

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

INFORME
DE GESTIÓN

2026



ALCALDÍA DE
ARMENIA

1. Líneas Estratégicas:	3	3.4 Realizar visitas técnicas y levantamientos topográficos de los bienes inmuebles propiedad del Municipio.	18
1.1 Una Administración con más oportunidades	3	4. Conclusión	20
1.1.1 Proyecto Fortalecimiento y apoyo a la gestión y dirección de la administración municipal con más oportunidades	3	5. Proyección cumplimiento a Diciembre	20
1.2 Armenia Moderna	3		20
1.2.1 Proyecto Adquisición áreas para conservación y restauración de bocatomas (ley 99 de 1993 artículo 111) Armenia	3		
1.3 Seguimiento presupuestal por línea estratégica	4		
2. Productos del Plan de Desarrollo	4		
2.1. Servicio de protección del recurso hídrico	4		
2.2. Servicios de información actualizados	5		
2.3. Sedes mantenidas	5		
2.4 Sedes dotadas	5		
2.5 Unidades de generación fotovoltaica	5		
3 Actividades de Impacto desarrolladas	6		
3.1 Actualizar el inventario de los bienes muebles propiedad del Municipio de Armenia.	6		
3.2 Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura de la Administración central y sus sedes.	9		
3.3 Ejecutar acciones jurídicas, administrativas y contables para la actualización del inventario de bienes inmuebles.	17		

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS INFORME DE GESTIÓN A AGOSTO 2026

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros es la dependencia encargada de garantizar la provisión, administración y control de los bienes muebles, inmuebles y servicios necesarios para el funcionamiento de la Administración Municipal de Armenia. Su labor incluye la planeación, adquisición y gestión de suministros, la administración de inventarios y bienes inmuebles, la prestación de servicios generales y el mantenimiento de la infraestructura institucional.

Adicionalmente, lidera los procesos de contratación de bienes y servicios a través del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), asegurando eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo en la gestión pública. De esta manera, contribuye al uso responsable de los recursos, al adecuado funcionamiento interno de la Administración y al cumplimiento del Proceso No. 13: Gestión Administrativa, en línea con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal “ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES 2024-2027”.

1. Líneas Estratégicas:

1.1 Una Administración con más oportunidades

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros se enmarca en la línea estratégica “Una Administración con Más Oportunidades”, la cual busca fortalecer la gestión pública y garantizar un adecuado funcionamiento de la administración municipal mediante la provisión de bienes, servicios y el mantenimiento de la infraestructura.

1.1.1 Proyecto y población beneficiada: Fortalecimiento y apoyo a la gestión y dirección de la administración municipal con más oportunidades

El proyecto “Fortalecimiento y apoyo a la gestión y dirección de la administración municipal con más oportunidades” está dirigido a garantizar la adecuada prestación de los servicios administrativos. La población beneficiada corresponde a los funcionarios de la administración municipal y, de manera indirecta, a la ciudadanía que recibe una atención más eficiente en espacios adecuados y funcionales.

1.2 Armenia Moderna

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros dentro de la línea estratégica Armenia moderna, busca adquirir predios estratégicos en la cuenca alta del río Quindío para contribuir a la conservación y restauración de los ecosistemas asociados al recurso hídrico y garantizar la sostenibilidad del abastecimiento de agua potable.

I.3 Seguimiento presupuestal por línea estratégica

I.2.1 Proyecto y población beneficiada: Adquisición áreas para conservación y restauración de bocatomas (ley 99 de 1993 artículo 111) Armenia

El proyecto “Adquisición de áreas para conservación y restauración de fuentes hídricas” está dirigido a contribuir a la conservación y restauración de áreas estratégicas para la protección del recurso hídrico, especialmente en la cuenca alta del río Quindío, con el propósito de fortalecer la seguridad hídrica y garantizar la sostenibilidad del abastecimiento de agua potable. La población beneficiada corresponde a los habitantes del municipio de Armenia y, de manera indirecta, a las comunidades y ecosistemas asociados a las fuentes hídricas, mediante la protección y conservación de los recursos naturales. Estas acciones se desarrollan en el marco del programa de Gestión Integral del Recurso Hídrico y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 111 de la Ley 99 de 1993.

