

**НІЖИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ, ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА
виховної практики**

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА: «Початкова освіта»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 013 Початкова освіта

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 01 Освіта/Педагогіка

Робоча програма виховної практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 013 Початкова освіта

Розробники:

Н.В.Білоусова, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту, гарант ОПП;

Т.В.Гордієнко, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту;

О.С.Філоненко, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту, завідувач навчальної, виробничої практики університету;

Робоча програма виховної практики затверджена на засіданні кафедри педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Протокол № 1 від 4.08.2022 р.

1. ОПИС ПРАКТИКИ

ОПП: Початкова освіта

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 013 Початкова освіта

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Час проведення: 4,5,6,7 семестри

Обсяг: 15 кредитів ЄКТС (450 годин)

Форма контролю: залік, диференційований залік

Бази практики: заклади загальної середньої освіти (далі ЗЗСО), дитячі заклади оздоровлення та відпочинку (далі ДЗОВ) (дитячий заклад санаторного типу, дитячий центр, позаміський заклад оздоровлення та відпочинку, табір з денним перебуванням тощо).

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою виховної практики є формування практичних умінь та навичок здобувачів вищої освіти щодо змісту, форм і методів виховної роботи з усіма учасниками освітнього процесу.

Завдання виховної практики: формування у майбутніх учителів початкових класів комплексу умінь і навичок щодо вирішення професійних завдань, а саме:

- формувати моральні і культурні цінності молодших школярів;
- здійснювати самостійну виховну роботу з усіма учасниками освітнього процесу;
- розвивати власні творчі здібності та своїх вихованців;
- планувати і здійснювати виховну роботу з різними категоріями здобувачів початкової освіти;
- формувати соціальні навички у молодших школярів;
- здійснювати превентивні заходи щодо попередження різних проявів булінгу;
- створювати дружнє, турботливе середовище здобувачів НУШ;
- планувати роботу вихователя в умовах дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;
- формувати та згуртовувати тимчасовий дитячий колектив в умовах ДЗОВ;
- моделювати та проводити різноманітні виховні справи з дітьми в умовах ДЗОВ;
- здійснювати індивідуальний підхід у виховній діяльності;
- налагоджувати конструктивну партнерську взаємодію з усіма учасниками освітнього процесу.

Проходження виховної практики сприяє формуванню:

Інтегральної компетентності

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

Загальних компетентностей

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

Програмних результатів навчання:

ПР-01. Організувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-02. Управляти складною професійною діяльністю та проєктами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-03. Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

ПР-04. Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-05. Організувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

ПР-06. Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.

ПР-07. Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та

індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09. Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-13. Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

3. ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

3.1. Практику студентів Університету проводять на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних ступенів.

3.2. Basisю практики можуть бути ЗЗСО та ДЗОВ (дитячий заклад санаторного типу, дитячий центр, позаміський заклад оздоровлення та відпочинку, табір з денним перебуванням тощо).

3.3. Основні вимоги до баз практики:

- здатність здійснювати кваліфіковане керівництво практикою студентів;
- надавати студентам право користуватися бібліотекою, методичним кабінетом, лабораторіями, документацією, необхідною для виконання програми практики;

- можливість працевлаштовувати випускників університету;

- здатність інформаційного забезпечення практикантів новітніми технологіями, які використовуються в галузі.

3.4. Визначення баз практики здійснює керівництво університету на основі прямих договорів із ЗЗСО незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

3.5. В особливих випадках студенти можуть самостійно за погодженням із керівництвом університету обирати для себе базу практики і пропонувати її для використання з обов'язковим обґрунтуванням такого рішення (за умови забезпечення цією basisю виконання програми практики та укладання договору).

3.6. За наявності в університету регіональних замовлень на підготовку фахівців, перелік баз практики надають органи, які формують ці замовлення. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами (організаціями, установами) бази практики мають бути визначені у цих договорах.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ВИХОВНОЮ ПРАКТИКОЮ

4.1. За організацію, проведення та контроль проведення практики відповідають ректор та перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи університету. Оперативні питання, пов'язані з організацією і контролем практики в університеті, вирішує завідувач навчальної, виробничої практики.

4.2. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують кафедри педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту і психології.

4.3. Загальну організацію практики студентів зі спеціальності 013 Початкова освіта від факультету психології та соціальної роботи та контроль за її проведенням на факультеті психології та соціальної роботи здійснює декан факультету та відповідальний за організацію практики, призначений деканом. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр, а також кваліфіковані фахівці базових закладів.

4.4. Керівник практики студентів зі спеціальності 013 Початкова освіта від факультету психології та соціальної роботи:

- згідно з угодами, укладеними між університетом та базовими закладами про проведення практики, проводить розподіл студентів між базами практики;

- разом із завідувачем кафедри забезпечує призначення методистів з фаху та готує необхідні матеріали для відповідного рапорту декана факультету психології та соціальної роботи;

- подає рапорт декана факультету психології та соціальної роботи про розподіл студентів між базами практики у відділ практики за 2 тижні до її початку;

- перед початком практики перевіряє підготовленість баз практики та забезпечує студентів-практикантів необхідною документацією;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед прибуттям студентів на практику;

- повідомляє студентам про порядок звітності з практики;

- у тісному контакті з методистами відповідних кафедр та керівниками баз практики забезпечує належний рівень її проведення згідно з програмою;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку базового закладу, організовує облік відвідування бази практики студентами й методистами;

- у складі комісії бере участь у підведенні підсумків практики та оцінюванні її результатів, перевіряє правильність оформлення підсумкових листів студентів-практикантів та передає їх до відділу практики;

- бере участь у розробці бланків-підсумків практики;

- до завершення відповідного семестру подає до відділу практики затверджений Вченою радою факультету звіт про проведення практик.

