

ПОГОДЖЕНО

Директор
Городківського ліцею №2
Городківської сільської ради,
Тульчинського району,
Вінницької області
_____ Олена ХАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Радою Городківського ліцею №2
Городківської сільської ради,
Тульчинського району, Вінницької
області,
протокол від «30» серпня 2023 року
№ 1

РОЗГЛЯНУТО

На засіданні педагогічної ради
Городківського ліцею №2
Городківської сільської ради,
Тульчинського району, Вінницької
області,
Протокол від «28» серпня 2023 року
№ 1

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ГОРОДКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 ГОРОДКІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, ТУЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ,
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2023/2024
НАВЧАЛЬНИЙ РІК
ЗМІСТ

Розділ I. Вступ. Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік	
Розділ II. Проблема закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	
Розділ III. Пріоритетні напрямки роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	
Розділ IV. Завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	
Розділ V. План заходів по реалізації основних завдань освітньої діяльності	
1.	СЕРПЕНЬ
2.	ВЕРЕСЕНЬ
3.	ЖОВТЕНЬ
4.	ЛИСТОПАД
5.	ГРУДЕНЬ
6.	СІЧЕНЬ
7.	ЛЮТИЙ
8.	БЕРЕЗЕНЬ
9.	КВІТЕНЬ
10.	ТРАВЕНЬ
11.	ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ
12.	Графік внутрішкільного контролю
Розділ VI. Наради при директорові	

РОЗДІЛ І ВСТУП

Загальна інформація про заклад освіти

Городківський ліцей №2 Городківської сільської ради, Тульчинського району, Вінницької області є опорним закладом загальної середньої.

Юридична адреса Закладу освіти: 24615 вул. Шкільна, 14, с.Городківка, Тульчинського району, Вінницької області.

Засновником Закладу освіти є Городківська сільська рада, а уповноваженим ним органом управління освітою – відділ освіти, культури, спорту і туризму Городківської сільської ради взаємодія з яким визначається чинним законодавством.

Відділ освіти, культури, спорту і туризму Городківської сільської ради здійснює фінансування Закладу освіти.

Городківський ліцей №2 Городківської сільської ради, Тульчинського району, Вінницької області є юридичною особою, має самостійний баланс, банківські рахунки, рахунки в органах Казначейства, печатку, штамп, код ЄДРПОУ.

Форма власності – комунальна.

Загальні показники роботи станом на 01.09.2022 р.

№	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	17
3.	Загальне число здобувачів освіти закладу <u>станом на 01.09.2022 рік</u>	301
	в т.ч. 1-4 класів	107
	5-9 класів	151
	10-11 класів	43
4.	Кількість робітників	61
	в т.ч. педагогічних	41
	обслуговуючого персоналу	20
5.	Забезпеченість навчальними кабінетами	100%
6.	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	16
7.	Охоплено харчуванням	301
8.	Забезпечення підручниками	100%
9.	Загальна площа закладу освіти	2626
	в т.ч. навчальних приміщень	1100

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

за 2022-2023 навчальний рік

Результати комплексного самооцінювання закладу для забезпечення якості освіти Городківського ліцею №2

(за результатами проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів
закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 2022-2023
навчального року)

Освітнє середовище закладу освіти:

- за результатами самооцінювання освітнього середовища – забезпечення комфортних та безпечних умов для здійснення освітнього процесу, який є вільним від будь-яких форм насилля, дискримінації, в якому формується інклюзивний, розвивальний, мотивуючий до навчання простір потребує покращення з окремих позицій і є достатнім зі значної частини вимог.
- вважаю за необхідне зосередити увагу колективу на питаннях, які потребують першочергового вирішення у наступному навчальному році:
- територія закладу потребує заміни штахетного паркану на новий (є розроблено проект «Капітальний ремонт благоустрою території Городківського ліцею №2» за наявності фінансування даний проект буде реалізовано)
- є потреба в закупівлі 4 (чотирьох) камер спостереження для забезпечення, як внутрішньої так і зовнішньої охорони закладу, від несанкціонованого доступу сторонніх осіб
- реалізовано проект «Благоустрій шкільного подвір'я», подвір'я закладу покрито бруквікою.
- є крайня необхідність у добудові шкільних роздягалень, як для початкової, так і для середньої та старшої школи.
- проведена повна заміна освітлення у класних кімнатах.
- внутрішні вбиральні повністю забезпечені холодною та гарячою водою, встановлено бойлери та душові кабінки
- необхідно підвести гарячу та холодну воду до медичного кабінету та вмонтувати відвід води (бойлер для медичного кабінету закуплено, проте потрібні кошти для закупівлі труб, щоб підвести воду).
- аналізуючи виконання питання щодо необхідної консультації фахівця, щодо зменшення кількості батарей у математичному кабінеті та кабінеті української мови, так як температура під час опалювального сезону сягає 28-29 градусів (система опалення дуже стара, але якісна, тому будь-яке втручання може призвести до невизначених наслідків), слід зазначити, що для проведення таких робіт в умовах воєнного стану, на такі потреби фінансування відсутнє.
- не всі класні кімнати та коридори закладу обладнані термометрами, потрібна їхня закупівля.

- реалізовано проект «Реконструкція приміщення шкільної їдальні Городківського ліцею.№2» відповідно до усіх вимог Санітарного регламенту, також є додатковий вхід до їдальні, який обладнано пандусом відповідно до вимог.
- обладнати перилами пандус при вході до закладу освіти, а сам заклад інформаційними вказівниками.

Оцінка здобувачів освіти: замінити тюлі на шкільних коридорах жалюзіями.

Оцінка батьків здобувачів освіти: заміна підлоги на коридорах закладу.

Система оцінювання здобувачів освіти закладу

- Здобувачі освіти закладу отримують від педагогічних працівників закладу інформацію, про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів. Значна частина батьків також проінформовані про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів.
- В закладі використовуються адаптовані педагогічними працівниками критерії оцінювання, розроблені Міністерства освіти і науки України. Однак кожен третій педагогічний працівник ще не в повній мірі дотримується всіх вимог щодо процесу оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. Не завжди можна почути супровід вчителем відповідей учнів уточнювальними запитаннями, відзначення досягнення здобувачів освіти, а найголовніше підтримку їх бажання навчатися. Є окремі випадки коли відсутня аргументація виставлених оцінок, аналізу допущених помилок та визначення шляхів покращення результатів навчання.
- За результатами опитування здобувачів освіти на справедливість оцінки їх навчальних досягнень педагогічними працівниками закладу, вказали тільки 79 %.
- За результатами опитування батьків здобувачів освіти на справедливість оцінки навчальних досягнень педагогічними працівниками закладу, вказали тільки 64 %.
- Взаємооцінювання та самооцінювання за підсумками виконаних завдань на сьогоднішній день, саме ці категорії оцінювання, потребують вдосконалення, доопрацювання - усім педагогічним колективом.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

- Заклад працює за Всеукраїнським проектом НУШ(початкова освіта), цьогоріч продовжуємо роботу за Всеукраїнським проектом НУШ (базова освіта), а саме шості класи, тому в цілому педагогічні працівники закладу працюватимуть за 4-ма освітніми програмами. Один і той самий працівник може працювати в НУШі 5 -6 класи, у 8 класі, у 11 класі та 5-6-Інтелекті, що надає можливість кожному із педагогічних працівників застосовувати ключові компетентності та компетентнісний підхід НУШ до всього освітнього процесу, на весь загальний здобувачів освіти закладу.

- Потребує покращення розвиток у здобувачів освіти навичок співпраці та культури командної роботи.
- Незначна кількість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики, власні блоги, не на повну потужність використовується ІКТ закладу на уроках.
- В одиничних випадках ще спостерігається, переважно монологічне мовлення педагога, а певний відсоток учнів, під час занять, залишається пасивним.
- Переважна більшість педагогічних працівників закладу постійно інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності(і заняття, і позаурочна діяльність).
- Значним показником підвищення професійного рівня педагогів стала робота ПМК закладу та окремих методичних об'єднань.
- У зв'язку із приходом до закладу молодих педагогічних працівників, робота педагогічної інтернатури, яка проводиться відповідно до всіх планів та заходів дає позитивні результати.
- Питання підвищення кваліфікації усіх педагогічних працівників у закладі на досить високому рівні, і навіть не потребує додаткового контролю з боку адміністрації закладу.

Управлінські процеси закладу освіти.

- Річний план розроблено з глибоким аналізом його роботи за попередній навчальний рік та з цими результатами комплексного самооцінювання, проведеного у 2022-2023 н.р..
- Адміністрація закладу вживає всіх зусиль щодо покращення матеріально-технічної бази, планує її розвиток.
- За результатами опитування більшість учнів задоволенні перебування у закладі, почувають себе комфортно. Однак за результатами опитування батьків є ще діти, які не бажають йти до закладу з тих чи інших причин, але це досить поодинокі випадки. Психологічна служба закладу повністю володіє інформацією про всі такі випадки, тримає їх на контролі.
- Всі звернення учасників освітнього процесу до адміністрації розглядаються вчасно та вживаються відповідні заходи реагування.
- У закладі є інформаційний сайт, але активність батьків та здобувачів освіти, на його сторінках, не досягла ще бажаного результату.
- Заклад створює всі умови для чергової та позачергової атестації,
- Частина прийнятих рішень закладу, були пропозиціями, як від здобувачів освіти, так і від батьківського загалу.
- Проведене опитування серед здобувачів освіти вказало на те, що дітям найбільше в позаурочній діяльності подобаються екскурсії, походи на природу, спортивні свята, загальношкільні заходи.
- Структура та режим роботи закладу виконується відповідно до усіх вимог.

- Розклад навчальних занять враховує специфіку закладу освіти, сформований відповідно до освітніх програм.
- Систематично проводиться робота щодо інформаційних заходів спрямованих на формування в усіх учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

За результатами самооцінювання можна зробити висновок, внутрішня система забезпечення якості освіти нашого закладу перебуває у процесі формування за 4-ма напрямками:

- Освітнє середовище.
- Система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управлінський процес.

Багато чого запроваджено, застосовується всіма учасниками освітнього процесу, маємо певні результати, однак і адміністрації, і педагогічним працівникам, і здобувачам освіти закладу, і їх батькам ще є величезний простір для роботи, для того щоб заклад і надалі працював ефективно, результативно, враховуючи всі позитивні зміни в системі освіти України.

Кадрове забезпечення

У 2022-2023 навчальному році Городківський ліцей №2 був забезпечений на 100% штатними працівниками. Розподіл педагогічних працівників здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Педагогічний колектив закладу освіти складався з 41 педагогічного працівника, з них: мають повну вищу педагогічну освіту – 38, навчаються заочно – 3. Спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії - 14, першої кваліфікаційної категорії – 5, другої кваліфікаційної категорії – 6, мають категорію «спеціаліст» - 14, старший учитель - 10 педагогів.

Із загальної кількості педагогів: 37– жінки, 4 – чоловіки.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по закладу освіти становило 18,1 години. Існуючі вакансії закриваються за рахунок довантаження працюючих педагогічних працівників.

Методична робота

З метою підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних, загальних та надпредметних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів, керуючись основними документами про організацію та проведення методичної роботи з педкадрами, річним планом роботи ліцею у 2022 – 2023 навчальному році педагогічний колектив закладу освіти продовжував працювати над реалізацією науково – методичного питання «Забезпечення модернізації освітнього процесу шляхом використання інноваційних освітніх ідей і практик для формування компетентності особистості, здатної до самореалізації в суспільстві як громадянин, патріот, професіонал».

Робота з реалізації даного питання велася за напрямками:

- ☐ Створення науково – методичних передумов для упровадження концепції «Нова Українська школа»
- ☐ Апробація інноваційних модулів на навчальних заняттях
- ☐ Вивчення теоретичних проблем щодо розвитку життєвих компетенцій учнів
- ☐ Запровадження інклюзивного навчання
- ☐ Участь учителів у різноманітних конкурсах, заходах
- ☐ Анкетування педагогічного, учнівського колективу
- ☐ Моніторинг різних напрямків діяльності
- ☐ Практичне спрямування роботи творчих груп на реалізацію науково – методичної теми.

Планомірній роботі над науково-методичною темою ліцею підпорядковано масові форми науково - методичної роботи: засідання педагогічної ради, психолого-педагогічні консиліуми, науково-методичні семінари, науково-педагогічні читання.

З метою розвитку пізнавального інтересу, індивідуальних, творчих і інтелектуальних здібностей здобувачів освіти, професійного росту педагогів у закладі освіти впродовж 2022 – 2023 н.р. проводились методичні заходи за участі педагогічних працівників та здобувачів освіти:

- Засідання методичної ради (щоквартально).
- Засідання педагогічної ради згідно плану.
- Засідання команд супроводу (інклюзивне навчання).
- Проведення відкритих уроків, позаурочних заходів.
- Організація виставок новинок педагогічної літератури.
- Випуск інструктивно - методичних буклетів.
- Участь у всеукраїнських вебінарах, он – лайн нарадах по впровадженню інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі.
- Практикум «Практики та підходи до дистанційного навчання в умовах воєнного стану» (Гижко В.І.).
- Консиліуми «Адаптація учнів 1 класу», «Адаптація учнів 5 - их класів», «Адаптація учнів 10 класу».
- Проведення відкритих уроків, позаурочних заходів.
- Тематичні тижні, декади: Тиждень спорту «Майбутній олімпієць», методична декада «Інноваційні аспекти використання компетентнісно орієнтованих технологій», Тиждень історії та правознавства, Тиждень інклюзивного навчання «До вершин успіху», інтегрований Тиждень природничих наук, інтегрований Тиждень математики та фізики, Тиждень початкового навчання, Тиждень української мови та літератури, Тиждень довкілля.
- Якісна підготовка та участь здобувачів освіти у I та II етапах Всеукраїнських олімпіадах з предметів; **участь учнів у I, II та III етапах Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика ; конкурсі знавців української мови ім. Тараса Шевченка та інш. Конкурсах.**

Методична рада закладу освіти працювала згідно розробленого плану та у повній мірі його виконала. Особлива увага приділялася методичному супроводу інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти».

Пріоритетними напрямками в роботі методичної ради було визначено:

- ☐ Аналіз науково – методичної роботи за попередній та планування роботи на поточний навчальний рік.
- ☐ Підготовка до атестації педагогічних працівників у 2022 р.
- ☐ Погодження заходів, спрямованих на формування мотивації навчальної діяльності школярів за умов впровадження оновлених Держстандартів освіти
- ☐ Методичний супровід інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» (5А клас)
- ☐ Поповнення картотеки передового педагогічного досвіду.
- ☐ Узагальнення досвіду роботи вчителів – новаторів.

Для реалізації даних напрямків протягом року відбулося 5 засідань методичної ради (голова методичної ради Гижко В.І., секретар – Лавренюк А.П.). Метою даних засідань було:

- сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, новітніх освітніх технологій;
- створити колектив однодумців, які працювали б над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- керувати методичною, науковою, інноваційною діяльністю;
- розглядати плани, програми, проєкти всіх методичних об'єднань;
- організувати самоосвітню роботу педагогів, самовдосконалення й самореалізацію їхньої особистості;
- організувати цілеспрямовану роботу з молодими спеціалістами.

