FORMULIR A

Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

KOP SURAT MADRASAH(1)					
Lampiran	:	(3) 1 Bendel Permohonan Pencairan Dana BOS Madrasah (BA-BUN)			

Yth. Direktur Jenderal Pendidikan Islam / Kuasa Pengguna Anggaran

u.p. Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah

Dengan hormat,

Sebagai kelengkapan administrasi pencairan dana BOS dimaksud, bersama ini kami lampirkan:

- 1. Tanda Bukti Unggah Dokumen Persyaratan ke Portal BOS;
- 2. Surat Permohonan Pencairan Dana BOS Madrasah (BA-BUN) (FORMULIR A);
- 3. Fotokopi KTP Kepala Madrasah dan Bendahara BOS Madrasah (Format JPEG/PNG/PDF maksimal 2 MB);
- 4. Surat Tugas dari Kepala Madrasah (FORMULIR B);
- 5. Surat Keputusan Pengangkatan Kepala Madrasah dan Bendahara BOS dari pejabat yang berwenang;
- 6. Surat Keterangan Madrasah Masih Beroperasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota atau Kanwil Kementerian Agama setempat (dibuat dalam bentuk Surat Keterangan Kolektif) (FORMULIR C);
- 7. Fotokopi Piagam/SK Izin Operasional/Pendirian Madrasah:
- 8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja dari Kepala Madrasah (FORMULIR D);
- 9. Surat Perjanjian Kerja Sama yang sudah ditandatangani di atas Materai oleh Kepala Madrasah (FORMULIR E);
- 10. Rencana Penggunaan Dana atau Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM) untuk BOS Tambahan Tahun 2020;
- 11. Kwitansi/Bukti Penerimaan (FORMULIR F).

Demikian atas bantuan dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Tembusan:

- Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
 Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi.

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR A

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Madrasah yang biasa digunakan
(2)	Diisi nomor surat dari Madrasah
(3)	Diisi tanggal bulan dan tahun penerbitan surat. Contoh: 7 Desember 2020
(4)	Diisi nama Madrasah
(5)	Diisi nama Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dari Madrasah
(6)	Diisi jumlah dana bantuan BOS BA-BUN yang diterima (ditulis dengan angka)
(7)	Diisi jumlah dana bantuan BOS BA-BUN yang diterima (ditulis dengan huruf)
(8)	Diisi nama Kepala Madrasah

FORMULIR B

Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

KOP MADRASAH(1)					
		Nomor	SURAT TUGAS	(2)	
		KEPALA MADR	ASAH	(3),	
Madrasah yang bersu [BOS Madrasah (BA			a pencairan dana Bantuan Operasional Sekolah pada umber dari Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08 A-BUN)] Tahun Anggaran 2020, perlu menugaskan ua Kependidikan Madrasah untuk melakukan aktivasi an dana bantuan;		
Direktorat KSKK M B-2829.2/DJ.I/Dt.I.I Tentang Penyalur Sekolah pada Mad 2020; 2. Surat Direktur KS		Direktorat KSKK M B-2829.2/DJ.I/Dt.I. Tentang Penyalur Sekolah pada Ma 2020; 2. Surat Direktur K	Kerja Sama (PKS) antara Pejabat Pembuat Komitmen Madrasah dan Kepala Madrasah		
		(BA-BUN)Tahun Ai		yalaran Bana Boo Maaraban	
			Memberi Tugas		
Kep	ada	:			
No	Nama		NIK	Jabatan	
1		(6)) (7	Kepala Madrasah	
2		(8)) (9	Bendahara BOS	
Untu	ık	Sekolah pada Madra	asah yang bersumber OS Madrasah (BA-BUN	ran dana Bantuan Operasional dari Satuan Anggaran Bagian I)] Tahun Anggaran 2020 pada	
				, (11)	
			Kepala Ma	adrasah.	

tanda tangan/stempel

.....(12)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR B

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Madrasah yang biasa digunakan
(2)	Diisi nomor Surat Tugas dari Madrasah
(3)	Diisi nama Madrasah
(4)	Diisi nama Madrasah
(5)	Diisi nama Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dari Madrasah
(6)	Diisi nama Kepala Madrasah
(7)	Diisi nama NIK Kepala Madrasah
(8)	Diisi nama Bendahara BOS
(9)	Diisi nama NIK Bendahara BOS
(10)	Diisi nama Kantor BRI terdekat
(11)	Diisi nama tempat kedudukan, tanggal, bulan, dan tahun
(12)	Diisi nama Kepala Madrasah

