

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

Новомиргородського ліцею №3

протокол № ____
від _____ 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

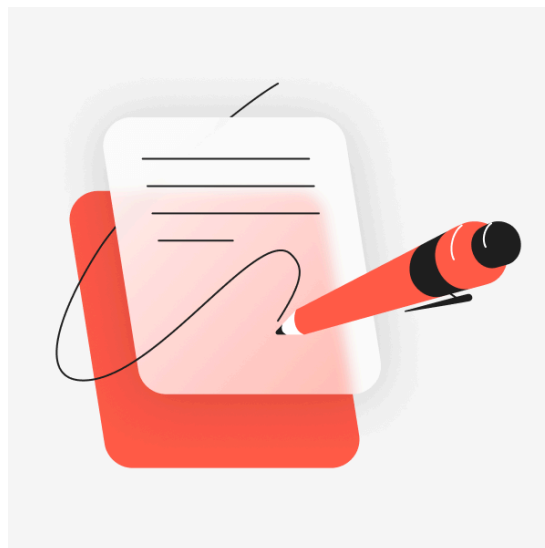
директор

Новомиргородського ліцею №3

Свистунова Т.І. _____

ПЛАН РОБОТИ

Пурурівського закладу дошкільної освіти на 2024-2025 н.р.



Зміст

РОЗДІЛИ:

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО за 2023-2024 навчальний рік	3
Розділ 2. Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2024-2025 навчальний рік.....	23

ДОДАТКИ:

Додаток 1. План роботи по фізичному вихованню	52
Додаток 2. План свят та розваг	56
Додаток 3. Річний план роботи Пурпурівського ЗДО щодо організації харчування та проведення лікувально-профілактичної роботи	58
Додаток 4. План спільної роботи Пурпурівського закладу дошкільної освіти та опорного закладу освіти «Новомиргородський ліцей №3»....	69
Додаток 5. План роботи з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.....	73
Додаток 6. План заходів щодо охорони дитинства	76
Додаток 7. План роботи з батьками.....	80
Додаток 8. План роботи батьківського комітету.....	83
Додаток 9. Циклограми контролю за результатами освітньої роботи в ЗДО	85
Додаток 10. План роботи на літній період Пурпурівського ЗДО.....	88
Додаток 11. План роботи на літній період 2025 року по фізичному вихованню.....	103
Додаток 12. План свят та розваг на літо 2025 р.....	104

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційна картка

Пурпурівський ЗДО (дошкільний підрозділ Новомиргородського ліцею №3) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» Положенням про заклад дошкільної освіти, власним статутом та іншими нормативно-правовими актами.

Пурпурівський дошкільний підрозділ Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області, розташований за адресою: вулиця Ю.Гагаріна, 1а, електронна адреса: anatoliykhomich@ukr.net, lenamakarchuk@ukr.net, сайт: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100050368284189>. ЗДО розташований у одноповерховій споруді, розрахований на 25 дітей. На даний час у закладі функціонує 1 різновікова група. Загальна кількість дітей - 10, з них 2 підготовлено до навчання в школі.

Прийом дітей до закладу дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році здійснювався згідно заяв батьків, медичних довідок: про стан здоров'я дитини, про щеплення. Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Режим роботи ЗДО: п'ятиденний з 8.00 до 17.00.

Мова навчання в закладі дошкільної освіти – українська.

Діяльність закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», конкретизованих у Стратегії розвитку, освітній програмі закладу та у Плані роботи на навчальний рік, на забезпечення безпечного освітнього простору в ЗДО в умовах воєнного стану, якості освітньої діяльності, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.

Освітній процес в закладі організовано відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина».

Матеріально-технічний стан групового приміщення відповідає нормам санітарно-гігієнічного забезпечення. Група укомплектована м'яким і твердим

інвентарем. У період воєнного стану проведені лише косметичні ремонти приміщень. Кожна дитина індивідуально забезпечена: меблями, постільною білизною, рушниками. Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається.

Заклад підключений до мережі Інтернет, укриття закладу- ні, тому що знаходиться за 500м від ЗДО

Територія впорядкована, огорожена не повністю, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені: дитячий ігровий майданчик, який має тіньовий навіс для захисту від сонця.

Постійно на контролі аналіз оснащення **укриття** у нашому закладі, яке відповідає вимогам ДСНС щодо облаштування «найпростішого укриття»:

- розташоване за 500м від основної будівлі закладу;
- місткість укриття у ЗДО – 12 осіб (діти та працівники закладу);
- стіни, стеля виготовлені з бетонних блоків, плит та цегли;
- будівля заглиблена у землю, не має великих отворів;
- забезпечене електроживленням, штучним освітленням, системою електроопалення;
- вихід облаштований посиленими металевими дверима;
- приміщення має вентиляцію;
- в укритті забезпечується задовільний санітарний та протипожежний стан;
- укриття забезпечене питною водою;
- створений запас їжі (сухе печиво);
- наявні альтернативні засоби освітлення;
- забезпечене засобами надання домедичної допомоги.

Облаштовуючи внутрішній простір приміщень укриття, адміністрація та колектив закладу подбали про безпечність, комфортність та розміщення необхідного обладнання для організації освітнього процесу, врахували методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану.

Упродовж 2023/2024 навчального року у закладі проводилася систематична робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту:

- ретельно опрацьовується нормативно-правова база щодо діяльності ЗДО в умовах воєнного стану;
- здійснює роботу служба охорони праці, призначені відповідальні;
- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;
- щороку визначається готовність закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;
- організовано проходять медичні огляди працівників;
- розроблені та поетапно виконуються комплексні плани-заходи з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;

- оновлені відповідно до сучасних реалій посадові інструкції для педагогічних працівників та інших служб з комплексом завдань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану.

Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя, цивільний захист були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу. До колективу закладу доведені чіткі інструкції щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, план евакуації.

Особлива увага приділялася впровадженню чітких алгоритмів дій у разі небезпеки, організації безпечного освітнього простору у закладі, обладнанню укриття відповідно до вимог і рекомендацій ДСНС та комфортного перебування в укритті учасників освітнього процесу

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

Кадрове забезпечення ЗДО проводиться у відповідності до типових штатів. За штатним розписом у закладі дошкільної освіти працює 10 осіб (3 кочегари – сезонні працівники). Із них 2 педагоги, 6 осіб обслуговуючого персоналу.

Педагогічним і обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти укомплектований повністю, вакансії відсутні.

№ з/п	Назва структурного підрозділу Назва посад	Кількість
1	Адміністративний персонал	1
	Завідувач дошкільним підрозділом	1
2	Педагогічні працівники	1
	Вихователі	1
3	Молодший обслуговуючий персонал	8
	Помічники вихователів для дітей віком від 3 років	1
	Кухар	1
	Підсобний робітник	0,5
	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	0,25
	Сторож	1
	Оператор котельні	3

Педагогічний стаж педагогів

Освітній рівень педагогів

№ з/п	Категорія педпрацівників	В с о г о	Освіта			Пед. стаж роботи працівників
			Неповна вища (молодший спеціаліст)	База вища (бакалавр)	Повна вища (спеціаліст) Магістр	
1.	Вихователь	1	-	-	1	13

Кваліфікаційний рівень педагогів

Згідно з графіком, педагогічний працівник проходить курси підвищення кваліфікації відповідно до чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників». Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагога з урахування індивідуальних можливостей. Курси підвищення кваліфікації педагог пройшла в 2024 році.

З метою підвищення кваліфікації та професійного рівня протягом 2023/2024 навчального року в очному режимі та онлайн педагогічний працівник нашого закладу активно залучалася до вебінарів та курсів професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності.

Вихователь атестувалась у 2022 році, має присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Управлінська діяльність

Сучасний керівник закладу дошкільної освіти має реалізувати в своїй управлінській діяльності завдання, які зазначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про заклад дошкільної освіти», Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства».

Перед керівником закладу дошкільної освіти стоять завдання динамічно розвивати зміст освітнього процесу, підвищувати його ефективність і якість.

Планування контролю за станом освітнього процесу в закладі дошкільної освіти було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану

освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователю.

Адміністрацією Новомиргородського ліцею №3 здійснювався систематичний контроль за плануванням освітнього процесу. Питання щодо виконання програмно-методичного забезпечення освітнього процесу перевірялись під час тематичного, оперативного та попереджувального контролю. Результати контролю заслуховувались на педагогічних радах, нарадах при директору, виробничих нарадах.

Методична робота

Протягом 2023/2024 навчального року педагогічний колектив закладу працював над удосконаленням форм роботи щодо компетентнісного підходу до виховного процесу, створення стійкої позитивної мотивації до збереження та зміцнення власного здоров'я дошкільників, розвитку комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку, національно-патріотичного виховання та ігрової діяльності, як природного ресурс дитини для подолання кризових ситуацій, в умовах військового стану.

Для цього у закладі дошкільної освіти було створено такі умови:

- традиційно проводились педагогічні ради, семінари-практикуми, колективні перегляди занять;
- розроблено перспективний план роботи по навчанню та вихованню дітей;
- планомірно проводилась робота щодо покращення матеріально-технічної ЗДО, завдяки активній діяльності педагогів та батьків;
- всі педагоги приймали активну участь в загальносадових, міських заходах.

Система методичної роботи закладу дошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році, в першу чергу, була спрямована на розв'язання завдань річного плану, а також на:

- удосконалення педагогічної майстерності вихователя;
- підвищення рівня професійної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- розкриття творчого потенціалу педагога та дітей.

В основу роботи було покладено індивідуальний підхід, гнучке використання різних форм і методів роботи з педагогами, як традиційних, так і інноваційних.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагога. Якісний аналіз рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх професійної компетентності.

З метою вирішення завдань річного плану проводилися семінари, консультації, диспути, засідання круглого столу, педагогічні брифінги, що сприяли збагаченню знань педагогів з проблемних питань та підвищенню їх професійного рівня. Педагогічний працівник не тільки змогла отримати теоретичні знання, а й реалізовувала їх у роботі з дітьми.

Педагогічні ради залишались основною та найбільш продуктивною формою методичної роботи з педагогічним колективом, вони відзначались актуальністю, науковістю, доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення. А також забезпечували два напрями роботи:

- організаційно-педагогічний: затвердження планів роботи ЗДО на навчальний рік та на літній оздоровчий період, затвердження системи фізкультурно-оздоровчої роботи ЗДО, затвердження планів проходження курсової перепідготовки та атестації, підведення підсумків роботи за навчальний рік, аналіз освітнього процесу у ЗДО;
- науково-педагогічний: обговорення науково-методичної проблеми ЗДО і шляхів її реалізації, упровадження у практику роботи сучасних досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду, підвищення кваліфікації педагогів тощо.

На педрадах розглядались питання, які були актуальними щодо розв'язання основних завдань закладу дошкільної освіти на поточний навчальний рік: створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника, національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку, гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

У вересні та листопаді 2023 року, в січні, лютому та травні 2024 року було проведено Тижні знань безпеки життєдіяльності. Мета цих Тижнів: цілеспрямована робота щодо виховання відповідального ставлення до безпеки людини, формування основ здорового способу життя; усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях у побуті, під час навчальної діяльності; підвищення рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. Пурпурівський ЗДО зайняв III місце за підсумками проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності «Дарма не бійся,

але стережися» (психологічна підтримка у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану) та І місце за підсумками проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності «Правила для пішоходів шануватимуть люди - скрізь тоді порядок буде!»

Осередком методичної роботи закладу дошкільної освіти залишається методичний кабінет, в якому зібрані необхідні матеріали та педагогічні посібники відповідно до вимог Базового компонента. В наявності майже всі чинні освітні та парціальні програми, законодавчі та нормативні документи, художня та навчальна література, матеріали періодичних видань. Всі матеріали методичного кабінету зібрані у картотеку та упорядковані відповідно до освітніх ліній розвитку.

Протягом року в методичному кабінеті організовувались виставки, як епізодичні, так і постійно діючі: «Новинки методичної літератури», «Безпека життєдіяльності в ЗДО», «Літнє оздоровлення дітей».

В кабінеті в наявності теоретичний та практичний матеріал з інноваційних технологій та методик.

Педагог закладу постійно підвищувала свій рівень професійної майстерності працюючи над самоосвітою. Результати роботи над індивідуальною темою педагог фіксувала в щоденнику із підвищення професійного рівня. Протягом року педагоги відвідувала онлайн міські методичні об'єднання, семінари, вивчала перспективний педагогічний досвід.

Протягом року забезпечувався організаційно-методичний супровід ***проведення свят, розваг та театральних дійств***, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва.

У закладі успішно пройшли такі свята та розваги як:

- ☐ Ігровий та розважальний захід до Дня знань: «День знань»
- ☐ «Чудова осінь пора і вітає її дітвора»
- ☐ «День дошкілля»
- ☐ «Миколай прийшов у гості»
- ☐ Різдво
- ☐ «Новорічні свята»
- ☐ Стрітення
- ☐ «День матері»
- ☐ «Випускне свято «Прощавай, садочок!»

Проведення всіх зазначених заходів допомогло педагогам на належному рівні працювати над вирішенням головних завдань річного плану роботи. Колектив закладу був згуртований, працьовитий.

АНАЛІЗ роботи колективу ЗДО за 2023/2024 навчальний рік визначив наступні сильні сторони:

- ☐ підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;

- використання набутого досвіду педагогами колективу;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі;
- достатній рівень виховання та розвитку дітей;
- гнучкість, диференціація педагогічного процесу;
- календарне, перспективне планування освітнього процесу;
- використання та впровадження педагогами інноваційних та педагогічних технологій в освітній процес.

Організація та результативність освітнього процесу

Освітню діяльність колектив ЗДО здійснював на основі розробленого Плану роботи на навчальний рік і літній період. Працівники забезпечували зміст дошкільної освіти відповідно до БКДО, вимог освітньої програми закладу, складеної на основі програми розвитку дітей дошкільного віку від двох до шести років «Дитина, використовуючи навчально-методичні посібники, затверджені в установленому порядку Міністерством освіти і науки. Усі завдання протягом навчального року намагалися реалізовувати у тісній співпраці із батьками дітей.