4.5. Кафедра педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту:

- забезпечує професійну спрямованість викладання фахових навчальних дисциплін, високий науково-теоретичний рівень підготовки студентів до виконання завдань практики;

- призначає групових керівників практики (методистів);

- бере участь у настановчих та підсумкових конференціях студентів-практикантів;
- забезпечує студентів необхідною навчально-методичною літературою;
- проводить консультації з актуальних проблем сучасної науки, з питань підготовки і виконання студентами завдань практики;
- здійснює керівництво і контроль за проведенням практики;
- аналізує хід і результати практики, вживає заходів щодо її вдосконалення.

4.6. Керівники баз практики разом з керівником практики від факультету, кафедрою несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

4.7. Студенти-практиканти зобов'язані:

- до початку практики одержати в університеті направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- організовувати свою діяльність у відповідності з вимогами базового закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку, розпорядження адміністрації бази практики та методистів практики. У випадку, коли студент не виконує вимог, що висуваються до нього, він може бути позбавлений права проходити практику в даному базовому закладі;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

Студенти-практиканти мають право з усіх питань, що виникають у ході практики, звертатися до керівників практики університету, адміністрації бази практики, вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики, брати участь в роботі конференцій, нарад, користуватись бібліотеками.

5. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Для успішного проходження виховної практики здобувачам вищої освіти необхідно виконати такі завдання:

Тема 1. Особливості організації виховної діяльності в ЗЗСО.

Виховна система ЗЗСО. Зміст, форми та методи виховної роботи. Технологія планування виховної роботи з врахуванням вікових і індивідуальних особливостей дітей. Формування ціннісного ставлення у молодших школярів. Педагогічна взаємодія вчителів, батьків, громадськості та учнів під час виховного процесу початкової школи.

Тема 2. Зміст виховної роботи класного керівника в початковій школі.

Особливості роботи, функції класного керівника в початковій школі, аналіз виховної роботи класного керівника. Показники успішності діяльності класного

керівника. Сучасні форми та методи організації виховної роботи з усіма учасниками освітнього процесу.

Тема 3. Особливості організації виховного процесу в ДЗОВ у літній період.

Організаційні основи літнього дитячого відпочинку. Особливості літньої виховної практики. Динаміка розвитку табірної зміни. Соціально-педагогічні аспекти організації літнього відпочинку дітей. Технологія організації оздоровчо-виховного процесу в літніх дитячих закладах оздоровлення та відпочинку. Ігрові технології в умовах ДЗОВ.

6. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти зобов'язаний протягом тижня подати на кафедру педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту в папці наступні документи:

- 1) бланк-підсумок практики (**Додаток А**);
- 2) щоденник практики, завірений керівником за місцем практики;
- 3) належно оформлене портфоліо про проходження виховної практики.

6.2. Щоденник виховної практики.

Щоденник практики – це документ, що відображає поточну діяльність здобувача вищої освіти, етапи виконання завдань. Ведення щоденника є обов'язковим під час проходження виховної практики.

У щоденнику практики студент у хронологічному порядку відображає зміст виконуваної ним роботи під час практики з коротким її аналізом. Ведення щоденника здійснюється під керівництвом керівника, який може висловити в ньому свої зауваження та пропозиції.

Щоденник має бути підписаний керівником від бази практики і скріплений печаткою.

6.3. Вимоги до портфоліо з виховної практики.

6.3.1. Здобувач вищої освіти на основі зібраного під час виховної практики фактичного матеріалу, здобутих знань і обсягу виконаних робіт відповідно до затвердженої програми, збирає портфоліо, у якому висвітлює виконану роботу.

Портфоліо повинен певним чином узагальнювати здобутий студентом досвід практичної роботи і здатність самостійно виконувати завдання прикладного характеру і практичної спрямованості. Тому звіт-портфоліо повинен містити, в першу чергу, зібраний та відповідним чином опрацьований, систематизований і проаналізований практичний матеріал, одержаний під час проходження практики.

Портфоліо складається відповідно до робочої програми з проходження виховної практики. Він має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції.

6.3.2. *Портфоліо повинно містити такі структурно-змістові компоненти:*

– титульний лист (**Додаток Б**);

- Структурні компоненти портфоліо з виховної практики (**4-й семестр**):
- підготовка і проведенні бесіди-презентації з теми: «Булінг» з фотозвітом;
- підготовка і проведення однієї ранкової зустрічі з фотозвітом;

- підготовка і проведення одного виховного квесту з фотозвітом;
- організувати лялькову виставу з фотозвітом;
- відеозвіт (фотопрезентація) проведеної роботи.

Рефлексивний опис проведеної діяльності зазначається в щоденнику.

- Структурні компоненти портфоліо з виховної практики **(5-й семестр):**

- аналіз роботи класного керівника за планом **(Додаток В)**;
- майстер-клас з декоративно-ужиткового мистецтва з фотозвітом;
- підготовка і проведення соціальної або екологічної акції з фотозвітом;
- бесіда-презентація «Історія успіху (спортсмени, митці, медики, науковці, управлінці тощо нашої місцевості)» з фотозвітом;
- підготовка і проведення виховного заходу (можливо спільного для учнів і батьків) з фотозвітом;
- підготовка і проведення однієї ранкової зустрічі з фотозвітом.
- відеозвіт (фотопрезентація) проведеної роботи.

