



НА 2024/2025 Н.Р.

РІЧНИЙ ПЛАН

РОБОТИ СЕЛІЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної
ради протокол №1
від _____

Голова педагогічної ради

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. САМООЦІНЮВАННЯ.

1. АНАЛІЗ РОБОТИ У 2023-2024 Н.Р. ЗА НАПРЯМАМИ.

НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

2. ПРОБЛЕМИ, ЩО ЗАЛИШАЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЛЬШОЇ РОБОТИ

- МІСІЯ ШКОЛИ

- ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

ЗАВДАННЯ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

✓ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

✓ ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

РОЗДІЛ II.

ПЛАН РОБОТИ:

✓ НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ

✓ АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

✓ ЕТАПИ САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1.	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
2.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
3.	ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
4.	УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РОЗДІЛ III ДОДАТКИ

Додаток 1. ПЛАН засідань педагогічної ради на 2024/2025навчальний рік

Додаток 2. ПЛАН засідань нарад при директорі на 2024/2025навчальний рік

РОЗДІЛ І

САМООЦІНЮВАННЯ.

АНАЛІЗ РОБОТИ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

ЗА НАПРЯМАМИ

Робота закладу освіти Селищанського ліцею в 2023-2024 навчальному році будувалася в умовах загальних викликів, які життя поставило перед людством в цілому.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами постало важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Ключовим внутрішнім викликом духовної безпеки нації виступає національна самоідентифікація, яка втілюється у почуттях-цінностях – «Я-Українець» – «Ми-Українці». І сьогодні це набуває особливого смислу. Вороги намагаються знищити нас. І зберігати ці цінності доводиться дуже дорогою ціною – ціною в тисячі життів.

Сутність цих почуттів-цінностей полягає у дієвій причетності особистості до своєї нації, до роду у широкому розумінні цього слова. Особистість має прийняти історичну естафету вищих духовних надбань нації, жити і діяти на їх основі та примножувати їх з урахуванням викликів теперішнього часу.

Адже національна ідеологія формується разом із нацією, її духовним розвитком і становленням, що потребує уваги до виховного аспекту.

Відповідно до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, «Про охорону дитинства», інших основоположних освітянських документів заклад спрямував зусилля на формування конкурентноздатної, всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення цілісної особистості, патріота з активною позицією, інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя. Заклад забезпечував всебічний розвиток особистості, формування ключових життєвих компетентностей учнів шляхом навчання та виховання, які ґрунтувалися на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

У діяльності закладу у 2023-2024 н.р. забезпечувалася прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності школи є чітке, конкретне планування навчально-виховної роботи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Школа планує проведення реальних і оптимальних заходів, які можна виконати і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

Концепція та програма розвитку закладу освіти охоплюють аналіз роботи за попередній період; визначення важливих завдань на новий період; організаційно-педагогічні проблеми розвитку; головні напрямки вдосконалення навчально-виховної роботи; роботу з педагогічними кадрами; зміцнення матеріально-технічної бази тощо.

Відповідно до Розпорядження Кабінету міністрів України "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року" та на виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», педагогічний колектив закладу у 2023-2024 н.р. працював над реалізацією вимог оновленого законодавства про освіту. Програмні документи закладу зорієнтовані на розкриття індивідуальності учня, формування компетентної, конкурентоспроможної особистості, успішної в житті. В ліцеї створені необхідні умови і достатнє ресурсне забезпечення для здійснення освітнього процесу, всі основні параметри діяльності, спрямовані на реалізацію державної політики в освіті, знаходяться в основному

на оптимальному і задовільному рівні. На кожній сходинці забезпечується державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю. На початку навчального року вся робота закладу була спланована, так як річний план роботи – важлива організаційно-управлінська ланка діяльності педагогічного колективу. Від наукової обґрунтованості планування залежать результати діяльності колективу. Робота проводилася згідно з планом (тижневі плани).

Протягом 202/2023 н.р. адміністрація закладу продовжувала удосконалювати систему управління закладом на всіх рівнях його функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення позитивного іміджу і конкурентноспроможності на ринку освітніх послуг, створення оптимального мікроклімату в колективі, творчості та впровадження інноваційних форм роботи. Діяльність педагогічного колективу супроводжувалась постійним аналізом результатів роботи з усіх напрямів. Враховуючи сучасні вимоги, більшість рішень у закладі приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Діяльність школи відбувалася в межах нормативно-правового поля, вдосконалювалася інтеграція всіх структур закладу, проводилася цілеспрямована робота щодо підвищення культури управління, зміцнення виконавської дисципліни всіх учасників освітнього процесу.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією проблеми:

✓ **педагогічна проблема:**»Через творчість учителя – до розвитку творчої особистості учня»

з метою:

- реалізації нових підходів до створення сучасного освітнього середовища у закладі освіти;
- забезпечення якісного освітнього процесу, розвитку загальних та предметних компетентностей учнів;
- створення бази даних підходів щодо даної теми; 📌 вдосконалення професійної майстерності вчителів.

Були поставлені завдання:

1. Проаналізувати науково-методичну літературу з даного питання.
2. Встановити особливості сучасного освітнього середовища та вимоги до його створення у закладі загальної середньої освіти.
3. Визначити складові освітнього середовища та розробити методичні рекомендації щодо їх удосконалення.
4. Сформулювати і розвивати освітнє середовище ліцею для забезпечення якісного освітнього процесу.
5. Створити базу даних методик та підходів створення сучасного освітнього середовища у ЗЗСО.
6. Описати ці методики для впровадження їх у регіоні.

Була сформульована гіпотеза: функціонування сучасного освітнього середовища ліцею буде ефективним за умов:

- виявлення і розкриття потенціалу освітнього середовища для творчого саморозвитку учасників освітнього процесу;
- визнання освітнього середовища закладу освіти як складної, динамічної системи;
- взаємодії всіх компонентів освітнього середовища сучасного закладу освіти;
- створення атмосфери творчого пошуку, гуманізації та естетизації освітнього середовища. **Шляхами реалізації науково-методичної та виховної теми є:**
- оновлення змісту освіти за рахунок впровадження інноваційних технологій;
- інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- застосування ІКТ;
- розвиток матеріальної, технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- постійне підвищення рівня кваліфікації та вдосконалення фахової майстерності педагогів;
- розбудова закладу освіти.

