



## **Currículo Foundations**

### **Guia de Planejamento para Instrutores Líderes**

O objetivo deste guia é cobrir todos os detalhes do planejamento semanal e de execução das Reuniões do Currículo Foundations. Para obter mais informações detalhadas sobre o planejamento anual e a implementação do Currículo Foundations na sua instituição, consulte o “Guia Foundations do Diretor Local”. Essas e outras informações gerais podem ser encontradas no site da Foundations ([www.foundationsem.com](http://www.foundationsem.com)) em “Recursos da Liderança”. A senha para conteúdo protegido muda a cada 3-4 meses e será fornecida a você pela Equipe Executiva do Foundations. Compartilhe essa senha apenas com membros da equipe de liderança do seu local.

#### **Contatos-chave para comunicação do Currículo Foundations:**

Para perguntas sobre cursos específicos, entre em contato com os diretores do curso indicados em nossa página [Meet our Team](#). Para perguntas gerais, sinta-se à vontade para preencher nosso [contact form](#).

## **Cursos do Currículo Foundations 2021-2022**

**\*\*A seguir, uma visão geral dos cursos que estão disponíveis por meio do Foundations of Emergency Medicine(FoEM). Como instrutor líder, você pode planejar reuniões específicas em um ou mais dos cursos abaixo. A seção Recursos Suplementares fornece uma visão geral do conteúdo e você pode estar envolvido no planejamento ou também na liderança.**

### **Foundations I (F1)**

Curso longitudinal no formato sala de aula invertida voltado para residentes do primeiro ano(R1) que fornece uma revisão do conhecimento fundamental baseado em sistemas e também de diagnósticos críticos (que não podem passar despercebidos) dentro do [Modelo EM](#). Na página Learning Pathways(Caminhos de Aprendizado) é fornecido conteúdo para revisão assíncrona antes das 30 reuniões em sala de aula (50 min), onde são discutidos 3 casos em estilo oral em pequenos grupos com pontos de ensino focados. Minitestes coordenados (Rosh Review, EM Coach) após cada reunião podem ser usados para reforçar o conteúdo semanal e auxiliar na avaliação do residente. (\*3 instrutores em pequenos grupos é preferido, é possível modificar)

### **Foundations II (F2)**

Currículo avançado direcionado aos residentes do segundo e/ou terceiro ano (R2/R3) que espelha o Foundations I, mas inclui diagnósticos mais complexos e gerenciamento de cuidados intensivos. Este curso inclui 30 reuniões em sala de aula (50 min) onde 2 casos clínicos no modelo de discussão oral em pequenos grupos com pontos de ensino focados. (\*preferência para 2 ou 4 instrutores em pequenos grupos, modificação possível, \*\*Inclui sala de aula invertida com Learning Pathways e avaliações pareadas)

### **Foundations III (F3)**

Currículo avançado direcionado aos residentes do terceiro ano (R3) com foco na "Arte da Medicina de Emergência". O F3 misturará sessões de cuidados intensivos com tópicos que são cruciais para a prática diária do ME, mas tradicionalmente negligenciados na educação de residentes (por exemplo, cobrança e codificação, armadilhas médico-legais, capacidade de tomada de decisão, bem-estar, etc.). Este curso inclui 30 reuniões em sala de aula (50 min) lideradas por um único instrutor, incluindo discussão de tópicos e atividades de discussão. O conteúdo assíncrono pareado sugerido estará disponível para referência. Avaliações coordenadas limitadas (Rosh Review) também estão disponíveis. \*\*Tópicos selecionados dentro do F3 são apropriados para qualquer nível do residente.

### **EKG I**

Curso no modelo sala de aula invertida voltado para R1s que revisa habilidades fundamentais na interpretação de ECG e diagnósticos críticos do ECG. O curso é dividido em 24 sessões com 6 unidades de revisão do conteúdo principal e ECGs desafiadores. Os ECGs são pareados com postagens de blog de ECG assíncronas para uma revisão de tópico mais aprofundada. Isso pode ser implementado longitudinalmente com 24 sessões, cada uma exigindo 15-20 minutos de tempo de sala de aula OU estilo

de workshop por unidade exigindo reuniões de 6 horas de duração. Todos são liderados por um único instrutor.

