

מדריך למרצה-הקלדת מטלה מסוג מבחן

1. היכנסו ל"מערכת מידע למרצה"

2. לחצו בתפריט בצד ימין על "השיעורים שלי"

השיעורים שלי

3. לחצו על שלושת הנקודות ליד שם השיעור ובחרו ב"מטלות השיעור"

בין עברית לערבית:	14	לומדים	ממתינים	משיבים לחשוב	סוג שיעור: שיעור לאתר MOODLE
סוג שיעור: קורס אינטגרטיבי לאתר MOODLE	12	לומדים	ממתינים	משיבים לחשוב	מטלות השיעור

4. נלחץ על כפתור "הוספה" בחלון שיפתח ונזין את הפרטים של הבחינה

הוספה

שעות	תפוצה	עבודת אמצע סמסטר	סוג מטלה: עבודה	משקל	סמס
				30	א
		עבודה - סוף סמסטר	סוג מטלה: עבודה	70	א

שיעור: בין עברית לערבית: שפה, חברה וזהות

פרטי המטלה

סמסטר * _____ שם מטלה * _____

סוג מטלה * _____ תאריך הגשה _____

☒ לקלוט באינטרנט _____ משקל _____

נתונים נוספים אודות הבחינה

משך בחינה בדקות _____ סוג חדר מועדף לבחינה _____

צורת היבחנות _____

שלח

בחרו **סמסטר**, הקלידו את **משקל** המטלה ואת **שמה**.

בחרו מהרשימה את **סוג המטלה** – בחינה עם חדר ומשגיח/ מבחן בע"פ/ מבחן בית/

בחינה עם חדר ללא משגיח/ בחינה ללא חדר וללא משגיח/ אילת – בחינה באילת

לאחר בחירת סוג המטלה "בחינה עם חדר ומשגיח" ייפתח חלון, אנא הזינו בו את הפרטים הבאים:

- משך הבחינה בדקות
- סוג החדר לבחינה
- צורת היבחנות

לסיום לחצו "**שמור**"

בהצלחה!

במידה ויש שאלות נוספות ניתן לפנות למרכז התמיכה הטכנית

[פתיחת פניה לתמיכה הטכנית](#)

צור קשר - 03-6902473