Цінності закладу:

1. Відкритість до змін:
 - Самостійність думки і дії.
1. Збереження:
 - безпека закладу, стосунків і самого себе;
 - повага і відповідальність за культурні та релігійні традиції та ідеї.
1. Самоствердження:
 - Досягнення, тобто особистий успіх відповідно до соціальних стандартів.
1. Вихід за межі власного Я:
 - Універсальність – це розуміння, терпимість і захист благополуччя людей і природи

ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності

Основне завдання

Забезпечення оптимальних умови для якісного та ефективного освітнього процесу з метою формування життєвих (ключових) компетентностей учнів закладу, інтелектуального та духовного потенціалу особистості як найвищої цінності нації.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ШКОЛУ

Повна назва: СЕЛИЩАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

e-mail:

сайт:

Мова навчання : українська

Змінність навчання: 1.

Педагогічний персонал: ____ педагогічних працівників та ____ працівників з молодшого обслуговуючого персоналу.

1. Матеріально-технічна база школи

Школу засновано у 1989 році (будівля складається з 2-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні школи 13 кабінетів.

- ✓ Кабінет української мови та літератури;
- ✓ Кабінет історії ;
- ✓ Кабінет хімії, біології;
- ✓ Кабінет іноземної мови;
- ✓ Кабінет математики;
- ✓ Кабінет інформатики;
- ✓ Кабінет ЗУ;
- ✓ Кабінет фізики;
- ✓ Кабінет географії;
- ✓ Ресурсна кімната;
- ✓ Кабінет безпеки;
- ✓ Спортзал .

У корпусі дошкільного підрозділу – дві спальні, ігрова, їдальня, кімната для занять фізичною культурою.

Забезпеченість закладу меблями 80%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

В школі є актовий зал, бібліотека, їдальня, спортивний майданчик, ігровий майданчик для дошкільнят.

Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети

забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання

2. Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2022-2023 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогашіння:

- ✓ вогнегасниками,
- ✓ пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорів.

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. На протязі навчального року з учнями школи трапився один нещасний випадок – тріщина на уроці фізкультури. Про нещасний випадок складено акт, перевірено проведення з учнем інструктажів (наявні).

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів. Заклад забезпечений вогнегасниками

3. Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Наказу Міністерства освіти і науки від 02.06.2004 року №440 «Про затвердження Примірною положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу».

Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-11 класів забезпечувалися одноразовим харчуванням, вихованці дошкільного підрозділу – 3-х разовим.

Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Харчування проводилось на основі перспективного меню, затвердженого санстанцією та дирекцією школи. Перші страви (борщ, різні види супів) , другі страви (каші, салати, бутерброди), чай.

Шкільна їдальня працювала згідно з графіком роботи, затвердженого дирекцією школи.

Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало.

Адміністрацією школи постійно контролюється стан роботи харчоблоку. Приділяється увага організації гарячого харчування, про що видаються відповідні накази.

Щоденно здійснюється бракераж запропонованої школярам продукції й, у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється директору школи. Медична сестра Полонка О.В. здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідного гарячого харчування учнів, культури харчування й профілактики йододефіциту.

У травні 2023 року в закладі було проведено перевірку Держпродспоживслужби. Результати перевірки задовільні, до роботи закладу не було висунуто претензій.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів

Найближчі завдання у сфері організації шкільного харчування:

- залучити здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні

Медичне обслуговування учнів і працівників закладу організовано відповідно до нормативно - правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет. Медичний працівник організовувала систематичне та планове обслуговування школярів, працівників школи.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ, у вересні було сформовано списки учнів підготовчої, основної та спецгрупи.

Протягом 2023-2024 навчального року проведено ряд медичних заходів

Адміністрацією та колективом школи здійснюється систематична робота з організації передбачення випадків травматизму серед учнів під час навчально-виховного процесу та у вільний час.

Шкільною медичною сестрою „„„„„„„„„ ведеться відповідна документація. Форма Журналів приведена до відповідних нормативних вимог. Усі журнали пронумеровані, прошиті та скріплені печаткою та підписом директора школи.

В системі роботи школи розробляється і планомірно впроваджуються заходи по формуванню здорового способу життя серед учнів та працівників. У школі проводяться бесіди, які освітлюють найбільш актуальні проблеми, пов'язані зі станом здоров'я школярів: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.

9

6. АДАПТАЦІЯ ТА ІНТЕГРАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Робота практичного психолога Якубенко Н.В. охоплювала в 2022-2023 н.р адаптацію та інтеграцію добувачів освіти до освітнього процесу і проводилася відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.99 № 127, Закону України «Про освіту» від 23.05.91, Закону України «Про загальну середню освіту» від 13.05.99 № 651; наказу Міністерства освіти і науки України від 07.06.01 № 439 «Про внесення змін до положення про психологічну службу системи освіти України»), наказу Міністерства освіти і науки України № 649 від 10.11.05, плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.

Робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей перших класів до НУШ та 5-х класів до середньої школи;
- дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старшої школи.
- соціально-психологічна робота з дітьми, які попали в кризові ситуації.
- Психологічний супровід дітей з ООП.

Протягом навчального року практичним психологом проводилися соціально-психологічні дослідження 1-х та 5-х класів. Виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів; при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги.

Вивчався рівень готовності учнів 1-х класів до навчання у школі.

У першому класі навчається 10 учнів. Для діагностики адаптації першокласників до навчання у школі були використані такі методики: Методика «Школа звірів», Тест «Будиночки», тест: на увагу «Розфарбуй за зразком», Опитувальник вчителя щодо поведінки дітей у школі.

Вивчення даного питання показало, що всі учні 1-го класу адаптувалися до навчання в закладі середньої освіти.

Організація адаптаційного періоду в 5 класі. В ході діагностики було виявлено що учні мають високий рівень шкільної мотивації. тації учнів до нових умов навчальної діяльності та шкільного життя.

Також була проведена **діагностика рівня особистісної тривожності по складових емоційного стану дитини**, з метою надання рекомендацій вчителям, як працювати з учнями, які мають високу тривожність по предметах. Результати роботи були доведені до відома адміністрації школи та класного керівника.

7. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична

співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

На запитання “Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного: психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)” заперечно відповіли 79% опитаних учнів, 21% - відповіли “так”. Фізичне насильство підтвердили 6% опитаних. економічне - 11%. У 26% випадках діти, що перебувають у ситуації булінгу/цькування не зверталися за допомогою до інших осіб

Кодекс безпечного освітнього середовища з метою створення безпечного освітнього середовища в школі, вироблення порядку реагування на випадки булінгу, запобігання вчинення дітьми правопорушень, злочинів, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів. Крім того, у закладі розроблено план заходів щодо профілактики булінгу, алгоритм класного керівника при виявленні булінгу та методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства. Всі ці документи висвітлені на сайті закладу.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

В закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

Правила поведінки учасників освітнього середовища в закладі освіти розроблені у вигляді стендів та розвішані на кожному поверсі, щороку на класних годинах проговорюються та вивчаються. У формулюваннях правил відсутні категоричні зборони та частки «не», побудовані на позитивному сприйнятті Правила складаються з розділів :

1. Ми – у безпеці
2. Ми – ввічливі.
3. Ми – старанні й наполегливі у навчанні

9. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ПРОСТОРУ

Селищанський ліцей як заклад освіти XXI століття намагається забезпечити максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповіде

основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Ми обрали шлях застосування принципу розумного пристосування у вже збудованих приміщеннях.

При вході встановлено пандус для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату. Пристосування простору забезпечується встановленням достатньої для пересування відстані між меблями та зонуванням початкової та середньої школи, наявністю інформативних табличок, наявністю меблів, які регулюються по висоті.

У закладі створена ресурсна кімната, в якій проводяться корекційно-розвиткові заняття, заняття та бесіди з психологом. Кабінет обладнаний меблями, куточком відпочинку, корекційними засобами навчання. Кабінет також пристосований для занять з логопедом. У червні 2020 року було повністю оновлено меблі та інше устаткування кімнати.

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

Практичним психологом здійснювалася психокорекційна робота з метою розвитку потенційних можливостей дітей, надавалися рекомендації, консультації та методична допомога педагогічним працівникам у роботі з дітьми з ООП;

Результати функціонування інклюзивних класів у школі є досить успішними.

Діти переважно успішно адаптувалися у класних колективах. Позитивний вплив такої форми навчання на розвиток дітей було відмічено батьками всіх дітей.

- **У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявна посада практичного психолога, соціального педагога, які забезпечують супровід навчання дітей з ООП. Облаштована ресурсна кімната. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП.**

10. ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Конституція України;

Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;

Закон України «Про мови в Україні»;

Закон України «Про загальну середню освіту»;

Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Мета діяльності шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році: «Підвищення професійної майстерності, формування культури читання.

Продовжувала роботу над проблемним питанням бібліотеки *«Впровадження інноваційних технологій в роботу шкільної бібліотеки»*.

Бібліотекарем оформлено книжкові виставки до знаменних дат року

Підготовлені виставки до предметних тижнів

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». А також поновилися бібліотека книжками в допомогу вчителям 1-3 класів з літературою про НУШ.

Протягом 2023-2024 навчального року бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів.

Шкільна бібліотека є скарбницею інформації, вона сприяє гармонійному розвитку особистості, розвиває прагнення до пошуку інформації, свідомого осмислення інформаційних джерел.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язберезувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Підвищують мотивацію до навчальної діяльності групові\кооперативні форми роботи, проектна діяльність, квест тощо. Саме вони потребують максимального залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного простору класної кімнати. Важливим мотиваційним чинником для пізнавальної діяльності учнів в умовах пандемії стали заняття на шкільному подвір'ї - практичні роботи, дослідження, реалізація групових проектів з вивчення компонентів природи тощо.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, мотивує до навчання і педагогічної діяльності.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання оприлюднені через розміщення на сайті, інформаційних стендах, в учнівських щоденниках

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять учнів перед; вивченням курсу, теми\виконання роботи

Критерії та процедури оцінювання обговорюються з учнями. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними В цілому учні задоволені якістю оцінювання, однак є випадки, коли вважають оцінювання своєї діяльності не об'єктивним Інформація про правила і процедури оцінювання з предмету\курсу доведена до учнів, батьків\законних представників

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання: система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями, проводиться методична робота, яка забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів. В той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого розуміння учнями, ученицями суті компетентнісного оцінювання.

У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності. Динаміка результатів ДПА у порівнянні з річним оцінюванням: збільшення робіт середнього і початкового рівня навченості, зменшення високого та середнього рівнів.

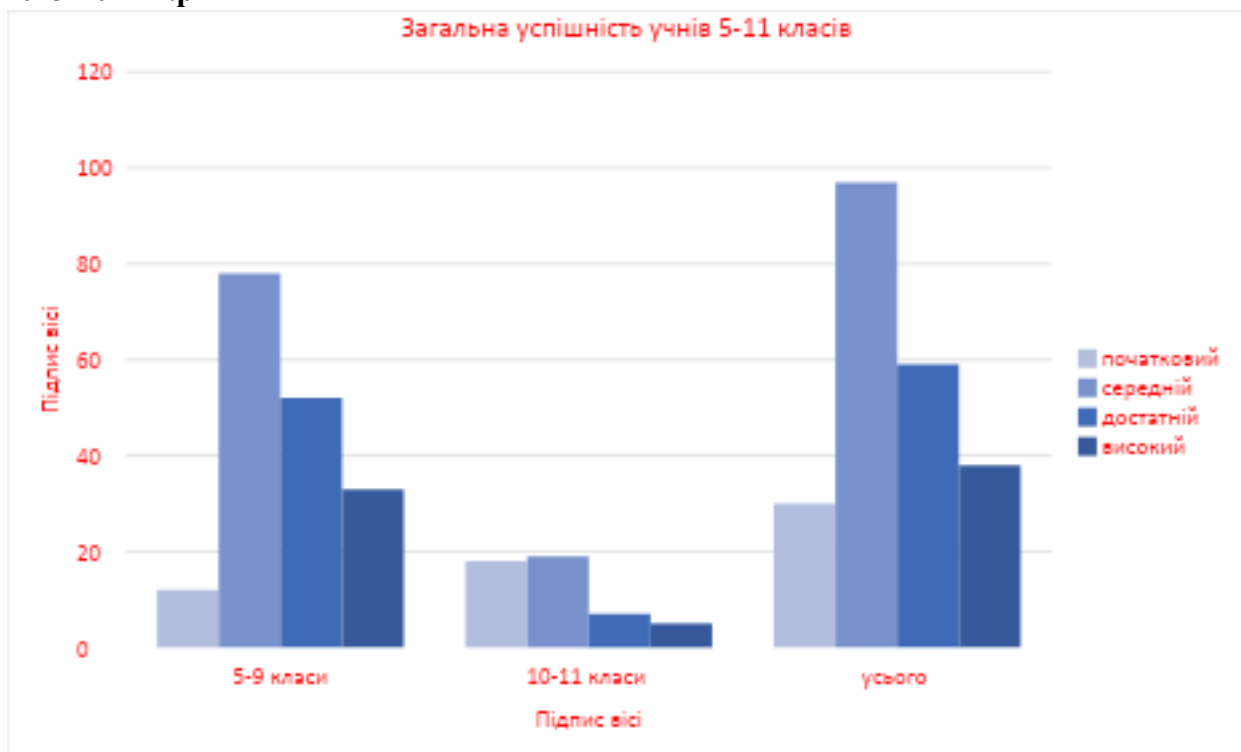
У відповідності до річного плану закладу, з метою перевірки виконання навчальних планів і програм адміністрацією школи проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм за 2023/2024 навчальний рік.

