

ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Хајдук Станка 2

Београд



Извештај о раду директора школе од

1.09.2023-31.08.2024. године

Септембар 2024. године

Садржај

Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе.....	3
Учешће у самовредновању школе.....	4
Активности које се тичу остваривања Развојног плана Грађевинске школе.....	4
Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског посовања.....	4
Сарадња са МПНТР, јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима.....	4
Педагошко – инструктивни увид и праћење образовно – васпитног рада, увид у педагошку евиденцију.....	5
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника.....	5
Дисциплинска одговорност запослених и ученика.....	6
Инспекцијски надзор.....	6
Обавештавање запослених, ученика и родитеља.....	6
Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих.....	6
Сарадња са родитељима/ законским заступницима и ученицима.....	6
Учешће у раду Привременог школског одбора.....	7
Учешће у раду Савета родитеља.....	7
Кадровска политика.....	7
Обезбеђивање материјално – техничких услова рада.....	7
Безбедност и здравље ученика и запослених.....	7
Сарадња са медијима.....	8
Лично стручно усавршавање.....	8

Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

- Све припреме за почетак школске 2023/2024. године урађене су благовремено:
 - Директор је упознао Наставничко веће са Смерницама Министарства просвете за шк.2023/24 год.
 - Извршена је подела предмета на наставнике,
 - Одређене су одељењенске старешине,
 - Образована су стручна тела, комисије и тимови,
 - Утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике,
 - Обезбеђен је стручан наставни кадар, материјално технички услови за рад,
 - Завршен је и усвојен Извештај о реализацији годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2022/23. годину,
 - Завршен је и усвојен Годишњи план рада Грађевинске школе за школску 2023/24. годину,
 - Урађени су и истакнути распореди часова образовно васпитног рада, дежурства, писмених задатака и допунске наставе,
- Организоване су консултације и испити у октобарском, децембарском, фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року у складу са планом рада за ванредне ученике,
- Организована је свечаност поводом 121 година од оснивања Грађевинске школе
 - Организована је прослева школске славе Св.Саве
 - Планирано је и праћено стручно усавршавања запослених,
 - Одређени су ментори наставницима који су први пут у систему образовања,
 - Благовремено су обавештавани запослени, ученици и родитељи (законски заступници), стручни органи и орган управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа,
 - Координиран је и усклађен рада стручних органа у школи,
 - Одлучивано је о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са ЗОСОВ-ом и посебним законом,
 - Редовно праћење платформе Чувам те која је намењена за пријављивање насилног понашања у школама.
 - Подељени су ваучери Града Београда за ученике и запослене.
 - Обезбеђени су ваучери за новогодишње пакетиће за децу запослених
 - Прикупљени су обрасци које су родитељи попунили ради остваривања права на новчану помоћ од 20.000 динара коју даје град Београд за набавку уџбеника за школску 20254/25 год.
 - Издавана су решења у складу са потребама ученика за индивидуализацију у ИОП,
 - Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно – финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, координаорима стручних већа, разреда и тимова,
 - Свакодневно праћење финансијских токова.

Учешће у самовредновању школе

1. Учествовао сам у раду школског тима за самовредновање,
2. Спровео сам акционо истраживање на тему „Инклузивна пракса наставника Грађевинске школе“ у оквиру кога су дате препоруке за допуну Школског развојног плана ,инклузивним развојним планом.
3. Области одређене за самовредновање су уграђене у Годишњи план рада школе,
4. Пратио сам рад школских тимова и упућивао у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих,
5. Редовно сам пратио извршење Годишњег плана рада школе,
6. Евалуација рада школе и успеха ученика,
7. Евалуација рада наставника,
8. Праћење рада школских тимова и комисија,

Активности које се тичу остваривања Развојног плана Грађевинске школе

- Учествовао сам у раду школског Актива за развојно планирање који је урадио измене и допуне Развојног плана школе у складу са Смерницама које је проследило Министарство просвете.

Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског пословања

- Донео одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одобрио наменско коришћење тих средстава, у складу са законом,
- Пратио реализацију Финансијског плана за 2023/24. годину,
- Учествовао у припреми Предлога финансијског плана и плана набавки за 2024 год.
- Пратио реализацију набавки као и редовно усклађивање финансијског плана и плана набавки у складу са текућим потребама школе.

