



**ЛОЗУВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХРИСТОФОРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»
ЛОЗУВАТСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

вул. Азарнова, б.19, смт. Христофорівка, Криворізький район, Дніпропетровська область, 53052,

e-mail: hrustoforivka@gmail.com, код ЄДРПОУ 44156253

ПРОТОКОЛ №4

засідання педагогічної ради КЗ «Христофорівська гімназія»

30.05.2024

с.м.т. Христофорівка

Голова – Мотуз Л.О.

Секретар – Черепанова Т.М.

Присутні: Воронцова Д.О., Панченко В.В., Валецька С.О., Омельницька Д.О., Мотуз Р.С., Казанцева В.В., Харламова Т.О., Хуторна В.А., Черепанова Т.М., Чех Л.В., Швидун Т.В.

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про виконання навчальних планів і програм за 2023–2024 навчальний рік.
2. Про роботу методичних об'єднань протягом 2023-2024 н.р.
3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, класів на наступний рік навчання та випуск учнів 9 класу з закладу загальної середньої освіти.
4. Ознайомлення з характеристиками на учнів 9 класу та свідоцтвами досягнень учнів 1-4-х, 5-6-х класів.
5. Про зарахування дітей до першого класу.
6. Про схвалення проєкту освітньої програми на 2024-2025 н.р.
7. Про створення команди з розробки річного плану роботи закладу освіти.

1.СЛУХАЛИ:

Казанцеву В.В., заступника директора з навчальної роботи, про виконання навчальних планів та програм протягом 2023- 2024 н.р та планом контролю за якістю навчально-виховної роботи виконання планів та програм вчителями закладу, згідно з річним планом роботи школи. Вчителями школи виконано програму навчальних предметів за змістом та кількістю годин.

Педагогами 1-9 класів програмовий матеріал виконано в повному обсязі змістовно з відповідною кількістю письмових робіт. НАКАЗ МОН № 563 від 15 травня 2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні». (Доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

Мотуз Л.О., директор гімназії, яка зазначила, що вчителям гімназії й надалі потрібно робити записи в класних журналах, зазначаючи кількість годин передбачених програмою, навчальним планом та фактично вчитану кількість годин.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної частини робочого навчального плану навчального закладу за 2023–2024 навчальний рік вважати виконаними.

2. Вчителям початкових класів та вчителям 5-9 класів своєчасно і в повному обсязі дотримуватися змісту та обсягу навчальної програми, її вимог до виконання практичного мінімуму, звертати увагу на відповідність календарного плану навчальній програмі.
3. У класних журналах здійснювати записи, зазначаючи кількість годин передбачених програмою, навчальним планом та фактично вчитану кількість годин.

Рішення прийнято одногосно

2.СЛУХАЛИ:

Черепанову Т.М., керівника методоб'єднання вчителів початкових класів, яка проінформувала присутніх про роботу методоб'єднання за звітний період, зазначила, що робота методичного об'єднання спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів; застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів. Протягом 2023-2024 навчального року відбулося 5 засідань методичного об'єднання. На засіданнях педагоги ознайомилися з новими методами та прийомами, які можна впроваджувати в практику роботи з батьками, демонстрували навички володіння ІКТ: власних електронних продуктів – досвіду роботи, розробок уроків, демонстраційного матеріалу, тестів, використання готової електронної продукції в освітньому процесі та інше. (Доповідь додається).

Панченко В.В., керівника М.О. класних керівників, яка проінформувала присутніх про роботу методоб'єднання за звітний період 2023-2024 н.р. Під час засідань МО класні керівники демонстрували навички володіння ІКТ: власних електронних продуктів – досвіду роботи, розробок виховних годин та тематичних заходів, демонстраційного матеріалу, тестів, використання готової електронної продукції в освітньому процесі. Всі колеги мають успіхи в опануванні сучасних онлайн-інструментів для дистанційного навчання, а також в питаннях розробки онлайн-уроків в умовах дистанційного навчання, зокрема з використанням нових сервісів MEET, Classroom, у формуванні та використанні завдань для перевірки на сервісі LearningApps.org, в розробці і розміщенні на платформі Classroom. Google. (Доповідь додається).

