

Na oportunidade, segue a relação de documentos necessários para compor o processo, e que **podem ser enviados** via e-mail:

1. Ofício (assinado e digitalizado) **do Diretor da Empresa, ou representante legal**, em atenção ao Diretor Escola de Medicina Veterinária e Zootecnia da UFBA, manifestando interesse na abertura do convênio.

Certidões da Instituição Parceira:

2. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral:

http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

3. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União:

[Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União \(fazenda.gov.br\)](http://www.certidao.fazenda.gov.br)

4. FGTS:

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

5. Trabalhista:

<https://www.tst.jus.br/certidao1>

6. Contrato Social, ou Estatuto, ou Ata.

7. RG, CPF do representante legal.

8. Comprovante de endereço do representante legal.

9. Procuração, ou termo de posse, ou similar que autorize o representante da empresa a assinar o convênio, quando for o caso.

10. Segue para ser preenchido com os dados da empresa, em anexo, a **Ficha de Dados Cadastrais** e a **Minuta do Convênio** (preencher com nome da empresa, CNPJ, Endereço, nome do representante, etc.). Devolver, via e-mail, preenchido em word e **NÃO EM PDF**.