



**УКРАЇНА**  
**КОРОПЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**КОРОПЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМ. М. КАГАНЦЯ**  
**КОРОПЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. М. Каганця, 28, смт.Коропець, Чортківський р-н, Тернопільська обл., 48370,  
тел./факс (03555) 47-2-99 E-mail: [sc-koropec@ukr.net](mailto:sc-koropec@ukr.net)  
Код ЄДРПОУ 23593505

---

**НАКАЗ**

**11 січня 2023р.**

**смт. Коропець**

**№ 10-од**

***Про організацію і ведення  
цивільного захисту у 2023 році***

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанов КМУ від 09.10.2013 № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту», від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», від 26.01.2015 № 18 «Про Державну комісію з питань ТЕБ та НС», наказу МОН України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», наказу ДСНС України від 12.07.2016 № 335 «Про затвердження Примірною переліку документів з питань ЦЗ, що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання» та з метою якісного виконання вимог нормативно-правових актів щодо захисту учасників освітнього процесу Коропецького ліцею ім. М. Каганця від впливу наслідків надзвичайних ситуацій,

**НАКАЗУЮ:**

1. Узяти до відома, що начальником цивільного захисту (далі — ЦЗ) Коропецького ліцею ім. М. Каганця є директор Лукасевич В.М
2. Призначити відповідальними з питань цивільного захисту заступника директора Коропецького ліцею ім. М. Каганця з навчально-виховної роботи Яцину Н.З., .., Вербківської філії – Проців Г.Є., Вістряньської філії – Кіндзер О.Я., Світлянської філії – Мельник І.Я.
3. Розподілити обов'язки з ЦЗ по Коропецькому ліцею ім. М. Каганця так:
  - посадова особа з питань ЦЗ — Яцина Н.З., заступник директора з навчально-виховної роботи;
  - заступник посадової особи з питань ЦЗ — Сем'янчук С.В, заступник директора з виховної роботи;
  - заступник посадової особи з питань ЦЗ із матеріально-технічного забезпечення — Ремінник Б.Р., завгосп.
4. Затвердити функціональні обов'язки начальника цивільного захисту та спеціально призначеної особи з питань надзвичайних ситуацій закладу (Додатки 1, 2).

5. Призначеним посадовим особам із ЦЗ підготувати необхідну документацію та забезпечити:

- запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і запровадження в закладі освіти заходів щодо зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення;
- оповіщення персоналу закладу про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій і постійне інформування його про наявну обстановку;
- захист персоналу від наслідків аварій, катастроф, великих пожеж, стихійного лиха та застосування засобів захисту від ураження.

6. Для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій призначити комісію з питань НС в складі:

**Коропецький ліцей ім. М.Каганця**

голова комісії – Яцина Н.З., заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи;

секретар комісії – Сем'янчук С.В., заступник директора ліцею з виховної роботи;

члени комісії - Калиняк Х.Я., практичний психолог;  
Гаврилишин Р.М., учитель Захисту України;  
Ремінник Б.Р., завгосп

**Вербківська філія**

голова комісії – Проців Г.Є., завфілією;

члени комісії - Оленич І.І., учитель ДПЮ;  
Семенчук М.М., робітник з обслуговування будівель і споруд

**Вістрянська філія**

голова комісії – Кіндзер О.Я., в.о. завфілією;

члени комісії - Стебиволк Т.М., учитель трудового навчання;  
Семенчук М.М., робітник з обслуговування будівель і споруд

**Світлянська філія**

голова комісії – Мельник І.Я., завфілією;

члени комісії - Залецька О.В., учитель;  
Семенчук М.М., техпрацівник

6.1. На комісію покласти розробку та реалізацію заходів запобігання впливу наслідків надзвичайних ситуацій, підготовку сил і засобів реагування та керівництво заходами по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6.2. Затвердити Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій. (Додаток 3.)

6.3. У разі загрози або виникнення НС, яка потребує вжиття невідкладних заходів – засідання комісії проводиться невідкладно.

6.4. Розробити та затвердити план роботи комісії на 2023 рік

до 20.01.2023.

7. Для планування, підготовки та проведення евакуаційних заходів щодо організованого виведення (вивезення) працівників школи із району можливого впливу наслідків НС в разі виникнення безпосередньої загрози їх життю та здоров'ю призначити комісію з питань евакуації у складі:

**Коропецький ліцей ім. М.Каганця**

голова комісії - педагог-організатор Підгірна М.М.;

заступник голови комісії - вчитель англійської мови Вовк О.О.;

секретар комісії - вчитель української мови та літератури Колодницька І.М.;

члени комісії - учитель основ здоров'я Лиса Г.В.;  
вчитель інформатики Калиняк І.М.

