

FORMULIR A
Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

KOP SURAT MADRASAH.....(1)

Nomor :(2) (3)
Lampiran : 1 Bendel
Hal : Permohonan Pencairan Dana BOS Madrasah (BA-BUN)

Yth. Direktur Jenderal Pendidikan Islam / Kuasa Pengguna Anggaran
u.p. Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah dan Kepala Madrasah (4) Nomor B-2829.2/DJ.I/Dt.I.I/KS.01.7/12/2020 dan Nomor..... (5) Tentang Penyaluran dan Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah [BOS Madrasah (BA-BUN)] Tahun Anggaran 2020, dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan Dana BOS Madrasah (BA-BUN) Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp(6) (.....(7)).

Sebagai kelengkapan administrasi pencairan dana BOS dimaksud, bersama ini kami lampirkan:

1. Tanda Bukti Unggah Dokumen Persyaratan ke Portal BOS;
2. Surat Permohonan Pencairan Dana BOS Madrasah (BA-BUN) (FORMULIR A);
3. Fotokopi KTP Kepala Madrasah dan Bendahara BOS Madrasah (Format JPEG/PNG/PDF maksimal 2 MB);
4. Surat Tugas dari Kepala Madrasah (FORMULIR B);
5. Surat Keputusan Pengangkatan Kepala Madrasah dan Bendahara BOS dari pejabat yang berwenang;
6. Surat Keterangan Madrasah Masih Beroperasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota atau Kanwil Kementerian Agama setempat (dibuat dalam bentuk Surat Keterangan Kolektif) (FORMULIR C);
7. Fotokopi Piagam/SK Izin Operasional/Pendirian Madrasah;
8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja dari Kepala Madrasah (FORMULIR D);
9. Surat Perjanjian Kerja Sama yang sudah ditandatangani di atas Materai oleh Kepala Madrasah (FORMULIR E);
10. Rencana Penggunaan Dana atau Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM) untuk BOS Tambahan Tahun 2020;
11. Kwitansi/Bukti Penerimaan (FORMULIR F).

Demikian atas bantuan dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Madrasah,

.....(8)

Tembusan:

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
2. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi.

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR A

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Madrasah yang biasa digunakan
(2)	Diisi nomor surat dari Madrasah
(3)	Diisi tanggal bulan dan tahun penerbitan surat. Contoh: 7 Desember 2020
(4)	Diisi nama Madrasah
(5)	Diisi nama Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dari Madrasah
(6)	Diisi jumlah dana bantuan BOS BA-BUN yang diterima (ditulis dengan angka)
(7)	Diisi jumlah dana bantuan BOS BA-BUN yang diterima (ditulis dengan huruf)
(8)	Diisi nama Kepala Madrasah

FORMULIR B
Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

KOP MADRASAH.....(1)

SURAT TUGAS

Nomor(2)

KEPALA MADRASAH(3),

Menimbang : bahwa dalam rangka pencairan dana Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah yang bersumber dari Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08 [BOS Madrasah (BA-BUN)] Tahun Anggaran 2020, perlu menugaskan Pendidik atau Tenaga Kependidikan Madrasah untuk melakukan aktivasi rekening dan pencairan dana bantuan;

Dasar : 1. Surat Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah dan Kepala Madrasah (4) Nomor B-2829.2/DJ.I/Dt.I.I/KS.01.7/12/2020 dan Nomor..... (5) Tentang Penyaluran dan Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah [BOS Madrasah (BA-BUN)] Tahun Anggaran 2020;
2. Surat Direktur KSKK Madrasah Nomor: B-2780/Dt.I.I/PP.03/11/2020 Tanggal 29 November 2020, Hal: Penyaluran Dana BOS Madrasah (BA-BUN) Tahun Anggaran 2020;

Memberi Tugas

Kepada :

No	Nama	NIK	Jabatan
1	(6)	(7))	Kepala Madrasah
2	(8)	(9))	Bendahara BOS

Untuk : melaksanakan aktivasi rekening dan pencairan dana Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah yang bersumber dari Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08 [BOS Madrasah (BA-BUN)] Tahun Anggaran 2020 pada Bank Rakyat Indonesia(10)

....., (11)