З метою забезпечення якісної, сучасної методичної організаційної роботи вчителів одного або кількох споріднених навчальних предметів, реалізації творчих задумів педагогів, активізації позакласної діяльності з предмету, забезпеченню засвоєння й використання раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів щодо нових Державних стандартів початкової школи, середньої та старшої школи у 2022 – 2023 н.р. у навчальному закладі продовжували діяти предметно-методичні комісії:

- ☐ Суспільно-гуманітарного циклу – української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови, історії та природознавства (керівник – Оксана Гасяк)
- ☐ Природничо-математичного циклу – математики, інформатики, фізики, хімії, біології, географії (керівник – Діна Піріжок)
- ☐ Початкових класів, вихователів ГПД та вихователів по підвозу дітей шкільним автобусом. (керівник – Людмила Андронік)
- ☐ Спортивно-естетичного та технологічного циклу. (керівник – Зоріна Свічар)

Головами предметно-методичних комісій розроблено: річний, місячний план роботи ПМК, циклограми роботи ПМК, розклад консультацій ПМК, узагальнено інформаційно-аналітичні матеріали з питань діяльності ПМК у формі аналітичних

звітів голів ПМК.

На виконання завдань, поставлених перед педагогічним колективом, було розроблено план засідань педагогічних рад на 2022 – 2023 н.р., згідно якого підготовлено та проведено педагогічні ради, на яких розглянуто питання, що регулюють освітній процес та методичні питання, а саме:

- Обговорення питань, що регламентують реалізацію освітнього процесу навчального закладу в 2022 – 2023 н.р.;
- Про участь закладу освіти в експериментальній роботі;
- Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2022 – 2023 н.р. Самооцінювання напрямку «Оцінювання управлінської діяльності». (Харук О.І.);
- Про особливості проведення освітнього процесу за змішаною системою в умовах воєнного стану. Вивчення освітніх ресурсів та завдань, які використовуються вчителем під час застосування технології дистанційного навчання. (Гижко В.І., Работя С.Г.);
- Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, сайти, блоги тощо), як один із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками. (Творчі звіти вчителів, що атестуються) та інш.

На високому рівні проведено педагогічну раду - круглий стіл «Професійна співпраця між колегами у закладі освіти».

У період із 14.11 – 28.11.2022р. на високому рівні пройшла методична декада «Інноваційні аспекти використання компетентісно орієнтованих технологій» в рамках якої проведено:

- методичне об'єднання спільноти вчителів української мови та літератури Проект «Інтелект України»: практика та підходи до навчання», відкритий урок бі клас (Кравець Г.В.);
- Консиліум «Адаптація новоприбулих учнів»;
- Засідання творчої групи пілотного проекту НУШ – 6 «Обговорення питань реалізації інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі»;
- Методичне об'єднання вчителів англійської мови «Розвиток критичного мислення здобувачів освіти». Відкриті уроки англійської мови у 2А та в 2і класах «Осінь у місті», (Харук О.І.);
- Засідання круглого столу «Роль асистента вчителя у формуванні психологічної рівноваги дитини з ООП», (Бойко І.О., Харук О.І., Гижко В.І.);
- Взаємодія асистента вчителя з учителем – предметником на уроці як один із аспектів ефективної роботи з дітьми з ООП. (Відкритий урок, 5А кл., Кравець Г.В., Здирко В.Ю.)
- Урок – екскурсія, 8Б кл., географія, «Корисні копалини нашої місцевості. Рельєф і діяльність людини», (Тарнаруцька О.В., Свічар З.М.);

Городківський ліцей №2 є учасником та активним упроваджувачем освітньої експериментальної роботи всеукраїнського рівня, а саме:

- Реалізація всеукраїнського експерименту за темою «Створення й упровадження моделі національного освітнього технопарку з підвищення якості дошкільної та загальної середньої освіти за участі закладів освіти, які працюють за науково – педагогічним проектом «Інтелект України» на червень 2021 р. – грудень 2030р.»;
- Реалізація інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі» (апробація проекту нового Державного стандарту базової загальної освіти – НУШ);
- Реалізація всеукраїнського освітнього проекту «Професійна освіта»

У закладі освіти в 2022 – 2023 н.р. створені та працюють творчі групи:

- ☐ творча група з реалізації діяльності навчального закладу за напрямком «Громадсько – активна школа» (Олена Харук, Валентина Гижко, Світлана Работа);
- ☐ творча група «Англійська – для всіх» (керівник Олена Харук);
- ☐ творча група «Впровадження інклюзивної освіти» (керівник Олена Харук);
- ☐ творча група з реалізації інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі» (апробація проекту нового Державного стандарту базової загальної освіти – НУШ) (керівник Антоніна Лавренюк);
- ☐ творча група з реалізації Всеукраїнського науково-педагогічного проекту «Інтелект України» (керівник Олена Харук);
- ☐ творча група з реалізації програми історико – етнографічного центру «Городківка. Історична спадщина» (керівник Валентина Гижко);
- ☐ творча група з розвитку творчих здібностей учнів «Шанс» (керівник Світлана Работа);
- ☐ творча група по реалізації комплексно – цільової програми «Наступність» (Анастасія Сула);
- ☐ творча група по реалізації проекту «Атестація: сходинки росту» (кер. Валентина Гижко);
- ☐ творча група по впровадженню програми Школи сприяння здоров'ю «Крок за кроком з добром та любов'ю до здоров'я та успіху» (керівник – Олена Харук)

Упродовж 2022 – 2023 н.р. у ліцеї проводилися моніторингові дослідження організаційних напрямків діяльності закладу освіти, визначення показників якості знань учнів, рівнів сформованості професійної компетенції педагогічних працівників, а саме:

- Моніторинг організації освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій в Городківському ліцеї №2 за умов змішаної форми навчання за період 01.09 – 25.09.2022р.;
- Моніторинг «Керівництво та шкільний менеджмент» (Харук О.І.);
- Моніторинги рівня навчальних досягнень та якості знань здобувачів освіти (грудень 2022р., травень 2023р.);
- Моніторингу «Ознайомлення працівників закладу зі Стратегією розвитку закладу освіти " (лютий, 2023р., Харук О.І., Гижко В.І.)

- Моніторинг рівня сформованості мовних компетентностей (читацькі навички) здобувачів освіти початкової школи (06.02. – 17.02.2023р.);
- Моніторинг рівнів сформованості професійної компетенції педагогічних працівників, що атестуються (березень, 2023р.);
- **Зовнішній моніторинг «Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (вибірка пілотних закладів освіти, де участь у моніторинговому дослідженні бере пілотний 6-й клас клас)»**

У 2022 – 2023 н.р. успішно продовжувала діяльність «Школа становлення молодого вчителя. Інтернатура.» (Керівник –Антоніна Лавренюк)

Адаптоване впровадження в освітній процес інноваційних технологій і методик забезпечувалось оптимальним поєднанням й конструюванням різноманітних корпоративно-групових та індивідуальних форм психолого - педагогічної взаємодії в роботі методоб'єднання класних керівників (керівник –Світлана Работа)

Активна співпраця між вчителями та практичним психологом (Анастасія Сула), соціальними педагогами (Анастасія Сула, Альона Гижко) стала запорукою успіху в шкільній педагогічній взаємодії по досягненню поставлених цілей в питанні виховання здобувачів освіти та створення позитивного мікроклімату в учнівських колективах.

Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності. Питання атестації відображені в роботі педагогічної ради, нарад при директорові, методоб'єднань. Забезпечувалася гласність проведення атестації.

Дирекцією ліцею було вивчено та узагальнено передовий педагогічний досвід роботи учителів – новаторів Олени Харук, Галини Кравець, Олени Тарнаруцької.

З метою якісного надання освітніх послуг здобувачам освіти з особливими освітніми потребами в навчальному закладі організовано інклюзивне навчання в 9 класах, що дало змогу охопити інклюзивною освітою 16 учнів. Регулярно проводилися засідання команд супроводу, на яких обговорювалися і вирішувалися робочі питання процесу інклюзивної освіти.

В умовах запровадження навчання із застосуванням дистанційних форм роботи, адміністрація ліцею, методична рада навчального закладу спільно з предметно – методичними комісіями розробили план заходів, спрямованих на якісне дистанційне забезпечення освітніми послугами здобувачів освіти. Навчальні заняття проводилися із застосуванням відеоуроків, використанням інтернет – платформи Classroom, сайту школи, ресурсу Вайбер, телефонного індивідуального консультування тощо.

Заступник директора з НВР Валентина Гижко, педагог – організатор Михайловська А.А. протягом 2022 – 2023н.р. забезпечували широке висвітлення діяльності закладу освіти в засобах масової інформації, зокрема на шкільній сторінці у мережі Фейсбук.

План методичної роботи навчального закладу на 2022 – 2023н.р. виконаний повністю. За результатами проведеної роботи видані відповідні накази по закладу

освіти. Матеріали позитивного педагогічного досвіду оформлені в альбоми та комп'ютерні презентації. За результатами аналізу методичної роботи у закладі освіти в 2022 – 2023 н.р. заступником директора з НВР Валентиною Гижко складено цю аналітичну довідку .

Звіт про хід атестації педагогічних працівників у 2022 – 2023 н.р. по Городківському ліцею №2

За наслідками атестації педагогічних працівників Городківського ліцею №2 у 2022-2023 н.р.:

- Підтвердженню раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчителю української мови та літератури Пшеничній Руслані Анатоліївні.
- Встановленню 12 – тий тарифний розряд (відповідно до наказу МОН України від 26 вересня 2005 року (зі змінами):
- вихователю ГПД Мартинюк Людмилі Василівні,
- асистенту вчителя у класі з інклюзивним навчанням
Мартинюк Людмилі Василівні,
- асистенту вчителя у класі з інклюзивним навчанням
Тарнаруцькій Олені Володимирівні.

3. Встановленню 11 – тий тарифний розряд (відповідно до наказу МОН України від 26 вересня 2005 року (зі змінами) асистенту вчителя у класі з інклюзивним навчанням
Здирко Вікторії Юріївні.

За наслідками атестації продовжено на 5 років строк дії кваліфікаційної категорії за результатами атестації визнано такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»: Зоріну Свічар, Антоніну Лавренюк; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»: Діні Пиріжок, Олександр Дрогобецькому; присвоєно педагогічне звання «старший учитель»: Світлані Завяловій, Зоріні Свічар, Антоніні Лавренюк; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»: Інні Бойко, Валентині Калач, Світлані Завяловій, Івану Гижко; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»: Анастасії Сула, Світлані Плешко.

Продовжити на п'ять років строк дії кваліфікаційної категорії педагогічним працівникам, яких за результатами атестації визнано такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»:

- Кравець Галині Василівні - вчителю української мови та літератури Городківського ліцею №2 Городківської сільської ради, Тульчинського району, Вінницької області;
- Харук Олені Іванівні - вчителю англійської мови Городківського ліцею №2 Городківської сільської ради, Тульчинського району Вінницької області.

Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»:

- Тарнаруцькій Олені Володимирівні – вчителю географії Городківського ліцею №2 Городківської сільської ради, Тульчинського району, Вінницької області.

Продовжити на п'ять років строк дії педагогічного звання педагогічним працівникам, яких за результатами атестації визнано такими, що відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель»:

- Кравець Галині Василівні - вчителю української мови та літератури Городківського ліцею №2 Городківської сільської ради, Тульчинського району, Вінницької області;
- Харук Олені Іванівні - вчителю англійської мови Городківського ліцею №2 Городківської сільської ради, Тульчинського району Вінницької області.

Виховна та позакласна робота закладу

Основною метою виховної роботи є виховання особистості учня, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в нього наукового світогляду, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.

Очікуваний результат – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров'ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

В основі завдань і принципів виховної діяльності лежать такі види виховання: громадянське виховання, національно-патріотичне виховання, морально-етичне, правове виховання, художньо-естетичне, військово-спортивне і фізичне виховання, трудове виховання, професійна орієнтація молоді, екологічне.

Виховна робота в ліцеї у 2022-2023 навчальному році здійснювалась згідно Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», Національної програми правової освіти, Конвенції ООН про права дитини, наказів та листів МОН України з питань виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів закладів освіти України, згідно з річним планом роботи ліцею педагогічний колектив закладу освіти у 2022-2023 навчальному році продовжує роботу над виховною проблемою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».

Для реалізації завдань у ліцеї розроблений і затверджений план виховної роботи (є частиною річного плану роботи навчального закладу), заходи на виконання програмних, нормативно-правових документів, проєктів.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використання інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проєктів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для ***узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи***

використовуються такі *форми*: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників (керівник Работа Світлана Григорівна, спеціаліст вищої категорії, педагогічний стаж 32 роки). Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів.

Планування виховної діяльності здійснювалось за напрямками:

- ціннісне ставлення до людей;
- до себе;
- до держави;
- до суспільства;
- до здоров'я;
- до мистецтва;
- природи;
- до праці;
- охорона дитинства;
- превентивне виховання;
- родинне виховання, робота з батьками;
- контроль та управління виховним процесом;
- методична робота з вчителями.

Протягом року проведено 5 засідань класних керівників.

Протягом 2021-2022 н. р. було проведено такі місячники

Вересень

- Увага! Діти на дорозі!
- Місячник всеобучу та рейд «Урок»
- Місячник громадського огляду умов проживання, навчання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту неповнолітніх учнів пільгових категорій

Жовтень

- Місячник пожежної безпеки, акція «Милосердя»

Листопад

- Місячник правових знань і правової пропаганди «Бережи мене, мій законе!»

Грудень

- Місячник національно-громадянського виховання

Березень

- Місячник

Квітень

- Місячник

Травень

- Місячник цивільного захисту

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, музичної школи, учнівського самоврядування.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань, День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб, свято осені, флешмоб до Міжнародного дня Миру, День партизанської слави, загальношкільні заходи до Дня працівників освіти, традиційні вітання вчителів-пенсіонерів в рамках відзначення Дня людей похилого віку, урочистий захід посвяти у гімназисти учнів 5-х класів, написання Всеукраїнського радіо диктанту національної єдності до Дня української писемності та мови, заходи та флешмоби до Дня Гідності і Свободи, загальношкільний виховний заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору, акція «Запали свічу», радіо лінійка до Дня збройних сил України, привітання ліквідаторів-односельців до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, загальношкільне свято до дня Святого Миколая, новорічні розваги, захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання», виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут, пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих, вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні, літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови, день учнівського самоврядування до Міжнародного жіночого дня, Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка. Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля, День пам'яті та примирення, День вишиванки та День Матері, Міжнародний день захисту дітей та Свято останнього дзвоника, однак, цього річ, за умов воєнного стану, нам не вдалося провести ці заходи з учнями в школі.