FORMULIR C

Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

	KOP KANKEMENAG	(1)	
Yang bertanda tanga	SURAT KETERA Nomor : n di bawah ini:		
Nama NIP Jabatan	:(:(: Kepala Kantor Kementerian Pendidikan Madrasah		
terlampir: 1. berstatus masih 2020/2021; dan	beroperasi melakukan kegiata h mendapatkan Bantuan Opera	bahwa daftar madrasah sebagair n belajar mengajar pada tahun pela asional Sekolah pada Madrasah Pe	jaran
mencairkan manfaat	t Dana Bantuan Operasiona	kan sebagai salah satu persyaratan u Il Sekolah pada Madrasah pada l Il Pendidikan Islam Kementerian Ag	Bank
		(5)	
		Kepala,	
		tanda tangan/stempel	
		(6)	١

N SURAT KETERANGAN EN/KOTA	I KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA(7)
:(:(•

DAFTAR VERIFIKASI MADRASAH PENERIMA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH PADA MADRASAH [BOS MADRASAH (BA-BUN)] TAHUN ANGGARAN 2020

No	Jenjang	Nama Madrasah	NSM	Alamat	Kabupaten/Kota	Provinsi

Kepala,
tanda tangan/stempel
(10)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR C

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota
(2)	Diisi nomor Surat Keterangan dari Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota
(3)	Diisi nama Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor
(4)	Diisi NIP Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor
(5)	Diisi nama tempat kedudukan, tanggal, bulan, dan tahun
(6)	Diisi nama Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor
(7)	Diisi nama Kabupaten/Kota
(8)	Diisi nomor Surat Keterangan dari Kankemenag
(9)	Diisi tanggal Surat Keterangan dari Kankemenag
(10)	Diisi nama Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor

FORMULIR D

Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

	KO	P MADRASAH	(<i>*</i>	1) 				
	SURAT PER	nyataan tanggi	UNG J	AWAB BE	ELANJA			
Yang	bertanda tangan di bawah	ı ini:						
Nama						(2)		
Jabata	an	: Kepala				(3)		
Nama	Madrasah	:				(4)		
Alama	it Madrasah	:				(5)		
Berda	sarkan Keputusan Pejab	oat Pembuat Komi	tmen [Direktorat	KSKK N	/ladrasal	h Nomo	r
	(6) dan Per							
Direkt	orat KSKK Madrasah dar	n Kepala Madrasah		(7	7) tentang	Penyal	uran da	n
Pengg	junaan Dana Bantua	an Operasional	Seko	olah pa	da Ma	drasah	Nomo	r
B-282	9.2/DJ.I/Dt.I.I/KS.01.7/12/	2020 &	(8) n	nendapatl	kan dana	[BOS M	1adrasa	h
(BA-B	UN)] sebesar Rp	(9) ((10)).			
Donge	an ini manyatakan dangan		hwo:					
_	an ini menyatakan dengan ampai dengan bulan			monorim	na nanca	iran da	na IBO	c
	adrasah Reguler] dengan				=		_	
	ngan rincian penggunaan		sai n	,	(12)	((13)),
a.	nigan milcian penggunaan	i sebagai belikut.	iumla	h total da	na vana t	alah dite	arima:	
a.			-	(14				
b.			-	h total da				
D.				(_		′ \
C.				h total sis			-	,
0.	(18) ((19)	juirna	ii totai sis	a dana.	ıχρ	,	
2 Pe	ersentase jumlah dana [B	, ,	ulerl va	na telah a	digunakar	n adalah	sehess	ar
	.(20) %.	Oo waarasan regi	dicij ya	ing tolair t	aiguriakai	i adalah	300036	41
3. Be	ertanggung jawab penuh	atas pengeluaran	yang	telah dib	ayar lun	as kepa	ıda yan	g
be	rhak menerima;							
4. Be	ersedia menyimpan den	gan baik seluruh	bukti	pengelu	aran bela	anja ya	ng tela	h
dil	aksanakan;							
5. Be	ersedia untuk dilakukan	pemeriksaan terha	idap b	ukti-bukti	pengelua	aran ole	h apara	at
ре	ngawas intern pemerintah	n dan.						
6. Ap	abila di kemudian hari,	pernyataan yang	saya	buat ini	mengaki	batkan	kerugia	n
Ne	egara maka saya bersed	dia dituntut pengga	antian	kerugian	negara (dimaksu	d sesua	ai
	ngan ketentuan peraturar			-	-			
	•	-						
Demik	kian surat pernyataan ini d	libuat dengan sebe	narnya					
	-	-	-				(21)	

