

Specifikace systémů Verbis – desktopová aplikace

I. Obecné vlastnosti a standardy

1. Společná databáze pro všechny typy dokumentů
2. Možnost práce s MARC strukturami. Pro jednotlivé typy dokumentů je možnost uživatelského nastavení polí a podpolí
3. Formát záznamů MARC21
4. Obsahuje systém autorit (jmenné, věcné, korporace, předmětová hesla). Autority se automaticky vytváří při zadávání dat. Možnost využití externího souboru autorit z Národní knihovny
5. Aplikace pravidel RDA, AACR2 a ISBD
6. Popisná jednotka = jeden záznam
7. Každý záznam je v databázi jen jednou a je opatřen tzv. "statutem" neboli informací o stavu zpracování dokumentu
8. Proměnná délka polí
9. Neomezený počet výskytů polí
10. Možnost použití několika externích katalogů přímo ze systému přes protokol Z39.50
11. Připraveny definované vstupní masky pro zadání všech známých typů dokumentů
12. Modularita systému, možnost postupného zavádění
13. Databázové prostředí SQL Firebird
14. Provoz pod Windows 7 a výše
15. Stejný způsob ovládání programů ve všech modulech. Příjemné uživatelské rozhraní
16. Plně parametrizovaný systém. Nastavení parametrů a konfigurace přesně pro potřeby uživatele
17. Plně využití čárového kódu (například EAN8, EAN13, CODE39 nebo CODE128)
18. Automatické označování slov pro vyhledávání v jednotlivých polích a podpolích dle definovaných pravidel
19. Uživatelské označení slova či sousloví pro vyhledávání
20. Ve všech modulech možnost vyhledání dat v katalogu dle autorit, klíčových slov, a dle všech označených slov ve všech polích
21. Označování jednotlivých záznamů tzv. "Mark"
22. Kopírování označeného záznamu do nového záznamu
23. Export všech nebo označených záznamů v různých formátech
24. Tisk všech nebo pouze označených záznamů dle předem uživatelem nastavené tiskové sestavy
25. Předem nastavené vzory tiskových sestav od dodavatele
26. Při zadávání dat validace dle číselníků předem nadefinovaných dodavatelem a modifikovatelných uživatelem
27. Nastavitelné tiskové sestavy pomocí výkonného návrháře
28. Opakující se příkazy přes funkční klávesy nebo přes menu - možnost definovat vlastní klávesové zkratky
29. Systém kontroly a ochrany jednotlivých záznamů dle nastavených úrovní přihlášených pracovníků
30. Široké možnosti uživatelských nastavení a to jak na úrovni celé knihovny, tak i na úrovni jednotlivých uživatelů (knihovníků)
31. Integrovaný systém zpráv odesílaných jednotlivým uživatelům, i hromadných - všemi možnými způsoby - SMS, email, tisk, interní zprávy. A mezi různými uživateli - knihovník s knihovníkem, knihovník čtenáři, čtenář knihovníkovi

II. Ochrana dat

1. Zabezpečení systému před poškozením, vstup přes hesla s různými úrovněmi práv uživatelů
2. Funkce pro změnu uživatelského hesla
3. Systém zálohování dat za provozu
4. Externí zálohy databáze na servery dodavatele
5. Zápis informací o provedených operacích uživatele, kompletní log činnosti knihovníka

III. Urgence

1. Tisk urgencí po uplynutí urgenční lhůty
2. Nastavitelná doba urgencye podle dodavatelů
3. Možnost tisku urgencye i před uplynutím urgenční doby
4. Libovolný počet definovatelných tiskových výstupů urgencí, urgencye elektronickou poštou nebo SMS
5. Možnost zrušení objednávky či její části

IV. Tisky a statistiky

1. Výkonný profesionální designer a tiskový generátor
2. Tisk přírůstkových seznamů a statistik, bibliografických záznamů v předem definovaných formátech jak v akvizici, tak i v katalogizaci
3. Tisky definovatelných katalogizačních lístků, úbytkových seznamů, čárových kódů, knižních lístků
4. Volitelná kritéria tisku a výstupů statistik katalogizace i akvizice
5. Všechny výstupy do volitelných formátů (PDF, HTML, XLS, RTF, XML, TXT atd.)