### **EKG II**

Currículo avançado voltado para R2/R3 que espelha o ECG I na abordagem, duração e estrutura, mas inclui conceitos e desafios de ECG mais complexos.

### **Imagem I (I1)**

Currículo de habilidades fundamentais voltado para alunos R1/R2 com foco em habilidades básicas de interpretação de imagem relevantes para a prática clínica diária. Este curso inclui 16 reuniões em sala de aula (50 min) lideradas por um único instrutor, incluindo discussão de tópicos e atividades de breakout.

\*\*Todos os níveis de alunos podem se beneficiar deste curso se nenhum deles tiver recebido educação formal em imagem.

## **Planejamento de Reuniões Foundations**

### **Encontrando o Cronograma de Reuniões de Foundations e Casos Planejados de Foundations**

Os Cronogramas dos Cursos Foundations I, II e III para Liderança podem ser encontrados no site de Foundations na aba "Recursos de Liderança". Eles detalham os tópicos específicos, a Estrutura associada (F1) e os casos Foundations relacionados para cada unidade de cada curso. Observe que esses são cronogramas gerais de cursos; para datas específicas ou modificações significativas em seu local, você precisará consultar sua própria referência para os cronogramas de cursos específicos do seu local.

### **Planejamento de Pequenos Grupos**

#### **Foundations I**

O formato padrão de Reunião de Foundations I envolve 3 Instrutores de Pequenos Grupos para cada Reunião Foundations. O ideal é que os grupos pequenos tenham de 2 a 6 alunos. A configuração mais fácil logisticamente é ter três grupos pequenos e três instrutores de pequenos grupos (que administram um único caso para cada grupo). No entanto, se você espera menos de 6 ou mais de 18 alunos de F1 na maioria das semanas, deve considerar ajustar o planejamento de pequenos grupos de acordo. Sugestões para isso podem ser encontradas na seção Plano de Reunião abaixo.

#### **Foundations II**

O formato padrão de reunião do Foundations II envolve 2 casos avançados diferentes que devem ser dados a 2 ou 4 grupos pequenos com um número igual de instrutores de pequenos grupos. O ideal é que os grupos pequenos tenham de 3 a 4 alunos, mas não devem ter menos de 2 e não mais de 6 rotineiramente.

### **Recrutamento de instrutores**

Para Foundations I +/- Foundations II, você pode usar membros do corpo docente ou docentes + residentes seniores para atuar como instrutores de pequenos grupos. Esses detalhes devem ser discutidos com o diretor do local. Como instrutor principal, você idealmente atuará como supervisor, apoiando instrutores de pequenos grupos e gerenciando o tempo. Se necessário, você pode assumir o comando de um dos pequenos grupos F1 ou F2, mas precisará realizar várias tarefas ao mesmo tempo para garantir que os outros grupos estejam na tarefa e cumprindo o tempo.

### **Liderando a Reunião de Foundations**

#### **Antes da Reunião:**

- Coloque mesas/cadeiras em seu espaço de aprendizagem ou salas de reunião bem próximas para permitir um trabalho fácil em pequenos grupos e uma transição rápida para instrutores entre casos

- Forneça seus instrutores com seus casos, revise os materiais do caso e responda a quaisquer perguntas
- Atribua aos seus instrutores uma mesa de grupo pequeno onde eles devem começar. Explique o tempo da hora (F1- 10 min para o caso, 5 minutos para feedback e pontos de ensino; F2- 15-18 min para o caso, 5 minutos para feedback e pontos de ensino finais) e como os instrutores devem se revezar para novos grupos (é mais rápido para os instrutores se moverem do que para pequenos grupos inteiros se moverem).
- Se você planeja usar os Organizadores de Pequenos Grupos (encontrados em Recursos de Liderança -> Links Rápidos para Liderança), você pode rotular suas mesas com placas de número de grupo e distribuir ou exibir para retirada cartões de atribuição de grupo para os alunos.
- Distribua ou exiba para retirada a Folha de Anotações do Caso de Foundations para os alunos.

