## 表1、公開授課/教學觀察一觀察前會談紀錄表

(觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表,或邀請觀課人員記錄。)

授課教師 (主導的教師)	胡雅姿	任教	Ξ	任教領域 /科目	彈性	
觀課人員				   		
備課社群(選填)		教學單元				
觀察前會談日期	111年10月31日	ţ	也點	三丙教室		
1、 課程脈絡						
學習目標: (含核心素養、學習表現與學習	內容) 2. 學生能		常見的落	ト表和校園村 客葉、落果、		
學生經驗: (學生先備知識、起點行為、學生	1. 生活或校園中, 看見昆蟲的經驗。 2. 說一說自己認識那些昆蟲 3. 小組分享的經驗					
教師教學預定流程與策略	1. 學師 2. <b>發展活動</b> 二、 <b>發展活動</b> 1. 2. 3. 4. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	2. 認識常見的昆蟲。 3. 分組合作,上網查詢昆蟲外表特徵。 4. 分享「我最喜歡的昆蟲」。 (二)活動二: 1. 想一想學校的植物有哪些,再請學生小組討論: (1)學校有哪些植物?(榕樹、椰子樹、芒果樹、南洋松、小葉橄欖、桂花等) (2)這些植物在學校的哪些區域? 2. 認識植物,觀看植物相關影片或簡報。 3. 上網查詢植物的外表特徵。 4. 小組合作學習並進行分享:說明為什麼會選那一種校園植物當好朋友呢?				
學生學習策略或方法		<ol> <li>事注觀看影片</li> <li>參與討論</li> </ol>				

	3. 勇於發表	
教學評量方式	1. 口頭發表 2. 實作評量 3. 小組討論	
(請呼應學習目標)	如:實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、 小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他)	

## 2、 觀察焦點

- (一)(由授課教師決定,不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)
- `從教師專業發展規準來加以檢視。
- □從教師知識來加以檢視。
- □從教學行動與推理的過程來思考。
- □從學校、社群、教師個人推動或實施素養導向的課程與教學創新來思考。
- \*從教師個人的課程設計、教學轉化、教學經驗、學生特性、課堂師生互動及學習脈絡來思考。
- □依學生基本學力檢測結果作為觀察焦點:針對不同內容向度、能力指標內容,進行全國或所屬 縣市與各校之試題答對率的比較,挑選想設為觀課焦點的項目。
- □其他( )。
  - (二)觀察工具(請依觀察焦點選擇適切的觀察工具)

勾選			 特色		
完整使用	部分 使用	武 示 土 <del>八</del> 石 1 <del>円</del>	۵ ۱۰۱		
		自行設計或其他紀錄表, 名稱:			
v		附表1、105年版教師專業發展規準觀察 紀錄表	從105年版教師專業發展規準來加以檢視。		
		附表2、軼事紀錄表	<ol> <li>依時間順序簡要將教室所發生的事件簡要地 記錄下來。</li> <li>可用於捕捉與記錄大量的教與學現象,並可 依據觀察焦點不同,記錄各種類型的課堂事 實。</li> <li>可使用在各種教學情境、教學領域、教學場 域。</li> </ol>		
		附表3、語言流動量化分析表	<ol> <li>適合分析說話發起者與對象的情形。</li> <li>可瞭解教師語言的偏向及學生的參與程度。</li> <li>可強調發訊者與收訊者的語言溝通及其類型。</li> </ol>		
		附表4、在工作中量化分析表	<ol> <li>適合分析學生是否專注於學習活動。</li> <li>依不同時間段紀錄,可蒐集不同學生在不同時間段的專注情形。</li> <li>須先界定在工作中的行為內涵,例如:閱讀、傾聽、回答問題、在座位上做作業、合作完成小組工作等。</li> </ol>		
		附表5、選擇性逐字紀錄表	1. 適合記錄課堂產生的特定類型口語內容。 2. 可使授課教師瞭解課堂產生的口語歷程。		
		附表6、教學錄影回饋表	<ol> <li>適合記錄各種類型的課堂事實。</li> <li>可重複播放能更為大量且細緻記錄教與學現象</li> <li>於回饋會談中共同觀賞每教學片段並深入分析</li> </ol>		

	4. 錄影前需先經過授課教師, 學生及其家長同意。
附表7、 省思札記回饋表	<ol> <li>由授課教師定期對教學經驗與教學問題做日 記式的記錄,有決定記錄內容的自由。</li> <li>可揭露授課教師關注的焦點,引導觀課人員 做教學觀察與回饋。</li> </ol>
附表8、 分組合作學習教學觀察表	實施分組合作學習使用。
附表9、 學習共同體公開觀課紀錄表	實施學習共同體使用。
附表10、中華民國全國教師會《觀議 課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會提供,以「學生學習為中心」 為觀察重點。
附表11、高效能教師的觀察紀錄表	以「高效能教師的七個成功訣竅」為觀課規準。

## 3、 觀課相關配合事宜:

- (一) 觀課人員觀課位置及角色(經授課教師同意):
  - 1. 觀課人員位在教室□前、□中、\*後(請打勾)。
  - 2. 觀課人員是 `完全觀課人員、□有部分的參與, 參與事項:

3. 拍照或錄影:□皆無、□皆有、□只錄影、、只拍照(請打勾)。

備註:拍照或錄影,如涉及揭露學生身分請先徵求學生及其家長同意,同意書請參考附表

- (2) 預定公開授課/教學觀察日期與地點:
- 1.日期:111年11月8日8時40分 2.地點:三甲教室
  - (3) 回饋會談預定日期與地點:(建議於公開授課/教學觀察後三天內完成會談為佳)
- 1.日期:111年11月9日13時30分 2.地點:三丙教室