Проведена перевірка показала, що навчальні плани і програми за 2023-2024 навчальний рік з предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану виконано.

Фактичне виконання навчальної програми фіксувалося у класному журналі відповідно до Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 09.01.2020 № 21).

Оцінювання учнів 1-2-х класів здійснювалося вербально, у 3,4-х класах здійснювалося рівневе оцінювання.

Загальні результати успішності учнів 2023-2024 н.р



2. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця школяра.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу учням. Педагоги чітко визначають мету навчання, орієнтують учнів на прикладний характер навчання, ставлять проблемні питання і формують критичне мислення. Дуже важливим аспектом для мотивації до навчання є профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у школі здійснюється під час освітнього процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, роботи на ділянці, розширення знань про професії на уроках.

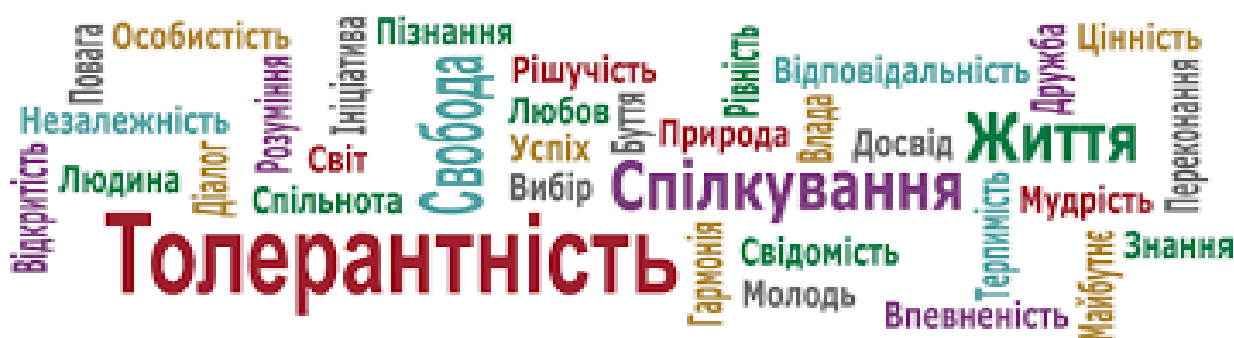
Через систему оцінювання навчальної діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід, наскрізний процес виховання, який формує цінності. Освітню діяльність учні школи поєднують з участю в житті класу, школи, місцевої громади, суспільства загалом. Вони виконують волонтерську роботу, беруть

участь у благодійних заходах. Це сприяє розвитку відповідних ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції.

Виходячи з вищезазначеного аналізу впливають потреби. **Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання навченості здобувачів освіти: питання оцінювання навченості здобувачів освіти розглядається на методичних заходах, педагогічних комунікаціях; вчителі підтримують в учнів прагнення до конструктивного діалогу; слід більше уваги приділяти розробленню разом з учнями правил/рутин взаємодії в процесі взаємооцінювання; активніше практикувати самооцінювання і взаємооцінювання освітньої діяльності учнів.**

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.



Селищанський ліцей укомплектований педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи школи, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом школи та штатним розписом.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Всі вчителі школи дотримуються графіків проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання і місця. У школі збільшується кількість педпрацівників, які проходять курси у зв'язку з сумісництвом посад: вчитель-вихователь, вчитель-керівник гуртка. Аналіз кадрового складу свідчить про щорічне зростання фахової майстерності педпрацівників школи.

З 2016 року і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу.

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

- ✓ наступність в роботі вчителя;
- ✓ його педагогічний досвід і кваліфікація
- ✓ характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу **обумовлюють високий рівень працездатності**, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (17 календарно-тематичних планів), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. У закладі освіти видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються на засіданнях предметних методичних комісій закладу освіти і заступником директора з навчально-виховної роботи.

навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

Результати опитування показали, що більшість педпрацівників закладу освіти формують комунікативну компетентність у співпраці з здобувачем знань, здійснюють диференціацію навчальної діяльності, надають консультаційну допомогу і підтримку, спільно проводять дослідження, разом спостерігають за результатами.

Переважає більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі. В умовах дистанційного навчання заклад використовує Classrom, Ошкола. Дистанційне навчання організовано відповідно Положення про дистанційне навчання. Тривалість дистанційного уроку дотримується у 100% вчителів. Вчителі працюють в синхронному і асинхронному режимах. Відеозустрічі

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Протягом навчального року усі педпрацівники підвищували свою кваліфікацію на **курсах підвищення кваліфікації**. Також педагогічні працівники в рамках самоосвіти проходили різноманітні онлайн-курси, тренінги, вебіари тощо, про що отримали сертифікати.