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у наступних заходах та проектах:

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
1	Проведення свята 1 дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику	01.09.22
2	Міжнародний День грамотності	08.09.22
3	Олімпійський тиждень	6.09.22 – 10.09.23
4	День фізичної культури та спорту	10.09.22
5	Міжнародний день Миру: флешмоб «Діти України за мир!», конкурс малюнків	21.09.22
7	День пам'яті жертв Бабиного Яру, урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру» для учнів 10-11 класів.	29.09.22
8	Всеукраїнський День бібліотек	30.09.22
9	Привітання вчителів-пенсіонерів до Міжнародного дня людей похилого віку	01.10.22
10	День працівника освіти	03.10.22
11	Проведення I етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень
12	Відеопривітання для воїнів АТО/ООС до Дня захисника України. Інформативні хвилини до Дня українського козацтва та Дня захисника України. Проведення спортивних змагань	14.10.22
14	Посвята в п'ятикласники	07.11.22
15	День української мови та писемності, виховні години, Написання XXI радіо диктанту національної єдності.	09.11.22
16	День Доброти(заходи по класах)	13.11.22
17	Міжнародний День толерантності(заходи психологічної служби)	16.11.22
18	Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи, флешмоб за участю учнів та колег вчителів.	21.11.22
19	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	27.11.22
20	Заходи до Дня Збройних сил України	06.12.22
21	Акція «16 днів проти насилля»	грудень
22	Тиждень історії та права	06.12.22 – 10.12.22
23	День української хустки	07.12.22
24	Міжнародний День захисту прав людини	10.12.22
26	Андріїв день .Вечорниці у світлиці	13.12.22
27	Загальношкільний захід до Дня Святого Миколая	17.12.22
28	Новорічні розваги	24.12.22

30	День Соборності України	22.01.23
31	Вшанування Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01.23
32	Вшанування Дня битви під Крутами	29.01.22
33	<i>Місцевий конкурс читців та вокалістів "Зіркова мрія – 2023".</i>	лютий
34	<i>Міжнародний День безпечного Інтернету</i>	08.02.23
35	День Святого Валентина	14.02.23
36	День Єднання	16.02.23
37	Вшанування учасників бойових дій на території інших держав волейбольний турнір пам'яті Здирка С.	18.02.23
38	Міжнародний день рідної мови	21.02.23
39	Вшанування Героїв Небесної Сотні	22.02.23
40	День цивільного захисту	березень
41	До Дня народження Тараса Шевченка. Читання віршів .Участь у флешмобі «Городківка читає Шевченка»	09.03.23
42	День українського добровольця	14.03.23
45	Акція «Посади дерево - збережи життя на Землі»	14.04.23
47	День пам'яті аварії на Чорнобильській АЕС	26.04.23
48	Відеопривітання до Дня матері	травень
49	Захід до дня Європи, створення інтерактивного плакату	09.05.23
50	Свято вишиванки.»Вишиванка -генетичний код» Мистецько благодійна акція	18.05.23
52	Квест до Міжнародного дня захисту дітей	1.06.23
53	Спортивно-оздоровчий захід «Рух – це здорово!» (в рамках святкування Дня захисту дітей)	01.06.23
54	Свято Останнього дзвоника	02.06.22

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Національне виховання є важливою складовою виховного процесу в ліцеї. З метою виховання поваги в учнів до традицій українського народу в школі проведено українознавчі заходи: народні обрядові свята.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У навчально-виховному процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна,

наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські збори «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює [Національна дитяча «гаряча лінія»](#) за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Викресли булінг», «Шкільна травля», «Права свої знай та обов'язків не забувай» соціальними педагогами Гижко А.О. та Сула А.С..

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Підсумком акції для учнів 5-11 класів став традиційний флешмоб «Ми проти насилля. Ми за мир і дружбу», який був втіленням теплоти, взаєморозуміння та добра в учнівських відносинах з червоними стрічками, символом боротьби зі СНІДом, (обов'язкового атрибуту відповідних акцій).

На сайті ліцею розміщено корисні посилання щодо теми антибулінгу.

На виконання статті 35 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять у книзі обліку відвідування занять, в яку після першого уроку заносили відомості про відсутніх учнів. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Михайловська Аліна Анатоліївна.

Діяльність учнівського самоврядування в 2022-2023 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування ліцею, визначеними Державною національною програмою «Освіта

(«Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів школи; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, дитячими та громадськими організаціями; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Протягом 2022-2023 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протиповітряної безпеки(створено укриття) протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, школи, обстежено житлово-побутові умови соціальнонезахищених категорій сімей, в яких проживають учні школи, оформлено соціальний паспорт школи. Було виявлено, що станом на 1 вересня 2022 року у школі налічується: 3 дітей сиріт, 1 дітина- інвалід, 14 дітей з малозабезпечених сімей, 55 дітей з багатодітних сімей, 10 дітей-напівсиріт. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться

разом з дітьми в їдальні, бомбосховищі. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів 8-11 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів старших класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Проаналізувавши стан виховної роботи в 2022-2023 навчальному році:

Вважати виховну роботу у 2022-2023 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному проц

Соціальний захист дітей

Склад психологічної служби в закладі освіти.

Психологічна служба школи складається із практичного психолога (робоче навантаження 1 ставка) та соціального педагога (робоче навантаження 1 ставка).

1.2.1.1 Нормативно-правова база, на якій ґрунтується діяльність соціального педагога: Конституція України; Закони України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)

Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 "Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України"; Наказ МОН від 07.02.2019 № 146 "Про створення робочої групи з розроблення нормативно-правових актів щодо забезпечення діяльності психологічної служби у системі освіти України"; Наказ МОН від 02.10.2018 № 104 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення та реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами"; Лист МОН від 18.07.2019 № 1/9-462 "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019-2020 н.р."; Лист МОН від 27.06.2019 № 1/9-461 "Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок"; Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 "Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України"; Лист ІМЗ від 30.10.2018 № 1/9-656 "Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей"; Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 "Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству"; Лист ІМЗО від 15.05.2018 № 22.1/10-1529 "Про курси підвищення кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів" та інші акти законодавства України.

I. Аналітична частина

У 2022-2023 н.р. соціальний педагог працював над проблемною темою «Психолого – педагогічний супровід дітей ВПО ». Ця тема підпорядкована методичній проблемі школи на 2022-2023 н.р. «Забезпечення модернізації освітнього процесу шляхом використання інноваційних освітніх ідей і практик для формування компетентності особистості ,здатної до самореалізації в суспільстві як громадянин ,патріот ,професіонал».

Свою діяльність соціальні педагоги здійснювали на основі річного плану, відповідно до основних напрямів діяльності та завдань, визначених управлінням освіти і науки та педагогічним колективом школи.

Основними завданнями роботи соціального педагога було:

- охорона і захист прав та інтересів дітей;
- вивчення особливостей особистості учня, соціальної ситуації розвитку та умов життєдіяльності;
- виявлення інтересів та потреб, проблем і труднощів дітей та підлітків;
- орієнтація учнів на здоровий спосіб життя;

- створення безпечного освітнього середовища;
- підвищення в учнів мотивації до навчання;
- попередження дитячих конфліктів та булінгу, соціальної дезадаптації учнів;
- формування в учнів критичного мислення, навичок самопрезентації, активної громадської позиції;
- укріплення між учасниками освітнього процесу довірливих та доброзичливих стосунків.
- надання своєчасної соціально-психологічної допомоги дітям, батькам, учителям із проблемних питань у розвитку та навчанні дітей;
- здійснення профілактико - просвітницької діяльності та пропаганди соціально-психологічних знань;
- формування громадянської зрілості.
- Зниження рівня тривожності учасників освітнього процесу.
- Супровід дітей внутрішньо переміщених осіб.

Робота соціального педагога спрямована та організована за такими напрямками:

- організаційно-методична робота;
- діагностична робота;
- корекційно-відновлювальна робота;
- консультативна робота;
- профілактично-просвітницька робота

Для роботи психологічної служби відведено кабінет ,у якому є все необхідне для якісного виконання поставлених цілей : стіл,шафа для документації, методичні матеріали,комп'ютер,принтер .Також використовувались матеріали з сайту «Розвиток дитини» <https://ru.childdevelop.com.ua/worksheets/> ,різні навчальні фільми ,інтерактивні ігри та онлайн квести.

Соціальний педагог брав участь у засіданнях команд супроводу дітей з ООП ,нарадах при директорі , семінарах ,вебінарах та інших заходах. Організовував та готував матеріали до таких заходів як : «16 днів проти насилля», «Твоя безпека в інтернеті », «Профілактика боулінгу», «Як вчасно виявити суїцидальну поведінку »(для педагогів), «Дякуємо тобі Герою!», «Права людини в освітньому просторі», «ВІЛ\СНІД – реальна загроза людства» «Тривога .Як з нею боротися» та ін..

Особлива увага приділялась учням із числа ВПО ,першокласникам,п'ятикласникам дев'ятикласникам та одинадцятикласникам ,проводились дослідження їх адаптації до навчального процесу . Також здійснювались рейди на уроки задля виявлення правопорушників .

Соціальний педагог працював у тісній співпраці з практичним психологом, класними керівниками, службою у справах дітей,ювенільною поліцією, відділом освіти, адміністрацією школи. Спеціалісти різних галузей були запрошені задля проведення просвітницької роботи з учнями 1-11 класів.

Постійно проводилась просвітницька робота в очній та дистанційній формі з учнями 1-11кл., у формі тренінгів ,арт-терапій, профілактичних бесід,інтерактивних ігор,презентацій,флешмобів,відео-челенджів на різні . Можу зазначити,що саме нестандартні форми роботи були цікавішими для дітей та приносили більший результат.

За консультаціями найбільше звертались батьки ,дітей пільгових категорій ,щодо

поновлення довідок ,вартості харчування, дітей з числа ВПО та дітей з обмеженими освітніми потребами ,щодо корекційно-розвивальної роботи,включення дитини в навчальний процес. Також були звернення від учнів молодших класів з питань подолання конфліктів ,тривожності через відсутність (мобілізацію) батька .

Щодо роботи в онлайн режимі можу сказати ,що вона є менш результативною ,хоча має свої сильні сторони ,одна з яких є проведення занять у формі інтерактивних ігор ,що в той же час є розвитком дитини в ІКТ сфері .

II. Цілепокладаюча частина

Методична проблема, над якою працює заклад освіти: «Забезпечення модернізації освітнього процесу шляхом використання інноваційних педагогічних ідей і практик для формування компетентності особистості ,здатної до самореалізації в суспільстві як громадянин,патріот,професіонал»

Методична проблема виховної роботи закладу освіти: «Використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу».

Тема роботи соціального педагога: "Психолого –педагогічний супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання "

Мета діяльності соціального педагога - створення сприятливих умов для особистісного розвитку людини (фізичного, соціального, духовно- морального, інтелектуального), надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист людини у її життєвому просторі.

Основні напрями роботи соціального педагога у 2022- 2023 н.р. :

1. Виявлення сімей та окремих дітей та підлітків, які потребують соціального захисту.
2. Захист прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства
3. Встановлення та розв'язання труднощів та конфліктів, що виникають у навчальній та позанавчальній сфері, в сім'ї та ін.
4. Співпраця з громадськими та державними організаціями.
5. Надання допомоги батькам і опікунам в сімейному вихованні
6. Соціально-педагогічний супровід діяльності педагогічного колективу.
7. Оптимізація роботи з дітьми "групи ризику".
8. Активізація просвітницької роботи з батьками.
9. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій

Завдання соціального педагога:

- забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, психологічного, соціального, морального здоров'я особистості;
- формування моральної свідомості, моральних якостей, соціально значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральної поведінки;
- створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей людини, його позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, попередження тупикових ситуацій в особистісному розвитку;
- надання комплексної соціально-педагогічної допомоги і підтримки;
- створення комфортного, гуманізованого виховного простору в мікросоціумі.

Очікуваний результат :

- виховання загальнолюдських цінностей у школярів , як одного із головних аспектів розвитку особистості.

- збереження здоров'я учнів.
- створення в школі мікроклімату, сприятливого для навчання, спілкування та розвитку всіх учасників освітнього процесу.

III. Змістова частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1.Діагностика				
1.1	Діагностика адаптації учнів до освітнього процесу (вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти)	жовтень березень	1 класи	
1.2	Вивчення міжособистісних стосунків у колективі та соціальнопсихологічного клімату в класі (за методикою «Соціометрія») Діагностика адаптації учнів середньої ланки школи до умов навчання (Анкета «Адаптація п'ятикласника» Бойбіна І.В., Гончарова С.В., тест В.Г. Щур «Драбинка»).	жовтень березень	5 –ті класи	
1.3	Профдіагностика учнів середньої ланки школи («ДДО» Клімова, «опитувальник Йовайши», «Карта інтересів» Голомиток).	грудень	9 класи	
1.4	Психодіагностичні дослідження на запити адміністрації, учителів, батьків (методики	на запит адміністрації	учні 1-11 кл	

	<i>підбираються відповідно до запиту)</i>			
1.5	Психологічний супровід учнів: переселенців, дітей з інвалідністю (методики підбираються відповідно до запиту)	за запитом	учні 1-11 класів	
2. Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок				
2.1	Участь у загальношкільних рейдах, моніторингах та в діяльності Ради профілактики правопорушень	1 раз на місяць; за потребою	Учні, які вчинили правопорушення, або перебувають на обліку	
2.2	Рейд «Урок»	Вересень - грудень	Учні	
2.3	Тиждень протидії булінгу «Стоп булінг»	25-29 Вересня	Учні	
2.4	Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Поширення відеоролику із протидії торгівлі людьми «Українці в якості наркокур'єрів. Виклики сьогодення».	18 жовтня	7-11 класи	
2.5	Акція « 16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Учні, батьки, вчителі	
2.6	Тренінгові заняття з програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»	Лютий	7-11 класи	
2.6	Заходи щодо профілактики, алкоголю, тютюну та інших психотропних речовин.	Лютий	5-11 класи	

2.7	Тренінги			
	Корекційна програма «Адаптація першокласника»	Листопад	учні 1 класу	
	Блок тренінгів «Адаптація підлітка» О.О. Стойка, А.О.Рогожева «Соціальний працівник» №17, 2008	Листопад	учні 5 класу	
	«Безпека використання інформаційно-комунікаційних технологій дітьми» Журнал «Соціальний працівник» № 3(87), 2014	Травень	Учні 6-7 кл.	
	«Вироблення правил ненасильницької поведінки» (тренінгове заняття з медіації)	Травень За запитом	Учні 2-4 кл.	
	1.2.2			
3. Навчальна діяльність				
3.1	Факультатив «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»	1 раз на місяць	5-ті класи	
3.2	Факультатив «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»	1 раз на місяць	7-А, 7 – І. кл.	
4. Консультування				
4.1	Консультування учнів -Профконсультації	За потребою	Учні школи	

	учнів; -Групові консультації учнів із формування протидії стресфакторам. Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів Консультативна підтримка дітей,що постраждали від російської агресії			
4.2	Консультування педагогів -Індивідуальні консультації класних керівників з питань розвитку колективу і особистості в ньому; -Індивідуальне консультування учителів-предметників стосовно особливостей вікового розвитку, розвитку ПП учнів, умов педагогічного пошуку обдарованих дітей; -Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання правопорушень, наркотичного узалежнення, вживання алкогольних та тютюнових виробів; -Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання жорстокості, злочинності та	на запит та за результатами діагностування	класні керівники , педагоги школи	

	наси́льства у дитячому колективі.			
4.3	Консультування батьків -Індивідуальне та групове консультування з питань профілактики та подолання правопорушень, наркотичного uzалежнення, вживання алкогольних та тютюнових виробів; -Індивідуальне та групове консультування з питань недопущення жорстокості та наси́льства у родині; -Індивідуальне консультування батьків учнів з особливими освітніми потребами.	за запитом	батьки учнів	
5.3в'язки з громадськістю				
5.1	Листування і відповіді на запити установ	На запит	Установи міста і області	
5.2	Виявлення та підтримка учнів, які потребують соціального захисту	серпень-червень	Учні, які потребують соціального захисту	
5.3	Участь у засіданнях опікунської ради	по факту	Учні, які знаходяться під опікою	
5.4	Захист прав та інтересів дітей у різних інстанціях	за потребою	Учні школи	
5.5	Організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій (згідно діючого законодавства)	Протягом року	Учні пільгових категорій	

5.6	Відвідування вдома учнів, які знаходяться на обліку внутрішньо шкільному, ССД, КМСД та ін..	Протягом року, за запитом	Учні «групи ризику»	
6.Просвіта				
6.1	Просвіта педагогів: Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад)	за планом	педагоги	
6.2	Просвіта батьків: Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій) «Адаптація першокласника», «Адаптація п'ятикласника», «Профорієнтація».	Батьки	За запитом	
6.3	Участь у семінарах, конференціях, МО, проектах професійного розвитку	Протягом року	Методоб'єднання СП	
6.4	Дистанційна робота: - розміщення матеріалів на сайті школи; - онлайн консультування, бесіди.	За потребою	батьки, вчителі, учні	
7.Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	Травень	Соціальний педагог	
7.2	Складання плану	Вересень		

	роботи на рік			
7.3	Робота з поточною звітністю	За планом подачі звітності		
7.4	Ведення обов'язкової документації соціального педагога	Постійно		
7.5	Складання соціальних паспортів класів	Вересень	Соціальний педагог, класний керівник	
7.6	Складання та поповнення банку даних дітей незахищених категорій	За потребою	Соціальний педагог	
7.7	Складання банку даних учнів-переселенців	Вересень, протягом року		
7.8	Підготовка матеріалів до експертизи СП інструментарію	Листопад		
7.9	Залучення дітей, які потребують особливої педагогічної уваги до участі у суспільному житті школи	Протягом року	Діти, які потребують особливої педагогічної уваги	
7.10	Залучення учнів, які потребують особливої уваги до роботи у шкільних гуртках та секціях	Жовтень	Діти, які потребують особливої педагогічної уваги	

Звіт про роботу спеціалістів інклюзивного навчання за 2022-2023 навчальний рік

Якість навчально-виховного процесу значною мірою визначається тим, наскільки враховуються і реалізуються потенційні можливості навчання та розвитку кожної дитини, її індивідуальні особливості.

