

○○市/縣○○國民小學○○學年度○○年級第○○學期校訂課程計畫 設計者:宏全資訊

一、課程類別：

1. ■統整性主題/專題/議題探究課程：Word 2019小創客輕鬆學 2. □社團活動與技藝課程：_____
3. □特殊需求領域課程：_____ 4. □其他類課程：_____

二、學習節數：每週(一)節，實施(二十)週，共(二十)節。

三、本課程是否實施混齡教學：□是 ■否

四、課程內涵：

| 總綱核心素養 | 學習目標 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ A1身心素質與自我精進 ■ A2系統思考與解決問題 □ A3規劃執行與創新應變 ■ B1符號運用與溝通表達 ■ B2科技資訊與媒體素養 ■ B3藝術涵養與美感素養 ■ C1道德實踐與公民意識 □ C2人際關係與團隊合作 ■ C3多元文化與國際理解 | <ul style="list-style-type: none"> ◎第一章 北極熊有話說 文書軟體的應用、啟動Word 2019、Word做中學、設定文字格式、插入圖片、插入3D模型、段落對齊和存檔 ◎第二章 走出戶外去爬山 文書編輯的重要性、版面設定和背景、檢視文件、文字藝術師、複製格式和項目符號、文字方塊和圖片、重複、復原和快速鍵 ◎第三章 資訊倫理上網守則 表格應用和建立、欄和列的調整、自動調整欄寬、套用表格樣式、製作表格標題、圖片和套用特效 ◎第四章 好玩大富翁桌遊 表格進階應用、平均分配欄寬列高、表格內容置中、合併儲存格、框線網底、線上圖片和創用CC ◎第五章 我最喜歡的運動 認識段落、設定行距和間距(認識貼齊格線)、段落的縮排、項目符號和凸排、文繞圖的應用、頁面框線和尋找取代 |

| | |
|--|---|
| | <p>◎第六章 青蛙成長很Smart 好用的SmartArt、建立SmartArt圖形、快速建立項目和內容、變更色彩和樣式、轉換不同的圖形、圖文並茂SmartArt</p> <p>◎第七章 動手DIY卡片 卡片DIY和背景設定、插入圖案做標題、對齊均分和群組、照片裁剪造型、漸層和圖層順序、圖示和背面翻轉、列印和裁剪DIY</p> <p>◎第八章 我的家鄉空汙報告 用Word寫報告、善用網路找資料、製作精美封面、標題和內文格式、頁碼和分頁符號、製作小冊子和轉pdf</p> |
|--|---|

五、課程架構：



六、素養導向教學規劃：

| 教學期程 | 學習重點 | | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
|-------|---|---|---|----|---|---|-------------------------|----|
| | 學習表現 | 學習內容 | | | | | | |
| 第1~2週 | <p>1.資議t- II -1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>2.資議a- II -1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>3.資議a- II -4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>4.科議a- II -1 描述科技對個人生活的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5.自po-II-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能察覺問題。</p> | <p>1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2.資議S- II -1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p> <p>3.資議D- II -1 常見的數位資料儲存方法。</p> <p>4.科議S- II -1 科技對個人及社會的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5.自Inf-II-5 人類活動對環境造成影響。</p> | <p>◎第一課 北極熊有話說： —第1~2節 開始—</p> <p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：詢問學生知道什麼是文書軟體？它可以應用在哪些方面呢？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「什麼是文書軟體？它可以應用在哪些方面呢？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹文書軟體在生活上的應用，並引導學生製作「北極熊有話說」宣傳單。</p> <p>2.教導學生啟動Word 2019，介紹Word 2019介面各項功能。</p> <p>3.引導學生做中學，新增空白文件、中英文及標點符號切換和輸入、開啟範例檔等。</p> <p>4.講解文字格式、醒目提示、粗體底線等設定。</p> <p>5.示範插入圖片、3D模型等功能，和調整設定。</p> | 二節 | <p>1.宏全版 Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2.宏全影音教學影片</p> <p>3.成果採收測驗</p> | <p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p> <p>4.實作評量</p> | <p>環境教育</p> <p>科技教育</p> | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|----|---|---|------|--|
| | | | <p>6.教導段落對齊設定, 和儲存檔案。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.學生開啟Word操作練習, 新增空白文件、輸入文字與標點符號。</p> <p>2.學生實作「北極熊有話說」宣傳單, 包括文字、段落格式及圖片等, 老師從旁教導設定。</p> <p>3.完成作品後, 儲存檔案;依老師的指示繳交檔案, 至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。</p> <p>—第1~2節 結束—</p> | | | | | |
| 第3~4週 | <p>1.資議t- II -1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>2.資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>【跨領域】</p> <p>3.健體1a-II-2 了解促進健康生活的的方法。</p> | <p>1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2.資議A- II -1 簡單的問題解決表示方法。</p> <p>【跨領域】</p> <p>3.健體Bc-II-2 運動與身體活動的保健知識。</p> | <p>◎第二章 走出戶外去爬山:</p> <p>—第3~4節 開始—</p> <p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機:請學生思考「如何讓一份文件或海報, 變得吸引人呢?」</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.以製作「走出戶外去爬山」海報為題, 教師提問「如何讓它變得吸引人?」藉以引起學習動機。</p> | 二節 | <p>1.宏全版 Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2.宏全影音教學影片</p> <p>3.成果採收測驗</p> | <p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p> <p>4.實作評量</p> | 戶外教育 | |

| | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|------------------------------|---|----|--------------------|------------|----------|--|
| | | | <p>透過書本或動畫影片，說明如何一步一步編排、美化文件，介紹文書編輯的重要性。</p> <p>2.連結生活經驗，說明走入山野好處多多，引導學生製作「走出戶外去爬山」海報。</p> <p>3.教導學生設定版面配置、加入背景圖，檢視文件。</p> <p>4.示範使用文字藝術師凸顯標題，教導設定重點文字的格式，及如何「複製格式」快速套用。</p> <p>5.介紹套用「項目符號和編號」，如何應用「文字方塊」解決文字和圖片重疊交錯問題？</p> <p>6.說明如何「重複動作、復原和取消復原」。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師步驟，製作「走出戶外去爬山」海報。</p> <p>2.製作過程，當碰到「文字和圖片重疊」問題，思考、學習如何解決問題？可參考課本步驟，或依循老師教導處理。</p> <p>3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p> <p>—第3~4節 結束—</p> | | | | | |
| 第5~6週 | 1.資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。 | 1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 | <p>◎第三章 資訊倫理上網守則：</p> <p>—第5~6節 開始—</p> | 二節 | 1.宏全版 Word 2019 | 1.口頭 問答 | 品德 教育 | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|-------------|--|
| | <p>2. 資議a- II -3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>3. 資議p- II -2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 健體2b-II -1遵守健康的生活規範。</p> | <p>2. 資議A- II -1 簡單的問題解決表示方法。</p> <p>3. 資議H- II -2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 健體Ca-II-1 健康社區的意識、責任與維護行動。</p> | <p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：請學生想一想，看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹表格和表格的應用，及「欄位、列數、儲存格」等組成元件。</p> <p>2.引導學生如何建立表格，比較介紹「滑鼠選取、插入表格、手繪隨意畫」等方法。</p> <p>3.說明表格欄和列的調整，如何自動調整欄寬，及套用表格樣式。</p> <p>4.教導學生如何製作表格標題，及套用文字藝術師凸顯標題。</p> <p>5.介紹插入圖片，如何應用文繞圖擺放在適當的位置，及套用圖片特效。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師教學步驟，透過表格，實作「資訊倫理上網守則」海報。</p> <p>2.開啟範例檔，練習選取、插入、刪除「欄位」和「列數」，做適當的調整。</p> | <p>小創客輕鬆學</p> <p>2.宏全影音教學影片</p> <p>3.成果採收測驗</p> | <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p> <p>4.實作評量</p> | <p>法治教育</p> | |
|--|---|--|---|---|---|-------------|--|