Чех Л.В. керівника М.О. вчителів гуманітарно-естетичних дисциплін, яка проінформувала присутніх про роботу методоб'єднання за звітний період. Мета роботи - виховання інтересу і любові до творчості, залучати дітей до активної творчої діяльності. Робота МО була зосереджена над реалізацією проблеми «Реалізація сучасних технологій та інтерактивних форм роботи в умовах дистанційного навчання». Протягом року відбулося 5 засідань ШМО. На кожному засіданні розглядали теоретичний матеріал згідно проблеми ШМО, слухали доповіді колег на теми: «Використання фільмів та мультфільмів на уроках англійської мови під час дистанційного навчання» (Омельницька Д.О.), «Поради щодо проведення занять із використанням STEAM – технологій у середній школі» (Чечун Н.В.), «Феномен кліпового мислення в інформаційному суспільстві» (Валецька С.О.), «Патріотичне виховання на уроках історії» (Мотуз Р.С.), «Використання інформаційно-комунікативних технологій на уроках української мови та літератури – запорука творчості вчителя й успішності учнів» (Чех Л.В.). (Доповідь додається).

Хуторну В.А., керівника М.О. вчителів природничо-математичних дисциплін, яка доповіла про роботу методоб'єднання за звітний період. Протягом 2023-2024 н. р. було проведено 4 планових засідання МО, на яких вивчалися нормативні документи про особливості викладання предметів природничо-математичного циклу в новому навчальному році згідно методичних рекомендацій. Вчителі працювали із новинками у психолого-педагогічній галузі (Хуторна В. А.), знайомилися із методами візуалізації навчальної інформації (Мозгова А. А.), впровадженням в освітній процес інноваційних технологій (Мотуз Р. С.), знайомилися зі стратегіями по подоланню освітніх втрат та розривів (Хуторна В. А.), особливостями роботи із сервісом Wizer.me (Хуторна В. А.). Аналізували

відкритий урок з біології у 8 класі та слухали творчий звіт директора гімназії, що атестується (Мотуз Л.О.). (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт керівників МО взяти до уваги
2. Керівникам методичних об'єднань практикувати нетрадиційні засідання методичних формувань з метою поживлення та урізноманітнення роботи.

5 разів на рік

5. Вчителям-предметникам:

- 5.1. Активізувати самоосвітню діяльність з метою безперервної освіти, підвищення фахової майстерності. Продовжувати роботу над підвищенням професійного стандарту вчителя.

Відповідно до плану

- 5.2. Активізувати участь у методичній роботі закладу.

Протягом навчального року

- 5.3. Не допускати порушення орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Постійно

Рішення прийнято одногосно

3. СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О, директора гімназії, про переведення учнів 1-4, 5-8 класів на наступний рік навчання та випуск учнів 9 класу з закладу загальної середньої освіти.. Любов Олександрівна звернула увагу присутніх, що Порядок переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання , затверджений наказом МОН від 14.07.2015 № 762 встановлює умови та процедуру переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання. (Доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

1. Класні керівники 1-9 класів:

Харламова Т.О., класовод 1-го класу, яка запропонувала перевести на другий рік навчання 7 учнів 1-го класу.

Швидун Т.В., класовод 2-го класу , яка запропонувала перевести на третій рік навчання 8 учнів 2-го класу.

Воронцова Д.О., класовод 3-го класу, яка запропонувала перевести на четвертий рік навчання 9 учнів 3-го класу.

Черепанова Т.М., класовод 4-го класу, яка запропонувала перевести на п'ятий рік навчання 7 учнів 4-го класу.

Хуторна В.А., класний керівний 5-го класу, яка запропонувала перевести на шостий рік навчання 10 учнів 5-го класу.

Омельницька Д.О., класний керівник 6-го класу, яка запропонувала перевести на сьомий рік навчання 10 учнів 6-го класу.

Чечун Н.В., класний керівник 7-го класу, яка запропонувала перевести на восьмий рік навчання 9 учнів 7-го класу.

Мотуз Р.С., класний керівник 8-го класу, який запропонував перевести на дев'ятий рік навчання 10 учнів 8 класу.

Валецька С.О., класний керівник 9-го класу, яка запропонувала випустити 10 учнів 9 класу з закладу загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання:

- 1.1. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання учнів 1 класу (список додається).
- 1.2. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання учнів 2 класу (список додається).
- 1.3. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання учнів 3 класу (список додається).
- 1.4. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання учнів 4 класу (список додається).
- 1.5. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання учнів 5 класу (список додається).
- 1.6. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання учнів 6 класу (список додається).
- 1.7. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання учнів 7 класу (список додається).
- 1.8. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання учнів 8 класу (список додається).
- 1.9. Випустити учнів 9 класу з закладу загальної середньої освіти (список додається).

Рішення прийнято одногосно

4.СЛУХАЛИ:

Казанцеву В.В., заступник директора з навчальної роботи, яка зауважила, що враховуючи рекомендації щодо практичного застосування Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762 та викладеного у новій редакції згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621

Ключовими питаннями Порядку є видача учня свідоцтв досягнень та табелів навчальних досягнень.