V. Katalogizace - zpracování dokumentu

1. Jednoduché pořízení záznamu pouhým nalezením a přetažením pomocí klienta Z39.50 přes internet
2. Vstup dat do předem definované masky dle typu dokumentu
3. Katalogizace starých tisků a historických dokumentů dle pracovních listů dle Národní knihovny v MARC21
4. Katalogizace analytická (články, kapitoly, recenze)
5. Možnost definovat si zcela libovolný pracovní list dle potřeb instituce - např. divadelní představení, koncerty, muzejní objekty
6. Možnost zadávání nového dokumentu přímo do katalogizace včetně automatického přírůstkování a signování
7. Využití validačních číselníků a již zadáných souborů autorit, hlídání vyplnění povinných polí
8. Automatické ukládání autorit.
9. Automatické označování slov pro následné vyhledání dle předem nastavených algoritmů s využitím tzv. stop slov (možnost definice stop slov)
10. Implementace RDA, MARC21, AACR2 a ISBD
11. Kontrola na duplikát dle názvu, ISBN, ISSN v katalogu
12. Možnost katalogizace všech druhů dokumentů
13. Existence jediné databáze pro všechny typy dokumentů
14. Vstup povinných polí MARC21 pro potřeby Národní knihovny a CASLIN
15. V případě potřeby jednoduché opakování jednotlivých polí a podpolí
16. Kontrola duplicity přírůstkových čísel, signatur a čárových kódů
17. Jednoznačné přiřazení přírůstkového čísla, signatury a čárového kódu
18. Vyhledání dokumentů dle různých kritérií (autorit, slov v jednotlivých polích, popř. přírůstkových čísel či signatur)
19. Tisk označených či všech záznamů v různých tiskových sestavách (přírůstkový seznam, místní seznam, knižní lístek, bibliografická citace)
20. Tisk katalogizačních záznamů
21. Export všech nebo označených záznamů v různých formátech
22. Možnost doplňování dalších údajů v souboru autorit, institucí a předmětových hesel přímo při opravě záznamu
23. Automatická kontrola správnosti zadání ISBN, ISSN
24. Import jednotlivých záznamů z katalogu či externíchází (např. Národní bibliografie).
25. Vyřazování (úbytkování) s automatickým číslováním úbytků
26. Možnost ponechání záznamu v bázi při úplném vyřazení přírůstkových čísel.
27. Tisk definovatelných úbytkových seznamů.
28. Hledání dokumentů dle rešeršního dotazu.
29. Hromadné opravy, slučování a kontroly správnosti dat.
30. Denní evidence periodik, ročníků, čísel.
31. Expedice svazků - hromadné změny parametrů svazků (přesuny mezi lokacemi, změny statusů, kategorií výpůjček, atd., hromadné vyřazování svazků)
32. Revizní modul - možnost revize kompletního fondu, nebo jen jeho částí. Možnost provádět revizi za plného provozu knihovny - včetně půjčování a vracení

VI. Soubory autorit

1. Automatické vytváření souborů autorit při zadávání dokumentu.
2. Definovatelné autority jmenné, instituce a předmětová hesla (předdefinovány v MARC21).
3. Možnost zadání jiných (vyloučených) tvarů autorit. Při importu či výběru autority vložení správného (preferovaného) tvaru.
4. Možnost zavedení dalších faktografických údajů.
5. Možnost vkládání a oprav autorit i mimo katalogizaci.
6. Přes Z39.50 klient update možnost spolupráce na tvorbě národních autorit Národní knihovny.
7. Plná integrace odesílání autorit do nové bandasky (server pro Národní autority)
8. Možnost vytvářet hierarchické stromy autorit, plná integrace MDT

VII. Vyhledávání, rešerše, OPAC, WWW

1. Vyhledávání dle všech typů autorit.
2. Vyhledávání dle slov v definovaných polích i podle typu dokumentu.
3. Aktuální informace o stavu dokumentu (vypůjčenost dokumentu, rezervace).
4. Možnost požadavku na rezervaci přímo z katalogu.
5. Tvorba složitých rešeršních dotazů.
6. Možnost definování vztahu mezi dotazy (logický součet a součin).
7. Rešerše v nastavených typech dokumentů.
8. Možnost uložení dotazů pro pozdější použití.
9. Vyhledávání současně ve všech polích a nastavených typech dokumentů.
10. V dotazech možnost používat jak autority, tak i libovolná pole.
11. Tisk a export vyhledaných záznamů v různých formátech.
12. Možnost postupného upřesňování dotazu.
13. Možnost označení záznamů.
14. Třídění výsledku dotazu dle různých hledisek.
15. Možnost objednávky či rezervace dokumentu z WWW i z programu.
16. Zobrazení konta čtenáře, prolongace.