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства. Види, форми та

напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

Атестація 2024

Протягом року в школі значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій атестації. За результатами проведеної роботи підготовлено характеристики і атестовано вчителів. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2023/2024 навчальному році відображено у відповідних наказах:

РОБОТА З БАТЬКАМИ

Протягом 2022-2023 н.р. робота з батьками проводилась індивідуально та в основному в режимі онлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями, воєнним станом. У жовтні, в канікулярний період, класними керівниками проведено очні класні батьківські збори за окремим графіком зі збереженням усіх карантинних умов, на яких були обговорені питання прав та обов'язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед учнів школи, в сім'ях, дотримання карантинних вимог. Класними керівниками роз'яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. Така ж робота велася з тимчасовими переселенцями з окупованих територій, їм надавалася психолого-педагогічна підтримка.

Засідання батьківського комітету проводилися очно та онлайн у соціальних мережах. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах.

МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діє методична рада, методичні комісії. Співпраця між педагогами найбільш ефективна шляхом взаємовідвідування уроків та індивідуальної допомоги. Переважна більшість педагогічних працівників оцінили діяльність педагогічної ради як системну і ефективну; на засіданнях розглядаються питання діяльності ЗО; рішення приймаються колегіально і демократично.

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- ✓ науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- ✓ удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;

- ✓ забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- ✓ підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- ✓ організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- ✓ підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;
- ✓ мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- ✓ удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- ✓ поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- ✓ забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи та створення власних інтернет-ресурсів;
- ✓ підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- ✓ сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- ✓ робота над удосконаленням сучасного уроку;
- ✓ професійне становлення молодих учителів тощо.

ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Протягом 2023-2024 н. р. виховна робота в закладі була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, «Концепції національно-патріотичного виховання», Концепції Нової української школи, з урахуванням УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ №64/2022

Про введення воєнного стану в Україні та Наказом МОН від 28 березня 2022 року №274 “Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні”, НАКАЗУ МОН № 563 від 15 травня 2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».

У 2023-2024 н.р. в закладі були введені обмеження на проведення масових виховних заходів у закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, нарад, конференцій трудового колективу тощо), масових заходів, загальношкільних свят, зібрань (окрім тих, що проводилися на свіжому повітрі). Вся виховна робота велася індивідуально з окремим

колективом в рамках одного класу, групи тощо з дотриманням збереження життя та здоров'я кожного з учасників освітнього процесу.

Велику увагу приділено Концепції національно-патріотичного виховання особистості в умовах розвитку української державності та протистояння російській агресії проти нашого народу, виховання громадянина – патріота, сприяння вихованню морально здорової нації, здатної захищати рідну землю.

Всі учасники навчально-виховного процесу дотримувалися єдиного режиму виховної роботи.

Протягом року проводились наради та консультації з питань організації та здійснення виховної роботи в класних колективах очно та онлайн. Педагог – організатор, класні керівники та вихователі ГПД брали участь у шкільних заходах з питань виховання.

У школі продовжувало діяти методоб'єднання класних керівників. При плануванні тематики засідань враховувалися пріоритетні напрямки виховної роботи та проблемне питання закладу. Протягом семестру, згідно з річним планом виховної роботи школи, провели два засідання методичного об'єднання, темою яких були «Пошук ефективних рішень. Організація роботи класних керівників у 2022– 2023 н.р.», в рамках якого було вивчено методичні рекомендації МОНУ щодо планування виховної роботи в 2022-2023н.р., обговорено організацію виховної роботи з дітьми з ООП, про організацію місячника «Увага! Діти на дорозі», обговорено організацію роботи з батьками в умовах карантину, обговорено стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей, планування роботи в напрямку національно-патріотичного виховання, обговорено проведення святкової лінійки на подвір'ї з дотриманням карантинних умов, першого уроку, затверджено план методичного об'єднання на поточний навчальний рік. Темою другого засідання було «Формування ключових компетентностей через особистісно-орієнтований підхід у виховній діяльності класного керівника». Класними керівниками було прозвітовано про стан відвідування учнями школи, практичним психологом озвучено результати анкетування щодо адаптації п'ятикласників, про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню злочинності, наркоманії, тютюнопаління. Проведено акцію «16 днів проти насильства» та ряд заходів щодо запобігання булінгу.

Виховні заходи, що проводились, були різноманітними, відповідали річному плану школи, віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Управління школою здійснюється відповідно до статуту закладу освіти, річного плану роботи школи, стратегії розвитку закладу освіти, плану внутрішкільного контролю, перспективного та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності практично усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. А те, чого немає, працівники мають можливість знайти в мережі Інтернет майже на всій території закладу. Стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та

діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як:

- ✓ вивчення викладання стану предметів ;
- ✓ виконання навчальних планів та програм;
- ✓ перевірка класних журналів, щоденників, поведінки;
- ✓ дотримання правил внутрішнього шкільного розпорядку
- ✓ якість дистанційного навчання .

Адміністрація закладу вважає, що головні проблеми, які необхідно вирішити в майбутньому це:

- ✓ Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей.
- ✓ Застосування новітніх педагогічних технологій;
- ✓ Самовимогливість і самопідготовка вчителя;
- ✓ Залучати дітей девіантної поведінки до роботи школи в системі самоврядування;
- ✓ Модернізувати матеріальну базу школи.
- ✓ Забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників,
- ✓ Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
- ✓ Включити у річний план роботи більшу кількість проведення предметних тижнів та тижня початкових класів.
- ✓ Створення матеріально-дидактичної бази навчальних кабінетів, приведення їх згідно вимог Положення про навчальний кабінет.

I. Показниками успішності роботи навчального закладу за 2023/2024 навчальний рік є:

1. Зменшення загроз життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників закладів освіти у період дії воєнного стану
2. Достатнє розв'язання завдань державного законодавства, дотримання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти Сокирянської міської ради.
3. Системний підхід до планування й аналізу діяльності закладу освіти
4. Створення умов для безперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваціях, творчих пошуках.

