

ANEXO A
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

AA-APS-22-001

PORTADA / INFORMACIÓN GENERAL
Nombre de la Actividad: <i>(Debe incluir como mínimo los siguientes aspectos: Que se va a hacer (acción) y donde se va a hacer (municipio/corregimiento, núcleo o vereda).</i>
Duración de la actividad: <i>(Describa el periodo de ejecución)</i>
Valor estimado total: COPS Aporte estimado de Amazonia Mia: COPS Aporte estimado de la organización: COPS Aporte estimado de otras fuentes: COPS
Organización ejecutora: NIT: Dirección: <i>(incluya ciudad, municipio y departamento)</i> Teléfono <i>(incluya el indicativo):</i> Correo electrónico: Número UIE <i>(Si lo tiene):</i>
Datos de contacto: Nombre persona de contacto y cargo: Teléfono: Correo electrónico:
Participantes: <i>Mencionar las organizaciones, entidades (administraciones municipales, departamentales, otras) - Actores sociales, comunitarios que se benefician y/o participan en la actividad.</i>
Zona de Intervención: <i>Departamento:</i> <i>Municipios:</i> <i>Corregimiento / Consejo Comunitarios / Resguardo Indígena / Veredas / Barrios / Comunas:</i>
Componentes: - <i>Mejorar la efectividad de la conservación y la gestión de bosques</i>

Firma: _____

Nombre:

Representante Legal de la organización aplicante

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

1. CONTEXTO

(Haga una breve descripción de la población propuesta a vincular en la intervención.

Señale los antecedentes específicos y concretos de la actividad a desarrollar

En caso de apoyo previo de USAID, se debe incluir un párrafo que identifique y diferencie la intervención anterior frente a la nueva, y de esta manera, establecer claramente que se trata de una nueva actividad o de una continuación de la anterior. (Se debe establecer claramente qué se logró, hasta dónde se llegó, y qué se busca hacer con lo nuevo.)

1.1 Descripción del problema, necesidad u oportunidad de mejora

(Descripción del problema a resolver con esta actividad, exponiendo causas y efectos)

1.2 Justificación

*(Justifique el **porqué** es necesaria la implementación de la actividad. Exponga las razones por las cuales es importante el desarrollo de la actividad como parte del proceso de consolidación territorial y articulación con los planes de desarrollo)*

2. OBJETIVO

(Contempla el fin y la respuesta al problema)

2.1 Objetivos específicos

(Logros de las acciones planteadas, deben ser concretos medibles y verificables)

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Descripción del conjunto de acciones a realizar.

Exposición por componentes, por ejemplo: Técnico, Fortalecimiento Socio empresarial, Aspectos Comerciales, Aspectos Ambientales, Seguimiento, comunicaciones etc.)

4. SOSTENIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD

(Describir como se hace sostenible la actividad, mencione las organizaciones o entidades que apoyarán o participarán en el desarrollo de esta).

Debe tener un análisis muy detallado de la oportunidad de mercado, debe ser sostenible, con un volumen acorde a las necesidades del negocio.

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

5. INDICADORES Y METAS

(Revise los indicadores del Anexo E, seleccione los que apliquen para su actividad e indique la meta a alcanzar.)

No.	Indicadores de Programa	COD.	META

6. NÚMERO ESPERADO DE BENEFICIARIOS

Número total esperado de personas participantes	
Número total de organizaciones participantes	

Municipi o	Total Beneficiario s	Sexo /Género			Etnia		Personas en situación de discapacida d	Jóvene s
		Muje r	Hombr e	Tran s	Afr o	Indígen a		
TOTAL								

7. RESULTADOS ESPERADOS

Detalle los resultados esperados con el desarrollo de la actividad. Incluir la parte ambiental.

8. PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL *(si corresponde)*

9. ENFOQUE DIFERENCIAL

Establezca a través de cuales herramientas, estrategias y/o capacidades concretas, el proyecto asegura que la dimensión de género sea efectivamente incorporada. Según corresponda, cómo plantea el proyecto incorporar los intereses y necesidades diferenciadas de hombres, mujeres, personas en situación de discapacidad, jóvenes o población LGBTI.

10. VALOR ESTIMADO DE LA ACTIVIDAD

Detallar los costos que se financiarán, por ejemplo: El Programa cubrirá los costos de viaje (transporte, viáticos, alojamiento), etc. Por favor utilice el archivo anexo en Excel (presupuesto detallado y resumen) para ubicar, calcular y sumar los rubros.