líneas estratégicas	Proyecto	Apropiación	Comprometido	Obligado	Pagado
Armenia moderna	Adquisición áreas para conservación y restauración de bocatomas (ley 99 de 1993 artículo 111) Armenia	\$2.788.817.487	0	0	0
Una administración con más oportunidades	Fortalecimiento y apoyo a la gestión y dirección de la administración municipal con más oportunidades	\$3.760.000.000	\$ 1.177.030.003	\$ 996.930.003	\$ 996.930.003
			1.177.030.003	\$ 996.930.003	\$ 996.930.003

2. Productos del Plan de Desarrollo

Dentro del proyecto, “**Adquisición áreas para conservación y restauración de bocatomas (ley 99 de 1993 artículo 111) Armenia**” El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros cuenta con 1 producto incluido en el Plan de Desarrollo Municipal:

2.1. Servicio de protección del recurso hídrico

Servicio orientado a la protección y conservación de áreas estratégicas para la preservación del recurso hídrico, mediante

la adquisición y mantenimiento de predios ubicados en zonas de importancia ambiental, contribuyendo a la seguridad hídrica y al abastecimiento sostenible de agua potable

2.1.1 Actividad: Realizar el trámite para la compra de áreas de conservación y protección de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío el cual se dará cumplimiento en la vigencia 2027

NOTA: Para esta actividad se programó una meta de 140 hectáreas, las cuales serán adquiridas en la vigencia 2027, ya que no se pueden adquirir parcialmente. El presupuesto será acumulado hasta 2027, año en el que se ejecutará la compra, en cumplimiento del artículo 111 de la Ley 99 de 1993, los entes territoriales destinarán al menos el 1% de sus ingresos corrientes de libre destinación para la adquisición o mantenimiento de áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico.

Dentro del proyecto, ***“Fortalecimiento y apoyo a la gestión y dirección de la administración municipal con más oportunidades”***. El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros cuenta con 4 productos incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal:

2.2. Servicios de información actualizados

Orientado a mejorar la administración de los bienes muebles e inmuebles del Municipio y que cuenta con las siguientes actividades:

2.2.1. Actividad: Realizar acciones jurídicas, administrativas y contables necesarias para la actualización del inventario de los bienes inmuebles

2.2.2. Actividad: Realizar visitas técnicas, seguimiento comodato, reacción inmediata, reporte invasión de los bienes inmuebles propiedad del Municipio

2.2.3. Actividad: Realizar la actualización de inventarios de los bienes muebles propiedad del municipio de Armenia

2.3. Sedes mantenidas

Dirigido a conservar en óptimas condiciones la infraestructura administrativa para el servicio a la ciudadanía y que cuenta con la siguiente actividad:

2.3.1 Actividad: Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la infraestructura de la administración central y/o sus sedes

2.4 Sedes dotadas

Dirigido a garantizar que las sedes de la administración municipal cuenten con el mobiliario, equipamiento y elementos tecnológicos necesarios para el adecuado funcionamiento institucional, con el fin de optimizar la gestión administrativa, mejorar la prestación de los servicios a la ciudadanía y asegurar condiciones laborales dignas, seguras y adecuadas para los funcionarios. Este producto cuenta con la siguiente actividad:

2.4.1 Actividad: Dotar con mobiliario y elementos tecnológicos al Centro Administrativo Municipal

2.5 Unidades de generación fotovoltaica

Orientado a la implementación de unidades de generación fotovoltaica en las sedes de la Administración Central, con el fin de optimizar el uso de los recursos energéticos del municipio mediante el aprovechamiento de energía limpia y renovable, reducir el consumo de energía eléctrica convencional y contribuir a la sostenibilidad ambiental, en concordancia con la Ley 1715 de 2014 y las políticas nacionales de eficiencia energética. Este producto cuenta con la siguiente actividad:

2.5.1 Actividad: Instalación solución solar para las sedes de la Alcaldía de Armenia

3 Actividades de Impacto desarrolladas

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal “Armenia con Más Oportunidades 2024–2027”, cuenta con una serie de actividades estratégicas orientadas a la gestión y protección del patrimonio público.