II. Проблеми, що залишаються для подальшої роботи:

1. Необхідність будувати навчально-виховний процес так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприймання навчальної інформації, а активна, самостійна, пошукова діяльність учнів, що сприяло б підвищенню навчальної мотивації учнів на компетентнісній основі на всіх ступенях навчання;

2. Друкування власних доробок педагогів у періодичних виданнях;
3. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу (у тому числі меблі, ТЗН).
4. Розробка і виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу
5. Застосування новітніх педагогічних технологій, комп'ютерних технологій
6. Впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання, робота з освітніми системами та платформами.
7. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.
8. Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, людей.
9. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
10. Покращення роботи учнівського самоврядування.
11. Модернізація матеріальної бази закладу

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Основними завданнями школи є:

- різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб через мережу факультативних занять, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій тощо;

Основними завданнями школи є:

- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я учнів через створення сприятливого морально-психологічного клімату в школі та розвиток матеріально-технічної бази;

Основними завданнями школи є:

- виховання школяра як патріота школи і рідного краю, громадянина України, національно свідомої, вільної демократичної, життєво і соціально компетентної особистості;

Основними завданнями школи є:

- формування у школярів бажання і уміння вчитися упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань;

Основними завданнями школи є:

- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;

Основними завданнями школи є:

- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення

Основними завданнями школи є:

- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення

Основними завданнями школи є:

- виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе.

Основними завданнями школи є:

формування самоосвіти у педагогів та школярів шляхом творчого підходу..

Основними завданнями школи є:

- підвищити імідж школи.

Основними завданнями школи є:

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально-методичних тем:

«Формування активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»
умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Науково-методична тема:

«Формування активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»

Виховна тема:

«Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатой, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхом ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей»

КРЕДО: якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, бачити біля себе чесних, справедливих і добрих людей, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ на 2024-2025 навчальний рік

Школа визначає головну мету своєї діяльності – створити оптимальні умови для розвитку духовно багатой, фізично здорової, вільної, творчо мислячої особистості, здатної до самовизначення й саморозвитку через забезпечення реалізації права на здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає створення освітнього середовища, у якому б учасники освітнього процесу мали змогу реалізувати себе як суб'єкти свого життя, діяльності й спілкування, забезпечуючи при цьому формування у школярів фундаменту освіти, функціональної грамотності, комунікативної компетентності, охорони та зміцнення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистості в сучасних соціальних умовах відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про заклад загальної середньої освіти, Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, Статуту школи.

Чітко окреслювати місію та візію школи, досягати поставлених цілей закладу та розвивати цінності (назва закладу)

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- створення безпечного освітнього середовища (укриття, запасні виходи);
- здійснення заходів щодо мінної безпеки;
- забезпечення комфортних умов для учасників освітнього процесу;
- поліпшення якості освітньої діяльності.
- Зорганізувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня, вихованця);
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів, вихованців;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- Сприяти збереженню мережі дошкільного підрозділу, мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

З цієї метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.

- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Наступність між дошкільною та початковою освітою – це забезпечення неперервності здобуття людиною освіти. Наступність в освіті необхідна для створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до школи. Цей процес допомагає досягти цілісного розвитку особистості.

Під час навчання у дітей формуються базові компетентності – вміння, знання та навички, які необхідні для подальшого навчання та життя загалом. Володіння українською та іншими мовами, математичні навички, знання в галузі природничих наук, техніки або культури – цьому дитина навчається в молодшій школі завдяки тим компетентностям, що сформувались у неї в дитячому садку.

У дошкільному віці діти починають розвивати, зокрема допитливість, ініціативність, відповідальність, креативність, навички комунікації. Початкова освіта базується на цих навичках і поглиблює їх.

Перехід між дитячим садком і школою має бути поступовим, оскільки діти мають пройти період адаптації. Адаптація дитини буде значно легшою, якщо у перші роки навчання в школі будуть продовжувати та підіймати на інший рівень ту діяльність, яка була в дитячому садку. Наступність в освіті означає збереження основних видів діяльності дітей дошкільного віку в початковій школі, зокрема:

- спілкування;
- ігри;
- рухова активність;
- пізнавальна діяльність;
- засвоєння господарсько-побутових навичок;
- ліплення, малювання, аплікація, конструювання, слухання музики, спів, хореографія, театральна діяльність.

Педагоги дошкільної освіти мають бути ознайомлені з програмою початкової школи та вводити у свої заняття навчальні елементи, які підготують дітей до 1-го класу. Вчителі початкових класів також мають знати дошкільну навчальну програму, щоб використовувати її складові в адаптаційний період.

Завдання:

1. Впроваджувати в практику концепцію безперервного навчання, забезпечуючи ранній розвиток дитини.
2. Організувати здійснення наступності в комплексі «дошкільна група - початкова школа» на всіх рівнях: змісту, технологій і методик навчання, організації навчально-виховного процесу.
3. Формувати психологічну готовність дітей до навчання в початковій школі, базуючи її на активній мотивації, використовуючи емоційно-вольові нахили;
4. Удосконалювати систему моніторингу комплексного розвитку кожної дитини, створення маршрутів індивідуального супроводження, системи відстеження результативності й досягнень учнів, включаючи моніторинг особистісних характеристик;
5. Активізувати взаємодію початкової школи й дошкільної групи з батьками через залучення їх до проведення виховних заходів у початковій школі й дитячому садку.

СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
2. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
3. Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи.
4. Демократизація навчально-виховного процесу.
5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.

6. Виховання позитивних мотивів навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
7. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям.
8. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
9. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
10. Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
11. Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.