Presupuesto Resumen:

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

Categoría	Amazonia Mia	Organización ABC	Otras Fuentes de Financiación	TOTAL
1. Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Prestaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Equipo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Materiales y Suministros	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5. Viajes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6. Consultores y Subcontratos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7. Otros Costos Directos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8. Actividades	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotal Costos Directos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8. Costos Indirectos				
Total COP	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total USD	#¡VALOR!	#¡VALOR!	#¡VALOR!	#¡VALOR!
	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Tasa SER del mes= XXX
Fecha : DD/MM/2022

Presupuesto Detallado:

ANEXO A2 **APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO** **PROGRAMA AMAZONIA MIA**

Item	UND	Cantidad	VR. Unitario	VR Total	Amazonia MIA	Organización ABC	Otras Fuentes de Financiación	VALOR TOTAL
1. Personal								
Nombre completo y cargo	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y cargo	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y cargo	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Prestaciones								
Nombre completo y cargo	%	51,83%	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y cargo	%	51,83%	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y cargo	%	51,83%	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Equipos								
Computadores	Und	1	\$ -	\$ -				\$ -
Impresoras	Und	1	\$ -	\$ -				\$ -
Vídeo beam	Und	1	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Materiales y Suministros								
Publicaciones	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Papelería	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Libros	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5. Viajes y Viáticos								
Alimentación	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alojamiento (número de noches)	Noche	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Tiquete aéreo de X a X (detalle de los trayectos)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Transportes locales de X a X (detalle de los recorridos)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6. Consultores								
Nombre completo y rol	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y rol	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y rol	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7. Otros Costos Directos								
Comunicaciones (teléfono, fax, internet, etc.)	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Servicios públicos	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alquiler de oficina	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Costos bancarios	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8. Actividades (adicione líneas por cada actividad)								
<i>Nombre de la Actividad A</i>								
Alquiler de salones	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alimentación	Und.	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alojamiento	Noche	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Tiquetes aéreos	Und.	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Suministros para Capacitación (tableros, marcadores, papel, etc.)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Costos de reproducción (fotocopias, memorias, etc.)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alquiler de equipos (vídeo beam, computadores, etc.)	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Sub-Total Actividad A				\$ -				\$ -
<i>Nombre de la Actividad B</i>								
Alquiler de salones	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alimentación	Und.	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alojamiento	Noche	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Tiquetes aéreos	Und.	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Suministros para Capacitación (tableros, marcadores, papel, etc.)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Costos de reproducción (fotocopias, memorias, etc.)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alquiler de equipos (vídeo beam, computadores, etc.)	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Sub-Total Actividad B				\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			Subtotal Costos Directos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9. Costos Indirectos								
Gran Total (COP\$)					\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gran Total (USD)					#,VALOR!	#,VALOR!	#,VALOR!	#,VALOR!
				#,DIV/0!	#,DIV/0!	#,DIV/0!	#,DIV/0!	

10.1 Análisis y justificación de costos y precios que identifiquen la necesidad, razonabilidad y elegibilidad de los mismos.

Incluya un párrafo descriptivo con relación a los costos, respondiendo a las siguientes preguntas:

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

¿Por qué son necesarios los gastos?, ¿Por qué son razonables los valores?, ¿Por qué son elegibles los rubros ó coherentes con el desarrollo del programa?

De igual manera, explique las bases utilizadas para el cálculo de los costos (Mercado, histórico, fuente objetiva de información) y la información que ayude a ilustrar dichos valores.

Los pagos de los contratos de prestación de servicios deberán realizarse frente a productos concretos y resultados específicos.

ANEXO A
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Presente el cronograma para la implementación de la actividad.

Objetivo(s)	Actividades	Metas	Resultados /Productos	Cronograma																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	1.a																				
	1.b																				
2.	2.a																				
	2.b																				
3.	3.a																				
	3.b																				

ANEXO A
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

12. EXPERIENCIA PREVIA EN EJECUCIÓN PROYECTOS

Enumerar las principales actividades financiadas por donantes (USAID y otros) que su organización ha logrado en los últimos dos años y actualmente recibe)

EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS			
Agencia donante	Título del Proyecto, Ubicación, Fecha de Inicio y Fecha de Terminación	Fondos Totales (en USD)	Persona de Contacto del Donante (Nombre, E-mail, Tel)

ANEXOS DE LA APLICACIÓN

(Requeridos para una mejor explicación y/o comprensión de la actividad por parte de USAID o documentos requeridos como anexos del convenio)

1. Presupuesto detallado y resumen en Excel y formulado
2. Mapa de la zona de intervención.
3. Registro fotográfico