Рефлексивний опис проведеної діяльності зазначається в щоденнику.

- Структурні компоненти портфоліо з виховної практики **(6-й семестр - в ДЗОВ):**

- підготовка і проведення залікового виховного заходу;
- проєкт-презентація «Зміна в ДЗОВ» з наступними елементами:
- оглядова екскурсія по території ДЗОВ;
- корпус, оформлення кімнат;
- інформаційний куточок;
- фрагменти зустрічі і поселення дітей;
- фрагменти відкриття і закриття зміни;
- виховні заходи гурту, різні за видами діяльності;
- загальнотабірні заходи – 2, різні за видами діяльності;
- спортивні змагання – 2 (наприклад: відкриття Олімпійських ігор, Веселі старти);
- організаційні моменти: підйом, зарядка харчування, купання, чергування, заняття в гуртках тощо (якщо проводяться);
- екскурсії автобусні та піші (за наявності);
- інші варіанти цікавих справ.

Рефлексивний опис проведеної діяльності зазначається в щоденнику.

- Структурні компоненти портфоліо з виховної практики **(7-й семестр):**

- театральна постановка в класі з фотозвітом;
- проведення загальношкільного виховного заходу з самоаналізом (для учнів початкових класів на паралелі) з фотозвітом;
- підготовка і проведення виховного тренінгу з фотозвітом;
- підготовка і проведення двох ранкових зустрічей з фотозвітом;
- щоденник спостережень за одним учнем;
- відеозвіт (фотопрезентація) проведеної роботи.

Рефлексивний опис проведеної діяльності зазначається в щоденнику.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

7.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

7.2. На захист практики студент має представити весь пакет документів, передбачених робочою програмою виховної практики (бланк-підсумок, щоденник практики, письмовий звіт-портфоліо про проходження виховної практики).

7.3. Перевіряють та оцінюють звітну документацію викладачі, призначені керівниками (методистами) практики наказом ректора по університету.

7.4. Комісія приймає залік не пізніше, ніж протягом десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається у межах семестру або протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики.

7.5. Якщо програма практики не виконана з поважної причини, або отримана незадовільна оцінка, то студенту надається можливість пройти практику повторно. Можливість повторного проходження практики надається здобувачу вищої освіти за власний рахунок.

7.6. Звітну документацію з практики зберігають на кафедрі протягом календарного року від дня захисту.

7.7. Підсумки кожної практики обговорюють на засіданні кафедри педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту, а загальні підсумки практики підводять на Вченій раді факультету психології та соціальної роботи та університету не менше одного разу протягом навчального року.

Рекомендована література:

Основна:

1. Дубровська Л.О., Дубровський В.Л., Філоненко О.С. Методика виховної роботи в літніх оздоровчих таборах : навч.-метод. посіб. Ніжин: НДУ ім. М.Гоголя, 2021. 179 с.
2. Казанжи І. В. Технології виховання в початковій освіті: навчально-методичний посібник / І. В. Казанжи. Миколаїв: СПД Румянцева, 2020. 242 с.
3. Нова українська школа : організація взаємодії з батьками учнів початкової школи : навч.-метод. посіб. / Т. М. Бабко, О. В. Банах, А. В. Вознюк, Г. А. Коломосць, Л. Г. Кудрик, О. М. Мельник. К. : Видавничий дім «Освіта», 2020. 208 с.
4. Нова українська школа: poradnik dla vchytelja / Під заг. ред. Бібік Н. М. К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2017. 206 с.
5. Організація літнього відпочинку молодших школярів: навч.-метод. посіб. / укл. Л.О. Дубровська, В.Л. Дубровський, О.С. Філоненко. Ніжин : НДУ ім. М.Гоголя, 2016. 86 с.
6. Організація практичної підготовки студентів у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя: Методично-інформаційні матеріали / уклад.: О.Г. Самойленко, О. С. Філоненко. Ніжин : Вид-во НДУ імені Миколи Гоголя, 2019. 36 с.
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН України від 08.04.1993 р. № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text> (дата звернення: 25.07.22)

8. Положення про практику здобувачів вищої освіти Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя. URL: <http://surl.li/beybz> (дата звернення: 25.07.22)
9. Робота вчителя з батьками : навчально-методичний посібник / укладач І. В. Казанжи. Миколаїв : СПД Румянцева, 2018. 89 с.
10. Табір з денним перебуванням: відпочинок і виховання : навч.-метод. посіб. / укл. Л.О. Дубровська, В.Л. Дубровський, О.С. Філоненко / За ред. Є.І. Коваленко. Ніжин : НДУ ім. М.Гоголя, 2016. 91 с.
11. Твердохліб Т. С. Педагогічна майстерність класного керівника в організації виховної роботи: навч.-метод. посіб. / Т. С. Твердохліб; за заг. ред. В. І. Лозової. Харків: ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2017. 156 с.
12. Філоненко О.С. Виховна практика студентів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку – організація та проведення: методичні рекомендації. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2020. 52 с
13. Ярощук Лілія. Теорія та методика виховання: навч. посібник. Бердянськ, 2019. 400 с.

