



Приложение 9 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в отделы образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель), в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

7. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС") и справку с места учебы работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит справку о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации и обратно домой (далее - справка) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет справку либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю или в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности, удостоверенный нотариально).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

13. Общий срок рассмотрения документов и получение справки либо отказ в оказании государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

13-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан извещает услугодателей, в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.10.2022 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

14. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в

уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
подвоза к общеобразовательным
организациям и обратно домой
детям, проживающим в
отдаленных сельских пунктах"
Форма

Руководителю
от _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
и индивидуальный
идентификационный номер
заявителя, адрес
проживания и телефон

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас обеспечить подвоз моего(их) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный
идентификационный номер, дата рождения) проживающего в

(указать наименование населенного пункта, района)

и _____ обучающегося _____ В

(указать № класса, полное наименование организации образования)
к общеобразовательной организации образования и обратно домой на 20 ____ - 20
____ учебный
год (указать учебный год).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
подвоза к общеобразовательным
организациям и обратно
детям, проживающим
в отдаленных сельских пунктах"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям
и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"**

**Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК
от 16.06.2023 № 171 (вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после дня его первого официального опубликования).**

1	Наименование услугодателя	Отделы образования районного и областного значения, организации
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результатов государственной услуги через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация для граждан" (далее – корпорация); 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию для граждан – 5 (пять) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя Государственной корпорации для граждан – 5 (пять) рабочих дней; 3) максимально допустимое время ожидания обслуживания у услугодателя Государственной корпорации для граждан – 5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах, мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, требований к оказанию государственной услуги. На портале результатов оказания государственной услуги хранится в личном кабинете услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00, с перерывом на обед с 13.00 до 13.30

		часов, кроме выходных и пр согласно трудовому Республики Казахстан. 2) Государственной к понедельника по пятницу вкл до 18.00 часов без перерыва, обслуживания населения корпорации с понедельни включительно с 9.00 до 20.00 с 9.00 до 13.00 часов, кром выходных дней соглас законодательству. Прием осуществляется "электронной" очереди, по м услугополучателя, или по м несовершеннолетнего пр отдаленных сельских пункта в подвозе к обще организациям и обратн ускоренного обслуживан "бронирование" электро посредством портала. 3) портала: круглосуточно, технических перерывов в свя ремонтных работ (пр услугополучателя после ок времени, в выходные и п согласно трудовому Республики Казахстан, при выдача результата оказания услуги осуществляется след днем). Адреса мест оказания госуда размещены на: 1) интернет-ресурсе просвещения Республик www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	При обращении к услу Государственную корпорацию 1) заявление; 2) документ, удостоверяющи электронный документ из с документов (требуется для личности); 3) свидетельство о рождении электронной форме или бумажном носителе, при отс в информационной системе " пункт ЗАГС" (далее – И

		родившегося за пределами Республики Казахстан; 4) справка с места учебы по форме, предусмотренной в приложении, к настоящим Правилам, для оказания государственной услуги; Документы представляются в виде копий, заверенных копии, сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю; на портал: 1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, заверенное удостоверенное одноразовым электронным кодом регистрации и подключения к Единому государственному номеру услугополучателя, и номером мобильного оператора сотовой связи, и номером портала; 2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданная органами ЗАГС либо органами, осуществляющими регистрацию в пределах Республики Казахстан; 3) электронная копия справки о месте жительства по форме согласно приложению, заверенная в соответствии с требованиями к оказанию государственной услуги.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности представленных услугополучателем документов для получения государственной услуги, содержащих достоверных данных (сведений), содержащих информацию о личности и состоянии здоровья, необходимых для оказания государственной услуги, установленным приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 6 мая 2022 года № 185 "Об утверждении Правил предоставления гарантированного государственного образования для детей и подростков сети организаций образования, находящихся в границах от плотности населения населенных пунктов" (зарегистрировано в Едином государственном Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов); 2) несоответствие услугополучателя представленных материалов, документов, содержащих сведения и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 6 мая 2022 года № 185 "Об утверждении Правил предоставления гарантированного государственного образования для детей и подростков сети организаций образования, находящихся в границах от плотности населения населенных пунктов" (зарегистрировано в Едином государственном Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов); 3) отсутствие согласия услугополучателя на предоставление в соответствии с законодательством Республики Казахстан персональных данных и их обработку, необходимых для оказания государственной услуги, к персональным данным, содержащимся в Едином государственном Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов, доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет право на получение государственной услуги в электронной форме.

		электронной форме через портал по наличию ЭЦП. Информацию о порядке и государственной услуги получает посредством контакт-центра: 1414, 8 800 0 Сервис цифровых документов пользователей, авторизованных в приложении. Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием электронно-цифровой подписи и одноразового пароля, далее "Цифровые документы" необходимый документ.
--	--	--

Приложение 3
 к Правилам оказания
 государственной услуги
 "Предоставление бесплатного
 подвоза к общеобразовательным
 организациям и обратно домой
 детям, проживающим в
 отдаленных сельских пунктах"
 Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №_____ филиала Некоммерческого акционерного общества

Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в

приеме документов на оказание государственной услуги _____

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:
 Наименование отсутствующих документов:

1)

_____;

2)

3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
работника Государственной корпорации

Исполнитель:

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон:

Получил:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя
" ____ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
подвоза к общеобразовательным
организациям и обратно домой
детям, проживающим в
отдаленных сельских пунктах"
Форма

СПРАВКА

**о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной
организации образования и обратно домой**

**Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от
12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).**

Дана

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося и воспитанника)
в том, что он (она) действительно будет обеспечен (-а) бесплатным подвозом к

общеобразовательной организации образования №

(наименование школы)

и обратно домой.

Справка действительна на период учебного года.

Руководитель

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

(наименование населенного пункта)

Приложение
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Предоставление
бесплатного подвоза к
общеобразовательным
организациям и обратно домой
детям, проживающим в
отдаленных сельских пунктах"
Форма

**СПРАВКА
с места учебы**

Сноска. Приложение - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Дана

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося и воспитанника) в
том,
что он действительно обучается в

(указать наименование школы)

в _____ классе _____ смены (период обучения с ____ до ____ часов) и нуждается
в подвозе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы № _____

(указать наименование школы)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(инициалы и подпись)

Место печати

Казахстан