

Соглашение

о предоставлении субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

"__" _____ 20__ г. № _____

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Главный распорядитель в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) администрации, иного органа (организации), доверенности, приказа или другого документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование не коммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(должность, ФИО)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст.3823; 2017, №14, ст.2007; №30, ст.4458), Порядком предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) за счет средств бюджета городского округа город Бор (далее – Порядок), утвержденного Постановлением администрации городского округа г.Бор от "__" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа г. Бор в 202__ году субсидии на 202__ год (далее - Субсидия);

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация части расходов по приобретению путевок (путевок) в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области для детей работников Получателей Субсидии.

1.3. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования, как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере:

в 202__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем Соглашении, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о

расторжении соглашения при недостижении согласия новым условиям.

2.3. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается в соответствии с разделом III Порядка предоставления Субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

III. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «__» _____ 202__ г. документов:

- заявка на предоставление субсидии на компенсацию части затрат части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) за счет средств бюджета городского округа город Бор **согласно приложению 1** к Порядку предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- список детей согласно **приложению 1** к Порядку предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области:

3.2.1. с лицевого счета Главного распорядителя средств бюджета на лицевые счета Получателя субсидии, открытые в кредитной организации, не являющимися участниками бюджетного процесса, в _____
(наименование кредитной организации)

в соответствии с фактической потребностью в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.

3.2.2. на основании уведомления о предоставлении Субсидии на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) за счет средств бюджета городского округа город Бор и предоставления документов:

- заявление по форме (согласно **приложению 6** к Порядку);
- копия платежного поручения об оплате путевок;
- копии счета-фактуры;
- копии накладных;
- обратные (отрывные) талоны к путевкам;
- пакет документов на каждого ребенка: копия всех заполненных страниц паспорта родителя; копия паспорта ребенка (если ребенок достиг 14 летнего возраста); справка с места учебы ребенка,
- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам;
- отчет о целевом использовании Субсидии по форме согласно **приложению 7** к Порядку предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

Главный распорядитель направляет в Департамент финансов администрации городского округа заявку на выделение Субсидии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления на предоставление Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.2.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя Субсидии.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. в случае неполного комплекта документов, наличия в документах ошибок и противоречий Главный распорядитель возвращает их Получателю субсидий в течение 1 рабочего дня с указанием сроков устранения замечаний.

4.1.5. В случае положительного заключения Главного распорядителя, Субсидии перечисляются на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4.2. Основанием прекращения предоставления Субсидий Получателю субсидий является:

4.2.1. реорганизация или ликвидация юридического лица;

4.2.2. соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидий;

4.2.3. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.4. иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

В случае выявления фактов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4. настоящего соглашения, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии извещение о приостановлении/прекращении представления Субсидии с указанием причины приостановления/прекращения и срока, в течение которого Получателю субсидии необходимо устранить указанные причины, который не должен превышать 30 календарных дней.

В случае устранения Получателем субсидии причины приостановления/прекращения предоставления Субсидии в срок, указанный в извещении, предоставление Субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней с момента уведомления Главного распорядителя об устранении причины приостановления/прекращения Получателем субсидии.

4.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.1. путем проведения плановых и внеплановых проверок по месту нахождения Главный распорядитель на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно **приложению 7** к Порядку;

4.3.2. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.3.4. настоящего Соглашения.

4.3.4. Субсидия подлежит Получателем субсидии возврату в бюджет городского округа город Бор в размере нецелевым образом потраченных средств;

4.3.5. Остаток Субсидии за ____год, подлежит возврату Получателем субсидии в

бюджет городского округа г. Бор в размере остатка. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии в срок и в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.3.6. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента получения требования о возврате Субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии;

4.3.7. Неисполнение Получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.5 и пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя субсидии в судебном порядке.

4.4. Получатель обязуется:

4.4.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.2.2. настоящего Соглашения;

4.4.2. представлять Главному распорядителю:

4.4.2.1. ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о целевом использовании субсидии согласно приложению 4 к Порядку;

4.4.2.2. направлять по запросу Главного распорядителя и органов муниципального контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4.3. в случае получения от Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля требования в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Соглашения:

4.4.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.3.2. возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление образования в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.3.4. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или ликвидации Получателя;

6.4.2. по соглашению сторон.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами путем вручения представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, иного органа (организации)) ОГРН ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения: Юридический адрес:
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Расчетный счет Наименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Расчетный счет Наименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет БИК

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
 / (подпись) (ФИО)	 / (подпись) (ФИО)
