

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик»
села Лётно-Хвалынского Спасского района Приморского края

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС
№2 «Лучик»
с.Лётно-Хвалынское

А.А. Давиденко

Протокол № 5 от «01» 09 2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ДС №2 «Лучик»
с.Лётно-Хвалынское

И.А. Иванюк

Приказ № 777 от «01» 09 2022 г



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик»
села Лётно-Хвалынского Спасского района Приморского края

2022 год

Введение

Настоящая «Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» разработана на основании требований ст. 32 Закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г., СП 1.1.1058—01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (п.2.4. СП 1.1.1058—01).

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) - составная часть общей системы производственного контроля и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организуемых и проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления ими отдельных видов деятельности, выполнении работ и оказании услуг, представляющих потенциальную опасность для человека, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранения жизни и здоровья людей и окружающей среды.

Производственный контроль проводится юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (п.2.1. СП 1.1.1058—01).

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением (п.2.1. СП 1.1.1058—01).

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативам и на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля; организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Обязанности юридического лица при осуществлении производственного контроля.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должен принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в т.ч.:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов, участков, эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека, снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека, принять меры по применению (использованию) такой продукции, исключая причинение вреда человеку, или ее уничтожение.
- проинформировать соответствующие службы о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности ДООУ.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий МБДОУ «ДС № 2 «Лучик» с.Лётно-Хвалынское

Паспорт юридического лица

1.	Полное наименование юридического лица	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик» села Лётно-Хвалынское Спасского района Приморского края
2.	Сокращенное наименование юридического лица	МБДОУ «ДС № 2 «Лучик» с.Лётно-Хвалынское
3.	Юридический, фактический и почтовый адрес учреждения:	692233, Приморский край, Спасский район, село Лётно-Хвалынское, ул. Первомайская, дом. 20.
4.	Телефон, факс	8(42352) 7-24-25
5.	Заведующий	Иванюк Ирина Анатольевна
6.	Численность работников	24
7.	Наименование лаборатории, которая осуществляет лабораторные и инструментальные исследования	ИЛЦ Лесозаводского филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в Приморском крае».

Нормативные документы по проведению производственного контроля:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г. Введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10 лет)
4. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (вступили в силу с 01.01.2021 г).

6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

7. СанПиН 3.3686–21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

8. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

9. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

10. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

11. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания. 1-40/3805 от 11.11.91.

12. Методические рекомендации Роспотребнадзора – МР 2.4.0242–21 (от 17 мая 2021 года)

13. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №4 (вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027).

14. СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №2 Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021года №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными (опасными) производственными факторами ,а также к работам , при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры».

15. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г «Об утверждении перечня вредных (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 года № 62278

16. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТК РФ».

17. СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирус-ной инфекции (C0V1D-19).

Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Иванюк Ирина Анатольевна	Заведующий
2.	Малиновская Маргарита Анатольевна	Заведующий хозяйством
3.	Лашун Оксана Юрьевна	Старший воспитатель (уполномоченный по ОТ)
4.	Давиденко Алёна Анатольевна	Воспитатель (председатель ПК)
5.	Гринев Валентина Александровна	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)

Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

№ п/п	Мероприятия по выполнению ППК	Объём исследований	Кратность контроля	Осуществление производственного контроля	Учётная документация
1	Входной контроль поступающего сырья в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.4.545-96	Органолептические показатели-всё поступающее сырьё	Каждая партия	Кладовщик	Журнал органолептической оценки
2	Контроль за условиями хранения и сроками годности сырья	Температурно-влажностные режимы	ежедневно	Кладовщик	Графики контроля температурно-влажностных режимов