Освітній процес здійснювався в закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році на основі інтегрованого підходу, що передбачає впровадження розвивального навчання дітей з використанням прогресивного педагогічного досвіду щодо гармонійного розвитку особистості.

Для ефективної роботи за освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина» та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено:

1. Навчальний план.
2. Розподіл організованої діяльності на тиждень.
3. Розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей протягом дня.

Розподіл організованої діяльності на тиждень містить різноманітні види діяльності, як організованої педагогом (групові, підгрупові, міні-заняття, гурткові заняття, ігри, експериментально-пошукову діяльність, індивідуальну роботу), так і самостійної (художньої, ігрової, трудової).

Планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. Календарно-тематичне планування педагога закладу відповідає зазначеним вище принципам та навчальним програмам.

Календарне планування складалося за розподілом часу на процеси життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх напрямів.

Відповідно до розробленого плану заходів ЗДО на 2023/2024 навчальний рік у закладі успішно проведені тематичні тижні:

- **Тиждень психології**, мета якого є створення позитивного мікроклімату в ЗДО; створення умов для забезпечення психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу: дітей, педагогів і батьків.
- **Тиждень прав дитини** «Свої права знай, про них ніколи не забувай», мета якого - продовжувати ознайомлювати дітей з основними правами дитини відповідно до Міжнародної Конвенції ООН, дати визначення понять «право» та «обов'язок»; вчити усвідомлювати свої можливості під час дотримання основних прав, правил та позитивно ставитися до себе, усвідомлюючи свою значущість для довколишніх; виховувати почуття гордості та любові до Батьківщини – України.
- **Тиждень «Моя Україна – моя Батьківщина»**. В умовах воєнного стану в Україні, спричиненого повномасштабним вторгненням росії в Україну, національно-патріотичне виховання дошкільників буде і надалі важливою складовою освітнього процесу ЗДО, завдання національно-патріотичного виховання залишаться актуальними і у наступному навчальному році.
- **Тиждень рідної мови**, мета якого: популяризація державної мови, виховання шанобливого ставлення до рідної української мови, традицій та звичаїв українського народу.

Відповідно до цих заходів педагогічний працівник провела ряд цікавих форм і видів діяльності. Проведена відповідна робота з батьками вихованців.

Для інтелектуального розвитку дошкільників педагог ЗДО протягом року впроваджувала інноваційні технології:

- «Гуманістична педагогіка М. Монтесорі» (середня група)
- кольорові палички Кюїзенера (молодша група)
- Коректурні таблиці Н. Гавриш (старша група)

Проводилася робота з розвитку пізнавальних здібностей дошкільників, морально-етичного, соціально-емоційного розвитку та розвитку фізичних здібностей. Для виховання національно-патріотичних почуттів у дітей в закладі дошкільної освіти була організована гурткова робота за парціальною програмою «Україна – моя Батьківщина»

Гурткова робота організовувалася в другу половину дня, тривалість проведення занять – 15-25 хвилин, залежно від віку дітей.

Протягом навчального року вихователь забезпечила підготовку 5-6-річних дітей до шкільного життя, необхідний рівень їх розвитку, вихованості, мотиваційної, емоційної, вольової, комунікативної, фізичної підготовки,

розвиток пізнавальних психічних процесів, мовлення. Прищеплювала елементарні уміння та навички, надали дітям необхідні знання.

ЗДО як дошкільний підрозділ Новомиргородського ліцею №3 продовжує тісну співпрацю з даним навчальним закладом по наступності та перспективності між двома ланками дошкільної та шкільної освіти. Виконано комплекс організаційних заходів спрямованих на роботу з батьками та дітьми для успішної адаптації до умов шкільного життя:

- ☐ Взаємо відвідування занять в ЗДО та уроків у школі.
- ☐ Попереднє знайомство вчителів з майбутніми першокласниками, вивчення індивідуальних особливостей дітей, підготовчі заняття.
- ☐ З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:
 - ознайомлення вихованців з правилами поведінки школярів;
 - використання в освітній роботі читання творів про школу.
- ☐ Організація зустрічей молодших школярів з випускниками старшої групи.
- ☐ Обмін досвідом роботи щодо впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
- ☐ Взаємне консультування.
- ☐ Засідання круглого столу з питань забезпечення наступності у діяльності ЗДО та школи.
- ☐ Конференція із залученням батьків, вчителів. Мета: знайомство з роботою вихователів по підготовці дітей до школи.
- ☐ Засідання круглого столу з питання визначення компетентності вихованців.

Протягом року проводилась робота з батьками майбутніх першокласників в онлайн форматі:

- ☐ Батьківський всеобуч «Нова Українська Школа – суть та принципи побудови».
- ☐ Батьківські збори «Труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання»
- ☐ Бесіда «Психологічна підготовка до школи».
- ☐ Консультація «Характеристика розвитку і поведінки шестирічок».
- ☐ Бесіда «Модель особистості першокласника».
- ☐ Консультація «Фактори успішної адаптації до шкільного життя».
- ☐ Тренінг «Як підготувати дитину до школи».

- Консультація «Чи готові до школи батьки?».
- Поради батькам «Гра як основа формування психологічної готовності до шкільного навчання».
- Інтерактивна лекція «Психологічна готовність дитини до навчання».
- Поради батькам «Фактори успішної адаптації майбутнього школяра».

В роботі з дітьми велика увага приділялась формуванню власної активності дитини, яка є однією з умов її повноцінного психічного розвитку.

Завданнями вдосконалення роботи з підготовки дітей до шкільного навчання на наступний період є:

1. *Соціалізація дошкільників як важливий фактор підготовки дитини до школи.*
2. *Корекція мовлення засобами нетрадиційних форм та методів, розвиток дрібної моторики руки;*
3. *Формування адекватної самооцінки, зниження рівня тривожності.*

Педагогами нашого закладу систематично проводилася відповідна **робота з батьками**: батьківські збори, консультації, наочно-інформаційні повідомлення, актуальні для певної вікової групи. Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальної бази.

Фотоматеріали усіх цікавих форм роботи з дітьми протягом навчального року систематично висвітлювалися в групах вайбер, на сайті ЗДО та групі facebook.

Педагоги закладу активно взаємодіють з батьками, працюють над вдосконаленням системи комунікації з ними. Робота з батьками наших вихованців тісно взаємопов'язана з усіма напрямками роботи дошкільного закладу, а саме:

- адміністративно-господарською службою: проведення вступної бесіди та інструктажу, проведення благодійних акцій, проведення спільної господарської діяльності, залучення батьків до участі в толоках, облаштуванні території тощо;
- методичною роботою: проведення групових та загальних батьківських зборів, виготовлення куточків для батьків, проведення відкритих переглядів занять тричі на рік, участь батьків у проведенні свят та розваг;
- психологічною роботою: спільна робота з оптимальної адаптації дітей, використання методів діагностування сім'ї (анкети, опитувальники, тести), тренінги для батьків;
- медична робота: ознайомлювальні бесіди про стан здоров'я малюка, консультації з батьками, своєчасність та розповсюдження даних антропометричних змін, рекомендації щодо збалансованого харчування дитини, оздоровчі та загартовуючі процедури.

З метою задоволення потреб у наданні освітніх послуг протягом року проводилось неодноразове анкетування батьківського загалу на предмет оцінювання роботи колективу. Анкетування батьків засвідчило такі результати роботи дошкільного закладу у співпраці із сім'ями вихованців:

- визначення рівня задоволення дітей від відвідування закладу показало, що 80% вихованців закладу відвідують його із задоволенням і тільки 10% в залежності від настрою, та 10% невдоволених реакцією дитини, на що буде спрямовано роботу педагогів та адміністрації.

- рівень задоволеності батьків організацією роботи закладу загалом та складом його працівників довів, що заклад рухається в потрібному напрямку тому що, 98% батьків оцінили рівень нашої роботи, як високий і лише 2% стверджують, що досягнення закладу знаходяться на середньому рівні.

Вихователь дошкільного закладу постійно поновлювали інформації в батьківських куточках, залучали батьків до організації освітньо-виховного процесу. Вдало проходили спільні виставки робіт батьків і дітей за різними темами, конкурси малюнків, спільні свята та розваги. Протягом року проводились спільні заходи та виставки.

АНАЛІЗ освітньої діяльності ЗДО визначив наступні сильні сторони: освітній процес у ЗДО організовується у розвивальному середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного "Я" дитини; режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Слід звернути увагу на слабкі сторони: недостатнє впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу; потреба в оновленні освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.

Моніторинг внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Упродовж 2023/2024 навчального року проводився процес розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Було здійснено систематичне вивчення стану організації освітнього процесу з чітким аналізом. Складено відповідні довідки про результати комплексного, тематичного та підсумкового вивчення стану освітнього процесу в ЗДО упродовж 2023/2024 навчального року, у тому числі - внутрішнього моніторингу стану освітнього процесу, виконання вимог БКДО та освітньої програми у всіх вікових групах.

У вересні 2023 та квітні-травні 2024 року було проведено моніторинг рівня знань, умінь та навичок згідно з розділами програми в усіх вікових групах.

Для обстеження рівня засвоєння дітьми дошкільного віку Базового компоненту дошкільної освіти педагоги використовували різноманітні методи: спостереження під час різних видів дитячої діяльності, бесіди, аналіз знань, умінь та навичок дітей. При діагностиці використовувались спеціальні завдання, які дозволили виявити рівень сформованості знань та вмінь дошкільників.

Проведений моніторинг дає змогу виявити рівень практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти й отримати об'єктивну інформацію про якість організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти, прогнозувати шляхи його поліпшення, дослідити рівень засвоєння дітьми різного віку програмового матеріалу.

Оцінка досягнень проводилась за наступними рівнями:

- ☐ *високий рівень* – дитина має глибокі, системні знання. Уміє застосувати їх на практиці, самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти;
- ☐ *достатній рівень* – дитина знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, самостійно застосовує знання, виконує розумові операції, вміє робити висновки;
- ☐ *середній рівень* – дитина відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, оперує елементарними вміннями.
- ☐ *початковий рівень* – дитина відповідає фрагментарно, користується загальними уявленнями про предмети.

***Зведена таблиця
результатів моніторингу оцінювання рівня розвитку дошкільників
та якості дошкільної освіти станом на кінець 2023/2024 н.р.***

Освітні напрями Вікові групи	Особистість дитини	Дитина в природному довкіллі	Дитина в суспільстві	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	Мовлення дитини	Гра дитини	Середня оцінка рівня виконання програми та БКДО (%)	Рівень виконання програми та БКДО за віковими групами	
Старша	83%	86%	87%	88%	87%	86%	92%	87%	високий
Середня	71%	72%	75%	75%	72%	69%	75%	73%	достатній
II молодша	62%	61%	60%	64%	66%	60%	66%	63%	достатній

З таблиці результатів моніторингу видно, що найбільш сформованими у дошкільників є компетентності за освітніми напрямками: «Гра дитини» та «Дитина в соціумі»; менш сформованими є компетентності за освітніми напрямками: «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» та «Особистість дитини». Варто докладати максимум зусиль вирішенню завдань освітніх напрямів: «Мовлення дитини» (оскільки ще є багато дітей з вадами мовлення) та «Особистість дитини» (формування здоров'язбережувальної компетентності та компетентності з безпеки життєдіяльності (особистої безпеки)).

За результатами моніторингу якості дошкільної освіти у ЗДО спостерігається динаміка розвитку дітей та відповідальне ставлення вихователя до виконання своїх професійних обов'язків, організації та проведення освітньої діяльності з вихованцями груп у період правового режиму воєнного стану в Україні. Діти старшої групи на достатньому та високому рівнях виконали вимоги Державних стандартів дошкільної освіти (2021) та освітньої програми, підготовлені до шкільних навантажень і навчання у Новій українській школі.

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Сьогодні проблема безпеки розглядається, як базова потреба людини, тому на заклад дошкільної освіти покладається відповідальність за цілеспрямоване формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я, адекватних реакцій на різноманітні чинники ризику для життя.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах», у ЗДО постійно проводилась відповідна робота щодо запобігання травматизму та збереження життя і здоров'я дітей.

Отже, перед колективом ЗДО у минулому навчальному році стояли наступні завдання:

1. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
2. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.
3. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

Робота з безпеки життєдіяльності і створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника планувалася відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та проводилася із залученням дітей, батьків та працівників закладу до різних форм роботи: занять, ігрової діяльності, театралізованої діяльності, свят та розваг, конкурсів, бесід (індивідуальні, групові та колективні), екскурсій, читань художньої літератури з використанням українського фольклору, самостійно-художньої діяльності, психогімнастики, пошуково-дослідницької діяльності, моделювання ситуацій та їх розв'язання. Гра використовувалась постійно в процесі роботи з безпеки життєдіяльності, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

В методичному кабінеті зібрано методичний матеріал та художня література за темою, тека з консультаціями, пам'ятками та розробками занять.

З метою підвищення рівня обізнаності працівників щодо безпеки життєдіяльності вихованців протягом року директор закладу ряд бесід, консультацій та інструктажів для працівників закладу. З працівниками закладу проводились навчальні та практичні заняття за Програмою загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

Протягом року проводились заняття в групі з питань ознайомлення дітей з правилами безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, навчання дітей безпечної поведінки в оточуючому середовищі, оформлені папки-пересувки з рекомендаціями для батьків щодо безпеки життєдіяльності дітей.

Протягом навчального року в ЗДО було проведено п'ять Тижнів знань безпеки життєдіяльності мета яких: закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників під час виникнення надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану. Протягом тижнів в закладі дошкільної освіти проводились тематичні заняття, бесіди, розваги, засідання батьківського клубу, екскурсії, консультації для вихователя та батьків. Робота по організації навчання безпеки життєдіяльності спрямувалась у трьох напрямках:

- ▣ робота з дітьми;
- ▣ робота з працівниками ЗДО;
- ▣ робота з батьками вихованців.

Під час даних Тижнів безпеки були проведено навчальне тренування «Дії персоналу ЗДО після сигналу: «Увага! Всім», метою якого було формувати в дітей поняття про причини подання сигналу, учити правила поведінки під час екстремальних повідомлень.

