

Новоукраїнський заклад загальної середньої освіти Вугледарської міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Ірина АНІСІМОВА
Наказ від 14.04.2021 № 33

14.04.2021 року № 11
(дата)

с. Новоукраїнка

вихователя шкільного автобуса
(вихователь для супроводу дітей
під час перевезення шкільним автобусом)
(код КП 3340)

1. Загальні положення

1.1. Вихователь для супроводу дітей під час перевезення шкільним автобусом призначається та звільняється з роботи наказом директора закладу освіти із числа осіб, що мають вищу або базову вищу освіту.

1.2. Вихователь безпосередньо підпорядковується заступнику директора з навчально - виховної роботи.

1.3. Основним призначенням посади вихователя є супровід дітей під час перевезення шкільним автобусом до закладу освіти і назад додому після завершення занять.

1.4. Нагляд за дітьми в період посадки, перебування їх у транспортному засобі, висадки і супровід до закладу освіти.

1.5. Вихователь у своїй роботі керується: законодавчими актами України; Правилами внутрішнього трудового розпорядку; наказами і розпорядженнями директора; режимом роботи закладу; Статутом Новоукраїнського ЗЗСО; нормами і правилами охорони праці та техніки безпеки під час перевезення дітей; дійсною Посадовою інструкцією.

1.6. Працює на 0,5 ставки при п'ятиденному робочому тижні з двома вихідними днями;

1.7. У канікулярний час залучається до виконання робіт у закладі освіти, у межах установленого робочого часу.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Несе повну відповідальність за життя та здоров'я дітей під час перевезення шкільним автобусом.

2.2. Формує у вихованців навички культури поведінки у транспортному засобі.

2.3. Слідкує за дотриманням розкладу руху шкільного автобуса.

2.4. Приймає дітей за списком.

2.5. У разі виникнення дорожньо-транспортної пригоди з травмуванням дітей, вживає заходів щодо надання потерпілим невідкладної долікарської допомоги і з найближчого пункту зв'язку, телефоном стільникового зв'язку або за допомогою проїжджаючих водіїв викликає швидку медичну допомогу та повідомляє про пригоду ДАІ та адміністрацію закладу освіти.

2.6. У випадку виникнення пожежі вихователь зобов'язаний:

1) прийняти всі залежні заходи до евакуації дітей з автобуса;

2) направити дітей у безпечне місце (приміщення);

3) одночасно негайно приступити до гасіння пожежі засобами пожежогасіння, які мають у автобусі;

4) негайно повідомити про пожежу директора ЗЗСО, а при необхідності – в пожежну частину (тел. 101);

5) чітко інформувати директора закладу освіти чи чергового вчителя про те, чи всі учні евакуйовані з палаючого чи задимленого автобуса.

2.7. Підтримувати постійний зв'язок з батьками та вчителями учнів, які доїжджають, дотримуватися єдиних педагогічних вимог до школярів.

2.8. Дотримуватись вимог безпеки після закінчення перевезення. Прибувши з рейсу, вихователь зобов'язаний:

1) повідомити керівника закладу, а при його відсутності заступника директора з навчально-виховної роботи про результати поїздки;

2) повідомити директора закладу про готовність до наступного рейсу.

3. Права

Вихователь для супроводу дітей під час перевезення шкільним автобусом має право:

3.1. Брати участь у педагогічній раді закладу освіти.

3.2. Вимагати від водія дотримання Правил дорожнього руху (здійснювати посадку і висадку в дозволених для цього місцях і тому подібне).

3.3. Отримувати інформацію про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів.

3.4. Представляти керівництву пропозиції щодо вдосконалення своєї роботи, а також спрямовані на підвищення безпеки і безаварійності експлуатації автобуса.

3.5. Вимагати від керівництва створення оптимальних умов для виконання службових обов'язків.

3.6. Захищати професійну честь та гідність.

3.7. Брати участь у громадському самоврядуванні.

3.8. Підвищувати кваліфікацію й проходити перепідготовку.

3.9. Розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо адміністрація закладу не виконує законодавство про охорону праці, умови колективного договору з цих питань.

3.10. Вносити пропозиції про поліпшення умов праці, виробничої санітарії, техніки безпеки на робочому місці.

3.11. Мати заохочення за успіхи у праці.

3.12. На обов'язкове соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань.

3.13. Одержувати щорічну основну відпустку, а у випадку невідкладної необхідності — відпустку без збереження зарплати або на відпустку в рахунок основної щорічної.

4. Відповідальність

Вихователь для супроводу дітей під час перевезення шкільним автобусом несе дисциплінарну відповідальність:

4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2. Порушення Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.

4.4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

4.5. Застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини.

4.6. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

5. Повинен знати

5.1. Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань загальної середньої освіти, розвитку, навчання і виховання дітей, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки.

5.3. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних

ситуаціях.

5.4. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Має педагогічну вищу або базову вищу освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні й стандарти виховання та навчання, відповідає загальним етичним і культурним вимогам до педагогічних працівників. Без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Вихователь для супроводу дітей взаємодіє з:

- 7.1. Директором закладу освіти та його заступниками.
- 7.2. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.
- 7.3. Батьками, іншими законними представниками учнів.
- 7.4. Водієм шкільного автобусу, медичною сестрою закладу.
- 7.5. Громадськими організаціями, позашкільними та культурно-освітніми закладами.

Розроблено:

Заступник з НВР _____ Лілія ВЕРХОВЕЦЬ

(підпис)

(дата)

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК _____ Алла ЧЕПІГА

(підпис)

(дата)

З інструкцією ознайомлені:

Дата	Підпис	Ім'я та прізвище