#### **Iniciando a reunião:**

- Use os primeiros 5 minutos para revisar quaisquer anúncios/atualizações do curso e para responder a quaisquer perguntas sobre conteúdo assíncrono.
- Divida seus alunos em pequenos grupos manualmente ou com os cartões de identificação do grupo do organizador fornecidos. Os cartões de identificação do grupo também atribuem tarefas específicas no caso (pesquisa primária/estabilização, histórico/físico e gerenciamento/disposição) para alunos individuais. Os alunos devem trocar de função com cada novo caso.

#### **Durante os casos:**

- Como instrutor principal, você deve gerenciar principalmente o tempo (F1- 15 min/caso, F2- 20-23 min/caso), anunciar quando faltarem 5 minutos (ou seja, os instrutores devem se concentrar nos pontos de ensino do caso) e quando for a hora de os instrutores trocarem de grupo. Considere usar um cronômetro de intervalo para manter as coisas no ritmo.
- Se você também estiver atuando como instrutor de pequeno grupo, precisará administrar o caso E anunciar as marcações de tempo/transições rápidas

#### **Após os casos:**

- Colete os materiais do caso dos instrutores, incluindo todos os folhetos/estímulos e cartões de atribuição de grupo. The Foundations I, II and III Course Schedules for Leadership can be found on the Foundations website under the “Leadership Resources” tab. These detail the specific topics, associated Framework (F1) and related Foundations cases for each unit of each course. Note that these are general course schedules; for specific dates or significant modifications at your site you will need to refer to your own departmental reference for your site specific course schedules.

#### **Organizadores de Rotação de Pequenos Grupos**

Quando se trata de dividir seus alunos em pequenos grupos, o plano mais simples seria contar os alunos e direcioná-los para diferentes mesas/salas de pequenos grupos. Atribua uma mesa/sala inicial para cada Instrutor de Pequeno Grupo e informe a eles onde ir para seus outros grupos ao longo da hora.

Se você preferir uma abordagem mais gerenciada para organizar rotações de pequenos grupos, você pode consultar o recurso “Organizador de Pequenos Grupos” disponível para download no site da Foundations em “Quicklinks for Leadership”. Este recurso fornece placas de mesa de pequenos grupos e cartões de identificação de grupo para dividir os alunos em pequenos grupos aleatórios e iguais. A maioria dos sites usará apenas os rótulos para os grupos 1-3 (F1) ou 1-4 (F2). Informe seus instrutores e alunos que esses cartões de identificação de grupos podem atribuir tarefas específicas no caso (pesquisa primária/estabilização, histórico/físico e gerenciamento/dispo) para alunos individuais. Os alunos devem trocar de função com cada novo caso. Os alunos ainda são incentivados a colaborar, mesmo que não tenham uma função específica atribuída.

## **Reuniões Especiais**

Algumas unidades do currículo fogem da rotina acima, incluindo sua primeira Reunião de Foundations (geralmente GI I) e orto. Instruções específicas para cada uma estão listadas abaixo. Recursos específicos mencionados abaixo podem ser encontrados no site em Links rápidos para Liderança ou em páginas específicas do curso no menu Liderança.

### **Primeira Reunião de Foundations**

Foundations II - a 1ª Reunião de Foundations se encaixará no formato padrão conforme descrito acima, mas esteja ciente de que seus alunos podem levar mais tempo para navegar pelos casos e muitas de suas perguntas provavelmente se concentrarão na estratégia para casos no estilo de conselhos orais. Foundations I - modifique a primeira reunião conforme observado abaixo

Esta primeira reunião de Foundations I quebrará o modelo de reunião padrão e servirá como uma oportunidade para os alunos praticarem o formato de conselhos orais. As diretrizes a seguir são recomendadas para esta primeira reunião do Foundations I:

- Planeje 2 instrutores para esta reunião
- Distribua a “2 Case Note Sheet” e revise as “Learner Guidelines for Foundations Cases” ou peça aos alunos que acessem estas pelo site (Quicklinks for Learners) (5 min)
- Demonstre um caso do Foundations (conforme descrito acima) se isso ainda não foi feito durante a Orientação. Se foi, pule esta etapa.
- Em seguida, divida os alunos em 2 grupos separados, cada um liderado por um instrutor; os instrutores podem trocar de grupo após o primeiro caso.
- Nesses grupos, os alunos praticarão o formato com 2 casos da sua primeira unidade do Foundations. Peça 1-2 alunos voluntários para liderar cada caso e tomar decisões com a ajuda do grupo OU peça aos alunos que pratiquem usando os cartões de atribuição de funções mencionados acima.
- Os alunos terão de 15 a 20 minutos para concluir cada caso prático; o tempo de debriefing deve se concentrar em ações críticas para o caso, mas também no feedback sobre o uso do formato de painéis orais.