Сутністю інклюзивної освіти є навчання дітей з особливими потребами в загальноосвітній школі за умови пристосування освітнього простору до індивідуальних особливостей дітей, надання якісних освітніх послуг таким дітям.

Основною метою інклюзивної освіти є досягнення якісних змін в особистісному розвитку дітей цієї категорії.

Навчання в інклюзивній школі зазначеної категорії дітей передбачає використання особистісно-орієнтованих підходів у навчально-виховному процесі, застосування індивідуальних, групових форм роботи, враховуючи, вплив різних видів розладів і хвороб на процес навчання. Пріоритетними напрямками роботи є сприяння соціальному, емоційному та когнітивному розвитку кожної дитини, щоб вона відчувала себе неповторним, повноцінним учасником суспільного життя.

Навчання в інклюзивних класах дітей з особливими потребами, з одного боку, допомагає їм адаптуватися до нормальних життєвих ситуацій, позбутися почуття ізольованості, відчуження, сприяє зникненню соціальних бар'єрів та інтеграції в соціум, з іншого боку — вчить учнів школи спілкуватися та працювати разом, формує в них почуття відповідальності за товаришів, які потребують не лише допомоги, а насамперед — прийняття та визнання. Інклюзивне навчальне середовище підвищує самооцінку та сприяє розвитку самостійності у дітей з особливими потребами. Діти з особливими потребами завдяки інклюзивній освіті будуть краще підготовлені до умов реального життя, матимуть більше можливостей брати участь у різних видах діяльності, що повною мірою узгоджується з вимогами компетентнісного підходу. Інклюзивні підходи у навчанні й вихованні корисні для родин дітей з особливими освітніми потребами. Адже батьки цих дітей отримують підтримку з боку інших батьків, краще розуміють у чому розвиток їхніх дітей є типовим й у чому атиповим, а також беруть активнішу участь у процесі навчання й виховання дитини.

У 2022-2023 навчальному році у школі на основі Висновків інклюзивно-ресурсного центру та наказів по школі «Про створення класів інклюзивного навчання і зарахування учнів з особливими освітніми потребами у 2022-2023 навчальному році та організацію в них навчально-виховного процесу», «Про організацію навчально-виховного процесу у 2022-2023 навчальному році з учнями класів інклюзивного навчання», «Про організацію роботи асистентів вчителів у 2022-2023 навчальному році»; «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу учнів інклюзивного навчання у 2022-2023 навчальному році» з 01 вересня було організовано інклюзивне навчання для 16 учнів. Інклюзивним навчанням охоплено 9 класів.

Роботу інклюзивних класів організовано за нормативно-правовими документами, які є чинними у даній освітній галузі. Наявний пакет документів, який складається з інструктивно-методичних листів, рекомендацій та наказів різних рівнів щодо організації інклюзивної освіти. Також визначено відповідального за цей напрямок роботи – асистента вчителя з інклюзивного навчання Бойко І.О. На кінець II семестру в школі навчається 16 учнів з ООП у 9 інклюзивних класах (1, 2-А, 3-А, 4-А, 5-А, 6-А, 7, 8-А, 9).

З учнями інклюзивних класів працюють спеціалісти: вчитель-логопед, вчитель-дефектолог; практичний психолог, дев'ять асистентів учителів.

Організація інклюзивного навчання у школі здійснюється за наявності медичних документів відповідно до заяв батьків за висновками ІРЦ. Навчально-виховний процес у класах з інклюзивним навчанням організовується відповідно до робочого навчального плану школи, складеного на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів.

Асистенти вчителів Бойко І.О., Гижко А.О., Здирко В.Ю., Кімаковський С.В., Тарнаруцька О.В., Кабак В.В., Мартинюк Л.В., Козій О.О., Андріяш В.В., здійснювали

соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. Зусилля асистентів вчителів були направлені на адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, залучення учнів до різних видів навчальної діяльності на уроках. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є індивідуальна робота з учнями, яка була направлена на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок, додаткове пояснення тем з предметів, які не були належним чином засвоєні. Асистенти вчителів надавали консультації вчителям та батькам учнів з особливими освітніми потребами для успішної взаємодії школи та сім'ї.

Корекційно-розвиткова робота – комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Корекційно-розвиткова робота реалізується через корекційно-розвиткові заняття за напрямками відповідно до індивідуальних особливостей учнів.

Інклюзивно-ресурсним центром рекомендовано корекційно-розвиткові заняття з урахуванням програми для дітей з тяжкими порушеннями мовлення та програми інтенсивної педагогічної корекції в кількості 54 годин на тиждень.

Вчителем-логопедом Калач В.М., практичним психологом Сулою А.С., вчителем-дефектологом Завяловою С.І., проводились корекційно-розвиткові заняття згідно складених календарно-тематичних планів, за затвердженими графіками та розкладами роботи.

Календарно-тематичне планування корекційних педагогів складене відповідно рекомендованих фахівцями ІРЦ корекційних програм.

Корекційно-розвиткова робота, яка здійснювалась вчителем-логопедом спрямована на виправлення вад звуковимови, роботу над темпо-ритмічною стороною мовлення, розвиток зв'язного мовлення, формування граматично правильного мовлення, розвиток лексичного компоненту мовлення.

Робота практичного психолога по корекції розвитку була спрямована за такими напрямками: розвиток самоусвідомлення школярів, формування адекватної самооцінки, формування здатності до емоційної децентрації, зниження тривожності та скутості дітей, оволодіння навичками саморегуляції власного емоційного стану.

Корекційна робота вчителя-дефектолога спрямована за такими напрямками: розвиток мовлення, комунікативних навичок; формування навичок орієнтуватися у просторі; формування елементарних математичних уявлень; корекція пізнавальної діяльності.

Проведення ефективної корекційно-розвиткової роботи в цілому здійснюється завдяки співпраці усіх корекційних педагогів, класних керівників, вчителів-предметників, асистентів вчителів, батьків та адміністрації школи.

Інклюзивне навчання потребує дотримання певних вимог щодо обладнання ресурсної кімнати та ресурсного класу для занять, які б сприяли корекції певних відхилень у розвитку дитини. Ресурсна кімната умовно поділена на 4 зони: «спортивна», «ігрова зона», «побутово-практична», «куток сенсорної розрядки».

Уряд надає субвенції з державного бюджету на підтримку дітей з особливими освітніми потребами. За рахунок цих коштів проводилась оплата праці корекційним педагогам та було придбано обладнання, що використовується в роботі організації для цих дітей.

Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2022-2023 Городківського ліцею №2 Городківської сільської ради

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, яка здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

Тема, над якою працює бібліотека:

«Пошук сучасних форм і методів популяризації літератури і розвитку читацьких інтересів як засіб виявлення нахилів і здібностей читачів з метою ранньої профорієнтації та впровадження профільного навчання в старшій школі»

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Конституція України;

Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;

Закон України «Про мови в Україні»;

Закон України «Про загальну середню освіту»;

Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи. Задачі, які стоять перед бібліотекою для виконання цього завдання: облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом.

Протягом року проводилися рейди перевірки підручників, заходи, які допомагають зберегти підручник та вчать учнів дбайливому ставленню до книги. Проводиться відповідна робота з боржниками. Бібліотечним активом зі збереження шкільних підручників проведені рейди щодо оцінки стану підручників учнів школи.

Основними функціями шкільної бібліотеки є: навчальна, виховна, інформаційна, пізнавальна, розвиваюча, культурологічна.

Вилучення застарілої за змістом та фізично зношеної літератури проводилося дуже обережно, з урахуванням доцільності. Вилучалися лише застарілі періодичні видання.

На початку навчального року забезпечено вчителів та учнів навчальними підручниками та навчально-методичною літературою.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота шкільної бібліотеки у 2023-2024 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти.

Завідуюча бібліотекою Притула О.В. протягом навчального року:

- здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу;

- надавала інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів й учнів в освітніх проектах;

- формувала в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчала користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації;

- удосконалювала традиційні й освоєнні нові бібліотечні технології. Крім того, забезпечувала можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів. Надавала методичні консультаційні допомоги педагогам, учням та їх батькам в одержанні інформації. Використовувала різні форми проведення масових та інформаційних заходів. Саме тому шкільна бібліотека стала інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Протягом 2023-2024 навчального року бібліотека продовжувала формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечувала бібліотечне обслуговування учнів та вчителів.

Наша бібліотека продовжуватиме свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює школа.

Робота з читачами

Провідним напрямком бібліографічної роботи бібліотеки було систематичне забезпечення бібліографічною інформацією користувачів. Проводився безперервний облік даних про кількість та склад користувачів.

Аналіз основних цифрових показників:

- Кількість читачів бібліотеки 355 читачів.
- Загальна кількість відвідувань за рік становить 1500 разів. Середня відвідуваність бібліотеки щодня становить 10-15 користувачів.
- Загальна кількість книговидач. У 2023/2024 навчальному році із фонду бібліотеки було видано 2500 примірників.

У бібліотеці активно використовуються енциклопедії, довідники, словники.

Забезпеченість учнів школи підручниками з основних навчальних предметів в 2023/2024 навчальному році становила:

- 1-4 класи – 100%;
- 10-11 класи – 97 %;
- 10-11 класи – 100 %.

Основні статистичні дані роботи шкільної бібліотеки за 2021-2022 навчальний рік:

Загальний бібліотечний фонд – 20740.

Художня література – 12490.

Підручники – 5740.

Посібники – 1500.

Періодичні видання – 1010.

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, були проведені виставки «Знайомтесь - нові книги!», «Українська книга – дітям!», «Прочитав сам – зацікав товариша», «День бібліографії», у яких з зацікавленістю прийняли участь учні школи.

Певна робота проводилася щодо популяризації літератури, з цією метою були сформовані тематичні викладки книжного фонду, такі як:

- «Край, овіяний легендами»;
- «Моя Батьківщина – Україна»;
- «Правові знання – підліткам»;
- «Сім'я та школа – дві могутні сили виховання»;
- «БЖД та правила дорожнього руху»;
- «Пожежна безпека».

Протягом минулого навчального року постійно розширювались бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, введення в роботу новітніх технологій (комп'ютерні презентації, слайд-шоу). Підготовлені виставки до ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів). Усього було протягом навчального року оформлено 15 яскравих книжково-ілюстративних виставок, викладок, полицок.

Бібліотека готувала різноманітні бібліографічні довідки, вела їх облік. Багато довідок носили фактичний та тематичний характер, наприклад:

- «Сучасний стан екології та екологічної катастрофи»;
- «Пам'ятати довічно».

Діяльність шкільної бібліотеки у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Отримуючи нову літературу, бібліотекар готувала «Інформаційний бюлетень новинок». На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування.

Проводились бесіди з таких тем:

- «Виникнення писемності»;
- «Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна»;
- «Безпечний інтернет для дітей та підлітків».

До святкових дат та урочистих подій були організовані протягом навчального року виставки, викладки, полицки, наприклад:

- «Україна – суверенна Держава»;
- «Україна – європейська країна»;
- «Дзвони Чорнобиля»;
- «Майдан від першої особи»;
- «Край, овіяний легендами»;
- «Збережемо пам'ять про подвиг» тощо.

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одна із них – прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності. У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, практичні заняття, повідомлення учнів, різні види змагань, конкурсів. Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі - предметники активно сприяли формуванню цих навичок: завдання з будь-якого предмета подавались так, що учні були змушені звертатися до словників і довідників, особливо вчителі географії, математики, хімії та української мови. Пробудженню інтересу до довідкової та науково-популярної літератури сприяло використання таких форм позакласної роботи, як конкурси, тематичні уроки та свята.

Слід зазначити активну участь бібліотеки у проведенні щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, який проходив під гаслом: «Шкільна бібліотека – за здоровий спосіб життя», метою якого є пошук ефективних шляхів розв'язання проблеми соціального здоров'я молоді засобами бібліотечної роботи; реалізація основних пріоритетів Нової української школи, а саме: формування в учнів уміння розумно і раціонально користуватися природними ресурсами, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатності і бажання дотримуватися здорового способу життя.

Оформлені книжкові виставки та полицьки:

- «Здоровий спосіб життя – хворобам нема вороття»;

Проведені бібліотечні уроки інформаційної культури:

- «Безпечний інтернет для дітей та підлітків»;
- «Історія і структура книги» та ін.;
- Бібліомандрівка першокласників «Читання – це цікаво!»;
- Конкурс малюнків «Я обираю здоров'я» та ін.

Працюючи в тісному контакті з учителями, бібліотека використовує усі можливі форми співробітництва в здійсненні виховання культури читання школярів під час викладання різних предметів, у повсякденній роботі з читачами-учнями.

У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, бібліотечні уроки, практичні заняття, повідомлення учнів, різні види змагань, конкурсів. Крім того в класах була проведена бесіда про збереження підручників.

Протягом року бібліотекою було проведено чимало цікавих і захоплюючих заходів:

- бесіди з учнями щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб;
- поповнено фонд художньою, науково-популярною літературою для вчителів та учнів, подарованою учнями та батьками;
- розроблено схему залучення бібліотечного активу до роботи в бібліотеці та класних колективах школи;

- на належному рівні організовано роботу з інформаційного обслуговування читачів, оновлено алфавітний каталог; картотеку газетно-журнальних статей;
- проведено аналіз читацьких формулярів всіх класів з метою виявлення кращих читачів школи, класів, кращого читацького колективу. Кращі читачі, активісти бібліотеки, учасники конкурсних програм та вікторин, активні учасники бібліотечних акцій нагороджені Подяками;
- традиційними стали бібліотечні уроки з бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів, патріотичного виховання, екологічної спрямованості, екскурсії до бібліотеки та посвята в читачі учнів молодших класів;

Уся робота шкільної бібліотеки спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

Таким чином, дії бібліотеки та всього педагогічного колективу дали певні результати.

Майже всі діти школи вільно орієнтуються у книжковому фонді бібліотеки відповідно до їх вікової групи; вони мають первинні знання про книгу, бібліографію, бібліотеку від загального ознайомлення з бібліотекою до знання змісту окремих розділів книжкового фонду і вибору книг, використання каталогів і картотек.

Вагому допомогу шкільному бібліотекарю надавав актив бібліотеки, до складу якого входили старшокласники. Разом із бібліотекарем актив визначав тематику інформацій, брав участь у підборі матеріалу для інформування, обробляв його, виступав з оглядами літератури.

