

**Затверджую:**  
Директор ЗЗСО «Бихівський ліцей»  
\_\_\_\_\_ Григорій ПАВЛІК  
12.09.2023 р.

**План-графік**  
**атестації педагогічних працівників**  
**на 2023-2024 н. р.**

| <b>№</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальний</b>       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1        | Ознайомити педагогічних працівників ліцею з новим Положенням про атестацію                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 08.09.               | Директор                    |
| 2        | До атестаційної комісії I рівня подати розгорнуті списки педпрацівників, які будуть атестуватись в 2024 році                                                                                                                                                                                                                                                                 | до 10.10.               | Заступник                   |
| 3        | Скласти і затвердити графік засідань атестаційної комісії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 10.10                | Директор                    |
| 4        | Перевірити особові справи і трудові книжки педпрацівників, які атестуються в 2024 році                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 10.10                | Директор                    |
| 5        | Поповнити атестаційний куточок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 10.10                | Заступник                   |
| 6        | Атестаційній комісії затвердити список педпрацівників школи про проходження чергової та позачергової атестації                                                                                                                                                                                                                                                               | до 10.10                | Атестаційна комісія         |
| 7        | Вивчити систему роботи вчителів, які атестуються:<br>Андрусик С. І. – вч. зарубіжної літератури<br>Савчук І.Г. – вч. поч. кл., пед.-орг.<br>Сінчук Р.С. – вч. історії, правозн., ГО<br>Литвинчук В.І. – вч. укр. мови і літератури<br>Хвесик А.В. – вч. фізичної культури<br>Яковчук К.В. – вч. математики<br>Березюк С.М. – бібліотекар<br>Купрійчик Т.В. – вч. інформатики | до 01.03                | Голова атестаційної комісії |
| 8        | На основі зібраних матеріалів видати накази та випустити методичні бюлетні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 10.03                | Дирекція                    |
| 9        | Скласти графік проведення творчих звітів вчителів:<br>Андрусик С. І. – вч. зарубіжної літератури<br>Савчук І.Г. – вч. поч. кл., пед.-орг.<br>Сінчук Р.С. – вч. історії, правозн., ГО<br>Литвинчук В.І. – вч. укр. мови і літератури<br>Хвесик А.В. – вч. фізичної культури<br>Яковчук К.В. – вч. математики<br>Березюк С.М. – бібліотекар                                    | згідно графіка          | Дирекція                    |

|    |                                                                                                                                                                        |                                            |                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
|    | Купрійчик Т.В. – вч. інформатики                                                                                                                                       |                                            |                          |
| 10 | Провести відкриті уроки і години спілкування                                                                                                                           | до 20.03                                   | Вчителі, які атестуються |
| 11 | Підготувати атестаційні матеріали вчителів, які атестуються                                                                                                            | До 01.03                                   | Атестаційна комісія      |
| 12 | Провести попереднє засідання атестаційної комісії                                                                                                                      | до 12.03                                   | Голова атест. комісії    |
| 13 | Оформити атестаційні листи                                                                                                                                             | до 01.03                                   | Атестаційна комісія      |
| 14 | Ознайомити вчителів, які атестуються, з атестаційними листами під розписку                                                                                             | до 10.03                                   | Атест. комісія           |
| 15 | Провести засідання атестаційної комісії I рівня                                                                                                                        | 25.03                                      | Атест. комісія           |
| 16 | Видати наказ про наслідки атестації і довести його до відома атестованих, педколективу                                                                                 | після атестації                            | Директор                 |
| 17 | Подати витяг з наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати згідно із встановленим тарифом з дня прийняття рішення атестаційної комісії                       | після атестації                            | Голова ат. комісії       |
| 18 | Видати атестаційні листи під розписку                                                                                                                                  | відповідно до терміну видачі атест. листів | Атест. комісія           |
| 19 | Із планом графіком ознайомлені:<br><br>Андрусик С. І.<br>Савчук І.Г.<br>Сінчук Р.С.<br>Березюк С.М.<br>Литвинчук В.І.<br>Хвесик А.В.<br>Купрійчик Т.В.<br>Яковчук К.В. |                                            |                          |