## **Orto**

Esta reunião quebrará a abordagem padrão da Reunião de Foundations ao revisar 12 minicases de ortó em 4 diferentes **Estações de Articulações**: (1) Ombro e Cotovelo, (2) Punho e Mão, (3) Quadril e Joelho e (4) Tornozelo e Pé. Na primeira metade, os estagiários serão divididos em pequenos grupos para revisar casos de desafio e registrar as respostas do grupo. Na segunda metade, todo o grupo será liderado por um único instrutor para revisar as respostas dos casos e os pontos de ensino.

Os seguintes documentos estarão disponíveis no site da Foundations:

- **Desafios de Casos de Orto** - 12 minicases de desafios (apostila para grupos de estagiários)
- **Folha de Respostas de Orto** - folha de respostas do grupo (apostila para grupos de estagiários)
- **Ensino de Casos de Orto** - apresentação do instrutor para revisão/ensino de respostas em grupo grande

### **Planejamento para a Reunião:**

- Planeje um único instrutor para esta reunião, revise a apresentação e as notas de ensino com antecedência
- Imprima (ou apresente digitalmente) cópias dos “Desafios de Casos de Orto”; o número de cópias dependerá de quantos alunos estarão em cada grupo pequeno (Total/4, geralmente 2-5). Divida cada cópia em conjuntos de 4 casos de acordo com os Grupos Conjuntos listados acima. Eles ficarão em cada Estação de Grupo Conjunto e os alunos não devem escrever neles.
- Imprima uma cópia da Folha de Respostas Orto para cada grupo (4). Os grupos compartilharão uma única folha de respostas, podem escrever nelas e devem mantê-la com eles enquanto alternam os grupos.

### **Conduzindo a Reunião:**

- Antes da reunião, organize a sala em 4 mesas separadas para pequenos grupos e rotule as Estações 1-4. Certifique-se de que cada mesa/estação tenha uma cópia da Folha de Respostas Ortho e várias cópias (1 por membro do grupo pequeno) dos Desafios de Caso Ortho para aquela articulação específica.
- Conforme os alunos entram na sala, divida-os imediatamente em 4 grupos pequenos com uma tarefa inicial de Estação de Grupo Conjunto.
- Comece a reunião com o PowerPoint de Ensino, revisando as expectativas para a hora
- Em cada Estação de Grupo Conjunto, os pequenos grupos terão 5 minutos para revisar 3 casos e marcar as respostas na folha de respostas do grupo.
- Após 5 minutos, o instrutor líder deve anunciar para alternar as estações (aguarde 1 minuto); os alunos devem pegar sua folha de respostas do grupo e passar para a próxima estação do grupo conjunto até que todas as 4 estações sejam concluídas.
- Depois que todas as estações forem concluídas, o instrutor líder deve revisar as respostas e os pontos de ensino para os 12 casos usando o PowerPoint de ensino de caso ortopédico.

- Se você tiver tempo/energia, pode considerar dar um prêmio/recompensa ao pequeno grupo com mais respostas corretas.

### **Casos extras de Foundations**

No final dos cronogramas do curso, você notará que há alguns casos extras disponíveis para uso. Esses casos incluem tópicos importantes que não se encaixam no cronograma principal F1 ou F2. Você pode revisar os casos disponíveis e decidir substituir o conteúdo com base nas necessidades e interesses do seu programa de residência. Como alternativa, você pode optar por hospedar reuniões extras de foundations. Observe que não há tarefas assíncronas de coordenação para esses casos e nenhuma avaliação coordenada.

### **Informações do curso Foundations III**

O Foundations III é um curso avançado projetado para alunos de nível PGY 3-4. No entanto, há certos tópicos neste curso que podem ser úteis e interessantes para alunos de qualquer nível. Este curso inclui 30 reuniões em sala de aula (50 min) lideradas por um único instrutor, incluindo discussão de tópicos e atividades de grupo. O conteúdo assíncrono pareado sugerido estará disponível para referência.