**Вербківська філія**

голова комісії – Юрків А.В., учитель математики;

члени комісії - Остапчук Н.І, учитель української мови і літератури;  
Семенчук М.М., робітник з обслуговування будівель і споруд

**Вістрянська філія**

голова комісії – Кіндзер Н.М., учитель інформатики;

члени комісії - Підгірний З.Ф., учитель математики;  
Стельмах В.В., робітник з обслуговування будівель і споруд

#### **Світлянська філія**

голова комісії – Мельник І.Я., завфілією;

члени комісії - Залецька О.В., учитель;

**Семенчук М.М.**, техпрацівник

7.1. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації. (Додаток 4)

7.2. Засідання комісії проводити за потребою.

7.3. Головам комісій подати на затвердження план евакуації, списки працівників та їх сімей.

7.4. Відповідальними за організацію та проведення екстреної евакуації учнів школи I ступеня призначити класних керівників:

#### **Коропецького ліцею ім. М. Каганця**

1 класу Курилчк О.Я

2 класу Мельник О.Б.

3 класу Скрипник О.І.

4 класу Крамар О.В.

та учителів, які проводять уроки, вільних від уроків учителів та вихователів ГПД.

#### **Вербківської філії**

1 класу Грижак Н.І.

2 класу Сандалюк О.С.

3 класу Мочкодан Н.І.

4 класу Сандалюк О.С.

та учителів, які проводять уроки, вільних від уроків учителів

#### **Вістрянської філії**

1 класу Підгірна Г.Р.

2 класу Мацьків Л.Д.

3 класу Мельник Н.Я.

4 класу Майданчук Г.М.

та учителів, які проводять уроки, вільних від уроків учителів

#### **Світлянської філії**

1 класу Залецька О.В.

2 класу Мельник І.Я.

3 класу Мельник І.Я.

7.5. Відповідальними за організацію екстреної евакуації учнів школи II-III

ступенів призначити класних керівників:

#### **Коропецького ліцею ім. М. Каганця**

5 класу Мельничук Г.С.

6 класу Лису

7 класу Петришин Г.С.

8 класу Вовк О.О.

9-А класу Мороз Н.З.

9-Б класу Сем'янчук С.В.

10 класу Руду Г.П.

11 класу Підгірну М.М.

та учителів, які проводять уроки

#### **Вербківської філії**

5 класу Лаврук Л.М.

6 класу Юрківа А.В.

7 класу Оленича І.І.

8 класу Оленича І.І.

9 класу Остапчук Н.І.

та учителів, які проводять уроки

## **Вістрянської філії**

5 класу Миську О.М.

6 класу Генсіцьку Т. Ф.

7 класу Николин О. М.

8 класу Стебиволк Т.М.

9 класу Куриляк О. В.

та вчителів, які проводять уроки.

8. Для виконання заходів цивільного захисту призначити об'єктові формування ЦЗ:

Для проведення спеціальних робіт і заходів ЦЗ та їх забезпечення призначити відповідні об'єктові спеціалізовані служби ЦЗ:

- ланка зв'язку і оповіщення:  
командир ланки — Яцина Н.З., заступник директора з навчально-виховної роботи,  
члени: Ремінник Б.Р., завгосп,  
Куриляк Н.Р., секретар;
- медична ланка:  
начальник посту — Савчук І.В., сестра медична,  
члени: Калиняк Х.Я., практичний психолог,  
Руда Г.П., лаборант;
- ланка охорони громадського порядку:  
командир групи — Гаврилишин Р.М., учитель фізичної культури,  
члени: Мельничук Г.С., учитель біології,  
Петришин Г.С., учитель математики;
- протипожежна ланка:  
командир ланки — Калиняк І.М., учитель інформатики,  
члени: Калиняк Р.Я., двірник,  
Коропецький В.В., сторож,  
Бойко О.Я., підсобний робітник
- рятувальна ланка:  
командир ланки — Бугаєнко М.Я., учитель фізичного навчання,  
члени: Куриляк О.Я., учитель початкових класів,  
Крамар О.В., учитель початкових класів;
- ланка видачі засобів індивідуального захисту:  
командир групи — Гаврилишин Р.М., учитель Захисту України,  
члени: Ремінник Б.Р., завідувач господарства.

### **8.1. Керівникам ланок**

Час збору і готовності до роботи комісій та формувань встановити: у робочий час до 5 хв.; в неробочий час - 60 хв.

