



DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
**Kantor Wilayah Provinsi Bengkulu**

*(disesuaikan dengan header surat dinas masing-masing Satker)*

Nomor : S- /2025 xx Bulan 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Usulan Revisi Anggaran ke- Satker Kantor  
Kementerian Sriwijaya Megah (xxxxxx)

Yth. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Bengkulu  
Jl. Adam Malik No. 271  
Bengkulu

1. Dasar Hukum :

- a. Peraturan Menteri Keuangan 107 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
- b. Peraturan Menteri Keuangan 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
- c. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-9/PB/2023 tentang Petunjuk Teknis Revisi Anggaran Yang Menjadi Kewenangan Direktorat Jenderal Perbendaharaan;
- d. DIPA **Petikan Revisi ke-3** Kantor Kementerian Sriwijaya Megah Tahun Anggaran 2020 Nomor SP DIPA-123.12.1.123456/2020 tanggal 7 Desember 2019, Kode Digital Stamp: 6552-4996-7676-6216.

2. Bersama ini diusulkan Revisi Anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Tema Revisi                    **Anggaran dalam Hal Pagu Berubah**  
**Anggaran dalam Hal Pagu tetap**  
**Administrasi**

Mekanisme Revisi            **PNBP - Penggunaan Realisasi PNBP di Atas Targetnya**  
**PNBP - Penggunaan Pendapatan BLU termasuk Penetapan Status BLU**  
**PNBP - Ketentuan mengenai BLU termasuk Penggunaan Saldo Awal**  
**Pinjaman - Lanjutan Pelaksanaan Kegiatan Pinjaman**  
**Hibah - Menambah/Mengurangi Pagu**  
**Hibah - Lanjutan Pelaksanaan Kegiatan Hibah**  
**Perubahan Pagu HLN/HDN**  
**Perubahan RO PN - Penambahan Alokasi dan/atau Target yang Bersumber dari Hibah yang Penarikannya Tidak Melalui Kuasa BUN dan/atau PNBP termasuk PNBP BLU**  
**Revisi Dalam Rangka Pagu Anggaran Berubah Lainnya**

**Pergeseran PNBP**  
**Penggunaan Pendapatan BLU**  
**Pinjaman - Pergeseran Anggaran**  
**Hibah - Pergeseran Anggaran**  
**Pergeseran Anggaran untuk Penanggulangan Bencana Non-Alam, termasuk PC PEN**  
**Pemenuhan Belanja Operasional**  
**Penyelesaian Pagu Minus Belanja Pegawai Operasional**  
**Pemenuhan Kebutuhan Selisih Kurs**  
**Penyelesaian Tunggakan**  
**Kegiatan Dekonsentrasi dan/atau Tugas Pembantuan dan Urusan Bersama**  
**Pemanfaatan Sisa Anggaran Kontraktual dan/atau Swakelola**  
**Pergeseran Anggaran Antar jenis Belanja**  
**Pergeseran Anggaran dalam 1 (satu) RO Prioritas Nasional**  
**Penyelesaian Pekerjaan yang Tidak terselesaikan sampai dengan Akhir Tahun Anggaran**



DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
**Kantor Wilayah Provinsi Bengkulu**

*(disesuaikan dengan header surat dinas masing-masing Satker)*

Pergeseran Anggaran terkait Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemerintah Daerah (Akun 526)  
Pergeseran Anggaran Antar-KRO dan/atau Antar-Kegiatan  
Pergeseran Anggaran Antar-Satker  
Revisi dalam rangka Pagu Anggaran Tetap lainnya

Revisi Otomatis - Ralat Karena Kesalahan Aplikasi berupa Tidak Berfungsinya Sebagian atau Seluruh Fungsi Matematis Sistem Aplikasi  
Pencantuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Halaman IV .B  
Ralat Administratif Nomenklatur terkait RO Prioritas Nasional  
Perubahan kantor bayar (KPPN)/Lokasi Satker  
Ralat Kode Akun dalam rangka Penerapan Kebijakan Akuntansi  
Perubahan Nomenklatur Bagian Anggaran dan/atau Satker  
Pencantuman/Perubahan Rencana Penarikan Dana atau Perkiraan Penerimaan dalam Halaman III DIPA  
Ralat Cara Penarikan Pinjaman/Hibah  
Ralat Cara Penarikan SBSN  
Ralat Nomor Register Pinjaman/Hibah  
Ralat Nomor Register SBSN  
Pemutakhiran Data Hasil Revisi POK

3. Alasan/pertimbangan perlunya Revisi Anggaran:
  - a. **Kesalahan Kode . . . .**
  - b. **Perubahan Pejabat Perbendaharaan berdasarkan SK nomor . . .**
  - c. **Perubahan Rencana Kegiatan Satker;**
4. Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini dilampirkan data dukung berupa:
  - a. Matriks Perubahan (Semula – Menjadi);
  - b. ADK RKA-K/L DIPA Revisi;
  - c. Foto Copy Petikan DIPA;
  - d. Konsep DIPA;
  - e. **SK Perubahan Pejabat Perbendaharaan;**
  - f. **Surat Persetujuan eselon 1;**

Demikian Kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

**Bala Putra Dewa**  
NIP. 194508172016031001