По завершенню кожного Тижня безпеки дитини вихователем був складений звіт за результатами його проведення.

Усі заходи сприяли усвідомленню значення безпеки життєдіяльності дітей, допомогли дітям, їх батькам і співробітникам ЗДО узагальнити свої знання про вміння правильно діяти у надзвичайних ситуаціях та про значення здоров'я і безпеки у житті людини.

Отже, підсумовуючи роботу з безпеки життєдіяльності можна зазначити, що робота з вказаного напрямку проводилась на досить високому рівні.

У відповідності до вимог велась документація закладу дошкільної освіти, систематизована нормативно-правова база з питань ОП, ПБ, ЦЗ, БЖД. Всі працівники закладу обізнані та виконують вимоги законодавчих документів. Своєчасно видавались накази, призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму та відповідальні за життя та здоров'я вихованців під час екскурсій, свят та інших заходів. Своєчасно проводились вступні, первинні, цільові, позапланові інструктажі.

Як результат протягом 2023/2024 навчального року не зафіксовано жодного нещасного випадку з учасниками освітнього процесу.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників ЗДО. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Для укриття під час повітряної тривоги, в ЗДО є підвальне приміщення, яке знаходиться за 500м від основного приміщення.

В 2023/2024 навчальному році закладом дошкільної освіти виконано вимоги БКДО та освітньої програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників». Досягнуто очікуваних результатів: удосконалення знань та навичок педагогічних працівників з формування у дітей цілісного ставлення до

власного здоров'я та життя; поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя в умовах воєнного стану; закріплення уявлень дітей про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного, воєнного характеру та відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах загрози та виникнення різних надзвичайних ситуацій.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року Ка 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» відповідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік, організація патріотичного виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку проводилась у формі гурткової роботи – 1 раз на тиждень, заняття тривали від 15 до 25 хв відповідно до віку дітей. В процесі планування роботи з національно-патріотичного виховання вихователь користується БКДО, Парціальною програмою національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. Кичата І.І., Каплуновська О.М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.).

З метою забезпечення закладу дошкільної освіти матеріалами з питань формування основ національної свідомості дошкільника, знань про державну та національну символіку України в методичному кабінеті закладу створено куточок українознавства та зібрано: науково-методичну та художню літературу, нормативно-правові документи з питань громадянського виховання, програми, навчальні посібники з українського народознавства, методичні розробки, картотека народних та дидактичних ігор, кращі конспекти занять, сценарії свят та розваг; демонстраційно-ілюстративний матеріал: папка «Державні символи України», мапа України та її макет, вироби народних промыслів України, альбоми-папки «Промисли і ремесла України», «Символи-обереги України», «Обрядовий календар», «Народна мудрість»; фотокниги: «Київ – столиця України», « Про українське козацтво»; дидактична папка «Митці України» тощо.

Організації роботи з патріотичного виховання проводиться комплексно у різних видах діяльності: заняття, бесіди, ігри, індивідуальне спілкування, моральні ситуації вибору, читання художніх творів (вірші про Україну), використання фольклору, проведення свят, з використанням традицій та звичаїв українського народу тощо.

Аналіз отриманих відповідей під час проведеної бесіди з дошкільниками показав, що робота з національно-патріотичного виховання проводиться на достатньому рівні. Проте кілька дітей не виокремлюють українські народні казки від сучасних, не правильно називають деталі українського одягу, користуються сучасними словами для називання українського посуду, тому для

покращення роботи з національно-патріотичного виховання рекомендовано: продовжувати поповнювати методичний кабінет методичною художньою літературою, зразками предметів з народно-прикладного мистецтва мистецтва та поновити картотеку з цього питання.

Фізкультурно-оздоровча робота та медичне обслуговування

Пріоритетними у 2023/2024 навчальному році були і залишаються здоров'язберігаючі аспекти. Фізкультурно-оздоровча робота в закладі організовується відповідно до Базового компонента дошкільної освіти України (нова редакція), Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», інструктивно-методичного листа МОНУ від 02.09.2016 №1/9-456 р. «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах».

Варто зазначити, що в закладі не повністю створені сприятливі умови для збереження фізичного та психологічного здоров'я вихованців: не облаштовано приміщення для організації занять з фізичної культури, немає у наявності потрібного та у достатній кількості спортивного обладнання, інвентаря. В методичному кабінеті є література з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Для занять на свіжому повітрі облаштовано ігровий майданчик.

Отже, можна стверджувати, що в закладі не створені належні умови для ефективного здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи, збереження та зміцнення здоров'я дітей. ЗДО не має інструктора з фізкультури, медичної сестри та медичного кабінету.

Фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО проводиться вихователем. Систему фізкультурних занять доповнюють спортивні свята та розваги:

- Спортивна розвага «Дружні веселі старту».
- Спортивна розвага «Осінній калейдоскоп»
- Спортивна розвага «Веселі друзі»
- Музично-спортивна розвага «У пошуках Сніговичка»
- Свято Стрітення на свіжому повітрі «Весна - полонянка»
- Музично-спортивна розвага «Зиму дуже любимо, її ігри не забудемо»
- Спортивна розвага «Веселий стретчинг»
- Музично-спортивна розвага «Гуморина у садочку»
- Спортивна розвага «Йога для малят»
- Музично-спортивна розвага «Вечірка у стилі Сафарі»
- Спортивно-музична розвага «Ковбойські пригоди».

Пішохідні переходи (на час військового стану замінено фізкомплексами на свіжому повітрі).

В останню п'ятницю місяця проводились Дні здоров'я.

Особлива увага педагогічного колективу приділялась загартуванню дитячого організму. Педагоги широко використовували повсякденні методи

оздоровлення: відповідний температурний режим і провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі за різних погодних умов, використання прохолодної води для миття рук, обличчя.

Результатом проведення повсякденної роботи вихователя (ранкової гімнастики, занять, дозволів інших форм роботи в умовах воєнного стану) є формування рухової та здоров'язбережувальної компетентності, задоволення природної потреби у руховій активності, що забезпечує оптимальний рівень фізичної працездатності, засвоєння та використання елементарних знань у галузі фізичної культури, сформованість умінь і навичок для вирішення рухових завдань у різних життєвих ситуаціях.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з дітьми, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищення рухової активності упродовж навчального року була не досить ефективною.

Отже пріоритетним завданням колективу ЗДО залишається зниження показників захворюваності в ЗДО, зміцнення здоров'я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров'язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров'язберегаючої компетентності дошкільників та створення фізкультурно-оздоровчого приміщення та наповнення його потрібним інвентарем.

Організація харчування

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі дошкільної освіти. Організація харчування дітей в ЗДО здійснюється відповідно до вимог НАССР: встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски про меню на день, об'єм страв для дітей дошкільного віку, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальних осіб за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку адміністрації. Харчоблок, комора, система холодного та гарячого водопостачання, холодильне обладнання в робочому стані.

Харчування в ЗДО здійснюється відповідно до примірного двотижневого меню.

Систематично здійснюється щоденний контроль за організацією харчування дітей, забезпечується контроль за організацією повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей, за якістю продуктів харчування, що поставляються в ЗДО, правильністю їх зберігання, дотриманням термінів реалізації.

Обладнання харчоблоку не зовсім відповідає нормативним вимогам НАССР: кухонний посуд потребує заміни, кількість столового посуду достатня, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки

тощо)забезпечені і все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюються при забрудненні, посуд на харчоблоці має обов'язкове маркування.

В закладі виконуються всі протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування.

Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти. За дитиною закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини. Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню.

Продукти харчування у ЗДО зберігаються у холодильнику та у коморі (відповідно до умов їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства). Терміни реалізації продуктів виконуються чітко. Продукти, що швидко псуються, використовуються тільки у терміни, зазначені у накладній відомості. Режим харчування у ЗДО дотримується. Роздача їжі проводиться згідно з вихідними нормами.

З вищезазначеного можна зробити висновок, що рівень організації роботи з харчування відповідає не всім нормативним вимогам.

Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації: організація життєдіяльності позитивно вплинула на рівень досягнень дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано (крім фінансових питань). ***Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.***

Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році.

Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

1. Прищеплення дошкільникам шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій українського народу, любові до сім'ї, рідного міста, Батьківщини.
2. Продовжити запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій.
3. Здійснювати роботу щодо створення безпечного освітнього простору, забезпечення особистої безпеки усіх учасників освітнього процесу.

4. Продовжувати створювати умови для виховання патріотично свідомого дошкільника з високими морально-духовними якостями засобом національно-патріотичного виховання.
5. Забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти.
6. Спонукаати педагогів до творчої ініціативи в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
7. Модернізувати матеріально-технічну базу ЗДО, сприяти у створенні сучасного освітнього простору із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.
8. Удосконалювати механізм моніторингу якості освітнього процесу.
9. Забезпечувати тісну взаємодію з родинами вихованців, через урізноманітнення форм спільної діяльності.

II. ЗМІСТОВЕ НАПОВНЕННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Провівши детальний аналіз діяльності ЗДО за 2023/2024 навчальний рік та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі нашого колективу в умовах воєнного стану в Україні, у наступному 2024/2025 навчальному році адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес та компетентність дітей)» із визначенням річних завдань на майбутній період:

- ☐ *Забезпечити ефективність освітньої діяльності через запровадження Внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оцінювання напрямку: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».*
- ☐ *Продовжувати створювати максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану.*
- ☐ *Об'єднати зусилля педагогів і батьків щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини українського народу, його історії, традицій, культури.*
- ☐ *Розвивати мовленнєві активності у дітей дошкільного віку через використання всіх компонентів мовлення у різних формах та видах дитячої діяльності.*
- ☐ *Створювати умови для формування ігрової компетентності вихованців шляхом збагачення ігрового середовища, впровадження сучасних ігрових методик.*

Вересень

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти,	протягом місяця	директор, завідуючий ЗДО	

	підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів дотримуватися виконання вимог нормативно-правової бази на 2024/2025 навчальний рік.			
2	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечити участь педагога в роботі районних та садово-шкільних методичних заходів.	згідно з планом роботи ЦПРПП, ЗДО	директор, завідуючий ЗДО, методист	
3	Огляд нової методичної літератури, нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.	постійно	вихователь	
4	З метою підвищення якості освітнього процесу та фахової майстерності педагогів: ✓ проводити взаємо відвідування занять між колегами; ✓ здійснювати контроль за підготовкою педпрацівників до робочого дня та веденням ділової документації згідно вимог.	протягом року	директор, завідуючий ЗДО, методист	
5	Засідання педагогічної ради: Організаційно–настановча. Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти.	30.08	директор, завідуючий ЗДО, методист	
6	Методична платформа: «Інноваційні технології в закладі дошкільної освіти – сучасний погляд на навчання».	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
7	Діагностика педмайстерності педагогічних працівників ЗДО.	до 20.09	завідуючий ЗДО, вихователь	
8	Консультація для вихователів: «Відповідальність дорослого за дитячу гру: стратегічний орієнтир».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
9	Забезпечення умов для навчання та оволодіння педагогами	протягом місяця	завідуючий ЗДО,	

	інформаційно-комунікаційними технологіями та їх широкого використання в освітньому процесі ЗДО.		вихователь	
--	---	--	------------	--

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Готовність до нового навчального року.	довідка, наказ	підсумко-вий	02.09-06.09	завідуючий ЗДО вихователь
2	Робота щодо вивчення правил дорожнього руху та ОБЖ.	картка аналізу	оператив-ний	2 тиждень	завідуючий ЗДО вихователь
3	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.	картка аналізу	оператив-ний	протягом місяця	завідуючий ЗДО

III Організаційно–педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Заходи на честь «1 вересня – День знань»: ☐ оформлення групових кімнат; ☐ проведення занять, розповіді та бесіди, пов'язані із святом, для формування інтересу до навчання; ☐ організація ігрових ситуацій, пов'язаних із шкільною тематикою, наприклад, «Шкільний день»; ☐ сюжетно-рольова гра «Школа»; ☐ музична розвага.	2 вересня	вихователь	

2	Систематично проводити «Дні здоров'я».	остання п'ятниця місяця	вихователь	
3	Залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах.	протягом року	вихователь	
4	Провести анкетування для визначення потреб та вимог батьків до дошкільної освіти і задоволенні їхніх потреб у додаткових освітніх послугах.	протягом місяця	завідуючий ЗДО вихователь	
5	Провести тиждень правил вуличного руху.	2 тиждень	вихователі	
6	Заходи до міжнародного Дня миру: ☐ проведення коротких бесід про важливість миру в світі; ☐ обговорення понять, пов'язаних із миром, таких як дружба, взаєморозуміння та толерантність; ☐ виготовлення символічних виробів, таких як голуби, які є універсальним символом миру; читання казок та історій про те, як важливо жити у мирі; ☐ вивчення віршів та пісень, присвячених темі миру.	20.09 (21.09)	вихователь	
7	Поповнити в групах ігрове та навчальне середовище: -куточки усамітнення; -атрибути для сюжетних ігор.	протягом року	вихователь	
8	Удосконалювати систему роботи з батьками дітей дошкільного віку з метою забезпечення ефективної взаємодії ЗДО та сім'ї щодо розвитку та виховання дітей.	протягом року	адміністрація	
9	Всебічно вивчати становище, статус родини шляхом анкетування батьків, відвідування родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу у вихованні дітей.	постійно	адміністрація	

10	Організувати до Міжнародного дня краси «День креативних зачісок».	09.09	вихователь	
----	---	-------	------------	--

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечувати оновлення та поповнення інформації на сайті ЗДО та сторінці facebook.	постійно	вихователь	
2	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	протягом року	завідуючий ЗДО вихователь	
4	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій та алгоритм дій під час повітряної тривоги.	протягом місяця	вихователь	
5	Огляд з підготовки груп до навчального року. Укомплектування груп згідно нормативним вимогам.	02.09	завідуючий ЗДО	
6	Поповнити матеріали на допомогу педагогам «Все - про сучасне заняття».	протягом місяця	завідуючий ЗДО	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	вересень	завідуючий ЗДО	
2	Стан організації харчування.	з 16.09-20.09	завідуючий ЗДО	
5	Перевірити надійність укріплення дитячих, іграшкових меблів, оформлення актів.	до 01.09	завідуючий ЗДО	

