

Cadastro autor e submissão na Plataforma da EXPOULBRA 2025

- 1) Acessar a plataforma de eventos pelo link <http://www.conferencias.ulbra.br/index.php/rux/EXPOULBRA25/index>
- 2) Não estar logado na página.

INFORMAÇÃO

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)

Contato

Equipe da Educação Continuada da Pró-reitoria Acadêmica

ULBRA Canoas, prédio 10, sala 318.

Av. Farroupilha, 8001, Bairro São José, Canoas (RS).

Email: certificados@ulbra.br

Telefone: (51) 3477-9151

Comitê Científico [Conheça a nossa equipe](#)

Apresentação

Os eventos científicos da EXPOULBRA 2025 visam oportunizar aos estudantes de quaisquer instituições e níveis de ensino - Ensino Superior (graduação e pós-graduação), Ensino Médio, Ensino Fundamental e Educação Infantil - a apresentação de seus trabalhos de extensão, pesquisa, ensino.

CAPA SOBRE ACESSO **CADASTRO** PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES

Anteriores CERTIFICADO

Capa > EXPOULBRA > EXPOULBRA 2025

EXPOULBRA 2025

ULBRA Canoas

novembro 17, 2025 – novembro 19, 2025

A EXPOULBRA 2025 será composta pelos seguintes eventos:

1. XXXI Salão de Iniciação Científica e Tecnológica;
2. XIII Salão de Iniciação Científica Júnior;
3. XXV Fórum de Pesquisa Científica e Tecnológica;
4. X Mostra de Ciências e Inovação;
5. XVII Salão de Extensão.

Os eventos científicos da EXPOULBRA 2025 visam oportunizar aos estudantes de quaisquer instituições e níveis de ensino - Ensino Superior (graduação e pós-graduação), Ensino Médio, Ensino Fundamental e Educação Infantil - a apresentação de seus trabalhos de extensão, pesquisa, ensino.

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

☐ Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Conferência](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

- 3) Ao clicar em “Cadastro”, será possível se inscrever na plataforma ou se habilitar como autor.

[Para Autores](#)

Contato

Equipe da Educação Continuada da Pró-reitoria Acadêmica

ULBRA Canoas, prédio 10, sala 318.

Av. Farroupilha, 8001, Bairro São José, Canoas (RS).

Email: eventospesquisa@ulbra.br

Telefone: (51) 3477-9166

Capa > Ulbra Xperience > ULBRA XPERIENCE 2024 > Cadastro

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso **não** seja cadastrado em outra conferência do portal.

Perfil

Digite o login e senha para cadastrar-se na conferência.

Login*

Senha*

Cadastrar como

- ☒ Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
- ☐ Autor: Permitted submeter à conferência.
- ☐ Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência.

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

☐ Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

[» Apresentações](#)

Procurar

- [Por Conferência](#)

- 4) Após criar o cadastro, entrar novamente na plataforma pelo link <http://www.conferencias.ulbra.br/index.php/rux/EXPOULBRA25>
- 5) Clicar em “Página do Usuário”. Aparecerá a possibilidade de nova submissão na conferência (Autor).

INFORMAÇÃO

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)

Contato

Equipe da Educação Continuada da Pró-reitoria Acadêmica

ULBRA Canoas, prédio 10, sala 318.

Av. Farroupilha, 8001, Bairro São José, Canoas (RS).

Email: certificados@ulbra.br

Telefone: (51) 3477-9151

Comitê Científico Conheça a

CAPA
SOBRE
PÁGINA DO USUÁRIO
PESQUISA
CONFERÊNCIAS ATUAIS
EDIÇÕES

ANTERIORES
CERTIFICADO

Capa > EXPOULBRA 2025 > **Página do usuário**

EXPOULBRA

- » [Gerente Geral](#)

EXPOULBRA 2025

» Diretor	0 Não designado	0 Em avaliação	[Notificar Usuários]
» Diretor de Modalidade		0 Em avaliação	
» Autor		0 Ativa	[Nova submissão]
» Avaliador		0 Ativa	

6) Escolha a modalidade e selecione todas as caixinhas de diretrizes para submissão.

- XXXI Salão de Iniciação Científica e Tecnológica - Evento científico e tecnológico dedicado à divulgação e socialização de pesquisas de **acadêmicos do Ensino Superior**. Trabalhos submetidos a esse Evento devem ter sido orientados por professores da graduação ou pós-graduação e devem apresentar metodologia científica definida e resultados.
- XIII Salão de Iniciação Científica Júnior - Evento científico dedicado à divulgação e socialização de pesquisas de **estudantes do Ensino Médio realizadas em instituições de Ensino Superior**.
- Trabalhos submetidos a esse Evento devem apresentar metodologia científica definida e resultados, resultantes de projetos de pesquisa realizados em instituições de Ensino Superior.
- XXV Fórum de Pesquisa Científica e Tecnológica - Evento dedicado à exposição de trabalhos realizados por estudantes de pós-graduação e egressos da graduação, como resultados de teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso. O espaço é, também, dedicado à exposição de pesquisas de **professores e pesquisadores graduados** em geral.
- X Mostra de Ciências e Inovação - Evento dedicado à exposição de trabalhos e projetos de pesquisa realizados no âmbito das escolas. A Mostra visa à integração entre as escolas de **Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio** e o Ensino Superior.
- XVII Salão de Extensão - Espaço dedicado à divulgação, promoção e acompanhamento de **projetos de extensão e de curricularização da extensão de instituições de Ensino Superior**.

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Equipe Pró-Reitoria Acadêmica](#) via e-mail.

Modalidades da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre a revista](#)).

Modalidade* Escolha uma modalidade...

Diretrizes para

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- ☐ A submissão não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).
- ☐ O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, ou WordPerfect.
- ☐ Todas as URLs no texto (ex.: <http://pkp.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- ☐ O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- ☐ O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- ☐ Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e ano usados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- ☐ Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais das propriedades do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.

Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- ☒ A submissão não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).
- ☒ O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, ou WordPerfect.
- ☒ Todas as URLs no texto (ex.: <http://pkp.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- ☒ O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- ☒ O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- ☒ Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e ano usados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- ☒ Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais das propriedades do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.

- 7) Seguir os passos da plataforma, com transferência de Resumo, Pôster e comprovante de pagamento (serão 3 anexos no espaço "Documentos Suplementares"), conforme modelo e orientações do Edital.

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 4. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 4. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
10593	xx	Profª Cristine Dossin Bastos Fischer (2).docx	04-09	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo
Nenhum arquivo escolhido
Transferir

Salvar e continuar
Cancelar

- 8) Após envio de todos documentos, será possível concluir a submissão, com geração do número do trabalho (ID)

Passo 4. Confirmação da Submissão

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 4. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Ulbra Xperience. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Ulbra Xperience.

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
45370	PROFª CRISTINE DOSSIN BASTOS FISCHER (2).DOCX	Documento Suplementar	103KB	04-09

Concluir Submissão
Cancelar