Estas actividades cuentan con unas acciones que representan un impacto directo en la protección del patrimonio público, la eficiencia en la gestión administrativa y la mejora de la infraestructura municipal, consolidando la capacidad institucional de la Administración para responder de manera oportuna y efectiva a las necesidades de la ciudad. Entre ellas se destacan:

Producto: *Sistemas de información*

3.1 Actualizar el inventario de los bienes muebles propiedad del Municipio de Armenia.

Durante el periodo informado se adelantaron gestiones orientadas a mantener actualizada y en orden la administración de los bienes muebles del Municipio, mediante

la ejecución de procesos de control físico, documental y administrativo, que permiten garantizar la transparencia y trazabilidad de los recursos públicos.

Las acciones adelantadas comprenden:

- **Entradas de bienes muebles**

Se verificaron y registraron 89 ingresos provenientes de compras institucionales y reintegros de bienes entregados en servicio, asegurando que los elementos ingresaran correctamente al inventario oficial

- **Salidas de bienes muebles**

Se procesaron y entregaron a las diferentes dependencias 644 solicitudes de bienes de consumo y devolutivos, con el soporte documental correspondiente, garantizando el abastecimiento oportuno para el normal desarrollo de las funciones institucionales.

- **Traslados de elementos devolutivos:** se realizó la verificación al registro de ciento noventa y cuatro 194 movimientos de traslados entre funcionarios, solicitados por las distintas dependencias y funcionarios de la administración Municipal a través de la intraweb, correo institucional o solicitud verbal directa.

- **Verificaciones de inventario**

Se adelantaron 226 revisiones físicas a los bienes muebles en las distintas dependencias de la Administración Municipal, verificando su existencia, estado de conservación y ubicación, con el fin de mantener actualizada la hoja de vida de cada elemento y su asignación



Imagen 1 Personal del área de almacén registrando y organizando bienes muebles ingresados al inventario oficial.



Imagen 1 elementos plaquetados inst educativas



Imagen 32 elementos plaquetados inst educativas

Producto: Sedes mantenidas

3.2 Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura de la Administración central y sus sedes.

El área de Servicios Generales desarrolla acciones permanentes orientadas a garantizar la funcionalidad, conservación y adecuado estado de la infraestructura administrativa del Municipio de Armenia. Estas intervenciones comprenden mantenimientos preventivos y correctivos en diferentes sedes de la Alcaldía, respondiendo tanto a cronogramas establecidos como a necesidades inmediatas reportadas por las dependencias. Estas acciones permiten mantener en óptimas condiciones los bienes inmuebles destinados a la prestación de servicios administrativos y comunitarios, fortaleciendo la eficiencia operativa de la Administración Municipal y garantizando un entorno adecuado para el servicio a la ciudadanía.

Dentro de las principales sedes atendidas durante la vigencia y enmarcadas en el cronograma de mantenimiento se encuentran:

- COLISEO DEL SUR “*Albergue temporal respuesta al sismo del 10 de agosto*”

Tras el sismo registrado el 10 de agosto de 2026, el Coliseo del Sur fue habilitado como albergue temporal para las familias afectadas que no podían regresar a sus viviendas. En este contexto, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros adelantó la adecuación del cerramiento y acondicionamiento de los espacios destinados a la permanencia de las familias, contribuyendo a garantizar condiciones de seguridad, privacidad, funcionalidad y habitabilidad durante la atención de la emergencia.