Бібліотечним активом один раз у семестр в школі проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників. В бібліотеці оформлений куточок «Книжкова лікарня», де учні лікують книги. Проводиться робота по ознайомленню учнів з правилами користування бібліотекою, даються рекомендації батькам щодо виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги. Спільно з учителями проводяться бесіди, бібліотечні уроки з виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги.

Таким чином, зміст роботи шкільної бібліотеки був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

Організація книжкових фондів і каталогів

Рівень роботи бібліотеки повністю залежить від якості її фонду, від систематичного і оперативного його поповнення новими документами відповідно до запитів та інтересів користувачів.

Поповнення основного фонду бібліотеки відбувалось за рахунок доброчинної акції:

- «Подаруй бібліотеці книгу».

Для забезпечення обліку фонду ведеться відповідна документація: книги сумарного обліку фонду бібліотеки, інвентарні книги, книга обліку видань тимчасового користування, папки актів надходжень, папки актів вибуття, реєстраційна картотека навчальної літератури.

Виховна робота в школі протягом 2022/2023 навчального року була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017), концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини», Державною соціальною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2022 року, проєктом «Безпечна школа» (антибулінг), методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

В умовах воєнного стану освітні, навчальні програми та навчальний план рекомендується виконувати, ущільнюючи навчальний матеріал, організовуючи самостійну навчальну діяльність учнів, додаткові консультації з використанням технологій дистанційного навчання. Це визначено наказом МОН від 01.04.2022 року №290 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2023/2024 навчального року”.

Під час війни школа стає осередком, який дає змогу дітям отримувати не лише знання, але й психологічну підтримку, не втрачати відчуття приналежності до спільноти. Тому надзвичайно важливо гнучко підходити до організації роботи школи та налаштовувати освітній процес так, щоб він був комфортним і нетравмивним для дітей та педагогів. Найбільш оптимальна та безпечна форма організації освітнього процесу в умовах воєнного стану — дистанційна.

Робота педагога-організатора в асинхронному режимі:

- спілкування у месенджерах;
- робота з онлайн-ресурсами (наприклад Всеукраїнська школа онлайн, На урок тощо);
- виконання дітьми вправ та завдань, що передбачають психологічне розвантаження, техніки врегулювання емоційного стану тощо.

Завдання передбачали читання літератури, перегляд фільмів, малювання, ліплення, інші творчі заняття, що можуть допомогти зняти психічне та емоційне напруження.

Методи роботи з учнями добиралися відповідно до віку дітей та їхніх інтересів. Перевагу надавала проблемним, пошуковим, творчим методам роботи. В умовах війни бесіда або діалог кращі за інструкції чи розповіді, а творче завдання — за вправи. Онлайн-ігри, як можна використовувати під час навчання:

«365° за шкалою медіаграмотності», «Медіазнайко».

Оскільки використання групових, колективних форм роботи є ускладненим в умовах дистанційного навчання, акцент зроблений на дискусійних, партнерських варіантах і формах актуалізації знань, що сприятимуть розвитку актуальних соціальної та громадянської ключових компетентностей.

Обираючи методи роботи, важливо пам'ятати, що діти обмежені в ресурсах. Тому

досліди, проєкти, творчі завдання застосовувала обережно, враховуючи наявність в учнів необхідного обладнання.

В умовах війни були переглянуті календарні плани до кінця навчального року та спланованні у найбільш зручний для дітей спосіб, створюючи комфортну, довірливу обстановку.

Оскільки освітній процес здійснюється переважно із застосуванням технологій дистанційного навчання, не зайвим було повторити з дітьми правила роботи з онлайн-платформами, взаємодії у хмарних сервісах, інструменти спільної роботи з документами учнівського самоврядування та засоби групової діяльності й комунікації.

Під час проведення онлайн-занять залучала учнів до активної роботи, висловлювання своїх ідей та пропозицій, надавати можливість їм спілкуватися між собою.

Доцільним також було проведення індивідуальних зустрічей з новоприбулими учнями з метою представлення закладу освіти як ефективного та безпечного освітнього простору і/або створення стислих інформаційних листів аналогічного змісту.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- ❖ військово-патріотичне виховання;
- ❖ громадсько-правове виховання;
- ❖ екологічне виховання;
- ❖ художньо-естетичне виховання;
- ❖ родинно-сімейне виховання;
- ❖ моральне виховання;
- ❖ профорієнтаційне виховання;
- ❖ превентивне виховання
- ❖ формування здорового способу життя;
- ❖ розвиток творчих здібностей.

Та відповідно до основних орієнтирів виховання:

- ціннісне ставлення до себе;

- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

В межах цих орієнтирів проводилися шкільні свята і виховні заходи.

Виховну роботу здійснювали для створення сприятливих умов всебічного розвитку дітей, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі саме здорового способу життя, через пропаганду духовних надбань українського народу, через заходи, спрямовані на виховання любові до рідної землі, на осмислення самовизначення у виборі професії.

Були проведені такі загальношкільні свята:

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
1	Проведення свята 1 дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику	01.09.23
2	Міжнародний День грамотності	08.09.23
3	Олімпійський тиждень	6.09.23 – 10.09.23
4	День фізичної культури та спорту	10.09.23
5	Міжнародний день Миру: флешмоб «Діти України за мир!», конкурс малюнків на асфальті, вело пробіг, конкурс малюнків	21.09.23
6	День партизанської слави, бесіди класних керівників	22.09.23
7	День пам'яті жертв Бабиного Яру, урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру» для учнів 10-11 класів.	29.09.23
8	Всеукраїнський День бібліотек	30.09.23
9	Привітання вчителів-пенсіонерів до Міжнародного дня людей похилого віку	01.10.23
10	День працівника освіти	03.10.23
11	Проведення I етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень
12	Відеопривітання для воїнів АТО/ООС до Дня Захисника України. Інформативні хвилини до Дня	14.10.23

	українського козацтва та Дня захисника України. Проведення спортивних змагань, конкурсу стройової пісні та елементів військово-патріотичної гри «Сокіл-Джура»	
13	Урок-реквієм до Дня визволення України від нацистських загарбників, покладання квітів до братської могили та пам'ятників на території села	28.10.23
14	Посвята в п'ятикласники	07.11.23
15	День української мови та писемності, виховні години, Написання ювілейного XX радіо диктанту національної єдності.	09.11.23
16	День Доброти, посвята в Добрики	13.11.23
17	Міжнародний День толерантності	16.11.23
18	Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи, флешмоб за участю учнів та колег вчителів.	21.11.23
19	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	27.11.23
20	Заходи до Дня Збройних сил України	06.12.23
21	Акція «16 днів проти насилля»	грудень
22	Тиждень історії та права	06.12.23 – 10.12.23
23	День української хустки	07.12.23
24	Міжнародний День захисту прав людини	10.12.23
25	Свято п'ятикласників - «100 днів у школі»	10.12.23
26	Андріїв день	13.12.23
27	Загальношкільний захід до Дня Святого Миколая	17.12.23
28	Новорічні розваги	24.12.23
29	Всесвітній День «Дякую»	11.01.24
30	День Соборності України	22.01.24
31	Вшанування Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01.24
32	Вшанування Дня битви під Крутами	29.01.24
33	Місцевий конкурс читців та вокалістів “Зіркова мрія – 2022”.	лютий
34	Міжнародний День безпечного Інтернету	08.02.24
35	День Святого Валентина	14.02.24
36	День Єднання	16.02.24
37	Вшанування учасників бойових дій на території інших держав волейбольний турнір пам'яті Здирка С.	19.02.24
38	Міжнародний день рідної мови	21.02.24
39	Вшанування Героїв Небесної Сотні	22.02.24
40	День цивільного захисту	березень
41	Дистанційний захід до Дня народження Тараса Шевченка. Читання віршів	09.03.24
42	День українського добровольця	14.03.24

43	Волонтерський день	20.03.24
44	Участь у флешмобі «Благородне серце Вінниччини разом з ЗСУ»	квітень
45	Акція «Посади дерево - збережи життя на Землі»	14.04.24
46	Дистанційний захід до міжнародного дня Землі	22.04.24
47	День пам'яті аварії на Чорнобильській АЕС	26.04.24
48	Відеопривітання до Дня матері	травень
49	Дистанційний захід до дня Європи, створення інтерактивного плакату	09.05.24
50	Дистанційний захід до Дня вишиванки. Онлайн-парад вишиванок	18.05.24
51	Створення патріотичного відео на підтримку бойового духу наших захисників.	30.05.24
52	Квест до Міжнародного дня захисту дітей	31.05.24
53	Спортивно-оздоровчий захід «Рух – це здорово!» (в рамках святкування Дня захисту дітей)	01.06.24
54	Свято Останнього дзвоника (дистанційний формат)	07.06.24

У виховній роботі використовувала різноманітні за формою та змістом заходи:

- години спілкування;
- класні збори;
- конкурси;
- трудові десанти;
- усні журнали;
- вікторини;
- інтелектуальні ігри;
- спартакіади;
- панорами.

Основною метою у вихованні учнів у 2023/2024 навчальному році є продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

Серед основних завдань — національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Виховна робота в 2023/2024 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні

самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Педагогічний колектив створює сприятливі умови для поліпшення рівня виховного процесу, плідно працює над виховною проблемою «Виховання особистості учня, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в нього наукового світогляду, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки»

Для реалізації проблемної теми було розроблено план педагога – організатора, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи. На позакласних заходах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя, та створюють умови для розвитку творчої особистості.

1.2.3 ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Нова ситуація змусила освітян шукати оперативні рішення, як організовувати освітній процес дітям у місцях їх постійного проживання та місцях евакуації. З 3 14 березня заклади освіти відновили в умовах воєнного стану навчання після двотижневих канікул, зокрема – у дистанційному форматі.

Отже, педагог-організатор цілком правомірно з використанням дистанційних технологій здійснює педагогічну виховну діяльність.

Корегування планів виховних заходів під час воєнного стану.

Пошукова робота в мережі Інтернет, пошук ідей та інноваційних форм роботи під час воєнних дій.

Під час карантину робота проводилась за окремим планом.

Планування виховної роботи на період карантину змісту, форми роботи, прийомів залучення учнів до діяльності і спілкування були визначені річним планом роботи школи 2023/2024 навчальний рік. Для організації заходів було створено групу у Viber. Результати роботи публікувалися на сторінці школи та у Facebook групі.

Шляхами реалізації виховної роботи на період карантину є:

- ❖ застосування інтерактивних інноваційних методів у проведенні виховних заходів з використанням інформаційних технологій;
- ❖ формування загальнокультурних та національних цінностей в учнів;

- ❖ активізація пізнавальної діяльності учнів через організацію перегляду презентацій, інформдайджестів на сайті школи, заочних екскурсій по рідному краю та Україні, участь у тематичних вікторинах, конкурсах тощо;
- ❖ продовження роботи з розвитку соціальної активності вихованців через різні інноваційні форми виховної роботи;
- ❖ удосконалення технології виховної роботи шляхом самоосвіти та участі у заходах з підвищення педагогічної кваліфікації на період карантину, участі у тематичних вебінарах.

Рада профілактики правопорушень.

Значну увагу приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків торгівлі людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, загальношкільних батьківських зборах, на засіданнях Ради школи.

Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним стало явище цькування в українських школах. За даними соціологічних опитувань 25% школярів зазнавали цькувань, 67 % дітей були жертвами, кривдниками або свідками булінгу, 48 % дітей нікому не розповіли про пережите.

Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю.

Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашої школи має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

Попередження дитячого травматизму

Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону

життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови сталого соціально-економічного розвитку країни. Проблеми поліпшення умов навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму стають надалі все більш актуальними і широко обговорюються на загальнодержавному та місцевому рівнях. Протягом року значна увага приділялась заходам з попередження дитячого травматизму.

Усю виховну роботу спрямовую на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році.

Взакладі розвинена художня самодіяльність, учасники якої беруть активну участь у всіх загальношкільних заходах, що проводяться в школі, а також активно демонструють свої таланти під час заходів, що організовуються в громаді.

Використовуючи дистанційні платформи та соціальні мережі забезпечуємо діяльність учнівського самоврядування, проведення конкурсів та інших заходів дистанційно, що спонукає опануванню дітьми новими навичками, формуванню у них прагнення до відповідальної патріотичної поведінки, моральних та духовних якостей, світогляду справжнього громадянина України.

Протягом року реалізовувалися завдання:

- спрямовування підлітків на роботу над собою, на здійснення намірів щодо розвитку своєї особистості, розвитку лідерської позиції;
- формування навичок співпраці в команді;
- стимулювання соціальної активності та ініціативи;
- формування творчості, креативності;
- значна увага приділялась мотиваційному аспекту.

Підсумовуючи, слід зазначити, що всі вихованці школи протягом року були задіяні в навчально-виховному процесі.

Виховна робота в 2023/2024 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітнього процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу освіти з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу освіти. Наказом по закладу освіти на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, плануються першочергові заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з здобувачами освіти перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У закладі освіти в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях закладу освіти розміщено куточок з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед здобувачів освіти, можна відмітити, що в закладі освіти здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Фінансово-господарська діяльність

Будівля школи прийнята в експлуатацію з 1934 року. Але незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація закладу освіти разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб закладу освіти проводиться відділом освіти, культури, спорту і туризму Городківської сільської ради.

Адміністрацією закладу освіти приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Коридори, вестибюль закладу освіти оформлені інформаційними стендами. Подвір'я закладу освіти доглядається учнями, обслуговуючим персоналом, своєчасно обрізуються дерева, кущі. Загалом територія закладу освіти має задовільний стан, який підтримується обслуговуючим персоналом.

Управлінська діяльність

Управління закладом освіти здійснюється згідно річного плану роботи закладу освіти, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі освіти і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу освіти. У закладі освіти в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу освіти. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки

України, головного управління освіти, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, відділу освіти, культури, спорту і туризму Городківської сільської ради, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією педагогічним працівникам і адміністрації закладу освіти, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У закладі освіти ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання закладу освіти, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У закладі освіти адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по закладу освіти. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень здобувачів освіти проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація закладу освіти приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація закладу освіти дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

РОЗДІЛ II

ПРОБЛЕМА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ на 2023-2024 навчальний рік

Педагогічний колектив Городківського ліцею №2 у 2020-2025 навчальних роках буде працювати над проблемою, яка розраховано на 5 навчальних років:

«Забезпечення модернізації освітнього процесу шляхом використання інноваційних педагогічних ідей і практик для формування компетентності особистості, здатної до самореалізації в суспільстві як громадянин, патріот, професіонал»

РОЗДІЛ III

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ на 2023-2024 навчальний рік

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу закладу освіти у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік другий.
2. Напрямом самооцінювання якості освітньої діяльності обрано напрям «Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників».
3. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
4. Підвищення професійної компетентності педагогічних та управлінських кадрів, ітенсифікація інноваційної діяльності в закладі освіти.
5. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
6. Психологічний супровід освітнього процесу.
7. Зростання управлінських повноважень учителів, учнів, батьків.
8. Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
9. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

РОЗДІЛ IV

ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

на 2023 -2024 навчальний рік

1. Забезпечити умови для отримання здобувачами освіти якісної освіти.
2. Розширити зв'язки з громадськими організаціями.
3. Створення умов для свідомого вибору дитиною сфери професійної діяльності.
4. Модернізувати матеріальну базу закладу освіти для ефективної організації допрофільного навчання.
5. Розвиток сучасної ліцейної інфраструктури з урахуванням вимог часу.
6. Удосконалити систему виховної роботи.
7. Розвиток потреби і вміння самовдосконалюватися педагогічним працівникам та здобувачам освіти.
8. Підвищити імідж закладу освіти.