Додаткова:

1. Виховні аспекти педагогічної діяльності у сучасній школі : навчально-методичний посібник. Л. О. Дубровська, В. Л. Дубровський, О. С.Філоненко / за ред. Є. І. Коваленко. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, Видання -3-тє, перер. та доп., 2015.160 с.
2. Демченко О.П. Виховні ситуації в особистісно зорієнтованому просторі початкової школи : монографія / О.П.Демченко. К. : Видавничий Дім «Слово», 2014. 416 с.
3. Зайченко І.В. Педагогіка: підручн. 3-тє вид., переробл. і доповн. К.: Ліра-К, 2016. 608 с.
4. Методика виховної роботи в закладах освіти. Методичні вказівки до семінарських занять та самостійної роботи студентів / Укл. : Скорик Т.В. Чернігів : НУЧК імені Т.Г. Шевченка, 2018. 96 с.
5. Червінська І. Б. Методика виховної роботи в початковій школі : теорія й практика. Навчально-методичний комплекс. Частина 1. Опорні конспекти лекцій для студ. вищ. навч. закл. Івано-Франківськ : Вид-во Симфонія Форте, 2013. 332 с.

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека НДУ імені Миколи Гоголя. URL: <http://lib.ndu.edu.ua> (дата звернення: 25.07.22)
2. Вчитель у мережі. URL: <https://sites.google.com/site/ulejconf> (дата звернення: 25.07.22)
3. Державний стандарт початкової освіти. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/prozatverdzhennya-derzhavnogo-standartu-pochatkovoyi-osviti> (дата звернення: 25.07.22)
4. Закон України „Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 4 вересня 2008 року № 375-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-17#Text> (дата звернення: 25.07.22)

5. Закон України „Про охорону дитинства” від 26 квітня 2001 року № 2402-III.URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=1&nreg=2402-14>. (дата звернення: 25.07.22)
6. Закон України „Про позашкільну освіту” від 22 червня 2000 року № 1841-III.URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1841-14>. (дата звернення: 25.07.22)
7. Єдине освітнє інформаційне вікно України. URL: <http://www.osvita.com> (дата звернення: 25.07.22)
8. Електронна платформа «Нова українська школа». URL: <http://www.nus.inf.ua> (дата звернення: 25.07.22)
9. Інформаційний портал «Знання». URL: <http://znannya.info> (дата звернення: 25.07.22)
10. Конвенція про права дитини.URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text (дата звернення: 25.07.22)
11. Концепція «Нова українська школа».URL: <http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya>. (дата звернення: 25.07.22)
12. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення: 25.07.22)
13. Нова українська школа. URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola> (дата звернення: 25.07.22)
14. Освіта України. URL: <http://osvita-ukrainy.com.ua> (дата звернення: 25.07.22)
15. Освіта UA. URL: <http://osvita.ua> (дата звернення: 25.07.22)
16. Педагогічна бібліотека. URL: <http://www.pedlib.clx.ru> (дата звернення: 25.07.22)
17. Портал сучасних педагогічних ресурсів. URL: <http://www.intellect-invest.org.ua> (дата звернення: 25.07.22)
18. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 25.07.22)
19. Типове положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку : затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=422-2009-%EF>. (дата звернення: 25.07.22)

Періодичні видання:

1. Початкова школа
2. Початкова освіта
3. Початкове навчання та виховання
4. Учитель початкової школи

ДОДАТКИ

Додаток А

ПІДСУМКИ ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ (4-й семестр)

Студент(ка) II курсу факультету психології та соціальної роботи

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
спеціальності **013 Початкова освіта**

проходив(ла) практику в _____

_____ (повна назва закладу)
від _____ до _____ 20____ р.

Методист з педагогіки _____

Завдання з педагогіки:

№ з/п	Зміст завдань практики	Оцінка в балах		
		Макси-мальна кількість балів	Отримана кількість балів	Підпис
1	Щоденник	40		
2	Бесіда-презентація з теми: «Булінг»	10		
3	Ранкова зустріч	15		
4	Виховний квест	15		
5	Лялькова вистава	15		
6	Відеозвіт (фотопрезентація)	5		
Всього:		100		

Висновок атестаційної комісії:

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПРАКТИКУ:

за шкалою університету _____

за шкалою ECTS _____

Критерії оцінювання:

Щоденник практики (40б.)

Бали	Критерії
35-40	Ведення щоденника систематичне, грамотне, відображує щоденний глибокий підхід до осмислення явищ та ситуацій освітнього процесу; наявні обґрунтовані зауваження та пропозиції відносно удосконалення освітньої діяльності; сформульовано висновки про результативність педагогічної практики
29-34	Записи в щоденнику систематичні, грамотні, з описом спостережень за діяльністю вчителя і учнів, повністю відображають результативність роботи та містять недостатні висновки
23-28	Відображено щоденні результати аналітичної діяльності студента, однак відчуються труднощі у формулюванні висновків та пропозицій щодо оптимізації освітнього процесу
16-22	Записи в щоденнику систематичні, з незначними недоліками, повністю відображають результативність роботи
11-15	Записи в щоденнику систематичні, зі значними недоліками, частково відображають результативність роботи
6-10	Записи в щоденнику не систематичні, зі значними недоліками, фрагментарно відображають результативність роботи
1-5	Щоденник на перевірку не представлений, або є лише спроби записів виконаної роботи

Бесіда-презентація – 10б.:

Підготовка виступу з презентацією (тема «Булінг»). Оцінюється: відповідність темі – **1б.**, наукова термінологія – **2 б.**; логіка викладу – **2б.**, наявність самостійних висновків – **2б.**; наявність чіткої яскравої презентації – **2б.**, комунікація з учнями – **1б.**

