

АЛГОРИТМ
переходу на освітній процес з використанням
технологій дистанційного навчання (ТДН) в Запорізькій гімназії №46

1. Керівник гімназії:

- 1.1. проводить екстрену нараду та оголошує рішення про зміну освітнього процесу в закладі або в конкретному класі з використанням ТДН;
- 1.2. видає наказ по гімназії;
- 1.3. приймає рішення щодо надання педагогічним працівникам та здобувачам освіти персональних комп'ютерів у тимчасове користування.

2. Вчителі гімназії:

- 2.1. використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо);
- 2.2. організовують освітній процес з використанням ТДН, користуючись сервісом Google Classroom, платформами Zoom та GoogleMeet для відеоуроків, тощо);
- 2.3. передбачають в організації освітнього процесу практичні, лабораторні заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми, визначені освітньою програмою гімназії (навчальними програмами з окремих предметів). Освітній процес має організовуватися в межах робочого часу з урахуванням режиму роботи закладу освіти.
- 2.4. проведення всіх навчальних занять (незалежно від режиму проведення) датується відповідно до календарно-тематичного планування.
- 2.5. самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення навчальних занять з урахуванням запобігання погіршенню здоров'я учнів і вчителів, а також технічних можливостей для синхронної взаємодії, але не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою, організовується в синхронному режимі.
- 2.6. організовують облік досягнень здобувачів освіти в електронному журналі на платформі «Нові знання» (<https://nz.ua>) при доступності оцінок учня лише його батькам або законним представникам.

3. Класні керівники гімназії:

- 3.1. інформують учнів, їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, про освітній процес з використанням ТДН через прийнятний канал зв'язку (групи Google, Viber чат тощо);
- 3.2. проводять моніторинг щодо забезпечення учнів технічними ресурсами, забезпечують організацію навчання здобувачів освіти в шкільних кабінетах за графіком;
- 3.3. забезпечують дотримання санітарних правил і норм, передбачених Регламентом та постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року № 50 навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань);

- 3.4. здійснюють комунікативний зв'язок з усіма учасниками освітнього процесу свого класу;
- 3.5. проводить роз'яснювальну роботу щодо дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності при виконанні навчальних та домашніх завдань.

4. Заступники керівника гімназії з навчально-виховної роботи забезпечують:

- 4.1. контроль та координацію виконання вчителями своїх посадових обов'язків;
- 4.2. контроль діяльності педпрацівників з виконання освітніх програм;
- 4.3. заповнення вчителями електронного журналу на платформі «Нові знання» (<https://nz.ua>), своєчасне та об'єктивне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

- **5. Методична служба гімназії** здійснює науково-методичний супровід освітнього процесу з використанням ТДН:
- проводить моніторинг щодо забезпечення вчителів ресурсом для здійснення даної форми освітнього процесу;
- проводить роз'яснювальну роботу щодо дотримання принципів академічної доброчесності при оцінюванні навчальних досягнень учнів;
- надає рекомендації щодо використання засобів, методів та інструментарію при використанні ТДН.

6. Організація виховної роботи в умовах освітнього процесу з використанням ТДН:

- 6.1. педагог-організатор забезпечує проведення онлайн акцій, флешмобів, екскурсій, організовує участь здобувачів освіти у конкурсах та відео конференціях, онлайн-засіданнях лідерів учнівського самоврядування.
- 6.2. спеціалісти психолого-педагогічної служби гімназії (ППС):
- 6.2.1. здійснюють соціально-психологічний супровід освітнього процесу з використанням ТДН: проводять консультації, онлайн інформування, у відповідності до річного плану роботи проводять онлайн моніторинги та корекційну роботу;
- 6.2.2. у разі потреби, надають соціально- психологічну підтримку учасникам освітнього процесу;
- 6.2.3. виявляють здобувачів освіти, які упродовж 10 днів не беруть участі у навчальних заняттях та не здобувають якісну освіту.
- 6.3. класні керівники проводять онлайн інформування учнів щодо можливості участі у онлайн конкурсах, виставках, забезпечують участь здобувачів освіти у онлайн флешмобах, акціях; сприяють участі учнів в онлайн опитуваннях; проводять онлайн моніторинги, онлайн інформування щодо державних свят та визначних дат.
- 6.4. Заступники керівника гімназії з виховної роботи:
- 6.4.1. забезпечують координацію та контроль виконання класними керівниками своїх посадових обов'язків,
- 6.4.2. координують взаємодію психолого-педагогічної служби, педагога-організатора з класними керівниками;
- 6.4.3. сприяють, у разі потреби, взаємодії ППС та ювенальної превенції із класними керівниками, здобувачами освіти та їх батьками, або особами, що їх замінюють.