РОЗДІЛ V

ПЛАН ЗАХОДІВ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ

ДІЯЛЬНОСТІ

1. СЕРПЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови»	1. Облік дітей 5-18 років у мікрорайоні школи	III тижд.	Заступник директора з НВР (секретар)	Перепис дітей	Списки	
	2. Облік працевлаштування випускників 9,11 кл.	IV тижд.	Класні керівники 9,11 кл.	Збір підтверджень	Списки	
	3. Зарахування ново прибулих здобувачів освіти до закладу.	Кінець IV тижд.	Директор	Списки	Наказ	
	4. Облік (зарахування, відрахування) ВПО.	Кінець IV тижд.	Директор на підставі інформації кл.кер.та психолога служби.	Списки	Інформація	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка навчальних приміщень і кабінетів до навчального року	III тижд.	Директор	Огляд	Акт	
		IV тижд.		Акти	Акти	
	3. Складання актів-дозволів на кабінети	II тижд.	Директор	Акти	Акти	
	4. Інструктажі щодо цивільного захисту та практичні заняття зі здобувачами освіти та працівниками закладу.	IV тижд.	Лавренюк А.П.	План	Інформація	
	5. Психологічний стан здобувачів освіти в умовах воєнного стану на	Систематично	Сула А.С.	План заходів	План	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	початку року.					
	6. Проведення інструктажу працівників закладу освіти щодо ТБ	IV тижд.	Директор Завідуюча Господа-рством ліцею.	Інструктаж	Журнал інструктажів	
	7.Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	I тижд.	Заступник з ВР	Планування	План	
	8.Аналіз санітарних книжок	IV тижд.	Директор, медсестра	Аналіз санітарних книжок	Звіт	
	9. Аналіз показників стану здоров'я здобувачів освіти для занять фізичною культурою	I тижд. вересня	Директор, медсестра	Список учнів спец.мед. групи з фізичної культури	Наказ	+
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Розподіл обов'язків між адміністрацією закладу освіти	IV тижд.	Директор	Інформування	Наказ	
	2. Готовність розкладів, графіків	I тижд. вересня	Заступник директора з НВР	Затвердження	Розклади графіки	
	3. Підготовка до Дня знань	IV тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Репетиції	Затвердження сценарію	
	4. Нарада при директорі	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Знайомство працівників закладу освіти з	IV тижд.	Директор	Інструктування	Лист ознайомлення	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
Про організацію роботи за проектом	правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи закладу освіти					
Про роботу 8-А клас НУШ	2.Опрацювання педагогами закладу методичних рекомендацій МОН України щодо початку нового 2021-2022 н.р.	IV тижд.	Адміністрація	Самоосвіта	Співбесіда	
Про апробацію підручних матеріалів	3. Коригування педагогічного навантаження	IV тижд.	Директор, заступник з НВР	Розгляд заяв та пропозицій	Затвердження	
	4. Складання списків курсової перепідготовки підпрацівників	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіда	Заявка	
	5. Інструктування підпрацівників щодо роботи з електронними журналами і планів, відповідальності за збереження шкільної документації	I тижд. вересня	Директор	Інструктаж	Лист ознайомлення	
	6. Випуск інформаційних бюлетенів та листів	IV тижд.	Директор, заступник директора з НВР, медперсонал	Оформлення	Стенди	
	7. Підготовка	I тижд.	Класні	Заповне	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	особових справ здобувачів освіти, класних журналів	вересня	керівники	ння		
3.2. Робота з здобувачами освіти	1. Перекличка здобувачів освіти (визначення останнього місця перебування (Covid-19 та воєнний стан в Україні))	IV тижд.	Класні керівники	Збір учнів, телефонні розмови	Аналіз	
	2. Забезпечення здобувачів освіти підручниками (в разі достатньої кількості підручників)	II-IV тижд.	Бібліотекар	Видача підручників	Довідка	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення організаційного засідання батьківського комітету	IV тижд.	Директор	Оформлення протоколу	Перевірка документів	
4. Інноваційна і науково-методична робота	1. Педрада з питань: Про підсумки минулого навчального року та завдання на новий навчальний рік	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол Наказ	
5. Економічна і фінансово-го сподарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка навчальних кабінетів	III тижд.	Класні керівники		Аналіз	
	2. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, спортивного залу і т.д. в умовах	IV тижд.	Директор	Закріплення завідувачів	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	воєнного стану					
	3.Складання маршрутних листів руху шкільних автобусів (до початку офлайн навчання)	IV тижд.	Директор	Паспорт и маршрутів	Наказ	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи.	IV тижд.	Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР.	Перевірка, узгодження	Аналіз	
	2. Складання графіка контрольних робіт	IV тижд.	Директор, заступник директора з НВР	Планування	Графік	
	3. Аналіз навчальних планів, адміністрації і педагогічного колективу	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Інформація	

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
1. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №1.	Нарада
2. Безпечність та комфортність приміщення і територія закладу освіти для навчання та праці(нові вимоги до харчування здобувачів освіти)	Нарада
3. Обізнаність та дотримання працівників закладу освіти з вимогами	Інструктажі

охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилам поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану.	
4. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників закладу.	Затвердження паспорту харчоблоку.
5. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Нарада
6. Управлінські рішення в площині стратегії розвитку ліцею.	Педагогічна рада

2. ВЕРЕСЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Аналіз надходження списку дітей мікрорайону в заклад освіти	I тижд.	Заступник директора з НВР	Складання списків	Затвердження списків	
	2. Аналіз працевлаштування випускників 9-11 класу	I тижд.	Директор	Збір підтверджень	Звіт ВО	
	3. Організація роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти	IV тижд.	Заступник директора з ВР, соціальний педагог	Планування	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Робота з профілактики інфекційних захворювань	II тижд.	Медперсонал	Координація діяльності	Аналіз	
	2. Аналіз показників	I тижд.	Вчитель фізичної	Комплектування	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	фізичного розвитку. Організація спеціальних фізичних груп		культури, медперсонал	груп, складання графіка		
	3. Складання соціального паспорту класів і закладу освіти, списків учнів за категоріями	II тижд.	Соціальний педагог	Складання списків	Аналіз	
	4. Робота з профілактики дитячої тривожності у зв'язку з воєнною агресією росії	II тижд.	Сула А.С., Гижко А.О.	Координація діяльності	Аналіз	
	5. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	II тижд.	Сестра медична НАССР(в умовах реалізації проекту)	Розподіл функцій	Звіт	
	6. Складання маршрутних листів «Будинок-заклад освіти»	I тижд.	Класні керівники	Вивчення маршруту	Аналіз	
	7. Організація проведення рухливих ігор на перервах	I тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, кл. керівники	Розподіл функцій	Аналіз	
	8. Місячник дорожнього руху	I – III тижд.	Заступник, директора з ВР кл. керівники	Планування	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	9. Інструктажі щодо цивільного захисту та практичні заняття зі здобувачами освіти та працівниками закладу.	IV тижд.	Лавренюк А.П.	План	Інформація	
	10. Психологічний стан здобувачів освіти в умовах воєнного стану.	Систематично	Сула А.С.	План заходів	План	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Створення ради профілактики правопорушень	I тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Затвердження складу	Інформація	
	2. Затвердження календарно-тематичних планів з корекцією	I тижд.	Директор, заступник з НВР, заступник директора з ВР	Узгодження планів	Аналіз	
	3. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	4. Організація роботи предметних гуртків	I тижд.	Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР	Складання графіка	Затвердження	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Звіт за формою ЗНЗ-1	I тижд.	Директор, секретар	Заповнення	Звіт ВО	
	2. Результати НМТ 2022 математика українська та історія	III тижд.	Заступник директора з НВР, вчителі предметни	Нарада	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
			ки			
	3. Складання графіків «відкритих» уроків, творчих звітів педагогічних працівників	II тижд	Директор, заступник директора з НВР	Планування роботи	Аналіз плану	
	4.Інструктивно-методична нарада з питань організації освітнього процесу в закладі освіти	II тижд.	Директор	Протокол	Рекомендації	
3.2. Робота з здобувачами освіти	1.Ознайомлення здобувачів освіти зі Статутом закладу освіти, правилами внутрішнього розпорядку (внесення змін до Статуту)	I тижд.	Кл. керівники	Бесіда	Звіт класних керівників	
	2. Свято Дня знань	I тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Урочиста лінійка	Аналіз	
	3. Організація роботи з учасниками олімпіад	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення педагогічного консилиуму в 5-х класах з питань адаптації	IV тижд.	Директор	Батьківські збори	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	здобувачів освіти НУШ та Інтелект, консиліум в 6-А класі НУШ пілот					
	2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей і характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у закладі освіти	IV тижд.	Директор, психолог, кл. керівники	Батьківські збори	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022-2023 н.р.	II тижд.	Заступник директора з НВР	Складання програм	Узгодження	
	2. Робота педагогічного колективу за проектом профорієнтація в НУШ та апробація математики в 3-А-му класі.	III тижд.	Директор	Плани заходів	Наказ	
5. Економічна і фінансово-го сподарська діяльність з розвитку матеріально-технічної	1. Тарифікація педагогічних працівників	I тижд.	Директор	Розрахунок	Наказ	
	2. Організація інвентаризації матеріальних цінностей	II тижд.	Уповноважений	Складання графіка	Наказ	
	3. Подання	II	Директор	Розрахунок	Клопота	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
бази	запиту до сільської ради щодо потреби фінансування для проведення ремонтних робіт у 2024 році	тижд.		ОК	ння	
	4. Розробка комплексу заходів щодо підготовки закладу освіти до зимових умов	II тижд.	Директор	Розробка умов	Планування	
	5. Організація огляду-конкурсу між класами за збереження підручників	III тижд.	Бібліотекар	Розробка умов	Підбиття підсумків	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка класних журналів та особових справ	вересень	Заступник директора з НВР	Огляд	Аналіз	
	2. Персональний контроль. Відвідування уроків педагогічних працівників	вересень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	
	3. Аналіз корекційної роботи за предметами (по класам)	вересень	Адміністрація	Перевірка класних журналів	моніторинг	

**РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
-------------------------	--------------

1. Обізнаність та дотримання здобувачами освіти закладу освіти з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	Контроль адміністрації
2. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в інтернеті(загальна інструкція).	Експрес опитування
3. Навчання здобувачів освіти, щодо роботи з платформами з дистанційного навчання.	Педагоги-фахівці
4. Внутрішній моніторинг систематичного відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти.	Методична рада
5. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №2.	Нарада
6. Надання педагогічними працівниками інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	Міні-педрада

3. ЖОВТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту»,	1.Вивчення стану відвідування закладу освіти учнями(враховуючи змішану форму навчання)	жовтень	Заступник директора з ВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	2.Координація роботи	II тижд.	Заступник директора	Інформація	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
«Про загальну середню освіту»	педагогічних працівників і класних керівників зі слабо встигаючими здобувачами освіти, координація роботи учнівського самоврядування з даного питання за формою «однокласник однокласнику».		з НВР	класних керівників		
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Вивчення якості харчування здобувачів освіти	II тижд.	Рада школи	Рейд-перевірка	Аналіз	
	2. Місячник безпечного поводження з газом в побуті	I – IV тижд.	Заступник директора з ВР	Планування	Аналіз	
	3. Рейди «коменданська година» у громаді. Робота з батьками та учнями.	I – IV тижд.	Заступник директора з ВР	Планування	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного	1. План осінніх канікул	IV тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Планування	Затвердження	
	2. Нарада при директорі (Освітні програми	I тижд.	Директор	Вивчення інформації	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
самоврядування	закладу)					
3.1. Робота з педагогічним и кадрами	1.Відзначення Дня вчителя	I тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Концерт	Аналіз	
	Результати ЗНО 2021 англійська мова географія біологія	III тижд.	Заступник директора з ВР, вчителі-предметники	нарада	наказ	
	2.Інструктивно-методична нарада з питань аналізу роботи комплексних програм	III тижд.	Директор	Консультації	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Вивчення індивідуальності здобувачів освіти 9-11 класу	жовтень	Кл. керівники	Епізодичний контроль	Аналіз	
	2. Тиждень правової освіти	I тижд.	Уповноважений, кл. керівники	Планування	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації здобувачів освіти 5-х та 6-х класів НУШ, Інтелект України	жовтень	Кл. керівники 5-х класів	Консультації	Аналіз	
	2.Педагогічний всеобуч батьків	IVтижд.	Кл. керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4.	1.Коригування	IVтижд.	Директор	Системат	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
Інноваційна і науково-методична діяльність	банку інформації з інновацій і нових технологій	д.		изація матеріалу		
	2. Створення ради по роботі з обдарованими дітьми	III тижд.	Директор	Підбір кандидатур	Затвердження	
	3. Засідання педради	IV тижд.	Директор	Педрада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка системи опалення, перевірка лічильників(запити на нові електрощитові)	II тижд.	Уповноважений		Акт перевірки	
	2. Інвентаризація	III тижд.	Уповноважений	Облік	Аналіз	
	3. Підготовка до роботи у зимових умовах	жовтень	Уповноважений	Планування	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Контроль роботи предметних гуртків	жовтень	Адміністрація	Відвідування	Аналіз	
	2. Перевірка класних журналів	IV тижд.	Адміністрація	Огляд	Наказ	
	3. Персональний контроль: відвідування уроків педагогічних працівників	жовтень	Адміністрація	Відвідування занять	Аналіз уроків	
	4. Тематичний контроль: «забезпечення	жовтень	Адміністрація	Вивчення	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	модернізації освітнього процесу шляхом використання інноваційних освітніх ідей і практик для формування компетентності особистості, здатної до самореалізації в суспільстві як громадянин, патріот, професіонал»					
	5. Організація, проведення і аналіз результативності І (шкільного) етапу олімпіад	жовтень	Директор	Узагальнення	Наказ	

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
1. Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, профадаптації працівників закладу(НУШ пілот 6-А клас).	Педколовквіум
2. Планування та реалізація діяльності закладу щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.	Соціально-психологічна служба
3. Інформація щодо ходу впровадження системи формульовального оцінювання в закладі.	Нарада
4. Забезпечення дотримання етичних норм,поваги до гідності прав і свобод	Нарада (заступник директора з ВР)

людини (правила поведінки учасників освітнього процесу).	
5. Сприяння розвитку системи оцінювання з закладі освіти щодо реалізації компетентнісного підходу до навчання.	Педагогічна рада
6. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти (основний індикатор).	Наказ
7. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №3.	Нарада
8. Узгодженість цілісного планування закладу освіти (Стратегія розвитку ліцею, всі види планування закладу освіти).	Наказ