Kepala Madrasah,

tanda tangan/stempel

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR B

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Madrasah yang biasa digunakan
(2)	Diisi nomor Surat Tugas dari Madrasah
(3)	Diisi nama Madrasah
(4)	Diisi nama Madrasah
(5)	Diisi nama Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dari Madrasah
(6)	Diisi nama Kepala Madrasah
(7)	Diisi nama NIK Kepala Madrasah
(8)	Diisi nama Bendahara BOS
(9)	Diisi nama NIK Bendahara BOS
(10)	Diisi nama Kantor BRI terdekat
(11)	Diisi nama tempat kedudukan, tanggal, bulan, dan tahun
(12)	Diisi nama Kepala Madrasah

FORMULIR C

Format dapat diunduh pada
<https://bos.kemenag.go.id>

KOP KANKEMENAG.....(1)

SURAT KETERANGAN

Nomor :(2)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(3)

NIP :(4)

Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kasi
Pendidikan Madrasah

dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa daftar madrasah sebagaimana terlampir:

1. berstatus masih beroperasi melakukan kegiatan belajar mengajar pada tahun pelajaran 2020/2021; dan
2. benar-benar telah mendapatkan Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah Periode Penyaluran Januari-Juni 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai salah satu persyaratan untuk mencairkan manfaat Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah pada Bank Penyalur yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia.

..... (5)

Kepala,

tanda tangan/stempel

.....(6)

LAMPIRAN SURAT KETERANGAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN/KOTA(7)

Nomor :(8)

Tanggal :(9)

DAFTAR VERIFIKASI
MADRASAH PENERIMA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH
PADA MADRASAH [BOS MADRASAH (BA-BUN)] TAHUN ANGGARAN 2020

No	Jenjang	Nama Madrasah	NSM	Alamat	Kabupaten/Kota	Provinsi

Kepala,

tanda tangan/stempel

.....(10)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR C

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota
(2)	Diisi nomor Surat Keterangan dari Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota
(3)	Diisi nama Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor
(4)	Diisi NIP Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor
(5)	Diisi nama tempat kedudukan, tanggal, bulan, dan tahun
(6)	Diisi nama Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor
(7)	Diisi nama Kabupaten/Kota
(8)	Diisi nomor Surat Keterangan dari Kankemenag
(9)	Diisi tanggal Surat Keterangan dari Kankemenag
(10)	Diisi nama Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota / Kepala Seksi Pendidikan Madrasah atas nama Kepala Kantor

FORMULIR D

Format dapat diunduh pada
<https://bos.kemenag.go.id>

KOP MADRASAH.....(1)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(2)
 Jabatan : Kepala(3)
 Nama Madrasah :(4)
 Alamat Madrasah :(5)

Berdasarkan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah Nomor(6) dan Perjanjian Kerja Sama antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah dan Kepala Madrasah (7) tentang Penyaluran dan Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah Nomor B-2829.2/DJ.I/Dt.I.I/KS.01.7/12/2020 & (8) mendapatkan dana [BOS Madrasah (BA-BUN)] sebesar Rp(9) (.....(10)).

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Sampai dengan bulan(11) telah menerima pencairan dana [BOS Madrasah Reguler] dengan nilai bantuan sebesar Rp(12) (.....(13)), dengan rincian penggunaan sebagai berikut:
 - a. jumlah total dana yang telah diterima:
Rp(14) (.....(15))
 - b. jumlah total dana yang dipergunakan
: Rp(16) (.....(17))
 - c. jumlah total sisa dana : Rp
.....(18) (.....(19))
2. Persentase jumlah dana [BOS Madrasah Reguler] yang telah digunakan adalah sebesar(20) %.
3. Bertanggung jawab penuh atas pengeluaran yang telah dibayar lunas kepada yang berhak menerima;
4. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan;
5. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas intern pemerintah dan.
6. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....(21)