6	Перевірити надійність обладнання на ігровому майданчику.	до 01.09	завідуючий ЗДО	
9	Сприяти оновленню ігрових куточків та майданчика.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	

Жовтень

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	«Педагогічні зустрічі» (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проєктування освітнього простору, контролю і управління в ЗДО тощо.	протягом року	завідуючий ЗДО	
2	Методична рада.		методист	
4	Консультація для вихователів «Безпека на ігровому майданчику: п'ять травм, яким ви можете запобігти».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
5	Підтримка формування професійної ідентичності педагогів та підвищення їх мотивації до професійного розвитку.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
6	Колективний перегляд: ☐ Довкілля вивчаємо, все-все помічаємо. ☐ Міжнародний день музики.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	

7	Майстер-клас для педагогів «Робота з електронною дошкою Linoit».		методист	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	завідуючий ЗДО
2	Зміст та якість планування.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	завідуючий ЗДО
3	Організація заняття з розділу програми «Мовлення дитини».	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	завідуючий ЗДО

III Організаційно–педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Організація виховної роботи з батьками дітей, зокрема проведення зустрічей, батьківських зборів, консультацій та семінарів щодо патріотичного виховання.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Парад музичних інструментів до Міжнародного дня музики.	01.10	вихователь	(ДВ №3)
3	Проведення осінніх свят та розваг.	протягом місяця	вихователь	
4	Забезпечити постійну інформованість батьків про роботу закладу на час дії правового режиму воєнного стану.	постійно	вихователь	
5	Загальні батьківські збори.	04.10	завідуючий ЗДО	

6	Виставка малюнків «Золота палітра осені: дитячі перлини мистецтва».	протягом місяця	вихователь	
7	Виставка сімейної творчості: «Природна магія: творчість сімейних рук та природних дарів». (Осінні дива власноруч).	20.10	вихователь	
8	Заходи до дня працівників освіти: ☐ конкурс на кращу листівку для працівників освіти; ☐ концерт малят до Дня працівників ЗДО: «Маленькі артисти вітають наших наставників».	перша неділя жовтня	вихователь	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Доповнити інформаційну папку з розділу «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану».	протягом місяця	вихователь	
2	Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.	протягом року	вихователь	
3	Моніторинг (початок року).	протягом місяця	вихователь	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	щомісячно	директор	
2	Перевірка дотримання робітниками інструкцій з охорони праці та інструкцій під час дії воєнного стану.	протягом місяця	директор, завідуючий ЗДО	

3	Перевірка готовності ЗДО до опалювального періоду.	до 04.10	директор, завідуючий ЗДО	
4	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівників.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
5	Підготовка території ЗДО та укриття до зимового періоду.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
6	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	

Листопад

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Засідання педагогічної ради «Організовуємо ігрову діяльність дошкільників за сучасним форматом».	20.11	Директор, завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Колективний перегляд: ««Сік із яблук приготуємо і самі ним посмакуємо» інтегроване заняття.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
4	Консультація для вихователів: «Як забезпечити високий ступінь активності та свободи дитини в організації ігрової діяльності».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
5	Створення власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
6	Педагогічна година: «Формування мовленнєвої активності в дітей дошкільного віку засобами арт-терапії».		завідуючий ЗДО, вихователь	

8	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до педагогічних рад, семінарів, тематичних тижнів.	протягом року	методист ліцею №3	
---	---	---------------	-------------------	--

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Ведення вихователями ділової документації.	картка аналізу	оператив-ний	протягом місяця	завідуючий ЗДО
2	Стан пізнавальної активності дітей на занятті.	картка аналізу	оператив-ний	протягом місяця	завідуючий ЗДО
3	Аналіз планування та педагогічний супровід ігрової діяльності дітей.	довідка до педради	тематичний	11.11-15.11	завідуючий ЗДО

III Організаційно–педагогічна робота

№	Зміст роботи	термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ЗДО (також про умови перебування дітей в укритті під час повітряної тривоги).	постійно	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Взаємовідвідування уроків і занять вихователями ЗДО і учителями.	листопад -квітень	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства і їх соціального захисту.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	

4	Заходи народознавчого спрямування до свята Андрія: ☐ бесіда про народні обряди, пов'язані із святом Андрія. ☐ обговорення традицій, пов'язаних із цим днем.	30.11	вихователь	
5	Регулярне підвищення кваліфікації вихователів та педагогічного колективу з питань патріотичного виховання, участь у семінарах, тренінгах, конференціях.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечення накопичувального фонду наукових та методичних матеріалів: статті, інструктивно-методичні матеріали, тощо (журнал «Дошкільне виховання»).	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Організувати передплату на періодичні видання.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
3	Вивчення досвіду провідних педагогічних колективів з патріотичного виховання та адаптація цього досвіду для використання в своїй роботі.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
4	Забезпечувати систематичну роботу з ПК «Курсу сайту для ЗДО», сайт закладу та підтримку баз даних в актуальному стані.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
6	Поповнити папку з БЖД наочними посібниками з теми.	протягом місяця	вихователь	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Провести інвентаризацію та списання майна.	до 29.11	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Залучати спонсорські кошти та благодійні внески на оновлення матеріально-технічно бази закладу.	протягом року	завідуючий ЗДО	
3	Перевірка ведення документації з організації харчування.	протягом місяця	директор, завідуючий ЗДО	
4	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з ЦЗ та дії працівників за сигналом повітряної тривоги.	1р. в кв.	керівник ЦЗ призначена особа з ЦЗ	
5	Аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу. Правильність ведення табелів відвідування.	до 15.11	завідуючий ЗДО, вихователь	
6	Контроль за раціональним витрачанням електроенергії та води.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
7	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	

Грудень

I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	

	практичних навичок, особистого професійного розвитку.			
2	Консультація для вихователів: «Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників в різних видах діяльності».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Колективний перегляд: Художньо-продуктивна діяльність: кулінарне заняття на тему «Наш улюблений десерт – кейк-попс (морозиво у ріжку)» (ліплення з «тіста»).	протягом місяця		
4	Засідання методичної ради.	19.12	методист	
5	Впровадження сучасних підходів та інноваційних технологій в навчально-виховний процес з метою покращення якості освіти.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
6	З метою запобігання методичних помилок систематично здійснювати контроль за змістом та якістю перспективного, календарного планування.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
7	Педагогічна година: «Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій».	18.12	завідуючий ЗДО, вихователь	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Організація та проведення святкових ранків.	картка аналізу	оперативний	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь

2	Організація занять з сенсорно-пізнавального розвитку.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь
3	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	завідуючий ЗДО

III Організаційно–педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Розвага «День Святого Миколая Чудотворця».	06.12	вихователь	
	Заходи до Дня української хустки, участь у всеукраїнському флешмобі.	07.12	вихователь	
2	Виставка малюнків «Сніжна казка: зимові фантазії дитячих сердець».	до 13.12	вихователь	
3	Виставка вертепів «Різдвяні інсталяції».	до 20.12	вихователь	
4	Підготовка та проведення Новорічних свят.	протягом місяця	вихователь	
4	Залучити батьків до участі в підготовці та проведенні новорічних свят.	протягом місяця		
5	Лялькова вистава «Різдвяна рукавичка» або «Рукавичка на новий лад».	25.12	вихователь	
6	Заходи до Міжнародного дня прав людини: ☐ літературна подорож «Права казкового світу»; ☐ читання казок, в яких зміцнюються концепції справедливості, рівності та поваги до прав інших. ☐ обговорення історій, виявлення правил поведінки	10.12	вихователь	

	та взаєморозуміння у казковому світі.			
7	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дітей до навчання у школі систематично використовувати в роботі бесіди та читання творів про школу.	протягом року	вихователь	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення професійної, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Доповнювати розвивальне середовище у групах ЗДО новими матеріалами.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Створення та використання методичних матеріалів для формування культури українського мовлення у дітей.	протягом року	вихователь	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
2	Контроль за виконанням правил пожежної безпеки під час новорічних свят.	з 09.12 по 20.12	завідуючий ЗДО, вихователь	
4	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, оператор котельні	

Січень

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Колективний перегляд: ☐ Із патроном нам цікаво грати, безпеку вчитись виявляти. ☐ «День народження сніговика».	протягом місяця		
4	Консультація для вихователів: «Розвивальне середовище не напоказ, а для дітей».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
5	Педагогічна година: «Методичні новини».	16.01	завідуючий ЗДО, вихователь	
6	Тренінг: «Як створити сучасний освітній простір» (принципи та засоби формування освітнього простору.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз проведення музичного заняття.	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь

2	Організація спостереження.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь
3	Організація трудової діяльності дітей.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь

III Організаційно–педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Спільне засідання «круглого столу» з питання формування готовності дітей старшого дошкільного віку за програмою «Дитина».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Санітарно - просвітня робота Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних інфекційних захворювань.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Тематичний день «Моя Україна – моя Батьківщина» до Дня Соборності.	22.01	вихователь	
4	Заходи до Дня затвердження Державного прапора України: ☐ проведення занять, присвячених історії та символіці України; ☐ розповіді про значення національного прапора України та його історію; ☐ виготовлення національних символів та прапора України з паперу, тканини, пластиліну тощо ☐ розмальовка національних символів та прапора України.	28.01	вихователь	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: «Організація і планування роботи з розвитку мови та мовленнєвого спілкування».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної техніки та мережі Інтернет.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, опер. кот.	
2	Санітарний стан приміщень та укріття.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Стан посуду. Відповідність санітарно – гігієнічним вимогам.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
4	Оформлення річного статистичного звіту за формою 85-К.	до 10.01.	завідуючий ЗДО	
5	Контролювати роботу кухарів: закладку продуктів харчування; технологію та якість приготування страв; відповідність норм видачі порцій на групи.	постійно	завідуючий ЗДО	
6	Нарада при директору.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	

Лютий

I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Засідання педагогічної ради: «Інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку».	20.02	директор завідуючий ЗДО	
2	Колективний перегляд: Тематичне заняття з українознавства «Віртуальна подорож рідним краєм».	21.02	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Педагогічна година «Традиції народного виховання сучасного маленького українця».	06.02	завідуючий ЗДО, вихователь	
4	Консультація для вихователів: «Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз результативності роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей.	довідка до пед. ради	тематичний	03.02-07.02	завідуючий ЗДО, вихователь
2	Дотримання режиму дня.	картка аналізу	попереджу-в альний	протягом місяця	завідуючий ЗДО
3	Аналіз діяльності педагога під час освітньо-виховно го процесу.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь

III Організаційно–педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Заходи до Дня єднання: ☐ обговорення того, що означає "єднання" та "спільність"; ☐ пояснення важливості об'єднання та підтримки один одного. ☐ читання казок та історій, де головні герої демонструють дружбу та єднання.	14.02 (16.02)	вихователь	
2	Заходи до Дня Державного герба України: ☐ бесіда про символіку Державного герба України, його історію та значення. Діти можуть розглянути картинки зображень герба та спробувати відгадати, що вони означають; ☐ малювання герба України за допомогою шаблонів та фарб; ☐ гра "Знайди символ", де діти повинні знайти символи герба на картинках, які пов'язані з історією України.	19.02	вихователь	
3	Тематичний день «Моя рідна мова, мова калинова» до Міжнародного дня рідної мови.	21.02	вихователь	
4	Міжнародний день рідної мови.	21.02	вихователь	
5	Робота з книжкою Р. Романишин та А. Лесіва «Війна, що змінила Рондо» до дня повномасштабного вторгнення росії проти України (ДВ №11 2023).	22.02	вихователь	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Поповнення новими матеріалами папки «Формування громадянської свідомості дітей дошкільного віку».	протягом року	вихователь	
2	Розробка методичних рекомендацій з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.	протягом місяця		

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
2	Стан кладових приміщень, холодильника	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
4	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, оператор котельні	
5	Підтримувати у робочому стані систему водопостачання, опалювальну систему.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	

Березень

I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Консультація для вихователів «Педагогічна і виховна цінність казки для дітей дошкільного віку».	протягом місяця	вихователь	

2	Колективний перегляд: «Притулок для тварин «Щасливі хвостики» сюжетно-рольова гра».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Педагогічна година: «Формування національно-патріотичної самосвідомості дошкільників у різних видах діяльності».	13.03	завідуючий ЗДО, вихователь	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь
2	Організація та проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь

III Організаційно–педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Виставка: «Весняна фантазія: малюнки, які оживають разом із природою».	протягом місяця	вихователі	
2	Провести святкові весняні ранки.	протягом місяця	вихователь	
3	Заходи до Дня Державного Гімну України: ☐ розповідь про історію гімну України та його значення для нації;	10.03	завідуючий ЗДО, вихователь	

	☐ прослуховування гімну та спільне співання; ☐ показ відео-ролика про символіку держави та її значення для України.			
4	Заходи до Всесвітнього дня казки: ☐ читання популярних казок та оповідань для дітей; ☐ обговорення основних елементів казки, таких як персонажі, місце дії та мораль; ☐ спільне малювання улюблених казкових героїв дітьми; ☐ виготовлення великого колажу або створення "Галереї Казкових Героїв"; ☐ організація казкового карнавалу, де діти та вихователі вдягаються в образи казкових персонажів; ☐ робота в групах по створенню власних казок; ☐ виготовлення ляльок-мотанок, які можна використовувати для ігор та розповіді казок.	20.03	вихователь	
5	Тематичний день до Всесвітнього дня Землі: ☐ бесіда "Земля - наш спільний дім"; ☐ обговорення важливості Землі для нашого життя; ☐ розповідь про природні ресурси; ☐ читання казок та оповідань, в яких головні герої дізнаються про важливість бережливого відношення до природи; ☐ розповідь про значення дерев та рослин; ☐ організація виставки робіт та малюнків, створених	20.03	вихователь	