ПЛАН РОБОТИ, НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ, АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЕТАПИ САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Зміст	Дата	Відпові- даль ні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
навчання та праці			
Моніторинг виконання плану підготовки ліцею до нового 2024-2025 навчального року			
Дотримання Постанови «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»			
Зовнішній огляд будівлі школи та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки			
Перевірка стану укриття			
Перевірка стану дерев на території школи, планова обрізки та спилювання сухостоїв (за потреби)			
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж			
Перевірка з'єднань, відгалужень, окінцювання жил проводів;			
Перевірка пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів			
Контроль стану освітлення підвір'я школи в нічний час			
Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні			
Формування оптимальної мережі закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	ЗДНВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Класні кер.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	ДШ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні кер.	
Організувати гаряче харчування учнів, вихованців	До 02.09	Колектив	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів, вихованців пільгових категорій	До 02.09	ЗД ВР	
Аналіз відвідування учнями, вихованцями за вересень	До 01.10	ЗД ВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09		
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби		
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Завгосп	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	ДШ	
Підготовка території школи до Свята першого дзвоника	30-31.08	Колектив	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	постійно	Медсестра	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження учнів, вихованців	Постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Псих.служба, вчителі	
Психологічний супровід адаптації дошкільнят.			
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	ЗД ВР	
Складання соціального паспорту закладу	До 30.09	ЗД ВР	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	ЗД ВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 до 10.09 21.09 29.09 17-21	Колектив Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники. Класні керівники Пед.організатор Пед.орган.	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08 04-08	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Бібліотекар Пед.орган.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Пед.організатор Комісія «Еколог»	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Пед.організатор Класні керівники	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями, вихованцями	До 01.11	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	ЗДНВР	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Медсестра	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	ЗДНВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	постійно	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	ЗДНВР	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники, вихователі	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Псих.служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання	13.10 28.10	Педаг.організатор	

нацистських окупантів з України»			
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	01.10	Уч. парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка в.-п.в.	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями, вихованцями закладу за листопад	До 01.12	ЗД ВР	
Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Педагог-організатор	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Психол.служба	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	вч. інформатики	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	вч. інформатики	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Психол.служба	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психол.служба	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Педагог.організатор	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів.	пр. місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	ЗД НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗД НВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДНВР	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медсестра	

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
Проводити обстеження школярів	постійно	медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	методист	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Психол.служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Психол.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Педаг.організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Педаг.організатор	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗД ВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДНВР	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	ЗД ВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педаг.організатор	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи	24-28.01	Медсестра	
Проводити обстеження школярів	постійно	Медсестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Психол.служ	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	КС	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Дотримуватись Постанови «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	ЗД ВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДНВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	пр.психолог	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні к-ки	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Д	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	класні керівники	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	психол.служба	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Психол.служба	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Психол.служба	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Психол.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психол.служба	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчитель інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	21-25.02	Вч. Пр-ів художньо-ест. циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів, які брали участь у збройних конфліктах на території інших держав. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Бібліотекар	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗД ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Кл. кер-ки Вч. Інф-ки	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	ЗДНВР	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Психол.служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. Інф-ки	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Психол.служба	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Педагог- орг.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Педагог- орг.	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗД ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні ке-и	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завгосп	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	ЗДНВР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психол.служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Психол.служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психол.служба	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психол.служба	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Педагог- організатор	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Педагог-організатор	

ТРАВЕНЬ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДНВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести заходи на тему безпеки дорожнього руху		класні керівники, вихов. д. п.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.міс-я	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Пр.психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Пед.організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і д-и Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ вересень

Зміст	Дата	Відпові-дальн і	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників.	24-28.09	Класні керівники	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів.	24-28.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів,вихованців та робота шкільної їдальні	До 05.09	ЗДНВР	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи.	До 30.09	ЗДНВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

жовтень

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відпові-дальн і	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	

Листопад

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
<i>Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів.</i>	пр. місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	ЗД НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	

грудень

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	методист	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
січень II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки самоосвіти	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	ЗД НВР	

лютий			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Психол.служба	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

березень			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	ДШ	
<i>Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів</i>		адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗД ВР	
квітень			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	ЗДНВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
травень			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	ЗД НВР	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.		

вересень

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст	Дата	Відпові-даль-ні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	ЗДНВР	
Погодження виховних планів	до 05.09	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	ЗДНВР	
Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії.	13.09	ДШ	
1.Розподіл обов'язків			
2.Затвердження плану та графіку роботи			
Засідання методичної ради	03.09	ЗДНВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	ЗДНВР	
Засідання професійних спільнот		ЗД НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Адміністрація	

Жовтень
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Методист	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Методист	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Методист	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	ЗДНВР	
Відвідування та наліз уроків природознавства, біології	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.09	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Методист	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи	11.10	ЗДНВР ДШ	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
перенесення атестації			
2. Затвердження списку та графіку атестації.			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	08.10	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

листопад

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П. Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр.місяця	учителі-предметники	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	ЗД НВР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	ЗД НВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл. керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	ЗДНВР	

грудень

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні
-------	------	---------------

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються
Засідання МР		
Засідання професійних спільнот		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	ЗД ВР
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування

січень		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	учителі-предметники
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	ЗД НВР
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	ЗДНВР

лютий

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до			
---	--	--	--

організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя, вихователя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники, вихователі д.п.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	педагог-організатор	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	педагог-організатор	

березень			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з впровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗД НВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	ЗД НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Практ.психолог	

квітень			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	ЗД НВР	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	ЗД НВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.міс	Класні к-ки	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Педагог-організатор	

травень			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести методичну нараду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	ЗДНВР	
Засідання МР			
Засідання професійних спільнот			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники професійних спільнот	

Вересень

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відпові-да-льні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка		директор	
Засідання педради	31.08	ЗД НВР	
Нарада при директорі		Д	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та			

забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

жовтень
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка		ЗД НВР	
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	ЗДНВР	
Нарада при директорі			
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	ЗД НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків, занять з різноманітними видами контролю	пр.місяця	Адміністрац ія	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрац ія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Засідання АК	до 10.10.	Д	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

листопад
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові			
Засідання педагогічної ради			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян, висвітлення інформації у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

грудень
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові		адміністрація	
Засідання педагогічної ради			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	колектив	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

січень IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові		Адміністрація	
Засідання педагогічної ради			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Лютий

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕС

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові		ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі підпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

березень

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові		ДШ	
Засідання педагогічної ради			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Кл. кер-ки	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

квітень IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
Зміст	Дата	Відпові-дальні	Приміт-ка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові		ДШ	
Засідання педагогічної ради			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

травень

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Методична нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на			

основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Вчителі -предметники	

Додаток 1.

