

ECS District English Learner Advisory Committee (DELAC) Meeting Minutes
Eureka City Schools District Office
2100 J Street, Room 114
March 17, 2026
6:00-7:30 PM
[DELAC Bylaws \(English\)](#)
[DELAC Bylaws \(Spanish\)](#)

1. CALL TO ORDER -The Meeting was called to Order at 6 pm by Bris Lares

a. Roll Call

- i. Chair: Bris Lares, term expires 11/18/2027 - present
- ii. Vice Chair: Esmeralda Hernandez, term expires 11/18/2027 - present
- iii. Pam Brittenburg, ECS Staff, term expires 9/17/2026 - present
- iv. Bris Lares, Alice Birney Elementary Parent Representative, term expires 9/23/2027
- v. Marta Flores, Eureka High School Parent Representative, term expires 10/23/2027- present
- vi. Cinthya Vargas, Zane Middle School Parent Representative, term expires 6/12/2026 - absent
- vii. Yesica Espino, Winship Middle School Parent Representative, term expires 6/12/2026 - absent
- viii. Omar Khattab, ECS Staff, term expires 9/30/2026 - absent
- ix. Tim Olson, ECS Staff, term expires 11/18/2027 - present

Also in attendance: Jennifer Johnson, Arianne Nova, Maria Lares, Fenanda Delgado, Lucy Salazar, and Rosa Campos

b. A Qurum was established

2. ADJUSTMENT/APPROVAL OF THE AGENDA -

- a. Marta Flores moved that the Agenda be approved as submitted
- b. Elizabeth Hernandez seconded the motion
- c. Motion carried

3. INFORMATION - District EL Coordinator Reports -

- a. Pam Brittenburg summarized the District activities. Esmeralda Hernandez commented that the Data Walk was valuable; however, more advertising was needed. Lucy Salazar commented that there should be more emphasis on Math supports. Jennifer Johnson revealed that the district will use Kim Sutton Math as support.

4. PUBLIC COMMENT ON NON-AGENDA ITEMS

- a. There were no public comments

5. Approval of Minutes

a. [Approve DRAFT DELAC Meeting Minutes 11-18-25](#)

- i. Esmeralda Hernandez motioned to approve the Minutes as submitted from the November 18, 2026, meeting.
- ii. Bris Lares seconded the motion
- iii. Motion carried

6. ACTION/DISCUSSION

7. DISCUSSION

- a. District Interpretation/Translation document presented by Tim Olson and Pam Brittenburg
 - i. ECS has bought a set of headsets to use at public events. Marta Flores reported that her husband found them very effective and non-intrusive at the School Board meeting he attended.
 - ii. ECS staff will be paid for their services as per the document presented
 - iii. The document will be shared with all of the ECS staff
 - iv. Very important that the District be able to communicate with their families
 - v. This information will be added to the website

- b. [Reclassification](#) presented by Pam Brittenburg - Discussion followed on how some students can become RFEP and others can not. Different means to become RFEP. ECS Staff are always tracking student progress to make sure they RFEP as soon as possible
- c. LCAP Updates presented by Jennifer Johnson
- d. Review Meeting notes from January Meeting

8. INFORMATIONAL ITEMS

- a. Summer School Enrollment
- b. RFEP Ceremony

9. UPCOMING EVENTS and IMPORTANT DATES

- a. PIQE Financial Literacy starts April 21, 2026
- b. RFEP Ceremony May 20, 2026

10. ADJOURNMENT - meeting was adjourned at 7:40 PM by Bris Lares.

Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito de ECS (DELAC)

Información para unirse a Google Meet:

Enlace: <https://meet.google.com/toa-odvu-spb>, o llame al: (EE. UU.) +1 417-355-8426 PIN: 874 852 750#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/toa-odvu-spb?pin=8226631545971>

Oficina del Distrito Escolar de Eureka City Schools

2100 J Street, Sala 114

17 de marzo de 2026

6:00-7:30

[DELAC Bylaws \(English\)](#)

[DELAC Bylaws \(Spanish\)](#)

