

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГБПОУ Арзамасский коммерческо-технический техникум

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПРиЭД
_____ А.Н. Ушанков
_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества
организации**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023

Одобрена методическим
объединением
Протокол №____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель МО:

Автор:

С.В. Шуина, преподаватель специальных дисциплин первой
квалификационной категории ГБПОУ «Арзамасский
коммерческо-технический техникум»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При проведении промежуточной аттестации преподавателями должны быть достигнуты следующие цели:

- определение степени усвоения информации, изложенной в теоретических источниках, и способности использования знаний в ходе самостоятельной работы и при выполнении практических заданий;
- стимулирование формирования практических умений и навыков, необходимых в практической, профессиональной деятельности;
- формирование готовности студентов самостоятельно применять накопленные знания при решении производственных заданий;
- оценка уровня полученных студентами знаний в теоретическом курсе, необходимых для профессионального роста;
- проверка степени достижения целей учебной программы МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Накопление знаний обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) контролируется преподавателем путем проведения экзамена.

В результате изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» студент должен:

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный;
- учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости производственных затрат;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МДК 01.01

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	в т.ч. в форме прак.подго товки	в т.ч. практ. занятий
Раздел 1 ПМ 01 Обработка первичной бухгалтерской документации		14	14	8
1.	Тема 1.1. Обработка первичной бухгалтерской документации	14	14	8
Раздел 2 ПМ 01 Организация и разработка рабочего плана счетов организации		6	6	4
2.	Тема 2 1 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	6	6	4
Раздел 3 ПМ01 Учет денежных средств.		16	16	10
3.	Тема 3.1 Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов	6	6	4
4.	Тема 3.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.	6	6	4
5.	Тема 3.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и валютному счету.	4	4	2
Раздел 4. ПМ01 Учет имущества организации		110	110	64
6.	Тема 4.1 Учет основных средств и нематериальных активов	26	26	18
7.	Тема 4.2 Учет вложений во внеоборотные активы	6	6	4

8.	Тема 4.3 Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	16	16	12
9.	Тема 4.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	18	18	14
10.	Тема 4.5 Учет готовой продукции и ее продажи.	14	14	10
11.	Тема 4.6 Учет текущих операций и расчетов.	10	10	6
12.	Курсовая работа	20	20	-
	ИТОГО	146	146	86

2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ

Приобретенные студентами в ходе изучения МДК 01.01 “Практические основы бухгалтерского учета имущества организации ” знания и умения , включающие в себя:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный;
- учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- автономия
- финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости производственных затрат;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- прием первичных бухгалтерских документов;
- прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверку наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; контролируются преподавателем в рамках промежуточной аттестации — зачета.

2.1. Экзамен

Итоговый контроль степени усвоения обучающимися учебных материалов МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации проводится в форме экзамена.

Экзамен принимает преподаватель.

Экзамен проводится в период, определенный календарным учебным планом и расписанием промежуточной аттестации, в форме устного зачета.

Промежуточный контроль степени усвоения студентами учебного материала МДК «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» проводится в форме выполнения тестовых заданий, практической работы согласно оценочным средствами по междисциплинарному курсу .

Критерии оценки

Результаты промежуточного контроля оцениваются по пяти балльной шкале и регистрируются в журнале и зачетной ведомости, зачетной книжке обучающегося.

Для оценки результатов итогового контроля выбраны следующие критерии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если учащийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении задач; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если учащийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения в решении задачи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если учащийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при решении задач.
5. Ответает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» (плохо) ставится, если учащийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка «1» (очень плохо) ставится, если учащийся:

1. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

2. Полностью не усвоил материал.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2019 ОИЦ "Академия"

Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет 2019 ОИЦ «Академия»

Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2020 ОИЦ "Академия"

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2020 ОИЦ «Академия»

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2020 ОИЦ «Академия»

Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2019 ООО «Издательство КноРус»

Кириянова З.В., Теория бухгалтерского учета. – М.: «Финансы и статистика», 2019г.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2020г.

Куттер М. И. Теория бухгалтерского учета. – М: «Финансы и статистика», 2020г.

Неселовская Т. М. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты. – М «Финансы и статистика», 2020г.

Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2020г

Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области
ГБПОУ Арзамасский коммерческо-технический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директор

_____ /

Комплект типовых контрольно-измерительных материалов

МДК. 01.01 *Практические основы бухгалтерского учета имущества организации*

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: II

Группа:

20__-20__ учебный год

Преподаватель

С.В. Шуина

Рассмотрено на заседании МО

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Председатель МО

Вопросы к тесту

1. Учетная политика предприятия.
2. Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи.
3. Понятие документации. Реквизиты документов.
4. Исправление ошибочных записей в документах.
5. Классификация документов. Организация документооборота.
6. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
7. Сущность плана счетов бухгалтерского учета.
8. Организация обращения денежных средств.
9. Учет кассовых операций.
10. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
11. Расчеты наличными, порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
12. Основные функции расчетного счета.
13. Организация и порядок открытия расчетного счета в учреждениях банка.
14. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
15. Организация и учет операций в иностранной валюте.
16. Основные средства, их классификация.
17. Учет основных средств.
18. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
19. Понятие, виды вложений во внеоборотные активы.
20. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
21. Учет амортизационных отчислений основных средств.
22. Учет затрат на ремонт основных средств.
23. Переоценка основных средств.
24. Инвентаризация основных средств.
25. Арендованные основные средства
26. Учет нематериальных активов.
27. Понятие и виды нематериальных активов.
28. Оценка нематериальных активов.
29. Учет амортизации нематериальных активов.
30. Учет выбытия нематериальных активов.
31. Учет долгосрочных инвестиций.
32. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
33. Понятие, классификация, учета материально-производственных запасов.