Розробка і проведення виховного заходу (ранкова зустріч, виховний квест, лялькова вистава – (15б.):

а) студент не проводив заходу – **0 б.**

б) захід проведено, але студенту не вдалося залучити учнів до активної участі до підготовки і проведення, в результаті чого мета і завдання не були повністю досягнуті; конспект заходу представлено – **1 – 5 б.**

в) захід проведено на належному організаційно-методичному рівні; студент залучив частину учнів до активної діяльності, однак решта залишилася в ролі пасивних спостерігачів; мета і завдання заходу практично досягнуті; представлено план-конспект заходу та самоаналіз – **6 – 12 б.**

г) захід проведено на належному організаційно-методичному рівні; студент виявив організаторські та творчі здібності під час підготовки і проведення заходу; вмів керувати діяльністю учнів, застосовував наочність, що позитивно впливало на інтелектуальну та емоційно-вольову сфери учнів; представлено детальний, грамотний план-конспект та самоаналіз проведеного заходу – **13-15 б.**

Відеозвіт (5б.):

5б. - наявні відеофрагменти, фото, передбачені програмою практики: бесіда-презентація, виховний квест, ранкова зустріч, лялькова вистава. Студент вільно орієнтується в матеріалі під час його представлення.

4б. - наявні відеофрагменти, фото, передбачені програмою практики: : бесіда-презентація, виховний квест, ранкова зустріч, лялькова вистава. Студент відчуває труднощі в представленні матеріалу.

3б. – наявна більша половина відеофрагментів і фото, передбачених програмою практики, а саме: бесіда-презентація, виховний квест, ранкова зустріч, лялькова вистава. Студент відчуває труднощі в представленні матеріалу.

2б. - наявна більша половина відеофрагментів і фото, передбачених програмою практики, а саме: бесіда-презентація, виховний квест, ранкова зустріч, лялькова вистава. Студент не захищав звіт.

1б. – відеофрагменти і фото, передбачені програмою представлені в незначній кількості. Студент не захищав звіт.

**ПІДСУМКИ
ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ
(5-й семестр)**

Студент(ка) **II** курсу **факультету психології та соціальної роботи**

(прізвище, ім'я та по батькові)

спеціальності **013 Початкова освіта**

проходив(ла) практику в _____

(повна назва закладу)

від _____ до _____ 20____ р.

Методист з педагогіки _____

Завдання з педагогіки:

№ з/п	Зміст завдань практики	Оцінка в балах		
		Максимальна кількість балів	Отримана кількість балів	Підпис
1	Щоденник	40		
2	Аналіз роботи класного керівника	5		
3	Майстер-клас з декоративно-ужиткового мистецтва з фотозвітом	10		
4	Соціальна або екологічна акція	10		
5	Бесіда-презентація «Історія успіху»	10		
6	Виховний захід	10		

7	Ранкова зустріч	10		
8	Відеозвіт (фотопрезентація)	5		
Всього:		100		

Висновок атестаційної комісії:

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПРАКТИКУ:

за шкалою університету _____

за шкалою ECTS _____

Критерії оцінювання:

Щоденник практики (40б.)

Бали	Критерії
35-40	Ведення щоденника систематичне, грамотне, відображує щоденний глибокий підхід до осмислення явищ та ситуацій освітнього процесу; наявні обґрунтовані зауваження та пропозиції відносно удосконалення освітньої діяльності; сформульовано висновки про результативність педагогічної практики
29-34	Записи в щоденнику систематичні, грамотні, з описом спостережень за діяльністю вчителя і учнів, повністю відображають результативність роботи та містять недостатні висновки
23-28	Відображено щоденні результати аналітичної діяльності студента, однак відчуються труднощі у формулюванні висновків та пропозицій щодо оптимізації освітнього процесу
16-22	Записи в щоденнику систематичні, з незначними недоліками, повністю відображають результативність роботи
11-15	Записи в щоденнику систематичні, зі значними недоліками, частково відображають результативність роботи
6-10	Записи в щоденнику не систематичні, зі значними недоліками, фрагментарно відображають результативність роботи
1-5	Щоденник на перевірку не представлений, або є лише спроби записів виконаної роботи

Аналіз роботи класного керівника (5б.)

Проаналізовано всі пункти плану з наведеними прикладами – **4-5б.**

Проаналізовано всі пункти плану, але прикладів недостатньо – **3б.**

Проаналізовано менше половини пунктів плану з одиничними прикладами – 1-2 б.

Бесіда-презентація – 10б.:

Підготовка **виступу з презентацією** (тема «Історія успіху»). Оцінюється: відповідність темі – **1б.**, наукова термінологія – **2 б.**; логіка викладу – **2б.**, наявність самостійних висновків – **2б.**; наявність чіткої яскравої презентації – **2б.**, комунікація з учнями – **1б.**

Розробка і проведення заходів (майстер-клас, ранкова зустріч, виховний захід, соціальна або екологічна акція – (10б.):

а) студент не проводив заходу – **0 б.**

б) захід проведено, але студенту не вдалося залучити учнів до активної участі до підготовки і проведення, в результаті чого мета і завдання не були повністю досягнуті; конспект заходу представлено – **1 – 3 б.**

в) захід проведено на належному організаційно-методичному рівні; студент залучив частину учнів до активної діяльності, однак решта залишилася в ролі пасивних спостерігачів; мета і завдання заходу практично досягнуті; представлено план-конспект заходу та самоаналіз – **4-7 б.**

г) захід проведено на належному організаційно-методичному рівні; студент виявив організаторські та творчі здібності під час підготовки і проведення заходу; вмів керувати діяльністю учнів, застосовував наочність, що позитивно впливало на інтелектуальну та емоційно-вольову сфери учнів; представлено детальний, грамотний план-конспект та самоаналіз проведеного заходу – **8-10 б.**

Відеозвіт (5б.):

5б. - наявні відеофрагменти, фото, передбачені програмою практики: майстер клас з декоративно-ужиткового мистецтва, соціальна або екологічна акція, бесіда-презентація, ранкова зустріч, виховний захід згідно програми класного керівника. Студент вільно орієнтується в матеріалі під час його представлення.

