



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902432, iestādes adrese Meža iela 12A, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64235307, e-pasts: vps@valmiera.edu.lv, www.vps.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

Atbalsta grupas reglaments

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

2021.gada 27.augustā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Pārgaujas sākumskolas atbalsta grupas reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka Valmieras Pārgaujas sākumskolas (turpmāk – skola) atbalsta grupas mērķus, uzdevumus, pienākumus, tiesības, sastāvu un darbības organizāciju.
2. Atbalsta grupa savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamiem ar mācīšanās, uzvedības un sociālajām grūtībām.
3. Atbalsta grupa darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem, skolas darbību reglamentējošiem dokumentiem un skolas direktora rīkojumiem.
4. Atbalsta grupu izveido, reorganizē un likvidē ar skolas direktora rīkojumu.
5. Atbalsta grupas sēdes tiek protokolētas, informācija glabājas pie grupas vadītāja.

II. Atbalsta grupas darbības mērķi un uzdevumi

6. Atbalsta grupas darbības mērķis: sniegt vispusīgu atbalstu skolēniem, viņu vecākiem, skolas darbiniekiem.
7. Atbalsta grupas uzdevumi:
 - 7.1. identificēt potenciālo mērķgrupu atbalsta sniegšanai;
 - 7.2. koordinēt izglītojamo pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko diagnostiku un izpēti;
 - 7.3. noteikt nepieciešamo pedagoģisko un sociāli psiholoģisko palīdzības veidu;
 - 7.4. sadarboties ar valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju, pašvaldību sociālajiem palīdzības dienestiem, bāriņtiesām, policiju, bērnu tiesību aizsardzības inspekciju un savā darbībā ievērot to ieteikumus un norādījumus.

III. Atbalsta grupas pienākumi un tiesības

8. Atbalsta grupas pienākumi ir:
 - 8.1. veikt izglītojamā/situācijas izpēti un noteikt skolēna veselības stāvoklim, spējam un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;
 - 8.2. informēt vecākus par dažādām atbalsta institūcijām;
 - 8.3. sniegt nepieciešamo atbalstu skolēniem, viņu vecākiem un skolas darbiniekiem;

- 8.4. piedalīties individuālo izglītības plānu izstrādē skolēniem, kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmu, izvērtēt šo plānu īstenošanas gaitu un informēt vecākus par šo skolēnu mācību sasniegumiem, uzvedību;
- 8.5. nepieciešamības gadījumā rekomendēt vecākiem/aizbildņiem apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu komisijas ieteikumu par izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiski psiholoģiskās palīdzības veidu un izglītības programmu;
- 8.6. ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo un izpētes materiālu konfidencialitāti.
- 8.7. sadarbībā ar skolas administrāciju plānot un iesaistīties iekļaujošas vides veidošanā;
- 8.8. apkopot informāciju, veidot statistikas datu bāzi, analizēt komandas darba pieredzi.
9. Atbalsta grupas tiesības ir:
 - 9.1. izraudzīties darba formas un metodes;
 - 9.2. piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā skolā;
 - 9.3. nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citām izglītības iestādēm un citām valsts vai nevalstiskām organizācijām;
 - 9.4. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus skolas pedagoģiskajai padomei un/vai metodiskajām komisijām par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamiem;
 - 9.5. sadarbībā ar skolas vadību, pedagogiem un izglītojamo vecākiem/aizbildņiem rast risinājumu efektīvākas palīdzības nodrošināšanā;
 - 9.6. īstenot profesionālo pilnveidi un dalīties pieredzē;
 - 9.7. saņemt informāciju no vecākiem par izglītojamā veselību, fizisko sagatavotību u.c. jautājumos.

IV. Atbalsta grupas sastāvs un darbība

10. Atbalsta grupas sastāvā: skolas vadības pārstāvji-skolas direktors, direktora vietnieks,skolas,speciālais pedagogs, speciālais pedagogs- audiologopēds (ārstniecības persona), skolas psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa;
11. Atbalsta grupas darbu organizē skolas direktors.
12. Atbalsta grupas kārtējās sēdes notiek reizi mēnesī. Atbalsta grupas ārkārtas sēdes var tikt sasauktas pēc vajadzības. Atbalsta grupas sēdes tiek protokolētas. Atbalsta grupas darba dokumenti glabājas pie direktora.
13. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no grupas dalībniekiem, klases audzinātājs, skolas darbinieks, skolēns, vecāks/aizbildnis.
14. Atbalsta grupa atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt klašu audzinātājus un skolas darbiniekus.
15. Problēmsituācijas risināšanas gaitā veiktās sarunas tiek protokolētas.
16. Nepieciešamības gadījumā par sadarbību tiek slēgta vienošanās ar izglītojamo.
17. Katrs atbalsta grupas dalībnieks savas kompetences ietvaros meklē problēmas cēloņus, sniedz priekšlikumus risinājumam un pilda pieņemtos lēmumus.
18. Katrs atbalsta grupas dalībnieks strādā pēc sava darba plāna un specifiskām darba formām.
19. Atbalsta grupas dalībnieki par vecāku uzaicinājumu uz skolu informē klases audzinātāju.
20. Profilaktisko darbu skolā atbalsta grupas dalībnieki plāno mācību gada sākumā.

SASKAŅOTS pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2021.

Direktors

Viktors Litaunieks