



Директор закладу

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора від 01.09.2026
№143-о

Олена АВІЛОВА

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Великоновосілківського закладу
загальної середньої освіти І-ІІІ
ступенів №2 Великоновосілківської
селищної ради
Протокол №1 від 31.08.2026

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКСТЕРНАТНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ
У ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКОМУ ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2 ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ

1. Це Положення визначає порядок організації екстернату у Великоновосілківському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №2 Великоновосілківської селищної ради.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

екстернат – форма здобуття загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту;

екстерн – особа, зарахована до закладу освіти для проходження річного оцінювання навчальних досягнень (далі – річне оцінювання) та/або державної підсумкової атестації (далі – атестація).

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3. Керівник закладу освіти, у якому організовується екстернат, зобов'язаний ознайомити екстерна, батьків (одного з батьків) екстерна чи інших його законних представників із порядком організації екстернату в закладі, встановленим цим Положенням, порядком проведення державної підсумкової атестації учнів закладів загальної середньої освіти, визначеним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти та навчальними програмами з предметів.

4. Особа, яка здобуває освіту за екстернатною формою, має право на користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів (частина перша статті 53 Закону України «Про освіту»).

5. Порядок організації екстернату регламентується Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Положення), 1.2.3. Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН № 8 від 12.01.2016 (зі змінами, наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. №955 «Положення про індивідуальну

форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», від 15.02.2023 р. № 165 «Про внесення зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти», від 24.02.2023 № 201 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», від 09.09.2024 №1276 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», від 18.07.2025 № 1020 «Про внесення змін до нормативних актів щодо організації дистанційного навчання»). Згідно з цим документом навчання учнів за цією формою має такі особливості:

- екстернат може бути організований на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти незалежно від місця проживання учня та наявності вільних місць у класі;
- зарахування учнів на екстернат проводиться зазвичай до початку навчального року;
- переведення учнів на екстернат може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання учнів чи ДПА;
- для учнів, які навчаються (навчались) за кордоном, проживають (проживали) на тимчасово окупованій чи неконтрольованій території України зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.

II. Організація екстернату

1. Для здобуття освіти за екстернатною формою не встановлено вікових обмежень. Екстернат може бути організований для учнів за умови наявності однієї з таких ґрунтовних причин:

1) неможливість відвідування навчальних занять в закладі освіти або неможливість проходження річного оцінювання через поважні причини:

- стан здоров'я;
- збройний конфлікт;
- проживання (перебування) за кордоном (для громадян України);

- проживання (перебування) на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо).

2) незавершення здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або відсутність результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

3) здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном (для громадян України);

4) здобувач освіти є іноземцем, особою без громадянства, яка постійно проживає чи тимчасово перебуває в Україні;

5) прискорене опанування або бажання прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);

6) самостійне опанування або бажання самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас. Для таких учнів на підставі заяви (додаток 3 до Положення) навчання може бути організовано в поєднанні з однією з інституційних форм, сімейною (домашньою) формою, педагогічним патронажем без переведення на екстернат;

7) засудження до довічного позбавлення волі;

8) особа є іноземцем і постійно проживає за кордоном, але бажає здобути освіту в приватних закладах освіти України.

2. Залежно від підстави, потреб та побажань здобувачів освіти метою екстернатної форми навчання є:

- самостійне засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації. Для таких учнів складання індивідуального навчального плану є обов'язковим;

- проходження лише річного оцінювання та/або атестації.

3. Інформація про організацію екстернатної форми навчання має бути оприлюднена на офіційному вебсайті закладу освіти, а керівник має ознайомлювати учнів та їхніх законних представників із порядком її організації, у тому числі з процедурою та періодичністю оцінювання.

III. Алгоритм роботи щодо організації навчання за екстернатною формою

1. Організація екстернату за відповідний освітній рівень (за курс базової та повної загальної середньої освіти)

1. Про зарахування особи на екстернат видається наказ керівника закладу освіти.
2. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план, який затверджується директором. (Додаток 1)
3. Перелік предметів для річного оцінювання визначається закладом освіти відповідно до навчального плану (усі обов'язкові предмети).
4. Організуються консультації з навчальних предметів.
5. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета. На перевірку робіт відводиться не більше: 20 хвилин на кожную роботу з української мови або мов національних меншин (диктант); 30 хвилин на кожную роботу з усіх інших предметів.
6. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).
7. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до 30 травня поточного року.
8. Письмові роботи зберігаються протягом року.
9. Результати річного оцінювання екстернів оформлюються протоколом, форма якого наведена в додатку 2 Положення про екстернат.
10. Проходження ДПА здійснюється на загальних підставах відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.
11. За умови, що здобувачі освіти не складатимуть ДПА у формі НМТ, не пізніше ніж за два тижні до початку проведення державної підсумкової атестації

директором закладу затверджується склад комісії для складання ДПА в закладі.
(Додаток 3)

12. Результати атестації оформляються протоколом за формою, наведеною у додатку до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації». Результати річного оцінювання та ДПА заносяться в протоколи річного оцінювання та ДПА, які зберігаються протягом року. Результати ДПА заносяться до книги видачі свідоцтв про базову середню освіту та про повну загальну середню освіту.
13. За результатами річного оцінювання та атестації рішенням педагогічної ради та наказом керівника закладу освіти екстерну видаються табель успішності, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.
14. Рішення про випуск учнів і отримання ними відповідних документів про освіту приймається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом по закладу.
15. У Книзі обліку та видачі свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту виставляються оцінки та робляться відповідні записи.
16. Екстернам, які пройшли річне оцінювання і мають відповідні оцінки, але не пройшли атестацію, видається табель з річними оцінками, що дає право пройти атестацію (без річного оцінювання) у наступному навчальному році.

Індивідуальний навчальний план

Таблиця розподілу навчального часу

№	Навчальні предмети	10 клас	11 клас
	Базові предмети		
1.	Українська мова	+	+
2.	Українська література	+	+
3.	Зарубіжна література	+	+
4.	Англійська мова	+	+
5.	Історія України	+	+
6.	Всесвітня історія	+	+
7.	Громадянська освіта	+	+
8.	Математика	+	+
9.	Біологія і екологія	+	+
10.	Географія	+	+
11.	Фізика і астрономія	+	+
12.	Хімія	+	+
13.	Фізична культура	+	+
14.	Захист України	+	+
15.	Вибірково-обов'язкові предмети		
16.	Інформатика	+	+

17.	Технології	+	+
-----	------------	---	---