

Відбір координатора з питань менторства

ВБО "Український фонд "Благополуччя дітей", який реалізує проєкт «Інтегрована допомога повного циклу для вразливих внутрішньо переміщених осіб в Україні», що впроваджується благодійними організаціями Український фонд «Благополуччя дітей» та Diakonie Katastrophenhilfe (Німеччина) за фінансування Федерального міністерства закордонних справ Німеччини, проводить відбір координатора з питань менторства програми «Засоби для існування».

В рамках цього проєкту у Київській та Дніпропетровській областях заплановано реалізація діяльності, спрямованої на підвищення економічної спроможності та соціальної інтеграції жінок ВПО з дітьми.

Щоб приєднатися до нашої команди, ви повинні мати досвід в управлінні людьми, гарні організаторські та комунікативні навички, а також поділяти наші цінності (ось вони: <https://cutt.ly/s6zr3iD>).

Ваші ключові обов'язки:

Метою діяльності координатора з питань менторства є організація та координація менторської програми, забезпечення ефективної взаємодії між менторами та учасниками програми та досягнення запланованих результатів.

Необхідна кваліфікація і якості:

- вища освіта (педагогіка, психологія, соціальна робота, управління або суміжні напрями);
- досвід роботи з молоддю / освітніми або менторськими програмами;
- досвід взаємодії з командами та фізичними особами в межах проєктної діяльності;
- навички консультування та комунікації з командами та фізичними особами;
- досвід організації тренінгів та супервізій;
- знання принципів планування, бюджетування та звітності у грантових проєктах;
- вміння працювати з документацією та великими обсягами інформації.

Ключові обов'язки:

- організація менторської програми, в тому числі участь у розробці концепції та структури програми і координація відбору менторів та учасників
- супровід учасників на всіх етапах реалізації програми
- організація тренінгів або супервізій для менторів
- підготовка методичних матеріалів;
- збір зворотного зв'язку від менторів
- взаємодія з командою проєкту;
- координація з фахівцем з комунікацій щодо висвітлення програми;
- підтримка партнерських зв'язків (за потреби);
- збір і перевірка звітності, ведення документації;
- підготовка аналітичних матеріалів для керівництва та донорів.

Умови роботи:

- період зайнятості – з серпня 2026 р. по червень 2028 р.;
- загальний обсяг залученості – 135 робочих днів;
- форма співпраці: цивільно-правовий договір або договір з ФОП;
- дистанційна або змішана форма роботи.

Якщо Ви зацікавлені приєднатися до команди проєкту, надсилайте мотиваційний лист та резюме на електронну адресу tetiana.nikoulina@childfund.org.ua не пізніше 24 липня 2026 року до 18:00. У темі листа зазначте, будь ласка, назву вакансії, на яку претендуєте.

В резюме вкажіть, будь ласка, бажаний рівень оплати праці. Остаточна сума гонорару буде визначена за результатами співбесіди.