4. ЛИСТОПАД

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Облік дітей п'ятирічного віку, що не відвідують дитячі заклади	II тижд.	Кл. керівники майб. 1 кл.	Перепис	Аналіз	
	3. Аналіз відвідування учнями закладу освіти	I тижд.	Заступник директора з ВР	Спостереження, вивчення	Аналіз	
2. Охорона	1. Перевірка	I тижд.	Директор,	Огляд	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	стану охорони праці в шкільних кабінетах		уповноважений			
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників зі слабо встигаючими здобувачами освіти	I тижд.	Заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Рекомендації	
	2. Співбесіда з педагогічними працівниками стосовно предметів, де обдаровані здобувачі освіти знижують успішність	I тижд.	Директор, заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Рекомендації	
	3. Нарада при директорів	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Випуск інформаційних бюлетенів	II тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з здобувачами освіти	1. Збір дитячої організації	II тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Збори	Аналіз	
	2. Підготовка до участі в II (районному) етапі учнівських олімпіад	I – II тижд.	Педагогічні працівники і-предметники	Додаткові заняття	Відвідування	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори в 9-11 класі «Рівень готовності випускників школи до безперервної освіти і праці»	II тижд.	Директор, кл. керівники 9-11 кл., заступник директора з НВР, заступник директора з ВР	Збори	Аналіз	
	2. Засідання Ради закладу освіти	III тижд.	Директор, голова ради	засідання	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1.Коригування картотеки обдарованих дітей	III тижд.	Заступник директора з НВР, уповноважений	Вивчення	Аналіз	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Аналіз використання енергоносіїв відповідно до заміни електролічильників	III тижд.	Директор, уповноважений	Вивчення	Аналіз	
	2. Аналіз надходження та використання спонсорських коштів Городківського ліцею.	IV тижд.	Директор	Звіт	Інформація на сайт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм і єдиних педагогічних	I тижд.	Директор, заступник директора з НВР	Перевірка	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	Вимог					
	2. Тематичний контроль: «Використання інноваційних педагогічних технологій у закладі освіти в умовах пілотування НУШ 6 клас»	листопад	Адміністрація	Вивчення питання	Довідка	
	3. Профілактичний контроль: «Організація безпечного проведення всіх зимових свят і зимових канікул»	листопад	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Вивчення питання	Довідка	
	4. Робота педагогічних працівників, що атестуються	листопад	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз уроків	
	5. Виконання здобувачами освіти Правил внутрішнього шкільного розпорядку	листопад	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
1. Протиття булінгу, мобінгу іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви соціально-психологічною службою та адміністрацією закладу.	Соціально психологічна служба №2
2. Порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем	Вчителі предметники, заступник директора з НВР

навчальних досягнень у попередніх закладах освіти.	
3. Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.	Педагог організатор, заступник директора з ВР, самоврядування, міні-педради
4. Оприлюднення інформації про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах.	Нарада, виконання ст. 30 Закону України «Про освіту» (контроль, Сайт закладу)
5. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №4.	Нарада
6. Моніторинг досягнення цілей, які визначені Стратегією розвитку ліцею.	Моніторинг

5. ГРУДЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Складання списків дітей шестирічного віку, що проживають у мікрорайоні закладу освіти	I тижд.	Директор, уповноважений	Коригування зведень	Аналіз	
	2. Аналіз читацьких інтересів здобувачів освіти	грудень	Бібліотекар	Вивчення формулярів	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування закладу освіти здобувачами освіти	I тижд	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «здоров'я»	1. Стан температурного режиму закладу освіти	грудень	Уповноважений	Замірювання t	Аналіз замірювань	
	2. Перевірка дотримання правил ТБ у спортивному залі і кабінетах	III тижд.	Директор, уповноважений	Огляд	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	закладу					
	3. Бесіда щодо профілактики нещасних випадків у канікулярний час	II тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Інструктаж	Протоколи	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Інструктивно-методична нарада з питань оформлення моніторингу якості знань здобувачів освіти	IV тижд.	Директор, заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з здобувачами освіти	1. Індивідуальні бесіди з здобувачами освіти, що порушують дисципліну і мають початковий рівень знань	II тижд.	Директор	Бесіди (міні-наради)	Аналіз	
	2. Конкурс	II	Заступник	Виставка	Підбитт	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	«Замість ялинки – зимовий букет» або власна альтернатива	тижд.	директора з ВР, педагог-організатор, кл. керівники		я підсумків	
	3. Підготовка плану роботи на зимових канікул	III тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Планування	Аналіз	
	4. Організація і проведення новорічних свят для здобувачів освіти 1-11 класів	IV тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Ранки, «вогники»	Аналіз	
	5.Збір дитячої організації	II тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Рада	Аналіз	
	6. Організація проведення заходів у період канікул	IV тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Планування	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1.Педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Кл. керівники, адміністрація	Класні батьківські збори	Протокол	
	2.Проведення консультацій для батьків здобувачів освіти 1-4 класів	IV тижд.	Кл. керівники, адміністрація	Індивідуальні консультації	Свідоцтво досягнень	
	3.Проведення консультацій для батьків здобувачів	III-IV тижд.	Адміністрація, вчителі-предметники	Консультації	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	освіти 6-х класів НУШ пілот та Інтелект України за результатами освітньої діяльності					
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	IV тижд.	Директор	Педрада	Протокол	
	2. Перші 100 днів в 6-х НУШ пілот та Інтелект України	I-II тижд.	Вчителі-предметники	Організація, відкриті уроки(офлайн або онлайн)	Підсумковий наказ	
	3. Індивідуальні консультації для педагогічних працівників	грудень	Адміністрація	Консультації	Аналіз	
	4. Перші результати роботи за новим проектом ліцею «Профорієнтація в НУШ»	IV тижд.	Призначені вчителі	Відкриті заходи та відкритий урок	Підсумкові накази	
	5. Результати роботи апробації підручника з математики в 2-х класах.	IV тижд.	Завялова С.І.	Відкриті заходи та відкритий урок	Підсумкові накази	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Уповноважений	Огляд	Аналіз	
	2. Придбання ялинкових прикрас	III тижд.	Педагог-організатор			

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Тематичний контроль : «Використання інноваційних педагогічних технологій у закладі освіти II ступеня»	грудень	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	
	2. Зимовий відпочинок та оздоровлення здобувачів освіти	III – IV тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Вивчення	Наказ	
	3. Аналіз участі в районних олімпіадах	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідка, наказ	
	4. Самоконтроль педагогічних працівників за виконанням програм	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Звіт учителів	Аналіз	

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
1. Методики та технології роботи з дітьми з ООП.	Педагогічна рада
2. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	Обмін досвідом
3. Взаємодія з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно – ресурсного центру залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.	Інклюзивний центр
4. Анкетування «Думка здобувачів освіти щодо оцінювання результатів навчання». Чи вважають його справедливим і об'єктивним.	Адміністрація
5. Аналіз результативності планування діяльності педагогічних працівників (частина I).	Нарада при заступникові з НВР
6. Застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Обмін досвідом

7. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №5.	Нарада
8. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм у закладі освіти серед усіх учасників освітнього процесу.	Аналіз

6. СІЧЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовки співбесіди батьками дошкільнят.	IV тижд.	Кл. керівники майб. 1 кл.	Складання списків майбутніх першокласників	Аналіз	
	2. Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Директор	Графік консультацій	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування закладу освіти учнями	I тижд	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Систематичний контроль	Аналіз	
	4. Аналіз стану виконання Закону України «Про мови» і «Програми розвитку української мови»	IV тижд.	Директор, вч. української мови	вивчення	Довідка	
2. Охорона життя і здоров'я дітей.	1. Стан температурного режиму закладу освіти	січень	Уповноважений	Замірювання	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	2. Контроль стану шкільного двору, усунення зледенінь доріжок і сходинок	січень	Уповноважений	Перевірка, усунення	Аналіз	
	3. Тиждень безпеки дорожнього руху	III тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Планування	Аналіз заходів	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при директорів	I тижд.	Директор	Узагальнення	Рекомендації	
	2. Коригування індивідуальних програм навчання обдарованих дітей	січень	Директор, заступник директора з НВР	Коригування	Довідка	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Організація відвідування уроків у 4 класі педагогічних працівників основної школи	II семестр	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	2. Організація відвідування уроків у 5-х класах педпрацівникам і початкової школи	II семестр	Заступник директора з НВР	Планування	аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Українські вечорниці	IV тижд.	Вч. української мови, заступник директора з ВР,	Шоу-програма	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
			педагог-організатор			
	2. Зимова спартакіада	I тижд.	Вч. фізичної культури	Змагання	Аналіз	
	3. Збір дитячої організації	IV тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Збори	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення консультацій для батьків за результатами діагностичних досліджень	I – III тижд.	Заступник директора з ВР, соціально-психологічна служба	Консультації		
4. Економічна і фінансово-го сподарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	I тижд.	Комісія	Огляд	Підбиття підсумків	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	II тижд.	Уповноважений	Розрахунок	Обговорення	
5. Діагностико-аналітична діяльність	1. Виконання навчальних програм та їх практичної частини за I півріччя, ведення тематичного обліку знань здобувачів освіти	I тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка журналів	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	2. Тематичний контроль : «Упровадження нових інформаційних технологій у процес навчання» 9, 11 класів.	січень	Директор, заступник директора з НВР	Вивчення	Довідка на нараді при директо рі	
	3. Підсумковий контроль: «Стан роботи з вивчення і реалізації норм безпеки життєдіяльності »	січень	Уповноважений	Вивчення	Наказ	
	4. Робота педагогічних працівників, що атестуються	січень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
1. Шляхи мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компететностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	Адміністрація
2. Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів(математика, українська мова, історія).	Нарада
3. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти за участі педагогічних працівників (з огляду на наступний навчальний рік)	Методична рада
4. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №6.	Нарада

7. ЛЮТИЙ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення профнамірів випускників 9-11 класів	II тижд.	Кл. керівники 9-11 кл	Анкетування	Узагальнення	
	2. Підготовка оголошень про набір у 1-й клас	IV тижд.	Кл. керівники майб. 1 кл.		Аналіз	
	3. Проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на шкільному подвір'ї	лютий	Заступник з ВР, педагог-організатор	Перевірка стану двору	Аналіз	
	4. Вивчення відвідування закладу освіти здобувачами освіти	I тижд	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Організація вивчення учнями і батьками нових документів про освіту	II тижд.	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Вивчення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Збір побажань працівників закладу освіти про чергові відпустки	I тижд.	Голова ПК	Збір зведень	Графік відпусток	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Оформлення стендів	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.2. Робота з здобувачами освіти	1.Робочий збір дитячої організації	III тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор		Аналіз	
	2.Проведення місячника посиленої правової освіти	лютий	Уповноважений, кл. керівники	Проведення заходів	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1.Педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4.Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	лютий	Директор	Педрада	Протокол	
	4. Результати роботи за новим проектом ліцею «Профорієнтація в НУШ»	IV тижд.	Директор	Нарада	Інформація	
	5.Результати роботи апробації підручника з математики в 2-х класах.	IV тижд.	Директор	Нарада	Інформація	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1.Підготовка до уточнення плану ремонту закладу освіти	лютий	Директор	Планування	Звіт	
	2. Аналіз надходження і використання позабюджетних коштів	лютий	Директор	Звіт	Акт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1.Діагностика рівня розвитку пізнавальних інтересів в здобувачів освіти 1-х класів	II тижд.	Директор, кл. керівники 1-х класів	Вивчення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	2. Робота шкільної бібліотеки	лютий	Бібліотекар	Вивчення	Аналіз	
	3. Робота педагогічних працівників, що атестуються	лютий	Адміністрація	Вивчення	Атестат. характеристики	

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
1. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально – культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотеках інформаційно – ресурсний центр).	Адміністрація
2. Академічна доброчесність – невід’ємна складова забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти під час освітнього процесу.	Педагогічна рада
3. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №7.	Нарада
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників закладу.	Наказ

8. БЕРЕЗЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про	1. Організація підготовчих занять з майбутніми першокласниками та спілкування з батьками	I тижд.	Кл. керівники майб. 1кл.	Оголошення	Аналіз	
	2. Організація	III тижд.	Кл.	Плануван	План	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
освіту», «Про загальну середню освіту»	вивчення рівня підготовки до навчання в закладі освіти майбутніх першокласників		керівники майб. 1-х кл.	ня		
	3. Вивчення відвідування закладу освіти здобувачами освіти	I тижд	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Систематичний контроль	Аналіз	
	4. Подання клопотання до відділу освіти, щодо відкриття класів з інклюзивною формою навчання та введення посад асистента вчителя на 2023-2024 н.р.	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Клопотання	Рішення сесії	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Інструктаж	Протокол	
	2. Інструктаж здобувачів освіти і працівників закладу освіти щодо безпеки праці при проведенні точкових ремонтних	IV тижд.	Директор	Бесіда	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	робіт					
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Аналіз роботи педагогічних працівників і кл. керівників зі слабо встигаючими здобувачами освіти	ІІІ тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Рекомендації	
	2. Нарада при директорі	І тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	3. Співбесіда з педагогічними працівниками стосовно предметів, де здібні здобувачі освіти знижують свою успішність, творчий потенціал	ІІІ тижд.	Адміністрація	Аналіз досягнень у засвоєнні знань	Аналіз	
	4. Вивчення труднощів у навчанні обдарованих дітей	І тижд.	Психологічна служба, заступник директора з ВР	Анкетування	Аналіз	
	5. Зріз обсягу домашніх завдань	І тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Випуск інформаційних бюлетенів	І тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з здобувачами освіти	1. Психологічний практикум для здобувачів	ІІ тижд.	Кл. керівник 9-11 класів,		Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	освіти 9 -11-го класу		психолог			
	2. План роботи на весняні канікули	III тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	План	Аналіз	
	3. Робочий збір дитячої організації	II тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор		Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Класні батьківські збори	III тижд.	Кл. керівники	Батьківські збори	Протокол	
	2. Шкільний педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Заступник директора з ВР	Шкільні батьківські збори	Протокол	
	3. Робота з сім'ями діти, яких потребують інклюзивного навчання	III тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіди	Підготовка клопотання	
4. Економічна і фінансово-го сподарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Уповноважений	Огляд	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
5.Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка	Наказ	
	2. Координація зайнятості педагогічних працівників під час весняних канікул	III тижд.	Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР	Графік	Готовність графіка	
	3. Комплексна перевірка стану базового рівня знань здобувачів освіти закладу	березень	Адміністрація	Зріз знань	Характеристика підсумки зрізу	
	4. Тематичний контроль щодо забезпечення здоров'я здобувачів освіти	березень	Заступник директора з ВР, медперсонал, психолог	Вивчення	Наказ	
	5. Тематичний контроль щодо інформаційної культури і комп'ютерної грамотності	березень	Адміністрація	Вивчення	Довідка	

**РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
------------------	-------

1. Формування в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.	Засідання органу самоврядування
2. Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб сайти, блоги тощо), як один із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками (до атестації педагогічних працівників).	Педагогічна рада
3. Порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі (початкова школа, 5, 7, 8 класи).	Міні педради
4. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку (ключовий компонент формули НУШ, наскрізного процесу виховання) (початкова школа, 5 клас НУШ, 6 клас НУШ Пілот).	Педагогічна рада
5. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №8.	Нарада

9. КВІТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення профнамірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід	квітень	Кл. керівники 9-11 кл., психолог	Зустріч з батьками, анкетування	Аналіз	
	2. Організація індивідуальної роботи з здобувачами освіти, що потребують підвищеної уваги	II тижд.	Адміністрація, соціально-психологічна служба	Планування, облік індивідуальних занять	Аналіз успішності	
	3. Вивчення відвідування закладу освіти здобувачами освіти	I тижд	Заступник директора з ВР, педагог-організатор,	Систематичний контроль	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
			самоврядування			
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка плану літнього оздоровлення	IV тижд.	Заступник директора з ВР		План	
	2. Тиждень безпеки руху	I тижд.	Заступник директора з ВР	Розробка заходів	Аналіз заходів	
	3. Огляд виконання правил ТБ і санітарного режиму в освітньому процесі	III тижд.	Директор, уповноважений	Огляд	Наказ	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Підготовка проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік	III тижд.	Адміністрація	Анкетування	План заходів	
	3. Вивчення потреб здобувачів освіти у проведенні факультативних і додаткових занять	I тижд.	Адміністрація	Вивчення	Узагальнення результатів	
	4. Педконсиліум педагогічних працівників 5-х кл.: «Пілот НУШ. Проблеми та завдання.»	II тижд.	Вчителі 5-х класів	Брифінг	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	6. Конкурс творчих робіт здобувачів освіти (інклюзивне навчання)	III тижд.	Заступник директора з ВР, асистенти вчителів, логопед, психолог	Презентація	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Вивчення потреб педагогічних працівників у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Адміністрація	Анкетування	План консультацій	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Оформлення стендів	Аналіз	
	3. Підготовка графіка чергових відпусток	IV тижд.	Голова ПК, уповноважений	Ознайомлення з графіком	Аналіз	
3.2. Робота з здобувачами освіти	1. Робочий збір дитячої організації	II тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Збір	Аналіз	
	2. Організація профорієнтаційного консультування здобувачів освіти 9-11 кл.	III тижд.	Кл. керівник 9 кл.-11 кл	Планування	Аналіз	
	3. Організація святкування Всеукраїнського дня довкілля	III тижд.	Вч. біології, заступник директора з ВР, педагог-ор	Планування	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
			ганізатор			
	4. Виставка дитячої творчості «Світ очима дітей» інклюзійна креація	II тижд.	Керівники гуртків	Презентація робіт	Аналіз	
	5. Тиждень правової освіти	III тижд.	Уповноважений, кл. керівники	Проведення заходів	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1.Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень	I тижд.	Кл. керівники, психолог, соціальний педагог			
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Співбесіда з педагогічними працівниками стосовно тих предметів, де обдаровані діти знижують свою успішність, творчий потенціал	II тижд.	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	
	2. Засідання педради	квітень	Директор	Вивчення	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка до ремонту закладу освіти	IV тижд.	Директор	Придбання матеріалів	Аналіз	
	2. Аналіз надходження та використання позабюджетних коштів та енергоносіїв, питання водопостачання	IV тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	3. Організація робіт з прибирання двору закладу освіти, загальна толока	квітень	Адміністрація	Закріплення ділянок	Перевірка	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Вивчення потреб педагогічних працівників у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Адміністрація, психолог	Анкетування	План консультацій	

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
1. Використання підпрацівниками інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі – підвищення продуктивності роботи. За наслідками змішаної форми навчання	Аналіз
2. Формування забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП.	Аналіз
3. Продовження налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (на засадах педагогіки партнерства).	Коло друзів
4. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №9.	Нарада
5. Формування та забезпечення політики академічної доброчесності у закладі освіти, відносно всіх учасників освітнього процесу.	Моніторинг

10. ТРАВЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Рейд всеобучу	II тижд.	Заступник з ВР, педагог організатор	Коригування списків	Аналіз	
	2. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-го – 11-го класів	травень	Заступник директора з ВР	Планування	Аналіз	
	2. Набір здобувачів освіти у 1 клас	IV тижд.	Директор	Аналіз анкет	Звіт, наказ	
	3. Вивчення рівня готовності майбутніх першокласників в до шкільного навчання	травень	Кл. керівники майб. 1кл.	Співбесіда	Аналіз	
	4. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників в	III тижд.	Директор, психологічна служба	Співбесіда	аналіз	
	5. Вивчення відвідування закладу освіти здобувачами освіти	I тижд	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Систематичний контроль	Аналіз	
	6. Набір здобувачів освіти у 1 клас	IV тижд.	Директор	Аналіз анкет	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я	1. Організація бесід з здобувачами	III тижд.	Заступник директора з ВР,	Співбесіда	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	освіти з профілактики нещасних випадків у канікулярний час		педагог-організатор			
	2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями	II тижд.	Педагог-організатор, кл.керівники	Опитування	Списки	
	3. Інструктаж здобувачів освіти і працівників закладу освіти щодо техніки безпеки при виконанні ремонтних робіт	III тижд.	Директор	Бесіда, заключення договорів на виконання ремонтних робіт	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Засідання педради	травень	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Нарада при директорі	II тижд.	Директор	Узагальнення	Протокол	
	3. Організація літнього оздоровлення школярів	III тижд.	Заступник директора з ВР	Планування	Наказ	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Розстановка кадрів на наступний навчальний рік(попередня тарифікація)	IV тижд.	Директор, голова ПК	Ознайомлення з навантаженням	Проект навантаження	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-ор	Оформлення стендів	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
			ганізатор			
3.2. Робота з здобувачами освіти	1. Засідання комісій дитячої організації	III тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Рада	Аналіз	
	2. Свято останнього дзвоника	III тижд.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Лінійка	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори майбутніх першокласників	III тижд.	Кл. керівник майб. 1 кл.	Збори	Аналіз	
	2. Консультації для батьків за підсумками співбесід	II тижд.	Кл. керівники	Бесіди	Аналіз	
4. Економічна і фінансово-го сподарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Ремонт закладу освіти	IV тижд.	Директор	Ремонтні роботи	Аналіз	
	2. Прибирання двору закладу освіти і газонів	Травень	Уповноважений, кл. керівники, працівники закладу	Закріплення ділянок	Перевірка	
	3. Ремонт кабінетів	III тижд.	Кл. керівники, уповноважений	Ремонтні роботи	Аналіз	
5. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм та єдиних педагогічних	IV тижд.	Адміністрація	Перевірка	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	Вимог					
	2. Підсумковий контроль : «Підсумки навчального року і готовність до переведення і випуску учнів. Виконання програм»	травень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Наказ	
	3. Тематичний контроль: «Підсумки роботи предметних гуртків»	травень	Заступник директора з ВР	Вивчення	Довідка	
	4. Систематизація матеріалу для аналізу роботи за навчальний рік закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідки	

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
1. Співпраця педколективу з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу. Забезпечення постійного зворотнього зв'язку.	Індивідуальні консультації
2. Аналіз середнього балу успішності здобувачів освіти з 5 по 11 клас за підсумками семестрового, річного оцінювання.	Методична рада
3. Практика педагогічного наставництва взаємонавчання та інших форм професійної співпраці, налагодження командної роботи в закладі освіти.	Аналіз проведеної роботи, розширене засідання

4. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №10.	Нарада
--	--------

11. ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Уточнення списків дітей мікрорайону закладу освіти	I тижд.	Директор, заступник директора з НВР, уповноважений	Перепис дітей	Аналіз списків	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей	I тижд.	Кл. керівники		Аналіз	
	2. Щоденне інструктування здобувачів освіти щодо ТБ у разі виконання ремонтних робіт і під час прибирання закладу освіти й шкільного двору	червень	Уповноважені	Інструктаж	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність	1. Педрада «Про випуск учнів 9 класу-11 класу»	червень	Директор	Педрада	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	2. Лінійка випускників ліцею	червень	Кл. керівник 11 кл	Урочиста лінійка	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Ознайомлення вчителів з навантаженням на наступний навчальний рік (попередня тарифікація на 2023-2024 н.р)	II тижд.	Директор, голова ПК	Коригування навантаження	Підписи вчителів	
3.2. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до шкільного навчання	I – III тижд.	Кл. керівники майб. 1 кл.	Консультації		
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Науково-методична рада	I тижд.	Заступник директора з НВР	Рада	Протоколи	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Ремонт закладу освіти	I – III тижд.	Директор		Звіт	
	3. Прибирання пришкільної території	Постійно	Уповноважений		Звіт	
	4. Аналіз	липень	Директор		Звіт	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	витрати коштів та енергоносії					
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Аналіз навчально-виховної роботи за рік	червень	Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР	Підбиття підсумків	Аналіз	
	2. Аналіз виконання навчального плану	II тижд.	Адміністрація	Підбиття підсумків	Аналіз	

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	ФОРМА
1. Порівняльний аналіз результатів ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів.	
2. Аналіз результативності планування діяльності педагогічних працівників (частина II).	
3. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу їх участі в житті місцевої громади	
4. Виконання плану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти №10.	Нарада
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Аналітична довідка

Графік внутрішнього контролю Городківського ліцею №2 на 2023 – 2024 н.р.

№	Зміст контролю	місяць											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07

1	Аналіз календарних планів		3*Р				3*Р						
2	Аналіз стану впровадження інноваційних освітніх проектів		3:Р			Д	3:Р			Д			
3	Аналіз стану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти		3*	Д П									
4	Викладання навчальних предметів					3*		3*					
	Математика				3*	ДН							
	Початкові класи							3* П	ДН				
5	Робота з дітьми з ООП		3*Р				3*Р			ДН			
6	Стан учнівських зошитів			3*Р	3*	3*Н				3*Р			
7	Стан роботи сайту			3:Р		М	3:Н		3:Р		ДН		
8	Стан класних журналів		3*Р		3*Р	ДН	3*Р		3*Р		ДН		
9	Обладнання кабінетів	ДЗ*Р					ДЗ*Р			ДН			
10	Техніка безпеки		ДРН					ДР					
11	Організація гарячого харчування	3:Н										3:Н	
12	Робота з батьками		3*Р П+	3* Н	ДР			ДП +П					
13	Виконання програм					3*Р					ДН		
14	Відвідування та успішність учнів		3:Р	3*Р	3:Р	Д М Н	3*Р		3:Р	ДН			
15	Робота ГПД		3*Н				3* Н						
16	Робота психологічної служби								М 3*	ДН			
17	Соціальний паспорт учн.колект.	3:Р	П+Р					3:П +Р	3:Р				
18	Стан підручників	БМ		БЗ: Н				БР			БЗ:Н		
19	Робота з кадрами	ДН	ДН				3*Р				ДР		
20	Оздоровлення	3:Н							3:П		ДН		
21	Виховна робота		3:ПР		М	3:П	3:Н		3:Р		3:Н		
22	Робота творчих				3*						ДР		

2	груп, об'єднань				<i>М</i>								
2 3	Санітарно-просв.роб ота	<i>М+Р</i>		<i>М+ Р</i>			<i>ДР</i>			<i>М+ Р</i>		<i>М+ Р</i>	

Пояснення до таблиці

Хто вивчає:

Д - директор

З* - заступник директора з навчально – виховної роботи

З: - заступник директора з виховної роботи

Б – бібліотекар

М+ – медсестра

П – практичний психолог

Форми обговорення

П – педагогічна рада

Р – нарада при директорові

Н – наказ по школі

М - моніторинг

**План - графік методичної роботи педагогічних працівників
Городківського ліцею №2 на 2023 – 2024 н.р.**

1	Засідання методичної ради	28.08. 2023	Гижко В.І.
2	Засідання творчих груп, професійних спільнот	30 - 31.08. 2023	Педагогічне працівники
3	Засідання педагогічної ради згідно плану	28.08. 2023	Харук О.І. Гижко В.І.
4	Засідання команд супроводу (інклюзивне навчання)	01 -16.09. 2023	Харук О.І. Гижко В.І. Бойко І.О.
5	Проведення відкритих уроків, позаурочних заходів	Протягом року	Педагогічні працівники
6	Організація виставок новинок педагогічної літератури	Періодично протягом року	Притула О.В.
7	Випуск інструктивно - методичних буклетів	Періодично протягом року	Гижко В.І., Дрогобецьк ий О.В., Сула А.С., Гижко А.О.

8	Засідання шкільної педагогічної команди з питання упровадження інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі».	12.09.2023	Харук О.І. Гижко В.І.
9	Декада спорту «Майбутній олімпієць»	04.09 – 15.09. 2023	Дудник Н.М Кімаковський С.В.
10	Засідання методичного об'єднання класних керівників	08.09. 2023	Дрогобецький О.В.
11	Участь у вебінарах, он – лайн нарадах по впровадженню інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі.	Протягом року	Шкільна педагогічна команда
12	Проведення I етапу олімпіад із базових дисциплін.	02.10 – 31.10. 2023	Педагогічні працівники,
13	Практикум «Практики та підходи до дистанційного навчання в умовах воєнного стану»	24.10. 2023	Гижко В.І.
14	Засідання педагогічної ради згідно плану.	26.10. 2023	Харук О.І. Гижко В.І.
15	Засідання професійних спільнот, творчих груп.	24.10 – 28.10. 2023	Пед. працівники
16	Засідання методичної ради	28.10. 2023	Гижко В.І.
17	Консиліум «Адаптація учнів 1 класу»	06.11. 2023	Пасічник І.І.
18	Засідання методичного об'єднання класних керівників	10.11. 2023	Дрогобецький О.В.
19	Консиліум «Адаптація учнів 5 - их класів»	07.11. 2023	Пасічник І.І.
20	Консиліум «Адаптація учнів 10 класу»	08.11. 2023	Пасічник І.І.
21	1.2 Методична декада «Практичні аспекти подолання освітніх втрат і розривів»	20.11. –01.12. 2023	Гижко В.І., педагогічні працівники

22	Тиждень історії та правознавства	04.12.-08.12 2023	Гончар В.В.. Гижко В.І. Михайловс ька А.А. Кл. керів.
23	Тиждень інклюзивного навчання «До вершин успіху»	11.12. – 15.12. 2023	Педагогічні працівники, члени команд супроводу, Бойко І.О.
24	Засідання шкільної педагогічної команди з питання упровадження інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі.	19.12. 2023	Харук О.І., Гижко В.І., члени «Шкільної команди НУШ - 7»
25	Засідання педагогічної ради згідно плану.	22.12. 2023	Харук О.І., Гижко В.І. Работа С.Г.
26	Засідання команд супроводу (інклюзивне навчання)	05.01. 2024	Харук О.І. Гижко В.І. Бойко І.О.
27	Засідання методичної ради	04.01. 2024	Гижко В.І.
28	Засідання професійних спільнот, творчих груп	05.01. 2024	Педагогічні працівники
29	Педагогічна рада - круглий стіл «Діяльність педагогічного колективу щодо практичного втілення інноваційних ідей, проведення психологічних, педагогічних та моніторингових досліджень, їх результативність.»	26.01. 2024	Харук О.І. Гижко В.І.
30	Засідання методичного об'єднання класних керівників	07.02. 2024	Дрогобецьк ий О.В.
31	Інтегрований тиждень природничих наук	12.02.- 16.02. 2024	Работа С.Г. Лавренюк А.П. Свічар З.М. Тарнаруцьк а О.В.

32	Інтегрований тиждень математики та фізики	19 -23.02. 2024	Пиріжок Д.В. Гончар О.П. Мазурик Т.О. Крижанівсь кий Д.В.
33	Проведення моніторингу «Участь закладу освіти в експериментальній роботі »	26 - 28.02. 2024	Гижко В.І.
34	Тиждень початкового навчання	26.02.- 01.03. 2024	Педагогічні працівники
35	Тиждень української мови та літератури	04.03.- 08.03. 2024	Кравець Г.В. Гасяк О.В. Козій О.О.
36	Педагогічна рада згідно плану	26.03. 2024	Харук О.І. Гижко В.І.
37	Засідання команд супроводу (інклюзивне навчання)	25.03 – 29.03. 2024	Харук О.І. Гижко В.І. Бойко І.О.
38	Тиждень Довкілля	08.04. – 12.04. 2024	Михайловс ька А.А.
39	Засідання методичної ради	25.04. 2024	Гижко В.І.
40	Засідання методичного об'єднання класних керівників	26.04. 2024	Дрогобецьк ий О.В.
41	Засідання педагогічної ради згідно плану	30.04. 2024	Харук О.І. Гижко В.І.
42	Засідання шкільної педагогічної команди з питання упровадження інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі.	02.05. 2023	Харук О.І., Гижко В.І., члени «Шкільної команди НУШ - 7»
43	Засідання шкільної педагогічної команди з питання упровадження інноваційного освітнього проєкту “Сталий і рівний доступ до якісної освіти: проєктне навчання для компенсації освітніх втрат у сільських школах”	13.05. 2024	Гижко В.І
44	Підсумкові засідання професійних спільнот, творчих груп, команд супроводу	20 – 24.05. 2024	
45	Засідання педагогічної ради згідно плану	31.05. 2024	Харук О.І. Гижко В.І.
46	Засідання педагогічної ради згідно плану	14.06. 2024	Харук О.І. Гижко В.І.