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|----|---|---|--|--|
| | | | <p>3.套用表格樣式過程, 思考、學習如何勾選適當的樣式項目? 何時要取消勾選「標題列、首欄」, 保留「帶狀列、帶狀欄」等。</p> <p>4.完成作品後, 儲存檔案; 依老師的指示繳交檔案, 至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>5.老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。</p> <p>—第5~6節 結束—</p> | | | | | |
| 第7~9週 | <p>1.資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2.資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>3.資議a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4.藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力, 豐富創作主題。</p> | <p>1.資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2.資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>3.資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4.視E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p> | <p>◎第四章 好玩大富翁桌遊:</p> <p>—第7~9節 開始—</p> <p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機: 詢問學生是否玩過大富翁桌遊? 想自己製作大富翁桌遊嗎? 如何製作?</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「想自己製作好玩大富翁桌遊嗎? 它可以使使用表格來做。」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片, 介紹表格進階應用功能, 及製作出趣味大富翁、園遊會價目表等。</p> <p>2.教導學生如何平均分配欄寬、列高, 表格內容如何置中, 和在儲存格內如何插入圖片。</p> | 三節 | <p>1.宏全版 Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2.宏全影音教學影片</p> <p>3.成果採收測驗</p> | <p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p> <p>4.實作評量</p> | | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|----|---|---|--|--|
| | | | <p>3.講解如何合併儲存格，設定標題、內文縮排。</p> <p>4.教導學生如何設定表格內、外框線和網底。</p> <p>5.說明插入線上圖片，並透過「創用CC和圖示標示」影片，介紹相關授權規定，避免使用有版權爭議的圖片。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師教學步驟，開啟範例檔，實作趣味、好玩的大富翁桌遊。</p> <p>2.插入「創用CC」線上圖片，標註圖片來源和CC BY作者姓名等，遵守相關的標示規定。</p> <p>3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p> <p>—第7~9節結束—</p> | | | | | |
| 第10~12週 | <p>1.資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2.資議p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>【跨領域】</p> | <p>1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2.資議T- II -2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>【跨領域】</p> | <p>◎第五章 我最喜歡的運動：</p> <p>—第10~12節 開始—</p> <p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：請學生想一想如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？</p> | 三節 | <p>1.宏全版 Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2.宏全影音教學影片</p> <p>3.成果採收測驗</p> | <p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p> <p>4.實作評量</p> | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>3. 國5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> | <p>3. 國Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。</p> | <p>貳、教學(發展)活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教師提問「如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，讓學生認識「段落、段落標記；當文字超過右邊界時，會自動換行」等。 2.結合國語作文教學，教導學生如何設定作文的頁面背景底圖。 3.介紹Word獨特的「貼齊格線」功能，以及如何設定行距、間距，讓作文比較好閱讀。 4.教導學生「段落縮排、左右對齊、項目符號和凸排」等功能，讓段落分明。 5.介紹文繞圖和應用，指導學生選擇適合的類型。 6.說明如何套用頁面框線，讓文件更有看頭。並教導「資料尋找和取代」功能。 <p>參、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學生可拿自己編寫的作文當做範例，跟著老師教學步驟練習，把它編排得更吸引人。 2.在練習過程，留意設定前、後的差異，包括行距間距、段落縮排、標題、文繞圖等，讓作文或文件變得更容易閱讀、完善。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---------|---|--|---|----|--|---|--|--|
| | | | —第10~12節 結束— | | | | | |
| 第13~14週 | <p>1. 資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2. 資議p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>【跨領域】</p> <p>3. 自pa- II -1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p> | <p>1. 資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2. 資議A- II -1 簡單的問題解決表示方法。</p> <p>【跨領域】</p> <p>3. 自INd-II-3 生物從出生、成長到死亡有一定的壽命，透過生殖繁衍下一代。</p> | <p style="text-align: center;">◎第六章 青蛙成長很Smart:</p> <p style="text-align: center;">—第13~14節 開始—</p> <p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：在自然課看過青蛙的成長過程嗎？如何把它圖形化，讓人易懂呢？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 教師提問「看過青蛙的成長過程？如何把它圖形化？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹Smart Art功能和常見圖形樣式，並引導哪一種Smart Art圖形，適合用來呈現青蛙的成長呢？</p> <p>2. 教導學生如何建立Smart Art圖形？和快速建立項目和內容。</p> <p>3. 說明如何變更色彩和樣式效果，及轉換不同的Smart Art圖形。</p> <p>4. 示範轉換連續圖片清單，輕鬆完成圖文並茂的Smart Art，並提醒學生容易做錯的地方。</p> <p>參、綜合活動</p> | 二節 | <p>1. 宏全版 Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2. 宏全影音教學影片</p> <p>3. 成果採收測驗</p> | <p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p> <p>4. 實作評量</p> | | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|---|----|--|---|------|--|