O cronograma do curso Foundations III e as ferramentas de ensino de sessão são postados no site Foundations em Liderança -> Foundations III. A página Liderança -> Links rápidos para liderança também tem modelos de cronograma Foundations, incluindo F3 e o Guia do instrutor Foundations III. Este guia será importante para qualquer facilitador revisar antes de liderar uma sessão F3.

### **Informações do curso de EKG**

O curso EKG I é projetado para alunos PGY1. No entanto, alguns programas também estão usando o currículo para alunos de medicina rotativos, residentes PGY2 ou educação NP/PA. O curso EKG II tem como alvo alunos de nível superior e é mais apropriado para residentes PGY2-3. Os cronogramas dos cursos EKG I e EKG II são postados no site Foundations e também estão disponíveis no recurso Modelos de cronograma Foundations.

Ambos os cursos de EKG podem ser implementados com uma abordagem longitudinal OU estilo workshop.

- Longitudinal: 24 sessões, cada uma exigindo 15-20 minutos de tempo de sala de aula separados de outros conteúdos do Foundations e espaçados ao longo do ano acadêmico.
- Workshops: (\*preferencial) exigem seis reuniões de 1 hora de duração, cada uma revisando uma unidade/tema diferente com 4 EKGs de desafio representativos discutidos em sala de aula.

Ambos os cursos seguem um modelo de sala de aula invertida com recursos assíncronos pré-reunião acessados no site do Foundations seguidos por EKGs de desafio em sala de aula que podem ser revisados em um ambiente de grupo grande por um único instrutor. Todo o conteúdo do instrutor para o curso de EKG também será hospedado no site do Foundations em Recursos de liderança -> Cursos de EKG.

Observe os recursos separados no estilo de workshop preparados para você, incluindo diretrizes para facilitar a sessão e pacotes preparados para líderes e alunos.

## **Informações do curso de Imagem I**

O curso de **Imagem I** foi criado para alunos de nível interno. No entanto, alunos de qualquer nível podem se beneficiar deste curso se não tiverem recebido educação formal em imagem. Este curso inclui 16 reuniões em sala de aula (50 min) lideradas por um único instrutor, incluindo discussão de tópicos e atividades de grupo. Os instrutores devem planejar passar 25 min revisando slides de PowerPoint de resumo rápido com seu grande grupo de alunos. Isso é seguido por 25 min de pequenos grupos de grupo para concluir 3 casos de desafio com perguntas, incluindo revisão de respostas de grandes grupos. Detalhes sobre como facilitar cada reunião são fornecidos nas notas do apresentador para cada apresentação.

A página Liderança -> Links rápidos para liderança também tem modelos de cronograma de Foundations, incluindo I1. Os recursos de ensino do curso de Imagem I são publicados no site de Foundations em Liderança -> Imagem I.

## **Informações sobre Frameworks de Foundations**

Frameworks, um currículo suplementar para Foundations , concentra-se no ensino de abordagens organizadas para entidades clínicas comuns e tem como alvo principal alunos MS4 ou PGY1/2. O currículo do Frameworks visa equipar os residentes de medicina de emergência com andaimes cognitivos para trabalhar e cuidar eficientemente de pacientes indiferenciados (por exemplo, "Abordagem para AMS", "Abordagem para AVC", "Abordagem para Síncope", etc.). Eles podem ser usados em sala de aula e/ou para ensino em turno como um recurso visual simples para fornecer aos alunos residentes abordagens cognitivas para queixas complexas de pacientes.

Em sala de aula, o Frameworks pode ser coordenado com reuniões do Foundations I ou II ou ensinado de forma independente. Cada Framework (mais de 30 disponíveis atualmente) pode ser revisado por um único instrutor em um formato de perguntas e respostas para um grande grupo. Guias instrucionais detalhados estão disponíveis para cada Framework. O tempo para cada Framework variará de 15 a 30 minutos, dependendo da profundidade da revisão/discussão necessária. Todo o conteúdo do instrutor para o Frameworks é hospedado no site do Foundations em "Recursos de liderança".