4б. - наявні відеофрагменти, фото, передбачені програмою практики: майстер клас з декоративно-ужиткового мистецтва, соціальна або екологічна акція, бесіда-презентація, ранкова зустріч, виховний захід згідно програми класного керівника. Студент відчуває труднощі в представленні матеріалу.

3б. – наявна більша половина відеофрагментів і фото, передбачених програмою практики, а саме: майстер клас з декоративно-ужиткового мистецтва, соціальна або екологічна акція, бесіда-презентація, ранкова зустріч, виховний захід згідно програми класного керівника. Студент відчуває труднощі в представленні матеріалу.

2б. - наявна більша половина відеофрагментів і фото, передбачених програмою практики, а саме: майстер клас з декоративно-ужиткового мистецтва, соціальна або екологічна акція, бесіда-презентація, ранкова зустріч, виховний захід згідно програми класного керівника. Студент не захищав звіт.

1б. – відеофрагменти і фото, передбачені програмою представлені в незначній кількості. Студент не захищав звіт.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя
ПІДСУМКИ ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ,
6-й семестр

Студент(-ка) III курсу факультету _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

проходив(-ла) виховну практику в _____ (назва дитячого оздоровчого закладу)

_____ (адреса дитячого оздоровчого закладу)

з _____ по _____ 20____ року

На посаді _____ Вік дітей _____

Старший вихователь закладу оздоровлення та відпочинку _____

Методист кафедри педагогіки, початкової освіти
та освітнього менеджменту _____

Характеристика діяльності студента-практиканта у межах бази практики:

№ з/п	Вид виконаної педагогічної роботи	Кількість балів (0-50)	Оцінка (в балах)	Підпис наставника
1	Вивчення відпочиваючих дітей і організація системи міжособистісних стосунків всередині тимчасового різновікового дитячого колективу	0-15		
2	Організація оздоровчої і дозвіллевої діяльності: програми відпочинку, виховні проекти, колективні творчі справи	0-20		
3	Діяльність по соціально-педагогічному захисту дитини, організація безпеки життєдіяльності дитини, уміння будувати педагогічно доцільні стосунки з дітьми, розуміння і задоволення їх інтересів і захоплень	0-10		
4	Робота з батьками відпочиваючих дітей	0-5		
Разом:				

Висновок про виховну (літню) практику студента

Старший вихователь закладу оздоровлення та відпочинку _____ (підпис)

Директор бази практики _____ М. П. (підпис)

2. Звітна документація для оцінювання виховної практики викладачем-методистом кафедри педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту

№ з/п	Назва звітнього документа	К-сть балів (0-50)	Оцінка (в балах)	Підпис методиста кафедри
1	Ведення педагогічних спостережень із фіксацією їх у щоденнику виховної практики	0-15		
2	Проведення залікового виховного заходу з представленням плану-конспекту	0-10		
3	Проект-презентація „Зміна в ДЗОВ”	0-25		
Разом:				

Висновок про виховну (літню) практику студента

Загальна сума балів _____ загальна оцінка _____

Методист кафедри педагогіки, початкової освіти

та освітнього менеджменту _____

(підпис)

Оцінювання виховної практики в ДЗОВ викладачем-методистом кафедри педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту:

1. Ведення щоденника виховної практики з індивідуальним звітом студента- практиканта (15 б.):

Щоденник практики (10 б.)

Бали	Критерії
10	Ведення щоденника систематичне, грамотне, відображує щоденний глибокий підхід до осмислення явищ та ситуацій освітнього процесу; наявні обґрунтовані зауваження та пропозиції відносно удосконалення освітньої діяльності; сформульовано висновки про результативність педагогічної практики
8-9	Записи в щоденнику систематичні, грамотні, з описом спостережень за діяльністю вчителя і учнів, повністю відображають результативність роботи та містять недостатні висновки
6-7	Відображено щоденні результати аналітичної діяльності студента, однак відчуються труднощі у формулюванні висновків та пропозицій щодо оптимізації освітнього процесу
4-5	Записи в щоденнику систематичні, з незначними недоліками, повністю відображають результативність роботи
3	Записи в щоденнику систематичні, зі значними недоліками, частково відображають результативність роботи
2	Записи в щоденнику не систематичні, зі значними недоліками, фрагментарно відображають результативність роботи
1	Є лише спроби записів виконаної роботи
0	Щоденник на перевірку не представлений

Індивідуальний звіт студента- практиканта – 5 б.