| | | | <p>1. 跟著老師教學步驟，開啟範例，學習建立各種 Smart Art 圖形。</p> <p>2. 透過 Smart Art 圖形，學習把「青蛙成長的過程」轉化為圖文並茂的圖形表達，讓主題更凸顯，讓人更容易了解。</p> <p>3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p> <p>—第13~14節結束—</p> | | | | | |
| 第15~17週 | <p>1. 資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2. 資議c- II -1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>3. 資議p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>4. 科議a- II -2 體會動手實作的樂趣。</p> <p>【跨領域】</p> | <p>1. 資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2. 資議A- II -1 簡單的問題解決表示方法。</p> | <p>◎第七章 動手DIY卡片： —第15~17節 開始—</p> <p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，好友生日時，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 教師提問「好友生日，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹製作對折卡片，包括卡大小？送給誰？正面的內容？背面的內容？</p> | 三節 | <p>1. 宏全版 Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2. 宏全影音教學影片</p> <p>3. 成果採收測驗</p> | <p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p> <p>4. 實作評量</p> | 科技教育 | |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|---|---|-----------|---|--|-------------------------|--|
| | <p>5. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> | <p>3. 科議P-II-1 基本的造形概念。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p> | <p>2. 講解對折卡片的正面、背面位置，如何利用插入圖案，製作生日快樂標題？</p> <p>3. 教導學生裁剪照片造型，如何設定圖片框線和圖片效果，及漸層的圖案背景效果。</p> <p>4. 解說對折卡片，背面元件為何要翻轉？</p> <p>5. 示範如何列印、裁剪，DIY完成卡。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 跟著老師教學步驟，開啟範例製作「對折卡片」。</p> <p>2. 在學習過程中，能了解、比較對折卡片正面和背面元件的擺放方式，並實際翻轉背面元件。</p> <p>3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4. 列印完成的作品，並動手裁剪DIY生日卡片，送給好友，祝他生日快樂。</p> <p>5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p> <p>—第15~17節 結束—</p> | | | | | |
| <p>第18~20週</p> | <p>1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> | <p>1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。</p> | <p>◎第八章 我的家鄉空汙報告： —第18~20節 開始—</p> <p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> | <p>三節</p> | <p>1. 宏全版 Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2. 宏全影音教學影片</p> | <p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p> | <p>環境教育</p> <p>科技教育</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----------|---------|--|--|
| | <p>3. 資議p- II -3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>4. 科議a- II -1 描述科技對個人生活的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 社3d-II-1 探究問題發生的原因與影響，並尋求解決問題的可能做法。</p> | <p>3. 資議D- II -1 常見的數位資料儲存方法。</p> <p>4. 資議T- II -2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>5. 科議S- II -1 科技對個人及社會的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>6. 社Ca-II-1 居住地方的環境隨著社會與經濟的發展而改變。</p> | <p>◎引起動機：請學生想一想空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 教師提問「空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹如何使用Word寫報告，包括封面、內文、標題、頁碼等。</p> <p>2. 引導學生討論「我的家鄉空汙」報告主題，小組分工合作，蒐集家鄉空汙資料及圖片。</p> <p>3. 指導學生善用網路找資料，能遵守「創用CC」授權規定。</p> <p>4. 教導如何製作報告的封面頁，設定內文格式，讓報告條理分明容易閱讀。</p> <p>5. 說明如何製作頁碼，應用分頁符號，及如何擷取螢幕畫面圖片，插入報告中。</p> <p>6. 講解如何列印、DIY製作小冊子，轉存PDF電子檔，和親友分享。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 跟著老師教學步驟，開啟範例，學習用Word寫報告，製作小冊子。</p> <p>2. 上網搜尋網路資料及圖片，下載、複製資料到Word，遵守「創用CC」規定，註明資料來源和標示作者姓名。</p> | | 3. 成果採收測驗 | 4. 實作評量 | | |
|--|---|--|---|--|-----------|---------|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | <p>3.完成作品後, 儲存檔案;依老師的指示繳交檔案, 至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.列印完成的報告, 並動手DIY裝訂成小冊子。</p> <p>5.老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。</p> <p style="text-align: center;">—第18~20節 結束—</p> | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

七、本課程是否有校外人士協助教學

否, 全學年都沒有(以下免填)

有, 部分班級, 實施的班級為: _____

有, 全學年實施

| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|------|-------------|---|--------|------|---------|
| | | <input type="checkbox"/> 簡報 <input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 影音光碟 <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料, 請說明: | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致