3.	Контроль качества и безопасности готовой продукции	Органолептические показатели	Каждая партия	Бракерская комиссия	Бракерский журнал
4.	Лабораторно-инструментальные исследования	Показатели безопасности на санитарно-бактериологические исследования (готовые блюда)	4 пробы – 1 раз в квартал	АИЛЦ Лесозаводский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	Протоколы испытаний
		Качества термической обработки,	4 пробы – 1 раз в квартал	АИЛЦ Лесозаводский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	Протоколы испытаний
		Вода из разводящей сети на м/б исследования* (ОМЧ, ОКБ, ТКБ)	По 1 пробе -2 раза в год	АИЛЦ Лесозаводский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	Протоколы испытаний
		Вода и разводящей сети на с/хим. показатели (железо, цветность, мутность, запах, привкус, мутность)	По 1 пробе -2 раза в год	АИЛЦ Лесозаводский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	Протоколы испытаний

		Смывы с объектов окружающей среды (БГКП), (сальмонеллы).	1 раз в квартал смывов (5 –БГКП, 3-сальмонеллез)	АИЛЦ Лесозаводский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	Протоколы испытаний
		Санитарно-гигиенические измерения параметров микроклимата	2 раза в год (теплый и холодный период года) не менее 3 точек	АИЛЦ Лесозаводский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	
		Санитарно-гигиенические измерения уровень искусственной освещённости	1 раз в год не менее 3 точек	АИЛЦ Лесозаводский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	
		Аттестация по санитарным знаниям	1 раз в 1/2 года	Лесозаводский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	Медицинские книжки

1. Исследования проводятся по микробиологическим показателям (ОКБ, ТТКБ, ОМЧ). При обнаружении в пробе питьевой воды термотолерантных колиформных бактерий и (или) общих колиформных бактерий проводится их определение в повторно взятых в экстренном порядке пробах воды. В таких случаях для выявления причин загрязнения одновременно проводится определение хлоридов, азота аммонийного, нитратов и нитритов. При обнаружении в повторно взятых пробах воды общих колиформных бактерий в количестве более 2 в 100 мл и (или) термотолерантных колиформных бактерий проводится исследование проб воды для определения патогенных бактерий кишечной группы и (или) энтеровирусов.

2. Расчет количества смывов проводится с учетом разделочного инвентаря, оборудования, столовой посуды, приборов, рук персонала и спец. одежды. При неудовлетворительных результатах лабораторных исследований продукции повторно исследуется удвоенное количество образцов, проводится дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов, воды и воздуха, санитарной одежды, рук работников, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений.

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением
производственного контроля.**

№ п.п.	Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О., должность)	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5
1	Журнал учета мероприятий по контролю	По факту	Иванюк Ирина Анатольевна, заведующий	ФЗ №134-ФЗ от 08.08.01 г. "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)", ст.9 п.5
2	Журнал производственного контроля	По факту	Иванюк Ирина Анатольевна, заведующий	
3	Журнал аварийных ситуаций	По факту	Малиновская Маргарита Анатольевна, заведующий хозяйством	
4.	Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств	ежедневно	Малиновская Маргарита Анатольевна, заведующий хозяйством	

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, ТУ Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю.

№ п.п.	Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Срок, ответственное должностное лицо	Способ информирования
1	2	4	5	6
1	Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший	По телефону
2	Перебои в подаче электроэнергии водоснабжения, отопления, течи канализации	Сообщить в соответствующую службу	Заведующий хозяйством	По телефону
3	Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Замена проводов	Заведующий	По телефону
4.	Остановка производства, нарушение технологического процесса	Информирование ТУ Роспотребнадзора в Приморском крае, населения и органов местного самоуправления	Заведующий	По телефону
5.	Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Заведующий хозяйством	По телефону

План мероприятий, необходимых для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

№ п.п.	Мероприятия	Контрольные точки	Срок выполнения	Ответственный (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение наличия на объекте официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью		Постоянно	Ответственный за ПК
2	Организация лабораторных исследований и испытаний	Рабочие места	В соответствии с графиком	Ответственный за ПК
3	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров	Все сотрудники	При поступлении на работу	Заведующий
4	Организация прохождения флюорографического обследования	Все сотрудники	1 раз в года	Мед. работник
5	Организация проведения профилактических прививок	Все сотрудники	В установленные сроки	Мед. работник
6	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников	В соответствии с графиком	В соответствии с графиком	Заведующий