Esta intervención permitió disponer de un espacio físico organizado y adecuado para apoyar la respuesta institucional inmediata frente a la emergencia, contribuyendo a brindar protección y condiciones dignas a las familias damnificadas mientras avanzaban las evaluaciones de sus viviendas.

● Museo de arte del Quindío maqui

En el Museo de Arte del Quindío – MAQUI, se ejecutaron actividades de recorrido e intervención de la cubierta, mediante trabajos de reparación y mantenimiento correctivo, incluyendo la atención de elementos estructurales y componentes de cubierta, con el propósito de prevenir el deterioro de la infraestructura, garantizar condiciones adecuadas de seguridad y funcionalidad y contribuir a la conservación de este espacio destinado al desarrollo de actividades culturales. FOTOS JUNIO

● CDC simón bolívar

En el marco de las acciones de mantenimiento de la infraestructura municipal, se ejecutó la instalación de canales en lámina galvanizada con desarrollo de 80 cm, incluyendo el retiro de las canales deterioradas, su reposición por nuevas unidades y la aplicación de un sistema de impermeabilización, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de evacuación de aguas lluvias, prevenir filtraciones y contribuir a la conservación de las instalaciones.

ACTIVIDADES DE PODA

En las diferentes sedes de la Administración Municipal, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros adelantó actividades de poda y mantenimiento de las áreas exteriores, como parte de las acciones orientadas a la conservación y adecuado mantenimiento de la infraestructura institucional. Estas

labores permitieron mantener condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y presentación de los espacios, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las sedes y a la prestación de los servicios institucionales.

- **Plaza de toros**
- **Zoonosis**
- **CDI villa del café**
- **CDI la florida**
- **CDI Alberto pava y punto de atención a víctima**
- **CDI san José**
- **Plata de toros armenia poda abril**
- **CDC ciudad dorada**
- **PARADERO MIRADOR LA SECRETA**

Desde el departamento administrativo de Bienes y suministros se ejecutaron actividades de intervención en el Paradero Mirador La Secreta, que incluyeron la reparación de la cubierta, la pintura de las paredes y la fabricación e instalación de un muro en sistema drywall para mejorar las condiciones de seguridad de las instalaciones. Estas acciones tuvieron como propósito prevenir el deterioro de la infraestructura, mejorar las condiciones físicas y de conservación del espacio y contribuir a garantizar su adecuado funcionamiento y seguridad.

- **PARADERO CALLE 23**

Desde el departamento administrativo de Bienes y suministros se ejecutaron actividades de reparación e instalación de rejas de

hierro en el Paradero Calle 23, con el propósito de mejorar las condiciones de seguridad de las instalaciones, prevenir el deterioro de sus elementos y contribuir a la adecuada conservación y funcionamiento del espacio.

- **CAM**

En el marco de las acciones de mantenimiento, adecuación y conservación de la infraestructura municipal, se realizaron intervenciones en diferentes áreas del Edificio Administrativo, orientadas a mejorar las condiciones de seguridad, funcionalidad y conservación de las instalaciones. Entre Las actividades ejecutadas comprendieron:

- Adecuación, organización y retiro de elementos afectados por el sismo, incluyendo la recolección y disposición de escombros y elementos desprendidos o deteriorados de los cielos rasos.
- Mantenimiento correctivo y preventivo de las áreas comunes del primer piso (P1), mediante trabajos de estuco, lijado, limpieza de paredes y aplicación de pintura en vinilo tipo 2.
- En la Oficina de Desarrollo Social, mantenimiento de luminarias, instalación de puntos eléctricos e instalación de estructura metálica.
- Refuerzo de la estructura de la puerta principal ubicada en el parqueadero, con el fin de fortalecer sus condiciones de seguridad y estabilidad.
- En el área de Asesores del Despacho, instalación de piso laminado, incluyendo la adecuación de la superficie base, colocación del sistema de ensamble y ejecución de los acabados correspondientes.