1. APERTURA DE LA SESIÓN

a. Pase de lista

- i. Presidenta: Bris Lares, vencimiento del mandato 18/11/2027-Presente
- ii. Vicepresidenta: Esmeralda Hernández, vencimiento del mandato 18/11/2027-Presente
- iii. Pam Brittenburg, personal de ECS, vencimiento del mandato 17/9/2026-Presente
- iv. Bris Lares, representante de padres de Alice Birney, vencimiento del mandato 23/9/2027
- v. Marta Flores, representante de padres de EHS, vencimiento del mandato 23/10/2027-Presente
- vi. Cinthya Vargas, representante de padres de Zane, vencimiento del mandato 12/6/26-Ausente
- vii. Yesica Espino, representante de Winship, vencimiento del mandato 12/6/26-Ausente
- viii. Omar Khattab, miembro del personal de ECS, vencimiento del mandato 30/9/2026-Ausente
- ix. Tim Olson, miembro del personal de ECS, vencimiento del mandato 18/11/202-Presente

También asistieron: Jennifer Johnson, Arianne Nova, María Lares, Fenanda Delgado, Lucy Salazar y Rosa Campos.

b. Se estableció un Qurum

2. AJUSTE/APROBACIÓN DE LA AGENDA

- a. Marta Flores propuso que se aprobara el orden del día tal como fue presentado.
- b. Elizabeth Hernández secundó la moción.
- c. La moción fue aprobada.

3. INFORMACIÓN - Informes de los coordinadores de EL del distrito

- a. Pam Brittenburg resumió las actividades del Distrito. Esmeralda Hernández comentó que el "Data Walk" fue valioso; sin embargo, se necesitaba mayor difusión. Lucy Salazar comentó que debería hacerse más énfasis en los apoyos en matemáticas. Jennifer Johnson informó que el distrito utilizará *Kim Sutton Math* como apoyo.

4. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE ASUNTOS NO PRESENTADOS EN LA AGENDA

- a. No hubo comentarios del público.

5. Aprobación de las actas

- a. Aprobación del borrador del acta de la reunión del DELAC 18-11-25

[Approve DRAFT DELAC Meeting Minutes 11-18-25](#)

- i. Esmeralda Hernández propuso aprobar las actas de la reunión del 18 de noviembre de 2026, tal como fueron presentadas.
- ii. Bris Lares secundó la moción.
- iii. La moción fue aprobada.

6. ACCIÓN/DEBATE

7. DEBATE

- a. Documento de interpretación/traducción del distrito presentado por Tim Olsen y Pam Brittenburg

- i. ECS ha adquirido un conjunto de auriculares para su uso en eventos públicos. Marta Flores informó que su esposo los encontró muy eficaces y poco intrusivos durante la reunión de la Junta Escolar a la que asistió.
- ii. El personal de ECS recibirá una remuneración por sus servicios, tal como se estipula en el documento presentado.
- iii. El documento se compartirá con todo el personal de ECS.
- iv. Resulta de suma importancia que el Distrito pueda comunicarse con las familias.
- v. Esta información se añadirá al sitio web.

- b. Reclasificación presentada por Pam Brittenburg: se debatió sobre cómo algunos estudiantes pueden obtener la designación de RFEP, mientras que otros no. Se analizaron los diferentes medios para alcanzar dicho estatus. El personal de ECS realiza un seguimiento constante del progreso de los estudiantes para asegurar que obtengan la designación de RFEP a la mayor brevedad posible.
- c. Actualizaciones del LCAP presentadas por Jennifer Johnson
- d. Revisión de las notas de la reunión de enero

8. ASPECTOS INFORMATIVOS

- a. Inscripción para la Escuela de Verano
- b. Ceremonia de RFEP

9. PRÓXIMOS EVENTOS y FECHAS IMPORTANTES

- a. El programa de Educación Financiera PIQE comienza el 21 de abril de 2026
- b. Ceremonia de RFEP el 20 de mayo de 2026

10. CIERRE DE LA SESIÓN - la reunión fue cerrada a las 7:40 pm por Bris Lares.