7	Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортирования, реализации и утилизации		Постоянно	кладовщик
8	Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	Постоянно	Постоянно	Ответственный за ПК
	- за использованием средств индивидуальной защиты	На рабочих местах	Ежедневно	Уполномоченный по ОТ
	- за состоянием здоровья сотрудников, соблюдением правил личной гигиены	Все сотрудники	Ежедневно	Мед. работник
	- за эффективностью проведения дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных мероприятий	Все помещения и прилегающая территория	Ежедневно	Заведующий хозяйством
	- за хранением и использованием уборочного инвентаря	Место хранения уборочного инвентаря	Ежедневно	Заведующий хозяйством
	- за состоянием благоустройства прилегающей территории, фасада здания, контейнерной площадки	Территория на 15 м от здания	Ежедневно	Заведующий хозяйством

	- за санитарно - гигиеническим и санитарно-техническим состоянием помещений, рабочих мест, оборудования, инженерных сетей	Все помещения и прилегающая территория	Ежедневно	Заведующий хозяйством
--	---	--	-----------	-----------------------

Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в учреждении

№ п/п	Мероприятия контроля	Сроки	Ответственный за проведение
1.	Наличие договоров на проведение медицинских и профилактических осмотров	1 год	Заведующий
2.	Наличие договора на оказание услуг по сбору и вывозу ТБО	1 год	Заведующий
3.	Наличие договора возмездного оказания услуг (производственный контроль)	1 год	Заведующий
4.	Наличие договора на оказание услуг по дератизации и дезинсекции	1 год	Заведующий

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кратность прохождения медосмотра	Профессиональная гигиеническая подготовка
1	Иванюк Ирина Анатольевна	Заведующий	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Базюк Светлана Анатольевна	Повар детского сада	1 раз в год	1 раз в год
3	Курапина Марина Валерьевна	Повар детского сада	1 раз в год	1 раз в год
4	Глущик Татьяна Владимировна			

5	Швцов Юрий Евгеньевич	Сторож (вахтёр)	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Иванюк Вячеслав Геннадьевич	Сторож (вахтёр), Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Курнаев Андрей Николаевич	Сторож (вахтёр)	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Федорова Любовь Анатольевна	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)/кастелянша	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Александров Руслан Александрович	Дворник/	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Малиновская Маргарита Анатольевна	Завхоз/кладовщик/калькулятор	1 раз в год	1 раз в год
11	Гапоненко Алексей Валерьевич	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию оборудования	1 раз в год	1 раз в 2 год
12	Волкова Наталия Анатольевна	Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в год
13	Шеремета Наталья Михайловна	Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в год
14	Черепанова Наталья Николаевна	Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в год
15	Луговская Наталия Павловна	Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в год
16	Курнаева Елена Викторовна	уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Каун Светлана Григорьевна	уборщик служебных помещений		
18	Алексенко Ольга Юрьевна	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года

19	Давиденко Алена Анатолевна	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
20	Сыромятникова Оксана Константиновна	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
21	Дробатович Тамара Викторовна	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
22	Телушкина Анна Дмитриевна	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2года
23	Лабуз Надежда Николаевна	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2года
24	Леонова Ольга Николаевна	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2года

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов ДОО не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков.

Контроль за санитарно – гигиеническим режимом

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Санитарное состояние участка	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на участках ДОО. Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
2	Лабораторные исследования	Контроль за соблюдением порядка и чистоты песка на участках ДОО	СП 2.4.3648-20	май	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
3	Помещения ДОО	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Заведующий: Иванюк И.А. Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
4	Внутренняя отделка помещений ДОО	Контроль за применением отделочных материалов внутри здания.	СП 2.4.3648-20	Перед ремонтом	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.