	дітьми на екологічну тематику та обговорення виставки; ☐ обговорення дій, які діти можуть виконати для збереження природи.			
6	Тематичний тиждень «Тиждень театру» до Міжнародного дня театру (показ різних видів театру).	24.03-28.03 (27.03)	вихователь	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Продовжувати створювати на базі методичного кабінету картотеку передового педагогічного досвіду вихователів.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Поповнення ігрових осередків іграшковим та дидактичним матеріалом.	протягом місяця	вихователь	
2	Перевірка наявності інструкції з пожежної безпеки та охорони праці у ЗДО.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
3	Контроль за дотриманням посадових інструкцій працівників.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	

4	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікатів якості.	протягом року	завідуючий ЗДО	
5	Нарада при директору .	протягом місяця	завідуючий ЗДО	

Квітень

І Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення професійного рівня із самоосвіти продовжувати роботу у творчому напрямку кожному педпрацівнику.	протягом року	вихователь	
2	Упровадження інноваційних технологій у роботу закладу.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Педагогічна година «Методичний діалог «Запитуйте – відповідаю» (питання БЖД).	10.04	завідуючий ЗДО, вихователь	
4	Методична рада.	17.04	методист	
5	Колективний перегляд: ☐ Ми синоптиками стали і погоду вивчали. Заняття просто неба. ☐ «Забавки в пісочниці» Заняття просто неба для дітей раннього віку.	протягом місяця		
6	Консультація для вихователів: «Консультація для вихователів «20 правил успішного педагога».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Стан організації навчально-виховного процесу в старшій групі.	довідка	фронтальний	21.04-25.04	завідуючий ЗДО, вихователь
2	Використання демонстраційного матеріалу на занятті.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь
3	Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь

III Організаційно–педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Залучати батьків до взаємодопомоги у благоустрою дошкільного закладу.	протягом року	батьківський комітет	
2	Заходи до Міжнародного Дня дитячої книги: ☐ виставка книжок; ☐ організація читального залу (читання улюблених книжок); ☐ «Лікування» книг; ☐ буккроссинг.	02.04	вихователь	
3	Тематичні заняття до Всесвітнього дня здоров'я.	до 7 квітня	вихователь	
4	Заходи до Всесвітнього дня авіації і космонавтики.	11.04 (12.04)	вихователь	
5	Тематичний день до Міжнародного дня танцю.	29.04	вихователь	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Вивчення методичної літератури, статей в періодичних виданнях.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Продовжувати працювати над підвищенням інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів.	протягом року	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Підготувати сценарій випускного балу.	до 15 квітня	вихователь	
4	Моніторинг (кінець року).	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
5	Працювати над поширенням серед батьків психолого-педагогічних знань.	протягом року	вихователь	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Замінити пісок.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
2	Організувати роботу по благоустрою та озелененні території.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Нарада при завідувачу .	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	

Травень

I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	--------------	-------------------	----------------	----------

1	Проведення діагностики рівня теоретичних та практичних знань, умінь педагогів, професійний розвиток.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Засідання педагогічної ради Підсумкова педрада: «Кейс здобутків».	17.05	завідуючий ЗДО, вихователь	
3	Консультація для вихователів: «Особливості патріотичного виховання дошкільнят в сучасних умовах».	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	
4	Педагогічний всеобуч: «Не дай собі «згоріти», або як уникнути професійного вигорання».	22.05	завідуючий ЗДО, вихователь	

II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.	картка аналізу	оператив-ний	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь
2	Організація гімнастики пробудження.	картка аналізу	епізодич-ний	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь

III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Загальні батьківські збори.	24.05	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Проведення спільної акції «Створюємо ігровий дитячий майданчик разом».	протягом місяця	Вихователь, батьки	
3	Виставка великодніх поробок.	03.05	вихователь	

4	Тиждень безпеки та День ЦЗ «Бережи себе малюк».	2 тиждень	вихователь	
5	Випускне свято «Доброго вечора, ми з України».	24.05	вихователь	
6	Вишиванкова хода Дня Вишиванки.	16.05	завідуючий ЗДО, вихователь	
7	Родинне свято до Міжнародного дня родини.	15.05	вихователь	

IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Робота над проектом річного плану на 2025/2026 навчальний рік.	до 30.05	завідуючий ЗДО, вихователь	
2	Систематизувати матеріал з проведення цільових прогулянок з дітьми в літній період.	протягом місяця	вихователь	
3	Оформити інформаційно - пізнавальні папки у батьківських куточках.	протягом місяця	вихователь	
4	Педагогічна година : підготовка до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дошкільників.		завідуючий ЗДО, вихователь	

V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору .	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
2	Поновити виносний матеріал для ігор дітей	протягом місяця	вихователь	
3	Підготуватись до поточного ремонту.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
4	Проведення інструктажів з персоналом	протягом місяця	завідуючий ЗДО	

5	Організація літніх оздоровчих заходів у ЗДО.	до 24.05	завідуючий ЗДО, вихователь	
6	Загальні збори трудового колективу.	протягом місяця	завідуючий ЗДО	
7	Пофарбувати ігрове та спортивне обладнання на ігрових майданчиках.	протягом місяця	завідуючий ЗДО, вихователь	

Додаток №1.

Затверджую
Завідуючий ЗДО
_____/А.П. Хомич

***План роботи
по фізичному вихованню
на 2024 – 2025 н. р.
Пурпурівського ЗДО***

Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група	Термін виконання
протягом року		Ранкова гімнастика.	різновікова	щоденно
		Заняття.	різновікова	щоденно
		День здоров'я.	різновікова	остання п'ятниця місяця
вересень				
	свято	Хата на тата (День фізичної культури та спорту).	різновікова	13.09
	розвага	Веселі старти (Всесвітній день туризму).	різновікова	27.09
жовтень	свято	Козацькі розваги (День українського козацтва).	різновікова	1 жовтня
	розвага	З Вітамінкою ми грали, фрукти овочі збирали.	різновікова	I тиждень
	свято	День гарбуза.	різновікова	26.10

листопад	розвага	Всесвітній день дитини.	різновіко ва	20.11
	розвага	Куди зник колобок.	різновіко ва	II тиждень
грудень	свято	Ліга супер героїв (День ЗСУ).	різновіко ва	06.12
	розвага	День Української хустки.	різновіко ва	25.12
січень	розвага	Всесвітній день снігу.	різновіко ва	15.01
	розвага	День народження Сніговика (День сніговика).	різновіко ва	18.01
лютий	свято	Стрітєння.	різновіко ва	02.02
	розвага	Квест у пошуках олімпійських колець.	різновіко ва	II тиждень
березень	розвага	Вусо- лапо- хвіст .	різновіко ва	I тиждень
	розвага	День Землі.	різновіко ва	20.03
квітень	свято	День сміху.	різновіко ва	1.04
	розвага	Як Чхайлик став здоровим (Всесвітній день здоров'я).	різновіко ва	07.04
	розвага	Космічна розвага.	різновіко ва	12.04
травень	свято	День вишиванки.	різновіко ва	III четвер
	розвага	Неслухняний м'ячик.	різновіко ва	III тиждень

червень	свято	Міжнародний день захисту дітей	різновікова	02.06
	розвага	На старт літо.	різновікова	III тиждень
	свято	Олімпійські надії (Міжнародний олімпійський день).	різновікова	23.06
липень	розвага	Рано-вранці на рибалці.	різновікова	I тиждень
	розвага	Страшенно весела пригода.	різновікова	III тиждень
серпень	розвага	Пригоди Шкоди на дорозі (Міжнародний день світлофора).	різновікова	05.08
	розвага	Галявина комах	різновікова	06.08
	свято	Святкуємо, граємо, Україну вітаємо.	різновікова	24.08

Затверджую
Завідуючий ЗДО

Хомич А.П.

***План свят та розваг
на 2024 – 2025 н. р.
Пурпурівського ЗДО***

Місяць	Форма проведенн я	Тема	Вікова група	Термін виконан- ня
--------	-------------------------	------	-----------------	--------------------------

вересень	Свято	Спортивно-музичний захід до Дня знань.	різновікова	1 вересня
	розвага	«Чудова осінь пора і вітає її дітвора»	різновікова	I тиждень
	свято	«День дошкілля»	різновікова	27.09
жовтень	свято	«Міжнародний день музики»	різновікова	1 жовтня
	розвага	«Подорож у країну іграшок»	різновікова	I тиждень
листопад	розвага	«Музична карусель»	різновікова	I тиждень
	розвага	«Андріївські вечорниці»	різновікова	30.11
грудень	свято	«Миколай прийшов у гості»	різновікова	06.12
	розвага	Різдво	різновікова	25.12
	свято	«Новорічні свята»	різновікова	до 26.12
	розвага	Маланка	різновікова	31.12
січень	розвага	Свято Василя	різновікова	01.01
	розвага	Ялинка-патті (прощання з ялинкою)	різновікова	09.01
лютий	свято	Стрітення	різновікова	02.02
	розвага	День Валентина	різновікова	14.02
березень	розвага	«Мандрівка до весняного лісу»	різновікова	I тиждень
	свято	«Прийшла весна-красна»	різновікова	протягом місяця
	розвага	«Весняні розваги»	різновікова	III тиждень
квітень	свято	День сміху	різновікова	1.04
	розвага	Міжнародний день танцю	різновікова	29.04

травень	свято	«День матері»	різновіко ва	09.05
	розвага	«Вправні рученята»	різновіко ва	III тиждень
	свято	Випускне свято «Доброго вечора, ми з України»	різновіко ва	23 .05
червень	свято	Міжнародний день захисту дітей	різновіко ва	02.06
	розвага	День мильних бульбашок	різновіко ва	09.06
	розвага	Всесвітній день морозива	різновіко ва	10.06
	свято	Івана Купала	різновіко ва	23.06
липень	розвага	Всесвітній день шоколаду	різновіко ва	07.07
	розвага	Дива під парасолькою	різновіко ва	I тиждень
	розвага	Веселі іменини нашої родини	різновіко ва	III тиждень
серпень	розвага	Всесвітній день кавуна	різновіко ва	04.08
	розвага	Яблучний спас	різновіко ва	06.08
	свято	День незалежності України	різновіко ва	25.08

Затверджую
Завідуючий ЗДО

А.П.Хомич

**Річний план роботи
Пурпурівського ЗДО
щодо організації харчування та
проведення лікувально-профілактичної
роботи
на 2024-2025 навчальний рік**

Вересень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Приймання дітей – новачків до дитячого закладу за наявності в них всієї необхідної документації	постійно	вихователь
2	Проводити інструктаж з батьками під час прийому дітей в дошкільний заклад	постійно	вихователь
3	Контролювати правильність використання обладнання та меблів в ЗДО і їх маркування	постійно	вихователь
4	Систематичне ведення Листа здоров'я	постійно	вихователь
Організація харчування			
1	Складання меню-розкладка	щоденно	Пом.вихователя
2	Контроль за роботою харчоблоку	постійно	Завідувач ЗДО
3	Контроль бракеражу сирих продуктів	постійно	Пом.вихователя
4	Контроль наявності супровідних документів під час завезення продуктів	Постійно	Пом.вихователя
5	Опрацювати сезонне меню	постійно	Пом.вихователя
Лікувально-профілактична робота			
1	Антропометричні виміри дітей	До 07.09.	вихователь
2	З метою профілактики простудних захворювань проводити кварцування приміщень	Згідно графіка 1 раз в тиждень	вихователь
3	Проведення поглибленого огляду дітей на коросту та педикульоз	1 раз в тиждень	вихователь
4	Проведення загартування дітей	Постійно	вихователь
Протиепідемічна робота			
1	Контролювати виконання правил особистої гігієни дітьми та працівниками ЗДО	Постійно	вихователь
2	Кварцування групових приміщень , згідно графіка	1 раз в тиждень	вихователь
3	Контроль за санітарно – гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	постійно	Пом.вихователя
Санітарно-просвітницька робота			
1	Санбюлетень « Підтримка дітей у стресовій ситуації». «Як заспокоїти дитину під час війни»	До 10.09	вихователь
2	Бесіда з батьками «Загартування дітей в осінній період»	До 20.09	вихователь

3	Анкетування батьків «15 питань для батьків»	Протягом року	вихователь
4	Сан бюлетень «Щоб запобігти педикульоз в дитини»	25.09	вихователь

Жовтень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Аналіз захворюваність за вересень місяць	до 10.10	вихователь
2	Спостерігати за станом адаптація дітей-новачків, в разі необхідності давати рекомендації	до 5.10	вихователь
3	Контроль за проходженням медоглядів працівників ЗДО	до 25.10	Завідувач ЗДО
4	Перевірка стану аптечки невідкладної допомоги	постійно	вихователь
Організація харчування			
1	Складання меню-розкладка	щоденно	Пом.вихователя
2	Провести аналіз виконання норм на 1 дитину за 10 днів	2 рази в місяць	Пом.вихователя
3	Контроль за роботою харчоблоку	постійно	Завідувач ЗДО
Лікувально-профілактична робота			
1	Ведення елементів коригуючої гімнастики на заняття з фізичного виховання	Постійно	вихователь
2	Контроль за температурним режимом	постійно	вихователь
Протиепідемічна робота			
1	Проведення поглибленого огляду дітей на коросту та педикульоз.	1 раз в тиждень	вихователь
2	Кварцування груп згідно графіка по групах	1 раз в тиждень	вихователь
3	Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	вихователь
Санітарно-просвітницька робота			
1	Сан бюлетень «Радіаційна небезпека»,	до 06.10	вихователь
2	Бесіда з працівниками «Хімічна небезпека»	до 10.10	вихователь
4	Сан бюлетень «Як підтримати дитину, яка боїться голосних звуків і вибухів»	до 20.10	вихователь
5	Бесіда з батьками і вихователями «Нервовий тик у дитини»	до 25.10	вихователь