Бали	Критерії
5	Звіт про практику систематизований, є аналіз виконаної роботи, відсутні граматичні та стилістичні помилки, повністю відображає результативність роботи магістранта
4	Звіт про практику систематизований, з незначними недоліками, з неповним аналізом виконаної роботи, незначні граматичні та відсутні стилістичні помилки, повністю відображає результативність роботи магістранта

3	Звіт про практику недостатньо систематизований, зі значними недоліками, частково відображає результативність роботи магістранта, наявні граматичні та стилістичні помилки
2	Звіт про практику не систематизований, зі значними недоліками, фрагментарно відображає результативність роботи магістранта, допущені значні граматичні та стилістичні помилки
1	Звіт про практику на перевірку не представлений, або є лише спроба оформлення звіту про практику

2. Проведення залікового виховного заходу з представленням плану-конспекту (10б.):

1. Проведення виховного заходу 5 б.

Бали	Критерії
5	Захід проведено на високому організаційно-методичному рівні; студент виявив організаторські та творчі здібності під час підготовки і проведення заходу; вміло керував діяльністю дітей, застосовував наочність, що позитивно впливало на інтелектуальну та емоційно-вольову сфери дітей; мета і завдання заходу досягнуті повністю;
4	Захід проведено на належному організаційно-методичному рівні; студент виявив організаторські здібності під час підготовки і проведення заходу; керував діяльністю дітей, застосовував наочність, що позитивно впливало на інтелектуальну та емоційно-вольову сфери дітей; мета і завдання заходу досягнуті;
3	Захід проведено, студенту вдалося залучити більшість дітей до активної участі у підготовці і проведенні, в результаті чого мета і завдання були переважно досягнуті;
2	Захід проведено, але студенту вдалося залучити незначну кількість дітей до активної участі у підготовці і проведенні, в результаті чого мета і завдання досягнуті частково;
1	Студент робив спроби проведення заходу;

План-конспект 5 б.

Бали	Критерії
5	На перевірку представлений план-конспект виховного заходу з глибоким самоаналізом ефективності виконання такої форми виховної роботи
4	На перевірку представлений план-конспект виховного заходу з повним самоаналізом ефективності виконання такої форми виховної роботи

3	На перевірку представлений план-конспект виховного заходу з частковим самоаналізом ефективності виконання такої форми виховної роботи
2	На перевірку представлений план-конспект виховного заходу без самоаналізу ефективності виконання такої форми виховної роботи
1	Студент зробив спроби написання плану-конспекту виховного заходу

3. Проєкт-презентація "Зміна в таборі" (25 б.)

- а) завдання на перевірку не представлене, або є лише спроба його оформлення - **0-1 балів**;
- б) завдання розкрито не повною мірою, інформація фрагментарна, текст не інформативний, наявні граматичні і фактичні помилки, інформація частково достовірна, презентація оформлена без використання музичного та колірною оформлення – **2 -7 балів**;
- в) більшість завдання розкрито, інформація частково структурована, текст інформативний, є граматичні помилки, наявні фактичні помилки, інформація достовірна, презентація оформлена, використане музичне / колірне оформлення – **8 - 13 балів**;
- г) переважна більшість завдання розкрито, інформація структурована, текст інформативний, незначні граматичні помилки, відсутні фактичні помилки, інформація достовірна, презентація оформлена, використане музичне та колірне оформлення – **14 - 19 балів**;
- д) завдання розкрито повною мірою, інформація ретельно структурована, текст максимально інформативний, відсутні граматичні і фактичні помилки, інформація достовірна, презентація оригінально оформлена, грамотно використане музичне та колірне оформлення – **20 - 25 балів**.

**ПІДСУМКИ
ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ**

(7-й семестр)

Студент(ка) II курсу факультету психології та соціальної роботи

(прізвище, ім'я та по батькові)

спеціальності *013 Початкова освіта*

проходив(ла) практику в _____

(повна назва закладу)

від _____ до _____ 20____ р.

Методист з педагогіки _____

Завдання з педагогіки:

№ з/п	Зміст завдань практики	Оцінка в балах		
		Макси-мальна кількість балів	Отримана кількість балів	Підпис
1	Щоденник	40		
2	Проведення спільного загальношкільного виховного заходу з самоаналізом (для учнів початкових класів на паралелі)	10		
3	Підготовка і проведення виховного тренінгу	10		
4	Щоденник спостережень за одним учнем висновками	15		
5	Ранкова зустріч	10		
6	Театральна постановка в класі	10		
7	Відеозвіт (фотопрезентація)	5		
Всього:		100		

Висновок атестаційної комісії:

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПРАКТИКУ:

за шкалою університету _____

за шкалою ECTS _____

Критерії оцінювання:

Щоденник практики (40б.)

Бали	Критерії
35-40	Ведення щоденника систематичне, грамотне, відображує щоденний глибокий підхід до осмислення явищ та ситуацій освітнього процесу; наявні обґрунтовані зауваження та пропозиції відносно удосконалення освітньої діяльності; сформульовано висновки про результативність педагогічної практики
29-34	Записи в щоденнику систематичні, грамотні, з описом спостережень за діяльністю вчителя і учнів, повністю відображають результативність роботи та містять недостатні висновки
23-28	Відображено щоденні результати аналітичної діяльності студента, однак відчуються труднощі у формулюванні висновків та пропозицій щодо оптимізації освітнього процесу
16-22	Записи в щоденнику систематичні, з незначними недоліками, повністю відображають результативність роботи
11-15	Записи в щоденнику систематичні, зі значними недоліками, частково відображають результативність роботи
6-10	Записи в щоденнику не систематичні, зі значними недоліками, фрагментарно відображають результативність роботи
1-5	Щоденник на перевірку не представлений, або є лише спроби записів виконаної роботи

Розробка і проведення виховних заходів (театральна постановка, ранкова зустріч, спільний загальношкільний виховний захід, тренінг – (10б.):

