

รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงคำสั่งที่ ๑๗๘๗/๒๕๖๑)

ตามที่ได้มีคำสั่ง..... ที่.....ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของ คณะ/สำนัก/หน่วย.....
กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ดังที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีได้รายงานผลให้ทราบผลแล้วนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้เริ่มดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่.....
และแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....ผลการสอบหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า.....

.....
.....
.....

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ พร้อมบันทึกนี้ได้แนบเอกสารการตรวจสอบข้อเท็จจริง
จำนวน แผ่น มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
(.....)

แบบสอบถามข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/สูญไป/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
ประจำปี พ.ศ.

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบถามข้อเท็จจริง กรณีพัสดุ.....

ข้าพเจ้า.....
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

1. พัสดหมายเลขชื่อพัสดุ.....
จำนวน.....สาเหตุ พัสดชำรุด/เสื่อมสภาพ.....
.....
.....

2. พัสดหมายเลขชื่อพัสดุ.....
จำนวน.....สาเหตุ พัสดชำรุด/เสื่อมสภาพ.....
.....
.....

3. พัสดหมายเลขชื่อพัสดุ.....
จำนวน.....สาเหตุ พัสดชำรุด/เสื่อมสภาพ.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการสอบหา
ข้อเท็จจริง

.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้ารับรองว่า.....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....ประธานกรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

.....ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
(.....)