VIII. Periodika

1. Katalogizace periodik.
2. Modul periodik se systémem ročníků, čísel a vazeb.
3. Denní evidence čísel periodik.
4. Akvizice periodik s možností hlídání nedodaných čísel a urgency nedodaných čísel, rozdělovník na pobočky.
5. Sumarizace objednávek dle dodavatele.
6. Vazba periodik s možností automatického generování přírůstkového čísla vazby.
7. Možnost svázaná čísla a jednotlivá čísla půjčovat přes čárový kód.
8. Evidence plateb na objednaný ročník periodika.

IX. Výpůjční protokol

1. Kompletní parametrizace (kategorie čtenářů, kategorie dokumentů, nastavení délky výpůjčky, prolongací, rezervací).
2. Rozlišení absenčních a prezenčních výpůjček.
3. Knihovnou definované tiskové výstupy (upomínky, rezervace, potvrzení o výpůjčkách, potvrzení o vrácení, přihláška do knihovny, čtenářská legitimace).
4. Kompletní parametrizace poplatků a pokut dle kategorií čtenářů a výpůjček.
5. Kompletní přehledy a výkazy poplatků za dané období.
6. Log file - nastavitelné ukládání všech transakcí výpůjčního protokolu do textového souboru.
7. Kombinovaný vstup údajů přes klávesnici (číslo legitimace, příjmení) i čárový kód, popř. magnetickou kartu.
8. Existence jediné databáze uživatelů s vyznačením jejich příslušnosti k oddělení a jejich kategorií.
9. Přehledná vstupní maska se základními údaji o čtenáři: titul, jméno, příjmení, kategorie, číslo OP, datum registrace, evidence veškerých plateb, trvalé i přechodné bydliště, poznámka, zaměstnavatel, zaměstnání, vzdělání - další společné položky dány kategorií a jejími parametry (např. doba registrace).
10. Tisk čtenářské legitimace, přihlášky, adres apod. v uživatelem definovaných formátech.
11. Tisk potvrzení o zaplacených evidenčních i sankčních poplatcích, opisy, evidence poplatků, historie poplatků, potvrzení o vrácení přeplatků.
12. Přehled stavu finančního konta každého čtenáře, historie plateb.
13. Vyhledání čtenáře - preferované čárový kód, číslo průkazu, příjmení, jméno.
14. Kompletní statistiky návštěvníků a čtenářů včetně jejich příslušnosti k oddělení.
15. Automatické sledování konta zákazníků.
16. Možnost zablokování služeb.
17. Kontrola vypůjčenosti, upomínek a rezervací.
18. Automatická archivace údajů o vrácených dokumentech.
19. Při vrácení nekompletně zpracovaného dokumentu informace o nutnosti vrátit jej k dopracování (zpětná katalogizace).
20. Modul rezervací.
21. Modul upomínek.
22. Výstupy rezervací a upomínek emailem, SMS.

23. Možnost automatického importu čtenářů z externích systémů (univerzitní, městské, nemocniční, školní)
24. Plná integrace výdejního boxu VerbisBox do výpůjčního systému
25. Propojení systému se samoobslužnými výpůjčními systémy třetích stran (Selfcheck)
26. Podpora samoobslužného vracciho automatu, včetně definice rozřídění knih do jednotlivých košů
27. Možnost uživatelských statistik přesně dle požadavků knihovny
28. Plná implementace statistiky Deník veřejné knihovny vždy dle aktuálních pravidel Ministerstva kultury
29. Implementace rodin (obecně skupin) uživatelů se společným registračním poplatkem, možnost správy skupiny určeným čtenářem - kontrola ostatních členů, úhrada dluhů, možnost prolongace členům. Sdílení kontaktních údajů