Materai 6.000
(22)

Kepala Madrasah,

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR D

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Madrasah
(2)	Diisi nama Kepala Madrasah
(3)	Diisi nama Jabatan Kepala Madrasah
(4)	Diisi nama Madrasah
(5)	Diisi nama alamat Madrasah
(6)	Diisi nomor SK Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah:
	MI : SK Nomor 6514 Tahun 2020
	MTs : SK Nomor 6515 Tahun 2020
	MA : SK Nomor 6516 Tahun 2020
(7)	Diisi nama Madrasah
(8)	Diisi nama Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dari Madrasah
(9)	Diisi jumlah dana bantuan BOS BA-BUN yang diterima (ditulis dengan angka)
(10)	Diisi jumlah dana bantuan BOS BA-BUN yang diterima (ditulis dengan huruf)
(11)	Diisi nama bulan
(12)	Diisi jumlah dana bantuan BOS Reguler (Total tahap I & II) yang diterima (ditulis
	dengan angka)
(13)	Diisi jumlah dana bantuan BOS Reguler (Tahap I & 2) yang diterima (ditulis
	dengan huruf)
(14)	Diisi jumlah total dana yang telah diterima (ditulis dengan angka)
(15)	Diisi jumlah total dana yang telah diterima (ditulis dengan huruf)
(16)	Diisi jumlah total dana yang dipergunakan (ditulis dengan angka)
(17)	Diisi jumlah total dana yang telah diterima (ditulis dengan huruf)
(18)	Diisi jumlah total sisa dana yang dipergunakan (ditulis dengan angka)
(19)	Diisi jumlah total sisa dana yang telah diterima (ditulis dengan huruf)
(20)	Diisi prosentase jumlah dana yang digunakan
(21)	Diisi nama tempat kedudukan, tanggal, bulan, dan tahun
(22)	Diisi nama Kepala Madrasah

FORMULIR E

Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

PERJANJIAN KERJA SAMA (Otomatis terisi di portal)

Petunjuk pengunduhan perjanjian kerjasama di portal

- 1. Isi nama kepala sekolah
- 2. Isi nomor surat dari madrasah
- 3. Isi tanggal surat

Langkah selanjutnya

- 1. Tandatangan Kepala Madrasah di atas materai Rp. 6.000,-
- 2. Scan dan Upload kembali ke portal.

FORMULIR F

Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

	KOP MADRASAH(1)
	KUITANSI/BUKTI PENERIMAAN Nomor :(2)
Sudah terima dari Jumlah uang Terbilang Untuk pembayaran	 : Kuasa Pengguna Anggaran / Pejabat Pembuat Komitmen Satker Direktorat KSKK Madrasah : Rp
	(7)
	Kepala Madrasah, Materai Rp 6.000,-
	(8)

SETUJU dibebankan pada Mata Anggaran berkenaan a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen,

Tanda tangan dan stempel

A. Umar

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Madrasah yang biasa digunakan
(2)	Diisi nomor Kuitansi/ Bukti Penerimaan dari Madrasah
(3)	Diisi jumlah Dana Bantuan BOS BA-BUN yang diterima dengan angka
(4)	Diisi jumlah Dana Bantuan BOS BA-BUN yang diterima dengan huruf
(5)	Diisi nama Madrasah
(6)	Diisi nama Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dari Madrasah
(7)	Diisi nama tempat kedudukan, tanggal, bulan, dan tahun
(8)	Diisi nama Kepala Madrasah

FORMULIR G

Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN OPERASIONAL (Diisi setelah anggaran dipergunakan. Pelaporan maksimal tanggal 31 Desember 2020)

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM)

TAHUN ANGGARAN.....

		FORMAT BOS K-1
Nama Madrasah	\$ ⁰	Diisi oleh Madrasah
Desa/Kecamatan	:" :"	Dikirim ke PPK
Kabupaten/Kota	\$ ⁰	
Provinsi	:" 0	

No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah	Tal	пар
	No. Noue	No. roue Oraian	(dalam Rp.)	Ι	II
1	2	3	4	5	6

Mengetahui,	Menyetujui,
Ketua Komite Madrasah	Kepala Madrasah