Estas intervenciones contribuyeron al mejoramiento de las condiciones físicas y funcionales de los espacios intervenidos, así como al fortalecimiento de las condiciones de seguridad, conservación y adecuada prestación de las actividades desarrolladas en las instalaciones municipales.



Imagen 4 COLISEO DEL SUR – ADECUACIÓN PARA ALBERGUE TEMPORAL



Imagen 5 museo maqui antes

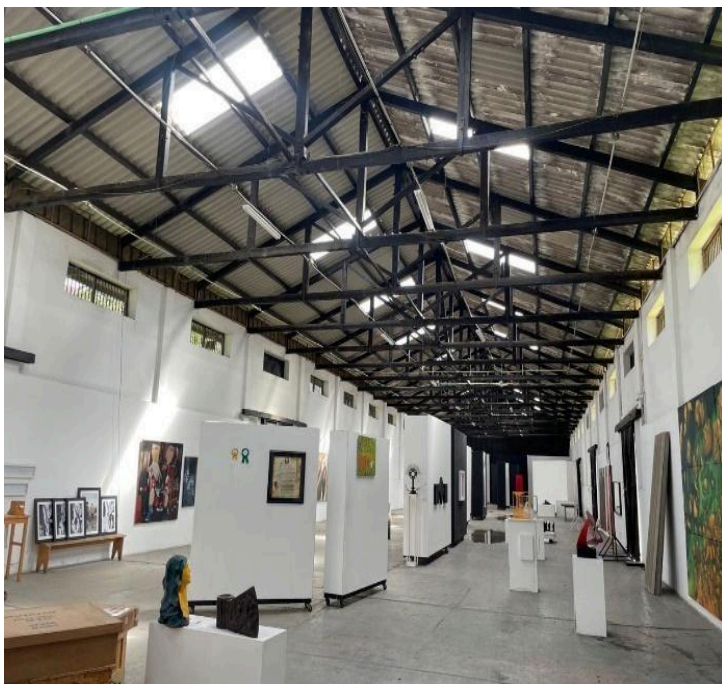


Imagen 6 museo maqui después



Imagen7 CDC simón bolívar



Imagen 8 PODA



Imagen 9 PARADERO MIRADOR LA SECRETA



Imagen 9 PARADERO CALLE 23



Imagen 10 "P1 CAM"



Imagen 11 "P1 CAM"



Imagen 12 "Desarrollo social"



Imagen 13 “Desarrollo social”



Imagen 14 Recepción despacho Alcalde

Así mismo, se han realizado otras actividades adelantadas por el área de Servicios Generales de este Departamento Administrativo enmarcada en el siguiente cuadro:

3.3 Ejecutar acciones jurídicas, administrativas y contables para la actualización del inventario de bienes inmuebles.

Durante la vigencia 2026, con corte al mes de agosto, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, a través de la Oficina de Bienes Inmuebles, adelantó 2.429 actividades jurídicas y administrativas, orientadas a la actualización, saneamiento, administración, defensa y recuperación de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Armenia. Dentro de las acciones desarrolladas se encuentran

1.142 estudios de títulos, destinados a la revisión y verificación de la situación jurídica y documental de los predios;

153 peticiones de relacionadas con actuaciones requeridas sobre los bienes inmuebles;

1.094 PQR atendidas, mediante las cuales se gestionaron solicitudes y requerimientos relacionados con el inventario y administración de los predios;

40 restituciones, encaminadas a la recuperación de bienes inmuebles de propiedad del Municipio.

visita de reacción inmediata, además del registro de 234 estudios de títulos correspondientes a la presente vigencia.

El desarrollo de estas actuaciones contribuye a la depuración y actualización del inventario de bienes inmuebles, al fortalecimiento de

la información jurídica y documental de los predios y a la protección del patrimonio inmobiliario municipal, en articulación con las acciones previstas en el Plan de Desarrollo.