Сарадња са МПНТР, јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Редовна размена информација са МПНТР,
- Сарадња са сектором за средње стручно и дуално образовање,
- Редовна сарадња са ШУ Београд,
- Учешће на свим састанцима у организацији МПНТР,
- Учешће на свим састанцима у организацији Школске управе Београд,
- Сарадња са тимом МПНТР који ради на бази ЈИСП,
- Редовно ажурирање ЈИСП-а, достављен је план уписа за школску 2024-25.

ГО Звездара, Дом здравља Звездара, ЦСР, МУПРС–ПСЗвездара

- Учешће на састанцима организованим од стране ГО Звездара,
- Сарадња са ЦСР са територије Града Београда,
- Реализован систематски стоматолошки преглед за ученике школе.
- Потписан је меморандум о сарадњи са прихватилиштем за децу града Београда који ће

омогућити неке врсте услуга за потребе појединих ученика наше школе.

Град Београд

- Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове,
- Обезбеђивање средстава за исплату јубиларних награда за запослене,
- Обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених,
- Константна сарадња са градским Секретаријатом за образовање и дечију заштиту,
- Подела ваучера ученицима и запосленима.
- Прикупљање образаца за новчану помоћ родитеља у износу од 20.000 динараз ашк.2024/25.

Актив директора ГО Звездара, Друштво директора, Домови ученика средњих школа

- Учешће у раду Актива директора средњих школа ГО Звездара,
- Редован контакт са Друштвом директора школа Србије,
- Смештај ученика у Домовима средњих школа Београда,
- Редовна сарадња са директором и управницима домова у оквиру Домова средњих школа Београда.

Удружење грађевинских и геодетских школа

- Директор је присуствовао састанцима У.О и Скупштине УГИГШС које су одржани у Суботици, Београду на Грађевинском факултету и у Крагујевцу током републичког такмичења геодетских и грађевинских школа.

Социјални партнери

- Редовна сарадња са Привредном комором Србије
- Канцеларијом Владе Р.Србије за дуално образовање
- У оквиру Сарадње са Компанијама и послодавцима око обављања практичне наставе по дуалном и недуалном моделу обавио разговор са представницима компаније Штрабак,В. Конструкције,Мостоградња инг.

Педагошко – инструктивни рад и праћење реализације наставног и васпитног рада, увид у педагошку евиденцију

- Остварио сам педагошко инструктивни рад кроз посете часова наставника, посетио сам 15 часова од којих су четири били вазани за поступак увођења у посао тј.оспособљеност за полагање испита за лиценцу и обавио разговоре са наставницима.
- Посетио сам седам часова одељењских заједница у првом,другом и трећем разреду и обавио разговоре са ученицима и раз.старешинама у вези проблема унутар одељења.
- Вршио сам увид у есДневник и матичне књиге и указивала на пропусте ради отклањања истих,
- Пратио сам редовно одвијање наставе у складу са распоредом часова,
- Организовао стручне замене за оправдано одсутне наставнике уз попуњавање листе замена одсутних наставника.
- Одржао сам 4 састанка са разредним старешинама на којима сам дао инструкције за

ефикаснији рад са ученицима и родитељима.

- Припремио сам Протокол о спровођењу појачаног васпитног рада за разредне старешине.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

- Годишњим планом рада школе, посебна пажња је дата усавршавању у установи, кроз обавезне угледне часове свих наставника,
- Реализована је Обука за остваривање нових програма наставе и учења, у организацији МПНТР за наставнике стручних грађевинских предмета,
- Наставници су подржани и омоогућено им је индивидуалнио стручно усавршавање на основу њихових захтева.

Дисциплинска одговорност запослених и ученика

- Против запослених нису вођени дисциплински поступци али је уручено седам писаних указивања на пропусте у раду.
- За лакше повреде обавезе запослених изречене су новчане казне у складу са законом за 10 запослених.
- Водио сам 34 васпитно-дисциплинска поступка за повреде обавезе ученика која су се односила на повреде забране и на којима је изречено 28 укора директора и 5 укора наставничког већа и једна ученица је искључена из школе након што је наставничко веће прихватило предлог директора за изрицање ове казне

Инспекцијски надзор

У овом периоду реализовано је 9 ванредних инспекцијских прегледа провере издатих диплома, као и један инспекцијски надзор на основу упућене представке на рад једне наставнице школе.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља

- Редовно сам вршило обавештавање запослених, ученика и родитеља (законских заступника), стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа путем огласне табле као и електронском поштом. Обавештало се и на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и на састанцима са одељењским старешинама. Информације су се даље преносиле на стручна и одељењска већа.
- Родитељи су обавештења добијали преко Савета родитеља, сајта школе и електронског дневника, путем књиге обавештења, огласне табле, одељењских старешина, вибер група и сајта школе.
- Све информације битне за рад школе се објављују на сајту школе.
- На сајту школе постоје одвојене стране за наставнике, ученике и родитеље.

Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих

Сазивао сам и руководио свим седницама наставничког већа, педагошког колегијума и састанцима са одељењским старешинама који су одржани током школске године.

- Одржано је 12 седница Наставничког већа на којима су разматрана сва питања из надлежности Наставничког већа.
- Одржане су 4 седнице Педагошког колегијума на којима су реализоване све активности планиране за прво полугодиште.
- Присуствовао сам и учествовао у раду састанка Школског парламента
- Учествовао сам у раду Тимова за ИОП, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, маркетинга, Стручних актива за развој школског програма и развојно планирање, праћење и реализацију ШРП.

Сарадња са родитељима/ законским заступницима и ученицима

- 31.08.2023. год, одржан је заједнички родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда,
- Индивидуално, сам обавио разговоре са родитељима на њихов лични захтев и на мој позив укупно (35) и ученицима (28) у ситуацијама које су то захтевале и када су се

обраћали за савет и помоћ.

- Иницирао сам и учествовао у реализацији Инфо-дана који је организован за све заинтересоване будуће средњошколце који су били заинтересовани да упишу Грађевинску школу.

Учешће у раду школског одбора

Одржано је 12 седница школског одбора којима сам присуствовао и учествовао у раду.

Учешће у раду Савета родитеља

У овом периоду одржане су четири седнице Савета родитеља којима сам присуствовао. Савет је расправљао и разматрао питања из своје надлежности. Родитељи су обавештени о информацијама битним за функционисање школе. О свим битним питањима, о којима је Савет морао расправљати или донети одлуку, комуницирало се прко вибер групе и анкете.

Кадровска политика

- Извршена је подела часова на наставнике у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама,
- На основу захтева који сам упутио Министарству и позитивног одговора који је добијен ангажован је нови стручни сарадник (психолог) са 50% норме,
- На основу одлуке Министарства о редализацији седме фазе запошљавања расписани су конкурси за радна места : шеф рачуноводства, референт за административно правне послове, наставник практичне наставе, наставник групе грађевинских предмета, домара школе.
- Реализовано је преузимање запослене на месту наставника историје.
- Ангажован је стручни кадар за место наставника електро групе предмета
- Делимично је обезбеђен кадар за замене привремено одсутних наставника. Као проблем се испоставио недостатак наставних кадрова стручних предмета на националној служби за запошљавање што је стварало проблеме приликом обезбеђивања замена на одређеним позицијама
- Број запослених је усклађен са Правилником о цени услуга у средњим школама,
- Одређени су ментори наставницима који су први пут почели да раде у школи,

Обезбеђивање материјално – техничких услова рада

- Обезбеђени су материјал и средстава за рад у складу са потребама које су исказала стручна већа и у складу са могућностима школе,
- Обезбеђен је алат и материјал за потребан извођење практичне наставе,

Безбедност и здравље ученика и запослених

- Организована су дежурства наставника,
- Директор је учествовао у раду свих школски тимова. ,
- Вршена је контрола примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Редовно сарадња са школским полицајцима и са Полицијском станицом Звездара,
- Осигурање ученика и наставника

- Вршњачки тим је вршио едукацију ученика првог разреда о препознавању насиља и врстама насиља,
- ГО Звездара је достављен Извештај обезбедности деце и ученика Грађевинске школе

Сарадња са медијима

- У овом периоду, учествовао сам кроз изјаве у пет прилога која су објављена на РТС- у емисији Београдска хроника ,као и једна изјава за прилог телевизије Нова као и гостовање у емисији тв Прва.

Лично стручно усавршавање

Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом,

Семинари/обуке:

Учествовао сам на два вебинара ;

1.Припрема за рад школа у систему СПИРИ

2.Школско вредновање квалитета рада у функцији екстерног вредновања наставе и учења у школи.

У Београду 06.09.2024 год.

ДИРЕКТОР:

РАДЕ ЗЕЈАК