

ครั้งที่...../.....

แบบบันทึกขออนุญาตใช้รถส่วนกลางไปราชการ
โรงเรียนอบลรัตน์ราชกัญญาราชวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

วันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอบลรัตน์ราชกัญญาราชวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรผู้ขอใช้รถ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้/

งาน.....มีความประสงค์ขอรถ

โรงเรียน

เพื่อ.....

.....ไปราชการที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

.....☐ ไปส่ง-รับกลับ ☐ ไป

ส่งอย่างเดียว ☐ ไปรับอย่างเดียว

ในวันที่.....เดือน..... พ.

ศ.ตั้งแต่เวลา..... น.

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.

ศ.ถึงเวลา..... น. รวม..... วัน

โดยมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน ครู.....คน

นักเรียน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่น ๆ

.....

.....

รถหมายเลขทะเบียน รถตู้ ☐ อพ 903 ☐ สม 6083

☐

โดย.....

.....พนักงานขับรถ

☐

โดย.....

.....บุคลากรโรงเรียนเป็นผู้ขับ

ลงชื่อ

.....
(นายสรารุท ทองแสง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต ☐ อื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ จิตรม้น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

พนักงานขับรถรับทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)