9. Головним завданням сил і засобів ЦЗ вважати:

- своєчасне оповіщення учасникам навчально-виховного процесу про загрозу чи виникнення НС загальнодержавним сигналом «Увага всім!!!!», інформування особового складу про характер розвитку надзвичайної ситуації і вжиті заходи, взаємодію з органами місцевого самоврядування;
- забезпечення своєчасної, повної, безпечної екстреної евакуації учасників навчально-виховного процесу з приміщення школи;
- охорона громадського порядку під час екстреної евакуації учасників освітнього процесу зі школи та охорона приміщення закладу; надання першої медичної допомоги потерпілим;
- спостереження за загальною обстановкою на закріплених та прилеглих територіях;
- ліквідація первинних осередків пожеж в приміщенні школи та навколишній території;
- відключення комунально-енергетичних мереж;
- проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- забезпечення порядку і правил заповнення захисної споруди.

- забезпечення ланкою оповіщення та зв'язку учасників освітнього процесу встановленими засобами та сигналами у випадку відсутності електричної напруги.
- 10. Затвердити схему організаційної структури цивільного захисту школи (Додаток 5).
- 11. Підготовку особового складу об'єктових формувань цивільного захисту (ланки, групи, пости) проводити безпосередньо у школі під керівництвом командирів формувань, які пройшли підготовку з питань цивільного захисту.
- 12. Навчання працівників, які не входять до складу об'єктових формувань цивільного захисту проводити безпосередньо у школі на планових заняттях.
- 13. Головам комісій з питань НС Яцині Н.З., Проців Г.Є., Кіндзер О.Я., Мельник І.Я. до 01 квітня 2023 року:
  - уточнити документацію з питань цивільного захисту;
  - перевірити готовність пристосованих підвальних приміщень до укриття учасників освітнього процесу;
  - організувати виготовлення засобів захисту органів дихання.
- 14. Калиняку І.М. ,відповідальному за ведення веб-сайту, розмістити даний наказ на сайті Коропецького ліцею ім. М.Каганця.
- 15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Віра ЛУКАСЕВИЧ**

З наказом ознайомлені:

Яцина Н.З.  
 Сем'янчук С.В.  
 Ремінник Б.Р.  
 Лиса Г.В.  
 Куриляк Н.Р.  
 Куриляк О.Я.  
 Крамар О.В.,  
 Бугаєнко М.Я  
 Гаврилишин Р.М.  
 Куриляк Н.Р.  
 Мельничук Г.С.  
 Руда Г.П.  
 Петришин Г.С.  
 Калиняк Х.Я.  
 Савчук І.В.  
 Куриляк О.В.  
 Мельник О.Б.  
 Скрипник О.І.  
 Вовк О.О.  
 Мороз Н.З.  
 Підгірна М.М.  
 Грижак Н.І.  
 Сандалюк О.С.  
 Мочкодан Н.І.  
 Лаврук Л.М.  
 Оленич І.І.  
 Остапчук Н.І.  
 Проців Г.Є.  
 Кіндзер О.Я.  
 Миська О.М.  
 Генсіцька Т.Ф.  
 Николин О.М.

Стебиволк О.М.  
Мельник І.Я.  
Залецька О.В.  
Юрків А.В.

Додаток 1  
до наказу від 11.01.2023 №10-од

**Функціональні обов'язки  
начальника цивільного захисту**

Начальник цивільного захисту – директор закладу освіти - несе особисту відповідальність за готовність навчального закладу до постійного функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу , а також за їх підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях (далі – НС).

До обов'язків начальника ЦЗ закладу освіти належить:

- організовувати управління цивільним захистом, здійснювати в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення НС , інформувати учасників освітнього процесу про характер розвитку надзвичайної ситуації та вжиті заходи, порядок взаємодії з потенційно небезпечними об'єктами та місцевими органами влади;
- накопичувати , зберігати, підтримувати в готовності до видачі засоби індивідуального захисту;
- організовувати і проводити в установленому порядку евакуаційні заходи, своєчасну підготовку матеріально-технічних засобів і майна , що підлягають евакуації згідно з планом ЦЗ об'єкта;
- проводити заходи захисту щодо захисту продуктів харчування, води, джерел водопостачання, що є у навчальному закладі, від радіоактивного забруднення, хімічного та бактеріологічного зараження;
- здійснювати підготовку керівного складу і невоєнізованих формувань цивільного захисту, а також працівників навчального закладу, які не входять до складу формувань, до захисту і дій в надзвичайних ситуаціях;
- приймати обґрунтоване рішення на розробку плану ЦЗ ліцею та вводити його в дію встановленим порядком.