Kepala Madrasah,

Materai 6.000

.....(22)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR D

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Madrasah
(2)	Diisi nama Kepala Madrasah
(3)	Diisi nama Jabatan Kepala Madrasah
(4)	Diisi nama Madrasah
(5)	Diisi nama alamat Madrasah
(6)	Diisi nomor SK Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat KSKK Madrasah: MI : SK Nomor 6514 Tahun 2020 MTs : SK Nomor 6515 Tahun 2020 MA : SK Nomor 6516 Tahun 2020
(7)	Diisi nama Madrasah
(8)	Diisi nama Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dari Madrasah
(9)	Diisi jumlah dana bantuan BOS BA-BUN yang diterima (ditulis dengan angka)
(10)	Diisi jumlah dana bantuan BOS BA-BUN yang diterima (ditulis dengan huruf)
(11)	Diisi nama bulan
(12)	Diisi jumlah dana bantuan BOS Reguler (Total tahap I & II) yang diterima (ditulis dengan angka)
(13)	Diisi jumlah dana bantuan BOS Reguler (Tahap I & 2) yang diterima (ditulis dengan huruf)
(14)	Diisi jumlah total dana yang telah diterima (ditulis dengan angka)
(15)	Diisi jumlah total dana yang telah diterima (ditulis dengan huruf)
(16)	Diisi jumlah total dana yang dipergunakan (ditulis dengan angka)
(17)	Diisi jumlah total dana yang telah diterima (ditulis dengan huruf)
(18)	Diisi jumlah total sisa dana yang dipergunakan (ditulis dengan angka)
(19)	Diisi jumlah total sisa dana yang telah diterima (ditulis dengan huruf)
(20)	Diisi prosentase jumlah dana yang digunakan
(21)	Diisi nama tempat kedudukan, tanggal, bulan, dan tahun
(22)	Diisi nama Kepala Madrasah

FORMULIR E
Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

PERJANJIAN KERJA SAMA
(Otomatis terisi di portal)

Petunjuk pengunduhan perjanjian kerjasama di portal

1. Isi nama kepala sekolah
2. Isi nomor surat dari madrasah
3. Isi tanggal surat

Langkah selanjutnya

1. Tandatangani Kepala Madrasah di atas materai Rp. 6.000,-
2. Scan dan Upload kembali ke portal.

FORMULIR F
Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

KOP MADRASAH.....(1)

KUITANSI/BUKTI PENERIMAAN

Nomor :(2)

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran / Pejabat Pembuat Komitmen Satker
Direktorat KSKK Madrasah

Jumlah uang : Rp.(3)

Terbilang :(4)

Untuk pembayaran : Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah
yang bersumber dari Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08
[BOS Madrasah (BA-BUN)] Tahun Anggaran 2020 Berdasarkan
Surat Perjanjian Kerja Sama antara Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat KSKK Madrasah dan Kepala Madrasah
(5) tentang Penyaluran dan Penggunaan Dana Bantuan
Operasional Sekolah pada Madrasah Nomor
B-2829.2/DJ.I/Dt.I.I/KS.01.7/12 & (6) Tanggal 1
Desember 2020.

.....(7)

Kepala Madrasah,

Materai Rp 6.000,-

.....(8)

SETUJU dibebankan pada Mata Anggaran berkenaan

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen,

Tanda tangan dan stempel

A. Umar

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Kop Madrasah yang biasa digunakan
(2)	Diisi nomor Kuitansi/ Bukti Penerimaan dari Madrasah
(3)	Diisi jumlah Dana Bantuan BOS BA-BUN yang diterima dengan angka
(4)	Diisi jumlah Dana Bantuan BOS BA-BUN yang diterima dengan huruf
(5)	Diisi nama Madrasah
(6)	Diisi nama Nomor Perjanjian Kerja Sama (PKS) dari Madrasah
(7)	Diisi nama tempat kedudukan, tanggal, bulan, dan tahun
(8)	Diisi nama Kepala Madrasah

FORMULIR G
Format dapat diunduh pada https://bos.kemenag.go.id

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN OPERASIONAL

(Diisi setelah anggaran dipergunakan. Pelaporan maksimal tanggal 31 Desember 2020)

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM)

TAHUN ANGGARAN.....

FORMAT BOS K-1

Diisi oleh Madrasah

Dikirim ke PPK

Nama Madrasah :"
Desa/Kecamatan :"
Kabupaten/Kota :"
Provinsi :"

No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah (dalam Rp.)	Tahap	
				I	II
1	2	3	4	5	6

Mengetahui,
Ketua Komite Madrasah

Menyetujui,
Kepala Madrasah

.....

.....