ВИСТУПИЛИ:

1. Валецька С.О. - класний керівник 9-го класу, яка ознайомила присутніх із характеристиками на учнів 9-го класу.
2. Черепанова Т.М. - класний керівник 4-го класу, яка ознайомила присутніх з свідоцтвами досягнень учнів 4-го класу.
3. Хуторна В.А. - класний керівник 5-го класу, яка ознайомила присутніх з свідоцтвами досягнень учнів 5-го класу.
4. Омельницька Д.О. - класний керівник 6-го класу, яка ознайомила присутніх з свідоцтвами досягнень учнів 6-го класу.

УХВАЛИЛИ:

1. Характеристики на учнів 9-го, класу вважати об'єктивними.
- 1.1. видати характеристики учням разом з особовою справою.
2. Всім учням 4-го класу вручити Свідоцтво про закінчення початкової школи.

5.СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора закладу, яка процитувала, що 16 квітня 2022 року команда Міністерства освіти і науки України оприлюднила рекомендації щодо зарахування дітей до

1-го класу закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного часу. Директор наголосила на тому, які документи необхідні для зарахування учнів до 1 класу. (Доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

Казанцева В.В., заступник директора з навчальної роботи, яка зауважила, що враховано всі аспекти чинного законодавства. Запропонувала присутнім моніторити дітей 6-річного віку. Якщо хтось залишився поза увагою, скеровувати до закладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати до першого класу наступних учнів: (список додається).

Рішення прийнято одногolosно

6.СЛУХАЛИ:

Казанцеву В.В., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з проєктом освітньої програми закладу освіти у розрізі (1-4, 5-7, 8-9 класів).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітню програму закладу освіти (1-4, 5-7, 8-9 класів) на 2024/2025 навчальний рік.

7.СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора гімназії, про створення команди з розробки річного плану роботи закладу освіти. Вона зазначила, що відповідно до Статуту закладу, з метою підготовки проєкту плану роботи навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік, з метою активізації діяльності педагогічних працівників та залучення їх до складання плану роботи навчального року, об'єктивного аналізу роботи гімназії за 2023/2024 навчальний рік та перспективи розвитку всіх структурних підрозділів на наступний рік створити робочу групу у складі:

- ☐ директора Мотуз Л.О.,
- ☐ заступника директора з навчальної роботи Казанцевої В.В.,
- ☐ голови ПК Валецької С.О.,
- ☐ педагога-організатора Панченко В.В.,
- ☐ бібліотекаря Величанської О.В.,
- ☐ медичної сестри Фоміченко Н.М.,

Мотуз Л.О. запропонувала спланувати згідно з Інструкцією з ведення ділової документації розділи річного плану до структури Закону України «Про загальну середню освіту» за чотирма напрямками внутрішньої системи якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Казанцева В.В., заступник директора з навчальної роботи, яка запропонувала до робочої групи з складання річного плану закладу освіти на 2024-2025 н.р. залучити вчителів, котрі складають плани роботи на навчальний рік, а саме: директор, заступник директора з навчальної роботи, голова ПК, педагог-організатор, бібліотекар, медична сестра. Адже саме їх плани роботи є основою річного плану закладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити робочу групу для укладання річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчального року (далі – робоча група) у складі:

Мотуз Л.О., директор гімназії;

Казанцева В.В., заступник директора з навчальної роботи;

Валецька С.О., голова ПК, учитель української мови та літератури;

Панченко В.В., педагог-організатор;

Величанська О.В., бібліотекар;

Фоміченко Н.М., медична сестра

1.1. Провести збір інформації для складання річного плану, систематизувати та обробити дані педагогічного аналізу освітнього процесу у 2023/2024 навчального року.

1.2. Згідно функціональних обов'язків, провести збирання пропозицій, анкетування вчителів, учнів, батьків.

До 15.07.2024 року

1.3. Підготувати матеріали і представити проєкт річного плану роботи на розгляд засідання педагогічної ради.

До 25.08.2024р

1.4. Робочій групі координувати свою роботу згідно плану:

✓ Підготовка аналітичних довідок щодо виконання плану роботи за минулий навчальний рік за розділами плану та відповідних пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.

✓ Збирання та аналіз матеріалів із різних джерел інформації для плану роботи на наступний навчальний рік.

✓ Узагальнення пропозицій щодо змісту і структури плану роботи на наступний навчальний рік.

✓ Забезпечення складання проєкту плану роботи закладу освіти.

Рішення прийнято одногосно

Голова засідання

Любов МОТУЗ

Секретар

Таміла ЧЕРЕПАНОВА