5	Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, антропометрическим данным детей и нормам СанПиН.	СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Воспитатели групп Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
		Проверка рассаживания детей с учетом состояния здоровья, зрения слуха детей и расположения предметов мебели и оборудования	СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6 7	Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
	Освещение	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений ДОУ	СП 2.4.3648-20	еженедельно	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А., воспитатели групп
		Контроль за эффективностью работы вентиляционных систем	СП 2.4.3648-20	1 раз в год (ноябрь)	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
		Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению помещений, к воздушно-тепловому режиму внутри помещений	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
		Замеры естественного и искусственного освещения	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 года	АИЛЦ Лесозаводский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»
8	Одежда детей и взрослых	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы, времени года и т. д.	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Заведующий: Иванюк И.А. воспитатели групп
9	Санитарное содержание помещений ДОУ	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты,	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.

		соблюдение правил личной гигиены (визуально) -группы			
		Санитарное состояние музыкального зала.	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
		Контроль за проведением дезинфекции и дератизации	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям персонала во время инфекции и эпидемий	СП 2.4.3648-20	При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий: Иванюк И.А. Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
11	Профилактические медицинских осмотры, гигиеническое воспитание и обучение, личная гигиена персонала	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДООУ	СП 2.4.3648-20	ежегодно	Заведующий: Иванюк И.А.
		Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.		ежедневно	Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
		Контроль за соответствием программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей.		1 раз в два года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
		Контроль за работой обслуживающего персонала, инструктажа и выполнение требований противопожарной безопасности.		Постоянно	Заведующий: Иванюк И.А.

Организация контроля по соблюдению режима дня

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Прием детей	Соответствие процедуры приема детей рекомендациям СанПиН, режиму дня	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра (группа раннего возраста)	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Воспитатели группы раннего возраста.
3	Выполнение режимных моментов	Контроль за выполнением режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Прогулка в группах разного возраста	Контроль за организацией и проведением прогулки по возрастным группам	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
5	Сон, педагогические условия организации сна	Контроль за организацией дневного сна	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
6	Соблюдение норм учебной нагрузки	Контроль за соответствием норм учебной нагрузки на ребенка	СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
7	Подготовка педагогов к работе текущего дня	Определение целей и задач на рабочий день	Должностная инструкция	1 раз в 2 недели	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп

Питание в ДОУ

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
---	------------------	------------	-----------	---------------	---------------

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий: Иванюк И.А. Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
		Контроль за соблюдением температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий хозяйством: Овчинникова О Н
2	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий: Иванюк И.А. Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
3	Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10- дневным меню.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Соблюдение графика закладки основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий: Иванюк И.А. Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
6	Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДООУ продуктов питания*	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий хозяйством: Овчинникова О Н

7	Отбор суточной пробы и контроль условия хранения	Контроль за соблюдением выполнения СанПин	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий хозяйством: Овчинникова О Н
8	Контроль за работой пищеблока	Контроль за соблюдением выполнения СанПин	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий: Иванюк И.А. Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
9	Лабораторные исследования	Контроль готовой продукции: блюдо-наименование; 2 блюдо-наименование	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в год	по договору с аккредитованной лаборатории

Культура питания

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Режим питания	Контроль за соблюдением режима питания в ДОУ в соответствии с режимом дня	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	В течение месяца	Заведующий: Иванюк И.А. Заведующий хозяйством: Малиновская М.А.
2	Сервировка стола	Соответствие сервировки стола требованиям по возрастным группам, обучение воспитанников правильной сервировке стола для разных видов приема пищи (завтрак, обед и т.д.)	Выполнение программных задач	Еженедельно	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Подготовка к приему пищи	Контроль за соблюдением правил подготовки к приему пищи в группах в разные периоды (завтрак, обед, полдник) приема пищи	Выполнение программных задач	Ежемесячно	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Формирование культуры еды	Формирование навыков культуры принятия пищи	Выполнение программных задач	В течение месяца	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп

5	Роль педагога в организации питания	Определение роли педагога в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
6	Роль младшего воспитателя в организации и проведении питания детей	Определение роли младшего воспитателя в организации режима питания и проведения режимных моментов, связанных с приемом пищи	Должностная инструкция	В течение месяца	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
7	Информация об ассортименте питания ребенка для родителей	Наличие ежедневного меню для обеспечения преемственности питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп

Двигательный режим

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1	Организация и проведение утренней гимнастики	Контроль за правильностью и регулярностью проведения утренней гимнастики	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Физкультурные занятия	Контроль за правильностью и регулярностью проведения физкультурного занятия	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Заведующий: Штука Е.А. Ст. воспитатель, воспитатели групп.
3	Гимнастика после дневного сна	Контроля за проведением видов гимнастики в ДОУ	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Двигательный режим группы	Контроль за использованием всех организованных форм для достижения достаточного объема двигательной активности детей	СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп

5	Система закаливания группы	Контроль за системой оздоровительно-закаливающих процедур в группах ДОУ	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
6	Двигательная активность в НОД по физической культуре	Контроль за эффективностью проведения НОД	СП 2.4.3648-20	Ежеквартально	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп

Охрана жизни и здоровья детей

№	Вопросы контроля	Содержание	Основание	Периодичность	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей	Заполнение таблицы данных по заболеваемости	Документация по анализу заболеваемости	1 раз в месяц	Заведующий: Иванюк И.А.
2.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	Проведение диспансеризации детей	СП 2.4.3648-20	2 раза в год	Районная детская поликлиника
3.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, охрана и видеонаблюдение	Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Проверка соответствия объема образовательной нагрузки гигиеническим требованиям	Контроль за соблюдением выполнения СанПин	СП 2.4.3648-20	1 раз в квартал	Заведующий: Иванюк И.А. Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Контроль за соответствием программ и	Контроль за соблюдением выполнения Образовательной программы ДОУ	Образовательная программа ДОУ	1 раз в 2 года	Ст. воспитатель, воспитатели групп

	технологий обучения и воспитания.				
6.	Контроль за деятельностью заведующего хозяйством, старшего воспитателя, воспитателей, младших воспитателей	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДООУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов	Должностные инструкции. Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Правила внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий: Иванюк И.А.

Перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля:

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Журнал учета инструментальных и лабораторных исследований (протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции, протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов, песок, микроклимат, освещение, прочее);	По факту проведения	Заведующий хозяйством
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в эл виде);	При получении продуктов питания	Кладовщик
Товаросопроводительная документация на продукты питания	При получении продуктов питания	Кладовщик
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Кладовщик
Журнал учета температурного режима и влажности в складском помещении	Ежедневно	Кладовщик
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Кладовщик
Журнал регистрации разморозки, уборки и дезинфекции холодильного оборудования	Не менее 2-х раз в месяц	Кладовщик
Журнал витаминизации третьих и сладких блюд	Ежедневно	Кладовщик
Примерное десятидневное меню для питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет	1 раз в десять дней	Заведующий
Ежедневное меню	Ежедневно	Заведующий

Меню-требование на выдачу продуктов питания	Ежедневно	Кладовщик
Журнал учета дезинфекции и дератизации	По факту	Заведующий хозяйством
Журнал учета включения бактерицидных ламп (групповые, пищеблок)	Ежедневно	Повара, младший воспитатели)
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складского помещения	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Журнал учета проведения генеральных уборок	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанных с безопасностью пищевой продукции	По факту	Кладовщик
Журнал выдачи бутилированной воды	Ежедневно	Кладовщик
Журнал регистрации смены кипяченой воды	Не реже чем каждые 3 часа	Младшие воспитатели
Журнал учета контроля своевременности медосмотров и гигиенического обучения (в эл.виде)	Заполняется по факту, 1 раз в неделю мониторинг	Заведующий
Личные медицинские книжки сотрудников	По факту	Заведующий
Оценка профессиональных рисков, отчет о проведении СОУТ	По факту	Заведующий
Журнал регистрации справок о болезни воспитанников от фельдшера/педиатра	По факту	Воспитатели
Табель учета ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	Воспитатели, кладовщик
Журнал регистрации результатов контроля за техническим состоянием спортивного и уличного оборудования	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Журнал регистрации смены растворов	Ежедневно	Младшие воспитатели, уборщик, заведующий хозяйством