Листопад

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Перевірка маркування дитячої постільної білизни	до 10.11	Пом.вихователя
Організація харчування			
1	Складання меню-розкладка	щоденно	Пом.вихователя
2	Аналіз харчування за жовтень місяць	до 05.11	Пом.вихователя
3	Нагляд за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів	щоденно	Пом.вихователя
Лікувально-профілактична робота			
1	Кварцування приміщень групових	1раз в тижд. згідно граф.	вихователь
2	Контроль за одягом дітей	постійно	вихователь
3	Контроль за температурним режимом в приміщеннях	постійно	вихователь
4	Надавання медичної допомоги дітям, своєчасна ізоляція з групи , до приходу батьків	постійно	вихователь
Протиепідемічна робота			
1	Огляд дітей на педикульоз	1 раз в тиждень	вихователь
2	Контроль за миттям посуду та іграшок по групах	1 раз в тиждень	вихователь
3	Фітотерапія, аромотерапія	з 01.11 по 30.11	вихователь
4	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	2 рази в місяць	вихователь
5	Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	вихователь
Санітарно-просвітницька робота			

1	Бесіда з працівниками «Особиста гігієна в умовах надзвичайної ситуації»	до 07.11	вихователь
2	Санбюлетень «10 способів заспокоїти дитину»	до 10.11	вихователь
4	Заняття з поміч. вихователя «Особиста гігієна – запорука здоров'я»	до 25.11	вихователь

Грудень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Перевірка укомплектованості аптечок по групах, наявність дез. розчинів	до 10.12	вихователь
2	Антропометрія дітей по групах. Аналіз .	до 05.12	вихователь
3	Систематичне ведення листа здоров'я	постійно	вихователь
Організація харчування			
1	Складання меню-розкладка	щоденно	Пом.вихователя
2	Аналіз харчування за листопад	до 10.12	Пом.вихователя
3	Стежити за правильним зберіганням продуктів харчування на харчоблоці та вкладові. Терміни їх реалізації	постійно	Пом.вихователя
4	Контроль дотримання товарного сусідства в коморі	постійно	Пом.вихователя
5	Опрацювати сезонне меню	постійно	Пом.вихователя
Лікувально-профілактична робота			
1	Прийом дітей і вимірювання температури тіла	щоденно	вихователь
2	Кварцування груп	згідно графіка	вихователь
Протиепідемічна робота			
1	Огляд на педикульоз	1 раз в тиждень	вихователь
2	Кварцування груп згідно графіка	1 раз в тиждень	вихователь
3	Контроль за використанням і зберіганням дезрозчинів	1 раз в тиждень	вихователь
Санітарно-освітня робота			
1	Перевірка санітарного стану холодильників , комори , підвалу.	до 7.12	Пом.вихователя
2	Сан бюлетень «Допомога при зимових травмах»	до 15.12	вихователь

3	Заняття з помічником вихователя «Аналіз санітарного стану групових приміщень та інших приміщень»	до 20.12	вихователь
5	Сан бюлетень « 10 продуктів харчування з вітаміном С».	до 25.12	вихователь

Січень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Перевірка режиму роботи холодильників і умови зберігання продуктів	постійно	Пом.вихователя
2	Контроль за маркуванням посуду	постійно	Пом.вихователя
Організація харчування			
1	Складання меню-розкладка	щоденно	Пом.вихователя
2	Контроль за наявністю добових проб на кухні	постійно	Пом.вихователя
3	Аналіз харчування за грудень і за рік	до 10.01	Пом.вихователя
Лікувально-профілактична робота			
1	Контроль за проведенням загартування , корегуючої гімнастики на заняттях фіз.виховання	1 раз в тиждень	медсестра
2	Перевірка санітарного стану груп, коридорів , харчоблоку , пральні	постійно	Завідуючий ЗДО
Протиепідемічна робота			
1	Огляд на педикульоз	1 раз в 10 д	вихователь
2	Кварцування груп	1 раз в тиждень	вихователь
3	Проведення профілактичних заходів по боротьбі з грипом (фітотерапія, вітамінотерапія , дезрежим)	Протягом місяця	вихователь
4	Вести облік всіх випадків інфекційних захворювань. Проводити ізоляцію та облік всіх інфекційних хворих	Протягом року	вихователь
Санітарно-освітня робота			
1	Бесіда «Ротовірусна інфекція»	до 20.01	вихователь
2	Санбюлетень «Як уберегти дитину від переохолодження в укритті»	до 10.01	вихователь
3	Санбюлетень «Профілактика гострих респіраторних захворювань у дітей»	До 25.01	вихователь

Лютий

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Перевірка маркіровки постільної білизни та рушників	до 15.02	Пом.вихователя
Організація харчування			
1	Складання меню-розкладка	щоденно	Пом.вихователя
2	Аналіз харчування за січень місяць	до 10.12	Пом.вихователя
Лікувально-профілактична робота			
1	Кварцування групових приміщень , провітрювання.	Згідно графіка	вихователь
2	Контроль за загартуванням дітей	постійно	вихователь
3	Фітотерапія , аромотерапія , вітамінотерапія	01.02-28.02	вихователь
Протиепідемічна робота			
1	Огляд на педикульоз	1раз в10 дн	вихователь
2	Контроль за прийняттям дітей вранці	1 раз в тиждень	вихователь
3	Дисенсекція ЗДО	2 рази в рік	Пом.вихователя
4	Проводити протиепідемічні заходи по боротьбі з грипом і іншими респіраторними заходами	постійно	Пом.вихователя
Санітарно-освітня робота			
1	Бесіда з працівниками «Інфекції дихальних шляхів»	до 10.12	вихователь
2	Санбюлетень « Залізодефіцитна анемія у дітей та її профілактика »	до 15.02	вихователь
3	Бесіда «Режим і правила провітрювання групи»	до 20.02	вихователь
4	Бесіда «Йодованна сіль , і її властивості»	до 23.02	вихователь
5	Санбюлетень : «Остерігайтесь обморожень»	до 25.02	вихователь
6	Санбюлетень : «Пам'ятка для батьків щодо роботи дітей за комп'ютером»	до 20.02	вихователь

Березень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Перевірка сервіровки столів в групах	до 25.03	вихователь
Організація харчування			
1	Складання меню-розкладка	щоденно	Пом.вихователя
2	Аналіз харчування за лютий місяць	до 10.03	Пом.вихователя
3	Контроль за роботою харчоблоку, товарного сусідства в холодильнику	постійно	Пом.вихователя
4	Опрацювання сезонного меню	постійно	Пом.вихователя
Лікувально-профілактична робота			
1	Антропометрія дітей по групах. Аналіз	до 10.03	вихователь
2	Кварцування груп. Провітрювання груп	згідно графіка	вихователь пом.вихователя
5	Контроль за фіз.вихованням та загартуванням по вікових групах	постійно	вихователь
6	Контроль температурного режиму	постійно	вихователь
Протиепідемічна робота			
1	Огляд на педикульоз	1 раз в 10 днів	вихователь
2	Контроль за санітарно-гігієнічними та дезінфікуючим режимом згідно з інструкцією	постійно	Пом.вихователя
3	Надання долікарської допомоги хворим дітям в ЗДО	постійно	вихователь
4	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	2 раз на місяць	вихователь
Санітарно-освітня робота			
1	Сан бюлетень на тему «Як привчити дитину їсти овочі, щоб зміцнити імунітет»	до 10.03	вихователь
3	Бесіда з вихователями «Привиття гігієнічних навиків у дітей»	до 20.03	вихователь
4	Санбюлетень на тему « Йодна недостатність та її профілактика»	до 25 .03	вихователь
5	Бесіда з батьками : «Гігієнічні вимоги до дитячого одягу та взуття»	До 28. 03	вихователь

Квітень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
2	Перевірити стан аптечки в групі	до 10.04	вихователь
3	Своєчасно оформляти документацію на дітей	постійно	вихователь
4	Контроль за проходженням медоглядів працівників ЗДО	01.04-30.04	вихователь
Організація харчування			
1	Складання меню-розкладка	щоденно	Пом.вихователя
2	Аналіз харчування за I квартал	до 10.04	вихователь
3	Робота з документацією	постійно	Пом.вихователя
4	Перевірка якості приготування їжі та ведення журналу «Бракераж готової продукції»	протягом року	Пом.вихователя
5	Контроль за наявністю супровідних документів і якості завезення продуктів харчування	постійно	Пом.вихователя
Лікувально-профілактична робота			
1	Кварцування групових приміщень	Згідно графіка	вихователь
2	Контроль за температурним режимом в групових приміщеннях ,за одягом дітей	постійно	Пом.вихователя
3	Контроль за проведенням загартування	1 раз в тиждень	вихователь
4	Ведення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, плоскостопістю	постійно	вихователь
Протиепідемічна робота			
1	Огляд на педикульоз	1 раз в тиждень	вихователь
2	Кварцування групових приміщень	1 раз в тиждень	вихователь
3	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом	постійно	вихователь
4	Контроль за прийняттям дітей у ранці	постійно	вихователь
Санітарно-освітня робота			
1	Бесіда «Правила провітрювання груп»	До 10.04	вихователь
2	Санбюлетень « Допомога при втраті свідомості»	До 15.04	вихователь

3	Заняття з помічниками вихователя «Кишкові інфекції та їх профілактика»	До 20.04	вихователь
4	Бесіда з працівниками ЗДО«ВІЛ інфекція і ВІЛ-інфіковані діти в ЗДО»	ДО 25.04	вихователь

Травень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Скласти план підготовки до оздоровчого періоду	до 31.05	вихователь
2	Ведення документації	постійно	Пом.вихователя
3	Перевірити справність холодильників на харчоблоці	1 раз в місяць	Пом.вихователя
Організація харчування			
1	Складання меню-розкладка	щоденно	Пом.вихователя
2	Аналіз харчування за квітень місяць, I квартал	до 10.05	Пом.вихователя
3	Контроль за доброякісним приготуванням їжі та організація харчування в групах.	постійно	Пом.вихователя
4	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів що швидко псуються.	постійно	Пом.вихователя
5	Опрацювати перспективне меню на літній період	постійно	Пом.вихователя, кухар
Лікувально-профілактична робота			
1	Контроль за проведенням режимних моментів, корегуючи вправ , загартування.	1 раз в тиждень	вихователь
2	Кварцування групових приміщень	згідно графіка	вихователь
Протиепідемічна робота			
1	Огляд на педикульоз	1 раз в 10 дн	вихователь
2	Контроль за виконанням правил особистої гігієни дітьми та працівниками ЗДО	постійно	вихователь
3	Контроль за повітряно –температурним режимом	постійно	Пом.вихователя
4	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	2 рази на місяць	Пом.вихователя
Санітарно-освітня робота			
1	Перевірити санітарний стан подвір'я , ігрових майданчиків	До 30.05	Пом.вихователя

2	Провести консультації з працівниками ЗДО «Підготовка до оздоровчого періоду. Дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей»	До 31.05	вихователь
3	Заняття з працівниками харчоблоку «Організація харчування у ЗДО»(інструкція)	До 15.05	Завідуючий ЗДО
4	Санбюлетень: «Запобіжні заходи у період активності кліщів».	До 10.05	вихователь
5	Санбюлетень: «Допомога дітям-алергікам при укусах ос, бджіл, джмелів, комах»	До 20.05	вихователь

Додаток №4.

«Затверджено»
 директор Новомиргородського
 ліцею №3
 Свистунова Т.І. _____
 «...»..... 2024р .

«Погоджено»
 завідуючий Пурпурівським ЗДО
 Хомич А.П. _____
 «.....».....2024р.

***План
 спільної роботи
 Пурпурівського закладу дошкільної
 освіти
 та опорного закладу освіти
 «Новомиргородський ліцей №3»
 на 2024-2025 н. р.***

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Примітка
1.	Дотримання інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1\9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи.	протягом року	педагогічні працівники	
2.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі: □ використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики; □ знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;	протягом року	вихователь	

	□ організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику; □ вчити складати творчі розповіді про школу.			
3.	Попереднє знайомство вчителів з майбутніми першокласниками, вивчення індивідуальних особливостей дітей.	вересень	методист	
4.	З метою підвищення якості організації наступності у роботі ЗДО і школи: □ продовжувати вивчати стан освітнього процесу в початкових класах і старшій групі ЗДО; □ ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік; □ ознайомити вчителів початкових класів з Базовим компонентом дошкільної освіти (оновлений) та Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» 2020. □ відслідковувати успішність випускників ЗДО у початковій школі; □ дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних	протягом року	методист вихователі	

	навичок та культури поведінки; □ виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх ліній; □ активно впроваджувати ППД в освітній процес старших дошкільників; □ сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню.			
5.	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетентності дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти.	до 30.09	вихователь	
6.	Обмін досвідом між вихователями ЗДО та вчителями ліцею «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	березень	методист вихователь вчителі	
7.	Взаємне консультування.	січень	методист вихователь вчителі	
8.	Засідання круглого столу з питань забезпечення наступності у діяльності ЗДО та школи.	лютий	методист вихователі вчителі	
9.	Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання у школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу ліцею.	травень	методист вихователі вчителі	

10	Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти.	протягом року	Методист, завідувач ЗДО, вихователь	
11.	Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи».	ІІІ квартал	вихователь	
12	Засідання круглого столу з питання визначення компетентності вихованців.	травень	методист вихователь	



Додаток №5.

**План роботи з безпеки життєдіяльності
учасників навчально-виховного процесу
на 2024-2025 н. р.**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ні	Примітка
--------------	--------------	---------------------	--------------------	----------

1	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників в умовах воєнного стану.	протягом року	Завідуючий ЗДО	
2	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, інструкцій з цивільного захисту на час дії воєнного стану.	постійно	Завідуючий ЗДО	
3	Реалізація заходів з охорони праці в закладі освіти, зокрема забезпечення відповідних умов праці працівників.	постійно	Завідуючий ЗДО	
4	Дотримуватись періодичності навчання керівного складу ЗДО на курсах підвищення кваліфікації керівних кадрів у сфері ЦЗ.	відповідно до планів місцевих органів управ. освіти	Завідуючий ЗДО	
5	Проводити практичні навчання учасників освітнього процесу з цивільного захисту (дії за сигналом повітряної тривоги).	1 раз на місяць	методист педагога	

6	Організація безпеки під час перебування дітей на території закладу освіти та під час їх переміщення з метою запобігання нещасних випадків.	постійно	Завідуючий ЗДО педагог	
7	Організація заходів з безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою та Інтернетом, включаючи захист від шкідливого впливу вірусів та шкідливого контенту.	протягом року	Завідуючий ЗДО, вихователь	
8	Поповнювати картотеку практичного та теоретичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання.	протягом року	вихователь	
9	Організація заходів з попередження можливості терористичних актів та дій, що становлять загрозу для безпеки дітей та працівників закладу освіти.	протягом року	Завідуючий ЗДО, вихователь	
10	Оформити пам'ятки, щодо дій під час евакуації та укриття в умовах воєнного стану.	вересень	вихователь	
11	Провести тиждень правил вуличного руху.	2 тиждень вересня	вихователь	

12	Організація заходів з попередження травм та надання першої допомоги при нещасних випадках на території закладу освіти.	протягом року	Завідуючий ЗДО вихователь	
13	Залучати працівників ДАІ, протипожежної безпеки до проведення різноманітних заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей.	протягом року	Завідуючий ЗДО	
14	Провести тиждень безпеки життєдіяльності дошкільників в ЗДО.	2 тиждень травня	Завідуючий ЗДО	
15	Надавати інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.	протягом року	Завідуючий ЗДО вихователь	

Додаток №6.