1. ПЛАН ЗАСІДАнь ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ п/ п	Тематика засідань	Дата	Примітка
1	1. Обрання секретаря педагогічної ради 2. Про підсумки роботи навчального закладу у 2023-2024 навчальному році та основні завдання колективу на 2024-2025 н.р., підготовку діяльності навчального закладу в умовах воєнного стану 3. Про схвалення Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів, облік та оцінювання учнів 5-6 класу НУШ у 2024-2025 навчальному році 4. Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналів тривоги. 5. Про схвалення освітніх програм 6. Про облаштування освітнього середовища для учнів 6-го класу та 1-4 класів НУШ 7. Про схвалення річного плану роботи на 2024-2025 навчальний рік: - дошкільної групи; - методичної ради, методичних об'єднань;	С Е Р П Е Н Ь	

	- практичного психолога; - бібліотеки (Про забезпечення підручниками, посібниками та програмами у 2024-2025 н. році.) 8. Про схвалення структури 2024-2025 н.р. та режиму роботи школи, правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі освіти 9. Про вивчення курсів за вибором. 10. Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи у у 2024/2025 навчальному році. 11. Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у у 2024/2025 навчальному році. 12. Про проходження навчальних екскурсій та навчальної практики в 2024-2025 навчальному році. 13. Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2024-2025 навчальний рік 14. Різне. (Про проведення Дня знань).		
2	1. Про виконання рішень педради від 30.08. 2024 р. 2. Про результати внутрішнього моніторингу викладання освітньої галузі «Математика» (предмет «Математика») у початкових класах. 3. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання. 4. Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання. (Про забезпечення наступності в реалізації завдань духовного і патріотичного виховання між дошкільним закладом і родиною). 5. Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти. 6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році. 7. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік.	г р у д е н ь	
3	1. Про затвердження списків претендентів на вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2. Про затвердження списків претендентів на вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту. 3. Про ДПА, 4, 9, 11 кл.	с і ч е н ь	

4	1. Про стан роботи педагогічного колективу школи над методичною проблемою. 2. Моніторинг якості знань на уроках української мови у 5-11 класах. 3. Стан викладання музичного мистецтва в 5-7 кл. 4. Про життєву компетентність дошкільника як складову формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах НУШ. 5. Виконання рішень попередньої педради 6. Про стан організації харчування здобувачів освіти.	ЛЮТ ИЙ	
5	1. Формування логіко-математичної компетентності у дітей дошкільного віку. 2. Про стан викладання зарубіжної літератури у 5-11 класах. 3. Формування самоостітньої компетентності педагога як однієї з головних умов реалізації компетентнісного підходу в умовах НУШ. 4. Булінг у сім'ї, школі. Як запобігти насиллю? Виконання плану заходів з протидії булінгу 5. Про організоване завершення 2024-2025 навчального року в закладі освіти.	КВ ІТ ЕН Ь	
6	1. Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2024/2025 навчальний рік. 2. Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2024/2025 н. р. та розробка проєкту Освітньої програми на 2025/2026 н. р. 3. «Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах НУШ». 4. Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО. 5. Освітні втрати та розриви: як розрізнити, виміряти та подолати. 6. Про підсумки методичної роботи. 7. Про підсумки виховної роботи. 8. Про стан роботи з охорони праці у 2024/2025 навчальному році.	тр ав ен ь	

7	1. Про переведення учнів 1-8,10-х класів на наступний рік навчання. 2. Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році 3. Про перевід /випуск учнів 9 класу. 4. Про вручення свідоцтв з відзнакою учнів 9 класу. 5. Про випуск учнів 11 класу. 6. Про нагородження «золотою медаллю», Похвальними грамотами учнів 11 класу. 7. Випуск вихованців дошкільного підрозділу. 8. Про проєкт річного плану роботи. 9. Про затвердження освітньої програми. 10. Про ознайомлення педагогічного колективу з проєктом педагогічного навантаження на наступний 2025-2026 навчальний рік.	ЧЕ РВ ЕН Ь	
---	--	-------------------------------	--

Додаток 2

ПЛАН

засідань нарад при директорі на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Термін	Зміст	Дата	Примітка
1	С е р п е н ь	1. Про стан готовності закладу до початку 2024-20245 н. р. 2. Про забезпечення учнів закладу підручниками. 3. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про запобігання дитячому травматизму під час організації освітнього процесу.		

2	В е р ес е н ь	1. Про організацію харчування учнів закладу. 2. Про організацію виховної роботи в закладі. 3. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 4. Про організацію курсової підготовки вчителів 5. Про стан відвідування учнів школи. 6. Стан здоров'я учнів, вчителів.		
3	Ж о в те н ь	1. Самоосвіта вчителя як одна з діяльності педагога. 2. Про роботу педагогічних працівників з організації контролю за відвідуванням учнів. 3. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му кл.) 4. Про підготовку учнів до участі в I-III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад. 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз залучення учнів закладу в гуртках, секціях, факультативах.		
4	Л и ст о п а д	1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. 2. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 3. Про результати внутрішньошкільного контролю. 4. Про роботу учнівського самоврядування. 5. Аналіз форм роботи у дошкільному підрозділі. 6. Бездоглядність і стан правопорушень. 7. Робота з батьками.		
5	Г р у д е н ь	1. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму I семестрі 2024-2025 р. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про виконання освітніх програм за I семестр. 4. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі. 5. Про стан та перспективи інклюзивного, індивідуального навчання. 6. Про харчування здобувачів освіти.		
6	С іч е н ь	1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2024-2025 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2024-2025 н. р. 2. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023-2024 н. р. Проведення інструктажів. 3.		

7	Л ю т и й	1. Про підготовку до ДПА. 2. Медичне обслуговування учнів. 3. Аналіз чергування по ліцею. 4. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків.		
8	Б е р ез е н ь	1. Про підготовку до проведення Дня ЦЗ. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 4. 5.		
9	К ві те н ь	1. Про підготовку до закінчення 2024-2025 н. р. 2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році. 3. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 4. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 5. Про підсумки проведення предметних тижнів, декад.		
10	Т р а в е н ь	1. Про перевірку умінь і навичок читання учнів 1-4-х класів. 2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу. 3. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2024-2025 н. р., профілактики правопорушень. 4. Про оздоровлення учнів. 5. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 року.		
11	Ч е р в е н ь	1. Про підготовку школи до нового 2024-2025 н. р. 2. Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу. 3. Про організацію БЖ учнів. 4. Організація відпусток персоналу школи.		