34. Оценка и задачи материально-производственных запасов.
35. Документальное оформление движения материалов.
36. Синтетический учет материалов.
37. Методы учета заготовления материалов.
38. Учет поступления материалов и расчеты с поставщиками.
39. Документальное оформление движения материалов.
40. Учет транспортно-заготовительных расходов.
41. Инвентаризация производственных запасов.
42. Понятие и система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
43. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
44. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
45. Понятие готовой продукции виды и оценка в учете.
46. Учет готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции».
47. Учет и распределение расходов на продажу.
48. Определение финансового результата от продажи.
49. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
50. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Типовые практические задания

Задача 1 . Организация приобрела станок стоимостью 60 000 руб., в том числе НДС – 10 000 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки – 4800 руб., в том числе НДС – 800 руб. Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика и транспортной организации оплачены. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 2. Организация безвозмездно получила объект основных средств, рыночная стоимость которого составила 40 000 руб. Стоимость доставки объекта – 2400 руб., в том числе НДС – 400 руб.). Объект введен в эксплуатацию, счет транспортной компании оплатили. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств стоимостью 15 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта – 3000 руб. , в том числе НДС – 500 руб. Счета транспортной организации оплачены. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 4. Организация приобрела исключительное на товарный знак. Затраты на приобретение составили – 300 000 руб., в том числе НДС – 50 000 руб. Объект введен в эксплуатацию, счет поставщика оплатили. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 5. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств стоимостью 15 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта – 3000 руб. , в том числе НДС – 500 руб. Счета транспортной организации оплачены. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 1

В журнале хозяйственных операций сделать соответствующие проводки.

Учет кассовых операций

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	С расчетного счета получены деньги в кассу			500 000
2	Сдана в кассу выручка от реализации товаров в магазине фирменной торговли			760 000
3	Возвращены в кассу излишки неиспользованных подотчетных сумм			50 000
4	Материально ответственным лицом внесена в кассу сумма в погашение недостачи			7 000
5	Работником предприятия внесена в кассу сумма в погашение займов			13 580
6	Оприходованы деньги , полученные безвозмездно			9 600
7	Отражены суммы авансов, принятые от покупателей			97 000
8	Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассы			15 000

9	Из кассы сданы деньги на расчетный счет			810 000
10	Выдана заработная плата работникам			750 000
11	Выданы авансы под отчет			33 000
12	Выплачена депонированная заработная плата			55 000
13	Выплачены из кассы суммы, удержанные из заработной платы работников по исполнительным листам			88 000
14	В результате инвентаризации выявлена недостача наличных денег в кассе			12 000

Задание 2.

Сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации.

Организация приобрела станок стоимостью 80 000 руб., в том числе НДС – 12 203 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки – 3600 руб. (в том числе НДС- 549 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Задание 3.

В журнале хозяйственных операций сделать соответствующие проводки.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебе т	Кред ит
---------------------	-----------	-----------	------------

1 . Получена в кассу задолженность от подотчетного лица	1000		
2. Получены деньги в кассу по чеку из банка	33600		
3. Погашен краткосрочный кредит	98000		
4. Выдано на командировочные расходы	4400		
5. Выдана заработная плата	32500		
6. Получены на расчетный счет денежные средства от учредителей	12000		
7. Утвержден авансовый отчет о командировке	3654		
8. Оплачен счет поставщика	25400		
9. Выдана задолженность за командировку	550		
10. Погашена кредиторская задолженность с расчетного счета	6500		

Задание 4

В журнале хозяйственных операций сделать соответствующие проводки.

Учет денежных средств на расчетном счете

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	На расчетный счет зачислены:			
	Платежи от покупателей			25 600
	Платежи от различных дебиторов			250 120
	Остатки сумм по аннулированным аккредитивам, чековым книжкам			14 000
	Кредиты и ссуды банка			25 000
	Денежные вклады учредителей			45 000
	Целевое финансирование			36 000
	Деньги, сданные из кассы организации			27 000

2	С расчетного счета списаны:			
	2.1 Платежи в погашение задолженности перед поставщиками			47 500
	2.2 Платежи между разными кредиторами			16 000
	2.3 Расчеты с бюджетом по налогам			28 700
	2.4 Расчеты по страховым взносам			19 000
	2.5 Штраф, пеня по расчетам с юридическими и физическими лицами			6 000
	2.6 Платежи в погашение задолженности перед банком за кредит			18 000