



หน่วยงาน.....

โทร.....โทรสาร

ที่ อว 78.10.../.....

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์เพื่อคืนเงินยืม/ขอเบิกเงิน

เรียน คณบดี (ผ่าน หัวหน้าต้นสังกัด)

ตามที่ โครงการ.....(ชื่อโครงการ)..... โดย
มี..... เป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานผ่านสถาบันบริหารจัดการ
เทคโนโลยีและนวัตกรรม (หมวด 1) ได้รับโอนเงินอุดหนุนการให้บริการรับทำวิจัย/ ให้บริการทางวิชาการ งวดที่
สำหรับค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน บาท (.....) นั้น
ในการนี้ โครงการฯ ใบส่งงานภายในเลขที่ (IO) ขอนำส่งเอกสาร
เบิกจ่ายเงิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.
ศ. 2561 มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....		

ทั้งนี้ โครงการฯ ได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามงบค่าใช้จ่ายของโครงการให้บริการ
รับทำวิจัยแล้ว จึงขอนำส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินการให้บริการรับทำวิจัย จำนวน.....บาท และเพื่อโปรด

() คืนเงินยืม “เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ” เลขที่สัญญา..... เพื่อบันทึกค่าใช้จ่ายและ
ลดลูกหนี้เงินยืมของโครงการฯ

() คืนเงินส่วนตัว โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี เนื่องจากสำรองจ่ายไปก่อน

(.....)

หัวหน้าโครงการ