

**รูปแบบการจัดทำรายงาน
ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี**

หน้าปก ประกอบด้วยรายละเอียด ตามตัวอย่าง



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ

โดย

..... หัวหน้าโครงการ
..... ผู้ร่วมโครงการ

ส่วนที่ 1 เนื้อหาสาระของรายงาน ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. สารบัญ
3. รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน

3.1 รายละเอียดโครงการ ให้แสดงข้อมูลรายละเอียดของโครงการ ตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- กลุ่มเป้าหมาย
- คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ
- จำนวนผู้เข้าร่วม

3.2 วิธีดำเนินงาน ให้อธิบายขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยสะท้อนให้เห็นกระบวนการ PDCA ในการจัดทำแผนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะเวลา และแผน /กิจกรรมการดำเนินงาน กำหนดการ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย

4. ผลการดำเนินงาน ให้เขียนบรรยายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง โดยประกอบด้วยประเด็น ดังนี้

4.1 กิจกรรมการดำเนินงาน วันเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม

4.2 คุณสมบัติและจำนวนผู้ร่วมโครงการ

4.3 ข้อมูลสภาพทั่วไปของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย (เนื้อหาสาระของกิจกรรม โดยอธิบายข้อมูลทั่วไปเดิมที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหน่วยงาน หรือสำรวจใหม่ของกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และประเด็นโครงการ)

4.4 ผลการดำเนินกิจกรรม (รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยอธิบายในรูปแบบตาราง รูปภาพ กราฟ ต่าง ๆ ที่เกิดจากกิจกรรม)

4.6 การประเมินผลการดำเนินโครงการ ให้รายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลตามข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	
		แผน	ผล

- เป้าหมายของผลผลิต

ผลผลิต	ผลลัพธ์ (outcome)

4.8 ผลลัพธ์และกลไกการพัฒนาเครือข่าย (อธิบายขั้นตอนของกระบวนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

4.9 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน สรุปตามหมวดงบประมาณที่เสนอขอ

5. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเสนอปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา โดยอาจมีหัวข้อต่าง ๆ เช่น

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการและวิธีแก้ไขที่ได้ดำเนินการไป

5.2 ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ ไม่สำเร็จ และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 2 การนำวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ระเบียบการนำไปใช้ประโยชน์)

.....
.....
.....

ผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

.....
.....
.....

2. กิจกรรมการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี โดยวิธีการต่าง ๆ

-ชื่อกิจกรรมที่จัด

.....
.....

-วันเดือนปีที่จัด...../...../.....สถานที่จัด

กิจกรรม.....

-วิธีการจัดกิจกรรม ฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา บรรยาย สาธิต อื่นๆ
(ระบุ).....

-แหล่งทุนที่สนับสนุนการจัด

กิจกรรม.....

...

-ชื่อกลุ่ม/ ชุมชน/ วิสาหกิจ/ บริษัท/ หน่วยงาน/ องค์กรฯ ที่เข้าร่วม

กิจกรรม

.....
.....

3. ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมาย

รายการ	ผลกระทบ	การเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมาย
ด้านสุขภาพ		

ด้านแผนขององค์กร/ หน่วยงานที่รับบริการ		
ด้านการเรียนการสอน		

ลง

นาม.....

(.....
)

หัวหน้า

โครงการ

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 รูปภาพที่เกี่ยวข้องพร้อมบรรยายใต้ภาพ 6-10 รูป

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ให้แนบเอกสาร / รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ได้รับอนุมัติ)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมายที่มี
ลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์
4. เอกสารประกอบการกิจกรรม คู่มือ นวัตกรรม ผลงาน ที่เกิดจาก
โครงการ
5. เอกสารประกอบรายวิชา/หลักสูตรที่บูรณาการฯ (มคอ. 3 , มคอ.
5)
6. เอกสารประกอบผลงานวิจัยที่บูรณาการฯ (ผลงาน/โครงการวิจัย)
(ถ้ามีการบูรณาการ)
7. หลักฐานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา/ชุมชน