3.4 Realizar visitas técnicas y levantamientos topográficos de los bienes inmuebles propiedad del Municipio.

La actividad comprende un conjunto de acciones orientadas a garantizar el control, la verificación y la adecuada gestión de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio. Para ello, se desarrollan diferentes tipos de visitas que permiten identificar el estado físico, jurídico y de uso de los predios, así como prevenir situaciones de riesgo relacionadas con la ocupación indebida o el deterioro de estos. Las principales acciones desarrolladas comprenden:

- **Actas de visita:** Durante la vigencia se elaboraron 1.576 actas de visita técnica y levantamientos topográficos, que permitieron verificar las condiciones físicas, linderos y áreas de los inmuebles, generando insumos para la actualización del inventario , así como para fortalecer su administración y control
- **Visitas por reporte de invasión:** Durante la vigencia se realizaron 45 visitas, mediante las cuales se levantaron evidencias y se reportó la situación a las instancias competentes, generando insumos técnicos para la gestión, control y protección de los bienes de propiedad del Municipio.

- **Visitas por reacción inmediata:** Durante el periodo 2026, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros adelantó un trabajo significativo en la atención a situaciones de ocupación indebida e invasión de predios municipales con un total de 104 visitas, consolidando su papel como primera línea de defensa del patrimonio público.

Las visitas por reacción inmediata, enmarcadas en la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana), se desarrollaron con el fin de atender de manera urgente los reportes de construcciones ilegales y ocupaciones irregulares. Estas actuaciones permiten documentar en terreno los hechos, generar actas oficiales y activar las medidas administrativas necesarias para garantizar el control efectivo sobre los bienes inmuebles municipales.

- **Visita por seguimiento de comodatos**

Durante la vigencia se realizó 66 visitas de seguimiento a los bienes inmuebles entregados en comodato, mediante la verificación de su uso, estado físico y cumplimiento de las condiciones establecidas en los respectivos contratos, generando insumos para el control y administración de los bienes de propiedad del Municipio.



Imagen 25 levantamientos topográficos



Imagen 26 levantamientos topográficos

4. Conclusión

Las actividades de actualización y verificación de inventarios, acciones jurídicas, administrativas y contables, visitas técnicas, seguimiento a comodatos y mantenimientos corresponden directamente a la misionalidad del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, en el marco de la administración, control, conservación y gestión de los bienes muebles e inmuebles y de la infraestructura de la Administración Municipal. Por su naturaleza, estas actividades se desarrollan de manera permanente durante la vigencia, de acuerdo con las necesidades y requerimientos institucionales teniendo como avance:

Por otra parte, las actividades relacionadas con la dotación del Centro Administrativo Municipal y la instalación de unidades de generación fotovoltaica corresponden a proyectos que actualmente se encuentran en fase de estudio y estructuración, por lo que su ejecución está sujeta a la definición de las condiciones técnicas, administrativas y presupuestales necesarias para su posterior cumplimiento.

5. Proyección de cumplimiento a diciembre

De acuerdo con el comportamiento registrado con corte a agosto de 2026 y considerando la continuidad de las actividades programadas para el último cuatrimestre, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros proyecta alcanzar el 100 % de las metas establecidas para la vigencia. Para ello, durante los meses de septiembre a diciembre se dará continuidad a las acciones operativas, técnicas, administrativas, jurídicas y de control que se encuentran en desarrollo, así como a la atención de las nuevas necesidades y requerimientos que se generen. La proyección se sustenta en la programación de las actividades pendientes, la capacidad operativa de las áreas responsables y la continuidad de los procesos asociados a cada indicador, orientando los esfuerzos al cumplimiento integral de las metas previstas al cierre de la vigencia 2026.

Atentamente,

CLAUDIA MILENA ARENAS AGUDELO

Directora

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros