



LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
Strada LIBERTĂȚII NR.11
Telefon/Fax: 040/0267/313147
E-mail: brancusi4000@yahoo.com
SFÂNTU GHEORGHE-JUDEȚUL COVASNA

PLAN OPERAȚIONAL ȘI PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRI
COMISIA CEAC
An școlar 2023-2024

Elaborat, responsabil CEAC, prof. Vierasu Timotei

CUPRINS

I. INTRODUCERE - DECLARAȚIE PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII	2
II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC	4
III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	5
IV. PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE.....	7
V. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR	14

I. INTRODUCERE - DECLARAȚIE PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” își asumă misiunea de a pregăti cu precădere specialiști capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane. Principalul nostru obiectiv este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a României, oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților nostri (elevi și societate). Prima grijă și responsabilitate a fiecărui angajat al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși”, începând cu conducerea acestuia, este calitatea procesului de învățământ și a proceselor conexe acestuia, în concordanță cu principiile Managementului Total al Calității.

Standardele de pregătire a forței de muncă care reprezintă domeniul prioritar al formării din școală, implică un nivel foarte ridicat de tehnicitate, un bagaj mare de cunoștințe generale și un comportament social adecvat. Pregătirea elevilor impune o strategie superioară, o conlucrare foarte bună a tuturor factorilor: profesori, directori, beneficiar (agenți economici sau universități) și nu în ultimul rând o dotare de foarte bună. Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul dintre școală și agenții economici are un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

Direcțiunea Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” va depune toate eforturile pentru implementarea cu succes și menținerea unui Sistem al Managementului Calității, pentru realizarea unui învățământ de performanță peste nivelul așteptat în mod curent, pentru continuarea tradiției școlii .

Pentru aceasta:

- ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților nostri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;
- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și culturalumaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;
- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;
- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieței muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin

diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;

- vom utiliza tehnologia informației, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

Pentru elevi, părinți și agenți economici este important să știe și să își mențină încrederea că va găsi întotdeauna la Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” servicii competitive, de o înaltă calitate, care semnifică satisfacerea continuă a cerințelor clienților și este considerată de Direcțiune ca parte integrantă a misiunii acestuia.

Îndeplinirea acestor deziderate trebuie să fie consecința unei utilizări bine planificate și eficiente a resurselor financiare, umane și materiale de care dispune. Politica în domeniul calității este adusă la cunoștința întregului personal al unității de învățământ, atât prin instruire periodică cât și prin afișarea acestei declarații în toate compartimentele funcționale.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”.

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevazute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar, în perspectiva anilor 2023 - 2024, scopurile proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calitatii
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

1. Principiul autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, comunitatea în ansamblul ei;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale. Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabili diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;

- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- suficiente: pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC se bazează pe respectarea Standardelor de acreditare și evaluare periodică și a celor de referință principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

DOMENIUL	OBIECTIV STRATEGIC	TERMEN
A. Capacitate instituțională	Monitorizarea permanentă a structurilor instituționale, administrative și manageriale	permanent
	Identificarea căilor de simplificare și eficientizarea comunicării între echipa managerială și nivelele de execuție	permanent
	Evaluarea periodică a stării bazei tehnico-didactice și dezvoltarea ei	permanent
	Evidențierea lipsurilor și transmiterea informației către compartimentele competente	permanent
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	permanent
	Informarea reciprocă și colaborarea cu membrii comisiei de formare continuă	permanent
B. Eficacitate educațională	Monitorizarea conținuturilor programelor de studiu (curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea eficienței acestora în procesul instructiv - educativ	permanent
	Monitorizarea periodică a performanței școlare	semestrial
	Monitorizarea ritmicității notării	permanent
	Monitorizarea pregătirii suplimentare în vederea creșterii procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat	permanent
	Monitorizarea numărului de absențe ale elevilor	permanent
	Promovarea și încurajarea accesului viitorilor absolvenți către învățământul terțiar	permanent
C. Managementul calității	Funcționalizarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	permanent
	Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul instituției	anual
	Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	perioadele de autoevaluare

	Revizuirea periodică a ofertei școlii	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	permanent
	Evaluarea periodică a corpului profesoral	anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico- didactice	permanent
	Constituirea și actualizarea bazei de date de pe platforma https://calitate.aracip.eu/	permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică al tuturor persoanelor/instituțiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor stakeholderilor din comunitatea locală: asociații de părinți, ONG-uri, parteneri economici și sociali, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, AJO FM și instituțiilor interesate în asigurarea calității educației în liceu	permanent
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă periodică a calității educației oferite de unitate până la sfârșitul fiecărui an școlar.	anual
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	permanent

IV. PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Numele școlii ÎPT	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” SFÂNTU GHEORGHE
Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email	SFÂNTU GHEORGHE, STR. LIBERTĂȚII, NR. 11 TEL. 0267313147 FAX. 0267313148 EMAIL brancusi4000@yahoo.com
Perioada acestui plan	de la 11.09.2023 până la 31.08.2024 zi/luna/an zi/luna/an
Numele Directorului	CONSTANTINESCU LILIANA
Semnătura Directorului	
Data planului de îmbunătățire	11.09.2023

Data aprobării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Monitorizarea internă	Prima perioadă 11 septembrie – 22 decembrie	Perioada a 2-a 08 ianuarie - 08 martie	Perioada a 3-a 11 martie – 27 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:			

PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 - MANAGEMENTUL CALITĂȚII							
PUNCTUL SLAB AVUT ÎN VEDERE: 1.14. procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate 1.15. se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunilor	Termene și obiective intermediare	Monitorizări și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate	Analiza procedurilor existente	Analiza SWOT a procedurilor	Comisia CEAC	Maximă	30.11. 2023	Director	Resurse umane și de timp
	Actualizarea ROI în conformitate cu OMENCȘ 5079/2016 și OMEN 3027/2018	ROI 2023-2024	Director Comisia CEAC	Medie	30.11. 2023	Director	Resurse umane și de timp Calculator și imprimantă
	Monitorizarea aplicării planurilor de îmbunătățire	Număr acțiuni realizate	Responsabilii Comisiilor metodice	Maximă	Permanent	Director	Resurse umane și de timp
Se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării procedurilor	Informarea cadrelor didactice în legătură cu procedurile	Proceduri noi	Director Comisia CEAC	Maximă	Permanent	Director	Resurse umane și de timp
	Evaluarea și monitorizarea regulată a procedurilor pentru eficientizare și adecvare	Acțiunile ce le va desfășura comisia în acest sens	Director Comisia de Management intern	Medie	Permanent	Director	Resurse umane și de timp Calculator și imprimantă
Comentarii Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2022-2023							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

PUNCTUL SLAB AVUT ÎN VEDERE:

2.10. informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat

2.27. . interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunilor	Termene și obiective intermediare	Monitorizări și evaluări	Costuri și alte Resurse necesare
Actualizarea site-ului școlii	Constituirea grupului de lucru	Date și informații actuale și de interes	Administratorul rețelei de calculatoare	Medie	Permanent	Director	Resurse umane și de timp Calculator
„Reactualizarea panoului de rezultate	Reactualizarea panoului cu rezultatele curente ale elevilor	Diplome și premii câștigate de elevii școlii în anul școlar curent	Responsabilii Comisiilor metodice Comisia Concursuri și olimpiade	Medie	Permanent	Director Comisia Concursuri și olimpiade	Resurse umane și de timp Portofoliile cadrelor didactice
2.27. interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	Consultarea periodică a tuturor factorilor interesați în vederea dotării cu echipamente, materiale și mobilier nou unde e cazul	Spații amenajate și dotate conform cerințelor echilibrat pe catedre și compartimente	Director Consiliul de Administrație Șefii de catedre Administratorul școlii	Crescută	Permanent	Director Membrii Consiliului de Administrație	Costuri de timp și materiale

Comentarii

Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2022-2023

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – MANAGEMENTUL RESURSELOR

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

PUNCTUL SLAB AVUT ÎN VEDERE:

- 3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională
- 3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente
- 3.21. dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunilor	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Optimizarea accesului la resursele educaționale	Realizarea graficelor de utilizare a sălilor de curs, cabinete și laboratoare, astfel încât toate clasele să-și poată desfășura orele de specialitate în laboratoarele existente. Planificarea accesului la resursele educaționale	Planificarea scrisă a orelor pe cabinete și laboratoare Înregistrări de utilizare a cabinetelor, laboratoare Orarul școlii Să realizeze trei monitorizări/an pentru utilizarea resurselor educaționale.	Director Comisia de întocmire orar Administrator rețele de calculatoare	Maximă	Permanent	Director Șefii de catedre	Grafice de utilizarea a cabinetelor: bibliotecă, cabinete informatică, FE, consiliere și orientare Resurse de timp Fonduri proprii Rapoarte de monitorizare
Optimizarea accesului la resursele educaționale pentru educația în sistem online	Dotarea școlii cu tablete, laptopuri, calculatoare, camere video, boxe și alte echipamente IT pentru predarea în sistem online. Dotarea școlii cu o platformă educațională la care să aibă acces atât elevii cât și profesorii.	Echiparea fiecărei săli de clasă cu calculator, camera video și boxe. Dotarea profesorilor cu laptopuri pentru predarea online. Dotarea elevilor care nu au posibilități cu echipamente IT Achiziția unei platforme educaționale	Director Comisia pentru acordarea tabletelor Administrator rețele de calculatoare	Maximă	Permanent	Director Șefii de catedre Diriginți	Resurse de timp Fonduri proprii Fonduri de la primărie Fonduri de la Guvern Fonduri europene Rapoarte de monitorizare
Creșterea ponderii personalului școlii la formarea profesională în vederea sporirii	Identificarea nevoilor de formare conform cerințelor actuale în învățământul preuniversitar tehnic și profesional	Participarea la formări a cel puțin 70% din personalul școlii	Director Comisia de perfecționare a personalului școlii	Medie	Permanent	Responsabil comisie de perfecționare	Timp și resurse financiare proprii/ personale

eficacității asupra propriei practici						Comisia CEAC	
Comentarii Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2022-2023							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – PREDAREA, INSTRUIREA PRACTICĂ ȘI ÎNVĂȚAREA

PUNCTUL SLAB AVUT ÎN VEDERE:

5.6. sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extra curriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare

5.13. cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev

5.17. elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunilor	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Revizuirea proiectării activităților destinate elevilor, pe baza nevoilor, stilurilor de învățare individuale; îmbunătățirea rezultatelor la învățatură	Elaborarea testelor inițiale pe baza unor criterii unitare	Grup de elevi identificați Teste inițiale Statistici comparative Proiectele activității didactice	Responsabilii Comisiilor Metodice Cadrele didactice Diriginții Psihologul școlar	Medie	01.11.2023	Director Procese verbale cu ședințele cu părinții Interviuri Chestionare	Resurse umane și de timp Calculator Portofoliile cadrelor didactice
	Analiza rezultatelor testelor inițiale și stabilirea țințelor individuale de învățare						
	Proiectarea activității didactice în funcție de nevoile de sprijin și stilurile de învățare individuale						
Revizuirea proiectării activităților destinate elevilor, pentru predarea în sistem online	Proiectarea activității didactice în funcție de nevoile de sprijin și stilurile de învățare individuale, adaptate predării online	Teste inițiale Statistici comparative Proiectele activității didactice	Responsabilii Comisiilor Metodice Cadrele didactice Diriginții Psihologul școlar	Maximă	Permanent	Director Șefii de catedre Diriginți Cadrele didactice	Resurse umane și de timp Costuri consumabile

Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	Întâlniri ale Consiliului profesorilor clasei	Tabele nominale Portofoliile diriginților	Diriginți	Medie	Semestrial	Responsabilul Comisiei diriginților	Resurse umane și de timp Costuri consumabile
	Orele de dirigenție	Portofoliile diriginților					
	Consilierea elevilor	Registrul de evidență de la Cabinetul de consiliere psihopedagogică	Profesorul psiholog Diriginți	Medie	Permanent	Director	Resurse umane și de timp
Comentarii Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2022-2023							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII							
PUNCTUL SLAB AVUT ÎN VEDERE: 6.8. selectarea și revizuirea metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunilor	Termene și obiective intermediare	Monitorizări și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Selectarea și revizuirea metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă	Analiza celor existente și a eficienței acestora	Măsuri de îmbunătățire a activității de evaluare sumativă	Comisia CEAC Responsabilii Comisiilor metodice	Maximă	Permanent	Director	Resurse umane și de timp Costuri consumabile
	Elaborarea unor instrumente de evaluare Analiză în cadrul comisiilor metodice	Teste unitare pe disciplină și nivel de studiu	Responsabilii Comisiilor metodice	Maximă	01.11.2023	Director	Resurse umane și de timp Costuri consumabile
Selectarea și revizuirea metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă adaptate sistemului de predare și evaluare online	Analiza celor existente și a eficienței acestora Elaborarea unor instrumente de evaluare online Analiză în cadrul comisiilor metodice	Măsuri de îmbunătățire a activității de evaluare sumativă Teste unitare pe disciplină și nivel de studiu	Comisia CEAC Responsabilii Comisiilor metodice	Maximă	Permanent	Director	Resurse umane și de timp Costuri consumabile

Optimizarea derulării programelor de învățări	Repartizarea sălilor de curs Planificarea accesului la resursele educaționale	Existența planificărilor la resursele educaționale. Date statistice	Director Șefii de catedre Personal didactic auxiliar	Maximă	15.11.2023	CEAC Grafice de utilizare a cabinetelor, laboratoarelor	Resurse umane și de timp Costuri consumabile
Comentarii Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2022-2023							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – EVALUAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII

PUNCTUL SLAB AVUT ÎN VEDERE:

7.14. toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunilor	Termene și obiective intermediare	Monitorizări și evaluare	Costuri și Resurse necesare
Toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	Analiza activității individuale și poziționarea acestora în activitatea școlii	Îmbunătățirea activității prin acțiuni concrete stabilite în programul fiecăruia	Cadre didactice Administrator Secretar șef Contabil șef	Maximă	Permanent	Director	Resurse umane Costuri consumabile
	Realizarea activităților conform planurilor de activitate	Dovezi ale realizării activităților : poze, procese verbale, rapoarte de activitate	Șefii de catedră și compartimente	Maximă	30.06.2024	Director Membrii CA Consilierul educativ	Resurse umane
	Elaborarea cu responsabilitate a rapoartelor de activitate, care să demonstreze cu dovezi realizarea activităților propuse în scopul îmbunătățirii calității	Rapoartele de activitate cu precizarea dovezilor	Șefii de catedră și compartimente	Maximă	30.06.2024	Director Membrii CA Șefii de catedre	Costurile de timp realizarea rapoartelor pentru monitorizare

Comentarii
Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2022-2023

V. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	FRECVENȚA	S e p t e m b r i e	O c t o m b r i e	N o i e m b r i e	D e c e m b r i e	I a n u a r i e	F e b r u a r i e	M a r t i e	A p r i l i e	M a i	I u n i e	I u l i e	A u g u s t
1.	Reorganizarea comisiei CEAC			X										
2.	Elaborarea planului operațional			X										
3.	Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2017 - 2018			X										
4.	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2018 - 2020													
5.	Completarea bazei de date a școlii			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6.	Diseminarea informațiilor			X			X		X		X			
7.	Realizarea de proceduri		X		X		X		X		X		X	
8.	Revizuirea procedurilor existente		X	X			X							
9.	Realizarea planurilor de îmbunătățire				X						X			
10.	Monitorizarea completării cataloagelor școlare			X							X			
11.	Monitorizarea ritmicității evaluării				X	X				X				
12.	Monitorizarea progresului școlar					X						X		
13.	Monitorizarea frecvenței la ore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.	Monitorizarea respectării ROFUIP și ROI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice			X						X				
17.	Verificarea portofoliilor elevilor			X						X				
18.	Completare RAEI final		X										X	X
19.	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza RAEI			X										
20.	Actualizarea planului de îmbunătățire				X									
21.	Urmărirea traseului educațional și inserția socio-profesională a absolvenților			X										