а) студент не проводив заходу – **0 б.**

б) захід проведено, але студенту не вдалося залучити учнів до активної участі до підготовки і проведення, в результаті чого мета і завдання не були повністю досягнуті; конспект заходу представлено – **1 – 3 б.**

в) захід проведено на належному організаційно-методичному рівні; студент залучив частину учнів до активної діяльності, однак решта залишилася в ролі пасивних спостерігачів; мета і завдання заходу практично досягнуті; представлено план-конспект заходу та самоаналіз – **4-7 б.**

г) захід проведено на належному організаційно-методичному рівні; студент виявив організаторські та творчі здібності під час підготовки і проведення заходу; вмів керувати діяльністю учнів, застосовував наочність, що позитивно впливало на інтелектуальну та емоційно-вольову сфери учнів; представлено детальний, грамотний план-конспект та самоаналіз проведеного заходу – **8-10 б.**

Щоденник спостереження за одним учнем (15б.)

План спостереження за учнем _____ класу:

_____ ПІБ учня

Картка спостережень

1. Форми організації роботи учнів на уроках:

Працює індивідуально
Працює в парі
Працює в групі
Працює з усім класом

2. Типи активності учнів на уроках

Виявляє власну ініціативу
Слухає учителя, який говорить/читає/проводить бесіду
Працює із підручником
Бере участь у процесі перевірки знань
Проявляє творчу/дослідницьку активність
Бере участь в організаційних заходах
Бере участь у дидактичних та інших іграх
Дискутує і спілкується з учителем та однокласниками
Розповідає, ділиться досвідом
Працює у зошитах з друкованою основою
Проявляє позитивні або негативні емоції під час виконання завдань
Інше

3. Самостійні висловлювання учнів на уроках

Ставить суттєві запитання
Висловлює інші спонтанні питання
Висловлює власні суттєві пропозиції та ідеї
Висловлює цікаві спровоковані висловлювання
Ставить організаційні запитання
Ставить запитання щодо роз'яснення
Інше

4. Частотність та інтеграція видів активності на уроках

Практикує проведення експерименту або досліду
Практикує розмовні навички
Слухає, як вчитель читає
Працює з картками, конструкторами
Читає й опрацьовували літературні тексти
Слухає вчителя, який представляв готові способи поведінки
Виконує завдання на пошук власних рішень
Розв'язує загадки і головоломки
Розв'язує проблеми, взяті з повсякденного життя
Практикує граматичні навички
Практикує виконання розрахунків
Редагує короткі письмові висловлювання
Розв'язує текстові завдання
Перепишує записи, які вчитель робив на дошці
Практикує орфографічні навички
Виконує завдання, спрямовані на пошук креативних рішень
Грає в дидактичні ігри, спрямовані на розвиток математичних навичок
Перепишує текст
Читає й опрацьовує інформаційні тексти, наприклад, науково-популярні
Займається творчою діяльністю (малює, вирізає, співає...)
Самостійно розв'язує нові завдання, з якими раніше не стикалися
Пробує знову і знову, тестує різні варіанти рішень
Збирає потрібну інформацію

Читає карти, плани, діаграми, таблиці
Проводить власні спостереження
Розповідає про свій досвід творчості
Обирає джерела для читання та пояснювали вибір
Шукає потрібну інформацію в кількох джерелах
Проводить інтерв'ю, опитування
Обговорює хід експерименту
Проводить експеримент
Створює щось із різних матеріалів
Досліджує моделі геометричних об'єктів і користується ними
Редагує довгі письмові висловлювання
Спостерігає, як учитель проводить експеримент
Інше

Критерії оцінювання щоденника спостережень (15б.)

Представлено повний звіт спостереження за планом з коментарями і висновками – **14-15 б.**

Представлено повний звіт з поодинокими коментарями і висновками – **12-13б.**

Представлено повний звіт без коментарів, але з висновками - **8-11б.**

Представлено неповний звіт з поодинокими коментарями і висновками – **5-7 б.**

Представлено неповний звіт з поодинокими коментарями і без висновків – **3-4 б.**

Представлено неповний звіт спостереження без коментарів і без висновків – **1-2 б.**

Відеозвіт (5б.):

5б. - наявні відеофрагменти, фото, передбачені програмою практики: театральна постановка, ранкова зустріч, спільний загальношкільний виховний захід, тренінг. Студент вільно орієнтується в матеріалі під час його представлення.

4б. - наявні відеофрагменти, фото, передбачені програмою практики: театральна постановка, ранкова зустріч, спільний загальношкільний виховний захід, тренінг. Студент відчуває труднощі в представленні матеріалу.

3б. – наявна більша половина відеофрагментів і фото, передбачених програмою практики, а саме: театральна постановка, ранкова зустріч, спільний загальношкільний виховний захід, тренінг. Студент відчуває труднощі в представленні матеріалу.

2б. - наявна більша половина відеофрагментів і фото, передбачених програмою практики, а саме: театральна постановка, ранкова зустріч, спільний загальношкільний виховний захід, тренінг. Студент не захищав звіт.

1б. – відеофрагменти і фото, передбачені програмою представлені в незначній кількості. Студент не захищав звіт.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

**НІЖИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ**

Кафедра педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ

освітньо-професійної програми 01 Освіта/Педагогіка
спеціальності 013 Педагогічна освіта

Студента(-ки) _____ курсу, групи _____

Прізвище, ім'я та по батькові

База практики _____

Назва підприємства, організації, установи

Термін проходження виховної практики:

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Ніжин - 20__