**Функціональні обов'язки  
спеціально призначеної особи з питань НС**

Спеціально призначена особа з питань ЦЗ закладу освіти (далі – СПО з питань НС) – заступник начальника ЦЗ. У разі необхідності СПО з питань НС може віддавати розпорядження з питань ЦЗ від імені начальника ЦЗ підпорядкованим йому посадовим особам, з обов'язковим і негайним інформуванням начальника ЦЗ про віддані розпорядження.

СПО з питань НС відповідає за організацію своєчасного планування підготовки ЦЗ, здійснює виконання планових і поточних завдань ЦЗ, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника ЦЗ і контроль за їх виконанням.

До обов'язків СПО з питань НС закладу освіти належить:

- організувати розробку та щорічне корегування плану ЦЗ закладу, перспективне і поточне планування заходів ЦЗ і контролювати їх виконання;
- готувати пропозиції начальнику ЦЗ щодо комплектування формувань особовим складом і забезпечувати їх відповідними технічними засобами та майном;
- планувати та організовувати підготовку невоєнізованих формувань ЦЗ, учасників освітнього процесу, які не належать до складу формувань;
- організовувати і забезпечувати стале управління ЦЗ об'єкта, безперервну роботу системи зв'язку, оповіщення, інформувати особовий склад і взаємодіяти з управліннями та відділами Коропецької селищної ради і потенційно небезпечними об'єктами;
- планувати і контролювати виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості функціонування об'єкта в умовах НС;
- вивчати, узагальнювати та розповсюджувати позитивний досвід підготовки досвід підготовки особового складу невоєнізованих формувань ЦЗ об'єкта до захисту та дій у НС мирного та воєнного часу;
- організовувати спостереження, розвідки, узагальнювати дані обстановки та готувати пропозиції начальнику ЦЗ об'єкта для прийняття рішення щодо проведення евакуації, рятувальних та інших невідкладних робіт;
- організовувати пропаганди знань, популяризувати вміння та навички з питань ЦЗ, проводити огляди навчально-матеріальної бази та змагання за нормативами і питаннями дій в умовах НС.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань надзвичайних ситуацій**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Комісія з надзвичайних ситуацій є постійно діючим органом цивільного захисту, який розв'язує питання, пов'язані з безпекою та захистом здоров'я і життя учнів, педагогічних і технічних працівників у будівлі навчального закладу і на його території, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.
- 1.2. Комісія з надзвичайних ситуацій у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту, розпорядженнями, цим Положенням.

**2. Завдання комісії з надзвичайних ситуацій**

- 2.1. Основні завдання Комісії з надзвичайних ситуацій:
  - збереження здоров'я, життя працівників і учнів навчального закладу за будь-яких обставин і незалежно від виду надзвичайної ситуації;
  - координація діяльності формувань цивільного захисту навчального закладу, пов'язаної зі створенням умов запобігання і реагування на можливе виникнення надзвичайної ситуації в будівлі навчального закладу і на його території;
  - участь у розробленні документів із цивільного захисту навчального закладу;
  - організація та керівництво проведенням робіт щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в будівлі навчального закладу і на його території.
- 2.2. У режимі повсякденного функціонування:
  - спостереження і контроль заходів безпеки та поведінки учнів, працівників навчального закладу під час перебування їх в будівлі навчального закладу та на його території;
  - оцінювання обстановки і можливих наслідків загрози від потенційно небезпечних об'єктів;
  - розроблення пропозицій і заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту учнів і працівників, зменшення матеріальних втрат, можливості функціонування навчального закладу в разі виникнення надзвичайної ситуації;
  - підготовка особового складу комісії до дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;
  - взаємодія з іншими формуваннями цивільного захисту навчального закладу;
  - своєчасна допомога потерпілим від надзвичайної ситуації, збереження їх життя і здоров'я;
  - залучення до складу комісії заступників начальника цивільного захисту навчального закладу та інших осіб, крім начальника штабу цивільного захисту.
- 2.3. У режимі підвищеної готовності:
  - оцінювання обстановки та можливих наслідків надзвичайної ситуації, що можуть виникнути;
  - своєчасне інформування начальника цивільного захисту навчального закладу, надання пропозицій щодо дій формувань цивільного захисту та інших працівників навчального закладу в разі виникнення надзвичайної ситуації.
- 2.4. У режимі надзвичайної ситуації:
  - негайне прибуття до місця виникнення надзвичайної ситуації і організація її локалізації та ліквідації;
  - визначення межі території, на яку вплинули наслідки надзвичайної ситуації, та організація