**План заходів щодо охорони дитинства
на 2024-2025 н. р.**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ні	Примітка
--------------	--------------	---------------------	--------------------	----------

1	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та булінгу.	жовтень	Завідуючий ЗДО вихователь	
2	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.	вересень	Завідуючий ЗДО вихователь	
3	Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, які опинилися в складних життєвих обставинах.	протягом року	вихователь	
4	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	у разі виявлення випадку	Завідуючий ЗДО вихователь батьки	
5	Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів.	за потребою	вихователь	

6	В групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	I квартал	вихователь	
7	Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів.	листопад	Завідуючий ЗДО вихователь	
8	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	Завідуючий ЗДО вихователь	
9	Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання, дискримінації та інших форм наруги на дитинство.	протягом року	методист	
10	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі.	протягом року	вихователь	

11	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій.	протягом року	педагогічні працівники	
12	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу.	постійно	педагогічні працівники	
13	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів про дружбу, розучування та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД.	протягом року	вихователь	
14	Тематичні бесіди, заняття: - «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток». - «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати). - «Україна – моя держава» - «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки). - «Кожен має право на життя та ім'я». - «Чим я особливий». - «Я та моя безпека» - «Найбільше багатство – здоров'я». - «Правова абетка».	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	вихователь	
15	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	вихователі	

16	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	жовтень, квітень	Завідуючий ЗДО	
17	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО.	постійно	Завідуючий ЗДО вихователь	
18	Висвітлення інформації: «Булінг – міф чи реальність».	листопад	вихователь	
19	Батьківський лекторій: - «Конвенція про права дитини». - «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства». - «Декларація прав дитини».	жовтень січень березень	Завідуючий ЗДО вихователь	
20	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною».	лютий	вихователь	
21	«Як вирішувати дитячі конфлікти?»	квітень	вихователь	
22	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	щоквартально	Завідуючий ЗДО вихователь	
23	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення в Viber – групах, сайті ЗДО.	постійно	Завідуючий ЗДО вихователь	

ПЛАН РОБОТИ З БАТЬКАМИ

2024-2025 н. р.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
Залучення батьків, або законних представників дитини, до освітнього процесу				
1.	Продовжувати функціонування батьківських груп у вайбері, фейсбуці.	постійно	Завідуючий ЗДО вихователь	
2.	Залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану).	протягом року	Завідуючий ЗДО вихователь	
3.	Залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах.	протягом року	Завідуючий ЗДО	
4.	Провести онлайн-анкетування батьків щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи.	жовтень травень	Завідуючий ЗДО вихователь	
5.	Організовувати Дні відкритих дверей (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану).	протягом року	Завідуючий ЗДО	
6.	Проведення спільної акції «Створюємо ігровий дитячий майданчик разом».	травень	Завідуючий ЗДО вихователь	

7.	Проводити творчі зустрічі батьків, педагогів з: □ психологами; □ представниками правоохоронних органів, пожежної служби; □ вчителями школи.	протягом року	Завідуючий ЗДО	
Проведення просвітницької роботи через				
1.	Поновлення матеріалів батьківських куточків.	вересень	вихователь	
2.	Забезпечення функціонування офіційного сайту ЗДО.	постійно	Завідуючий ЗДО вихователь	
3.	Онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо.	протягом року	вихователь	
Загальні батьківські збори				

1.	«Дбаємо про дитину разом з родиною» 1. Про пріоритетні напрямки роботи у закладі дошкільної освіти в 2024/2025 навчальному році. 2. Ознайомлення з основними напрямками діяльності закладу та батьків за Базовим компонентом (нова редакція) 3. Організація освітнього процесу з дотриманням вимог роботи закладу дошкільної освіти під час воєнного стану. 4. Вибір батьківського комітету.	жовтень	Завідуючий ЗДО вихователь Завідуючий ЗДО	
2.	«3 дітьми працювали всьому навчали» 1. Звіт директора про результати роботи закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році. 2. Ознайомлення з планом роботи на літній оздоровчий період та організація роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників у літній оздоровчий період. 3. Організація харчування в літньо-оздоровчий період.	травень	Завідуючий ЗДО вихователь пом.вихователя	
Консультації				
1.	Техніки психологічної підтримки та допомоги дітям в умовах воєнного стану.	жовтень	вихователь	

5.	Батьківські помилки у вихованні дитини.	листопад	вихователь	
6.	Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?	грудень	вихователь	
7.	Чим зайняти дитину в укритті. Ігри у темряві.	січень	вихователь	
8.	Як говорити про війну з дитиною.	лютий	вихователь	
9.	Фізкультурно-оздоровча робота з дошкільниками вдома.	березень	вихователь	
10.	Як діяти батькам у кризовій ситуації?	квітень	вихователь	
11.	Як перевірити, чи готова ваша дитина до навчання у школі?	травень	вихователь	
12.	Безпека дітей влітку.	травень	вихователь	
Спільна творчість дітей, батьків і педагогів				
1.	Створення умов для співпраці батьків, дітей та педагогів у процесі творчої діяльності, зокрема, організація спільних творчих занять, виставок, конкурсів тощо.	протягом року	Завідуючий ЗДО вихователь	



П Л А Н
роботи батьківського комітету
на 2024/2025 н. р.

№ з/п	Засідання	Термін виконання	Відповідаль -ні	Примітк а
1.	1.1. Представлення членів батьківського комітету. 1.2. Обговорення мети та завдань батьківського комітету. Визначення пріоритетів роботи на найближчий час. 1.3. Визначення тем для обговорення та робочих напрямків на майбутні засідання. 1.4. Відкритий обмін ідеями та пропозиціями від учасників комітету. 1.5. Розгляд актуальних питань, які виникли в зв'язку з діяльністю дитячого садка. 1.6. Розподіл обов'язків серед членів комітету. Визначення дати та часу наступного засідання.	жовтень	Завідуючий ЗДО вихователь батьківський комітет	
2.	2.1. Звіт про виконання завдань з попереднього засідання. Обговорення нових ідей та пропозицій 2.2. Збір та обговорення нових ідей щодо покращення діяльності дитячого садка та роботи батьківського комітету. План роботи на майбутнє. 2.3. Планування заходів, які відбудуться в дитячому садку (свята, виставки тощо). Розподіл обов'язків серед членів комітету для підготовки та проведення заходів. Обговорення фінансових питань	грудень	директор вихователь батьківський комітет	

	2.4. Аналіз фінансового стану батьківського фонду. Планування витрат коштів на потреби дитячого садка.			
3.	3.1. Представлення звіту про виконану роботу та досягнення за навчальний рік. Обговорення ключових питань та визначення напрямків подальшої діяльності. 3.2. Визначення конкретних заходів щодо підготовки до літньо-оздоровчого періоду. 3.3. Залучення батьків. Розгляд можливостей співпраці з батьками у підтримці та організації заходів літньо-оздоровчого періоду. 3.4. Про благоустрій території закладу та розробки плану проведення ремонтних робіт влітку.	травень	Завідуючий ЗДО вихователь вихователь батьківський комітет Завідуючий ЗДО	

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи
в ЗДО на I квартал 2024-2025 н. р.**

Місяць		Вересень	Жовтень	Листопад
Вид контролю				
Тематичний				<i>Планування та педагогічний супровід ігрової діяльності дітей.</i>
Підсумковий		<i>Готовність до нового навчального року.</i>		
О П Е Р А Т И В Н И Й	1		<i>Проведення ранкової гімнастики.</i>	<i>Ведення вихователями ділової документації.</i>
	2	<i>Робота щодо вивчення правил дорожнього руху та ОБЖ.</i>	<i>Зміст та якість планування.</i>	
	3	<i>Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.</i>	<i>Організація заняття з розділу програми «Розвиток мовлення».</i>	<i>Стан пізнавальної активності дітей на занятті.</i>

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в ЗДО
на II квартал 2023-2024 н. р.**

Місяць		Грудень	Січень	Лютий
Вид контролю				
Тематичний				<i>Результативність роботи з</i>

				розвитку зв'язного мовлення дітей.
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	Організація та проведення святкових ранків.	Аналіз проведення музичного заняття.	
	2	Організація занять з сенсорно-пізнавального розвитку.	Організація спостереження.	Дотримання режиму дня.
	3	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.	Організація трудової діяльності дітей.	Аналіз діяльності педагога під час освітньо-виховного процесу.

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в ЗДО
на III квартал 2023-2024 н. р.**

Місяць		Березень	Квітень	Травень
Вид контролю				
Фронтальний			Стан організації навчально-виховного процесу в старшій групі.	
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	Виховання культурно-гігієнічних навичок.		Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.
	2		Використання демонстраційного матеріалу на занятті.	
	3	Організація та проведення ранкової гімнастики.	Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті.	Організація гімнастики пробудження.

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № _____

Від « » _____ 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Новомиргородського

ліцею №3 _____

Т.І.Свистунова

***План
роботи на літній
період
Пурпурівського ЗДО
2025р.***

**Завдання педагогічного колективу
на літній період 2025 року в умовах воєнного стану:**

1. *Оздоровчі завдання:*

- створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій;
- підвищення ефективності освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
- дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
- оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;
- організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

2. *Освітні завдання:*

- продовження поглибленої роботи з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
- закріплення, уточнення, розширення знань, умінь і навичок, набутих вихованцями упродовж навчального року, та збагачення досвіду їх застосування у різних видах діяльності;
- спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
- розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
- збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної,

художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;

- активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

№ п\п	Зміст роботи	Термін		Примітка про виконання
Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління				
2.1.	Педагогічна рада 1. Вибір секретаря педагогічної ради. 2. Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. Аналіз діяльності ЗДО. 3. Про особливості організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану. 4. Обговорення та затвердження: - Плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік; - Освітньої програми ЗДО; - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; - видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками; - програма та план гурткової роботи на навчальний рік. 5. Про планування та реалізацію індивідуального професійного розвитку вихователів відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», ресурсне	30.08.2025	Завідуючий ЗДО вихователь	

	забезпечення формування та розвитку професійних компетентностей вихователя.			
Розділ 3. Методична робота з кадрами. Освітня діяльність				
3.1.	Консультації з педагогічними працівниками щодо організації оздоровлення й відпочинку дітей влітку: • «Про режим дня та розклад занять у літній період» • «Перспективно-календарне планування освітньої роботи влітку з урахуванням умов воєнного стану» • «Особливості організації загартування дітей влітку в умовах воєнного стану» • «Шляхи активізації рухової діяльності дітей влітку» • «Літні спостереження на прогулянці: зміст та основні правила» • «Профілактика кишкових отруєнь» • «Інформаційна безпека дитини»	червень липень серпень червень липень серпень червень липень серпень	Завідуючий ЗДО вихователь	
3.2.	Консультації щодо безпеки життєдіяльності та цивільного захисту: • «Евакуація: алгоритм дій» • «Безпека життєдіяльності дітей на вулиці» • «Набір для виживання в умовах воєнного часу»	червень липень серпень	Завідуючий ЗДО вихователь	
3.3.	Семінар-практикум «Як надати першу допомогу потерпілому та як допомогти собі самому».	05.06.2025	вихователь	
3.4.	Тренінг з БЖД «Евакуація дітей в укриття: алгоритм практичних дій» (проводиться з	15.06.2025	Завідуючий ЗДО Колектив ЗДО	

	усіма учасниками освітнього процесу повторно).			
3.9.	Проведення <i>бесід</i> екологічного та валеологічного змісту.	1р на тиждень	вихователь	
3.10.	Проведення <i>літніх спостережень</i> на прогулянці. Ознайомлення дітей з об'єктами природи на території дитячого садка.	упродовж літа	вихователь	
3.11.	Проведення спортивних ігор та вправ, естафет, змагань на прогулянках.	упродовж літа	вихователь	
3.12.	Організація <i>фотовиставки</i> «Спогади про літо»	30.08.2025	вихователь	
3.13.	Підвищення професійного розвитку педагогів: ● Складання планів індивідуальної траєкторії професійного розвитку вихователя на 2025/2026 навчальний рік (з урахуванням вимог професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти») ● Робота над індивідуальною проблемою самоосвіти. ● Звітування педагогів щодо виконання планів підвищення професійного рівня влітку. ● Опрацювання оновленого БКДО та освітньої програми з чітким аналізом змісту і завдань з різних освітніх напрямів (для своїх вікових груп). Зробити нотатки у щоденниках з підвищення професійного рівня.	до 31.08.2025 до 31.08.2025 до 31.08.2025 1р на місяць	педагогічні працівники	