- роботи для надання допомоги потерпілим;
  - здійснення постійного контролю за станом здоров'я учнів та працівників, за потреби — евакуація в безпечну зону;
  - інформування начальника цивільного захисту і начальника штабу цивільного захисту навчального закладу про рівень надзвичайної ситуації та вжиті заходи зі збереження життя і здоров'я учнів та працівників навчального закладу;
  - визначення причин виникнення надзвичайної ситуації.
- 2.5. У режимі надзвичайного стану:
- визначення та вивчення межі території, на якій установлено надзвичайний стан, визначення наявності на цій території особливо небезпечних об'єктів для здоров'я і життя учнів та працівників навчального закладу;
  - оцінювання обстановки та надання пропозицій керівному складу цивільного захисту навчального закладу щодо дій формувань цивільного захисту та працівників навчального закладу у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
  - постійний контроль за дотриманням правил безпеки та проведення необхідних заходів у будівлі навчального закладу та на його території;
  - встановлення особливого режиму відвідування учнями навчального закладу та пропозиції щодо подальшого проведення занять з ними;
  - підготовка тексту для звітування до про виконання і планування заходів щодо дій у разі введення надзвичайного стану.

### **3. Права особового складу комісії з надзвичайних ситуацій**

- 3.1. Комісія з надзвичайних ситуацій має право:
- залучати без попереднього узгодження (за браком часу) з керівним складом цивільного захисту навчального закладу сили і засоби для запобігання надзвичайним ситуаціям та реагувати в разі їх виникнення (крім дзвінків за номерами телефонів «101», «102» і «103»), давати цим особам відповідні доручення для збереження здоров'я і життя учнів та працівників навчального закладу;
  - отримувати і виконувати розпорядження керівного складу цивільного захисту навчального закладу.

### **4. Керівництво комісією з надзвичайних ситуацій**

- 4.1. Роботою комісії з надзвичайних ситуацій керує її голова, а за його відсутності — . Голова комісії з надзвичайних ситуацій має право:
- приймати рішення про залучення до ліквідації надзвичайної ситуації будь-якого працівника навчального закладу;
  - вносити пропозиції щодо запобігання надзвичайним ситуаціям і можливої ліквідації;
  - проводити засідання комісії з надзвичайних ситуацій в будь-який час, якщо обставини змушують це робити;
  - брати участь у розробленні документів із цивільного захисту навчального закладу.
- 4.2. Рішення комісія з надзвичайних ситуацій приймає відкритим голосуванням більшістю голосів. Прийняті комісією з надзвичайних ситуацій рішення є обов'язковими для виконання всіма працівниками навчального закладу.

Відповідальна особа з питань  
цивільного захисту

Яцина Н.З.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про комісію з питань евакуації

1. Комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є тимчасовим робочим органом. Комісія здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого виведення працівників, учнів школи із зон можливого або фактичного впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного чи природного характеру на території громади в мирний час або в умовах особливого періоду.
2. Комісія створюється наказом директора та йому підпорядковується.
3. Комісії підконтрольні об'єктові комісії з питань евакуації, безпечні об'єкти тимчасового розміщення.
4. Евакокомісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного часу і в умовах особливого періоду, розпорядженням Голови Коропецької селищної ради голови та наказами начальника відділу ОКМС Коропецької селищної ради і цим Положенням.
5. Основними завданнями Евакокомісії є:
  - здійснення заходів з розміщення дітей та працівників поза зонами факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю та заподіяння шкоди здоров'ю.
  - евакуація матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.
  - ведення обліку евакуйованих дітей та працівників.
  - організація оповіщення працівників про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
  - взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території району.
  - здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.
6. Евакокомісія має право на:
  - Приведення у готовність всіх необхідних сил і засобів та керувати їх діями з евакуації дітей та працівників закладу.
  - Одержання від місцевих органів виконавчої влади й суб'єктів господарювання всіх форм власності і підпорядкування безкоштовно інформацію, матеріали та документи, необхідні для планування та організації евакозаходів.
7. Організація роботи Евакокомісії
  - Евакокомісія розпочинає свою роботу у разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації дітей та працівників школи.
8. У разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій евакокомісія працює спільно з тимчасовою комісією з питань евакуації Коропецької селищної ради
9. Для організації діяльності Евакокомісії розробляються:
  - План евакуації дітей та працівників школи у разі виникнення надзвичайної ситуації;
  - Функціональні обов'язки членів евакокомісії;
  - Схема зв'язку та оповіщення складу евакокомісії
  - Інші необхідні для роботи документи.

Додаток 5  
до наказу від 11.01.2023 №10-од

**СХЕМА**  
організаційної структури цивільного захисту