	• Обговорення новинок фахових періодичних видань та педагогічної літератури.			
3.14.	<i>Трудові десанти на екологічній стежині</i> на ігровому майданчику.	2р на місяць	педагоги і діти	
3.15.	Проведення <i>Днів здоров'я «У здоровому тілі – здоровий дух»</i>	остання п'ятниця кожного місяця	вихователь	
3.16.	Здійснення медико-педагогічного контролю за оздоровленням дітей влітку.	упродовж літа	Завідуючий ЗДО	
3.17.	Організація різновидів самостійної діяльності дітей за їхнім вибором (образотворча діяльність з використанням пластиліну, олівців, фарб, фломастерів; розфарбовування; конструювання з будівельного матеріалу, паперу, природного матеріалу, ігрового матеріалу LEGO; дослідно-експериментальна діяльність тощо).	щоденно	вихователь	
3.18.	Використання у роботі з батьками онлайн-матеріалів, розміщених на сайті МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту», «THE LEGO FOUNDATION» – ігрові онлайн-взаємодії для дошкільнят.	упродовж літа	вихователь	
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету				
<i>Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків</i>				
4.1.	Складання\коригування тижневого розподілу занять на літо. Складання\коригування режиму дня на літній період.	до 01.06.2025	вихователь	

4.2.	<i>Виготовлення:</i> - наочно-дидактичних посібників, індивідуального розвивального матеріалу для занять з ознайомлення з довкіллям, ЦЗ і БЖД, мовленнєвого спілкування, математики, логіки; - нестандартного обладнання для фізкультурних куточків та занять з фізкультури.	упродовж літа упродовж літа	вихователь	
4.3.	<i>Розроблення методичних рекомендацій:</i> - «Організація та зміст освітньої та оздоровчої роботи з дошкільниками у літній період»;	30.05.2025 01.06.2025	вихователь	
4.4.	Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, демонстраційним матеріалом, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку.	упродовж літа	вихователь	
4.5.	Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО. Самооцінювання діяльності ЗДО за напрямом «Освітнє середовище».	до 25.05.2025 та упродовж літа	Завідуючий ЗДО вихователь	
<i>Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду</i>				
4.6.	Вивчення досвіду роботи «Ефективне літо: плануємо роботу закладу дошкільної освіти» Ірини Романюк. («Дошкільне виховання» № 5/2021)	до 10.06.2025	педагогічний колектив	
<i>Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету</i>				
4.7.	Виготовлення ламінованих дидактичних ігор для роботи з дітьми влітку в умовах воєнного стану. Створення\доповнення картотеки:	щотижня	вихователь	

	- літніх спостережень на прогулянці - бесід на літній період - дидактичних ігор (з різних освітніх напрямів) - дидактичних ігор національно-патріотичного змісту - рухливих ігор - ігор з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту - дослідницько-пошукової діяльності - сюжетно-рольових ігор - народних ігор - дихальної гімнастики - пальчикових ігор - лічилок - фізкультхвилинок - скоромовок - мирилок тощо.			
4.8.	Поповнення картотеки ігор для дошкільників на час перебування в укритті.	до 01.06.2025	вихователь	
4.9.	Опрацювання передових статей фахової преси та нової методичної літератури.	1р на тиждень	Вихователь, усі педагогічні працівники	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
<i>Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов</i>				
5.1.	Підготовка та облаштування укриття на випадок евакуації дітей з приміщення закладу. Перевірка стану укриття.	30.05.2025, далі щоденно	колектив ЗДО, комісія	Акт перевірки
5.2.	Перевірка технічного стану спортивного обладнання на ігрових майданчиках.	30.05.2025, далі щоденно	адміністрація, комісія	
5.3.	Підготовка території до літнього періоду. Забезпечення майданчиків іграшками для ігор з вітром, піском, водою.	До 01.06.2025	Завідуючий ЗДО вихователі, батьки	
5.4.	Проведення косметичного ремонту усіх групових приміщень та кабінетів.	липень	Завідуючий ЗДО	

			працівники ЗДО	
5.5.	Профілактика і ремонт водопровідної та опалювальної системи закладу до нового навчального року.	липень	Завідуючий ЗДО	
5.6.	Контроль за якістю прибирання приміщень та території ЗДО.	упродовж літа	Завідуючий ЗДО	
5.7.	Складання заходів щодо підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період та контроль за ходом їх виконання.	до 01.07.2025	Завідуючий ЗДО	
5.8.	Ремонт та фарбування обладнання на території закладу.	до 30.06.2025	Завідуючий ЗДО	
5.9.	Завезення піску на дитячі майданчики. Ремонтування пісочниць на ігрових майданчиках (за потребою)	до 01.06.2025	Завідуючий ЗДО	
5.10.	Косметичний ремонт овочесховища для зберігання овочів на зиму.	до 01.07.2025	Завідуючий ЗДО	
5.11.	Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу трави і бур'янів, прибирання сміття, догляду за городом та квітником тощо.	упродовж літа	Завідуючий ЗДО	
5.12.	Контроль за виконанням вимог охорони праці під час ремонту.	до 01.06.2025	Завідуючий ЗДО	
5.13.	Чищення та прання килимів у всіх групах та кабінетах.	червень	працівники груп	
5.14.	Впорядкування клумб та городів.	упродовж літа	працівники ЗДО	
5.15.	Складання паспортів та актів готовності закладу до опалювального періоду та нового навчального року.	28.08.2025	Адміністрація ЗДО комісія	
Інструктажі з охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності				

5.17	Проведення інструктажу для працівників ЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні (щодо дій вихователя у разі повітряної тривоги та евакуації дітей в укриття; з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях тощо).	до 01.06.2025	Завідуючий ЗДО	
5.18	Проведення в колективі інструктажів з цивільного захисту: - щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей; - щодо дотримання правил пожежної безпеки.	До 01.06.2025	Завідуючий ЗДО	
5.19	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників - обслуговуючого персоналу. -	червень	Завідуючий ЗДО	
5.20	Забезпечення наявності інструкцій з цивільного захисту, охорони праці на робочих місцях працівників.	постійно	Завідуючий ЗДО	
5.21	Проведення навчань з безпеки життєдіяльності, ЦЗ.	до 01.06.2025	Завідуючий ЗДО	
Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу				
5.22.	З педагогами Проведення консультацій, бесід: - «Послідовність надання першої долікарської допомоги»	до 01.06.2025 02.06.2025	Завідуючий ЗДО	

	- «Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів»			
5.23.	З дітьми Продовжувати санітарно-просвітницьку роботу з дітьми щодо: - правил поведінки під час надзвичайної ситуації (повітряна тривога; перебування в укритті; обстріл чи вибух тощо); - зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); - особистої гігієни; - профілактики різних захворювань.	упродовж літа	вихователь	
5.24.	З батьками Проведення консультацій у режимі офлайн/онлайн: - «Як заспокоїти дітей під час війни» - «Правила надання першої допомоги»; - «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті» - «Попередження дитячих отруєнь»; - «Попередження інфекційних захворювань»; - «Попередження сонячних опіків та теплових ударів»; - «Безпека поведінки під час повітряної тривоги».	до 31.08.2025 щомісячно	вихователь	
Розділ 6. Організаційно-педагогічна робота				
Партнерська взаємодія з батьками				
6.1.	Випуск санбюлетенів, оформлення батьківських куточків.	до 01.06.2025	вихователь	
6.2.	Виготовлення ширм та папок-пересувок для батьків:	червень	вихователь	

	- «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; - «Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми влітку»; - «Батькам про права дитини» та ін.			
6.3.	Анкетування батьків під час адаптації дітей у групах раннього та молодшого дошкільного віку.	за потребою	вихователь	
6.4.	<i>Консультації, поради на тему:</i> - «Як говорити з дітьми про війну?» - «Організація дитячого дозвілля вдома»; - «Безпека дітей влітку»; - «Організація ігор дітей в укритті»; - «Як зміцнити здоров'я дитини влітку?»; - «Розпорядок дня дитини у літній період»; - «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ»; - «Харчування дітей вдома після перебування їх у ЗДО»; - «Розлука з татом: як допомогти дитині?» - «Вивчаємо оновлений Базовий компонент дошкільної освіти разом з батьками» та ін.	щомісячно	вихователь	
6.5.	<i>Бесіди для батьків:</i> - «Зберігаємо спокій та рівновагу» - «Як виховати дітей без покарання?» - «Обережно: сонячний, тепловий удар»; - «Загартування дітей влітку»; - «Сон дитини і війна»;	червень	вихователь	

	- «Обережно: гриби не для дітей»; - «Війна: як дати раду дитячим вередуванням»			
Взаємодія ЗДО і школи				
6.6.	Обговорення результатів моніторингу якості дошкільної освіти із вчителями початкових класів.	20.06.2025	вихователь	
6.7.	Обмін досвідом роботи з формування дошкільної зрілості та підготовки дітей 6-ти річного віку до навчання у школі на сайті ЗДО.	червень-серпень	вихователь	
6.8.	Обмін досвідом роботи між вихователями та вчителями початкової школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	серпень	вихователь вчителі	
6.9.	Конкурси: - «Найкращий малюнок на асфальті національно-патріотичного змісту» - «Розкажи вірша про Україну».	23-24.08.2025	вихователь	
Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)				
Вивчення стану організації освітнього процесу у літній період				
7.1.	Комплексне вивчення «Організація сприятливого розвивального середовища у вікових групах перед початком нового навчального року»	24.08.2025	різновікова група	
7.2.	Тематичне вивчення «Цивільний захист та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу».	26-27.06.2025	різновікова група	

7.3.	Вибірковий контроль: 1. Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму. 2. Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому. 3. Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках.	1р на тиждень 1р на тиждень 1р на тиждень	різновікова група	
Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування				
7.4.	Проведення аналізу харчування дітей у літній період.	щотижня	Пом.виховател я	
7.5.	Проведення аналізу захворюваності дітей.	щомісячно	вихователь	
7.6.	Контроль за дотриманням питного режиму, наявності у дітей літньої форми одягу.	упродовж літа	вихователь	
7.7.	Аналіз санітарного стану групових приміщень, майданчиків, укриття для дітей.	щоденно	Завідуючий ЗДО вихователь	
7.8	Контроль забезпечення максимального перебування дітей на свіжому повітрі (ранковий прийом, ранкова гімнастика, заняття, розваги).	щоденно	Завідуючий ЗДО вихователь	
7.9.	Медико-профілактичні та оздоровчі заходи: 1). Проведення антропометричних вимірів і відповідно до них провести: оновлення «Листків здоров'я»; маркування меблів; маркування столів, ліжок тощо.	до 01.06.2025	вихователь, пом. вихователя	

	2). Приймання участі у розробці системи загартування для дітей різних вікових груп: ● <u>повітряні ванни</u> (у полегшеному одязі з поступовим роздяганням до трусиків): - молодші групи – тривалість від 1хв до 20хв; - середні групи – тривалість від 1хв до 30хв; - старші групи – тривалість від 1хв до 40хв. (тривалість прийому повітряних ванн щоденно збільшувати на 2хв для дітей другої групи здоров'я (ослаблених); тривалість світло-повітряних ванн починати з 1 хв і збільшувати кожні 2 дні на 1хв); ● <u>ходіння босоніж</u> у приміщенні, на вулиці (по траві, піску, землі, глині, гравію) в кінці прогулянки; ● <u>оздоровчий біг</u> навколо дошкільного закладу по бігових доріжках (наприкінці прогулянки); ● <u>дихальні вправи</u> на свіжому повітрі (релаксація); ● <u>гімнастика пробудження</u> під класичну музику з елементами самомасажу; ● <u>полоскання порожнини рота</u> з поступовим зниженням температури води або відвару трав; ● <u>вмивання та миття рук до ліктів</u> прохолодною водою.	до 01.06.2025 та упродовж літа	Завідуючий ЗДО вихователь, пом.вихователя	
7.10.	Проведення контролю: - за станом захворюваності дітей; - за якістю та вітамінізацією харчування дітей;	щоденно	Завідуючий ЗДО вихователь, пом.виховател я	

	- за організацією та проведенням різних оздоровчих процедур; - за дотриманням графіків провітрювання приміщень, дезінфекції тощо.			
7.11.	Проведення бракеражу готової і сирової продукції, контролю наявності добових проб страв.	щоденно	пом.виховател я	
7.12.	Проведення аналізу виконання норм харчування дітей у літній період.	1р на 10 днів	пом.виховател я	
7.13.	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, грибкових та інших захворювань шкіри.	щопонеділк а	вихователь	
7.14.	Забезпечення інформаційної доступності до матеріалів щодо літнього оздоровлення дошкільників шляхом їх розміщення на веб-сторінці ЗДО	1р на тиждень	вихователь	
7.15	Складання інформації про результати літнього оздоровлення дошкільників.	30.08.2025	Завідуючий ЗДО вихователь	

Затверджую

Завідувач ЗДО

_____/А.П.Хомич

План роботи на літній період 2025 року
по фізичному вихованню

№ п/п	Зміст роботи	Термін	група
1	Ранковий прийом дітей на свіжому повітрі	щоденно	різновікова група
2	Ранкова гімнастика на майданчику	щоденно	різновікова група
3	Заняття	щоденно	різновікова група
4	Піші переходи	1 раз на тиждень(на час військового стану замінено фізкомплексами)	різновікова група

5	День здоров'я	остання п'ятниця місяця	різновікова група
6	День захисту дітей: спортивне свято «Привіт літо».	01.06.	різновікова група
7	Розвага «День мильних бульбашок».	09.06.	різновікова група
8	Розвага «Міжнародний олімпійський день».	23.06.	різновікова група
9	Розвага «День батька».	3 неділя місяця	різновікова група
10	Розвага «День поліції».	04.07	різновікова група
11	Свято «День кавуна».	03.08.	різновікова група
12	Розвага «Барви літа».	30.08.	різновікова група

Затверджую
Завідувач ЗДО

_____/А.П.Хомич

План свят та розваг на літо 2025 р.

№ п/п	Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група	Термін
1	червень	свято	«День Захисту дітей»	всі групи	1 червня
		розвага	«Світить сонечко для нас»	молодші	I тиждень
		розвага	«Всесвітній день морозива»	середня старша	IV тиждень
		свято	День Конституції	всі груп	28.06

2	липень	розвага	«Всесвітній День шоколаду»	всі груп	7.07
		розвага	«Міжнародний День дружби»	всі груп	30.07
3	серпень	розвага	«Любо весело нам гратись»	I молодша	I тиждень
		розвага	«Веселі мандрівники»	середня старша	III тиждень
		свято	«Спаса»	всі групи	6.08
		свято	День Незалежності	всі групи	24.08