

Перелік документів для громадян України, які бажають УСИНОВИТИ ДИТИНУ

Заява щодо постановки на облік як кандидатів в усиновлювачі.

*До заяви додаються такі документи
(в 2-х примірниках):*

1. Копія документа, що посвідчує особу;
2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або інформація про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу) (за наявності);
3. Копія документа, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
4. Довідка про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік.

У разі коли усиновлювачами є подружжя, довідку про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи, може подавати один із подружжя, який має постійний дохід;

5. Копія свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);
6. Висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3 (Постанова КМУ від 08.10.2008 № 905);
7. Документ про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, виданий територіальним центром з надання сервісних послуг МВС;
8. Копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;
9. Згода другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально.

**Перелік документів для громадян України,
ДЛЯ УСИНОВЛЕННЯ ОДНИМ З ПОДРУЖЖЯ ДИТИНИ
ДРУГОГО З ПОДРУЖЖЯ**

***Заява щодо надання висновку про можливість бути усиновлювачем та
відповідність його інтересам дитини.***

***До заяви додаються такі документи
(в 2-х примірниках):***

1. Копія паспорта громадянина України, копія паспорта іноземця або іншого документа, що засвідчує особу;
2. Копія свідоцтва про шлюб;
3. Висновок про стан здоров'я заявника;
4. Документ про наявність чи відсутність судимості;
5. Копія свідоцтва про народження дитини;
6. Письмова згода батьків дитини на усиновлення, засвідчена нотаріусом, або згода того з подружжя, дитину якого усиновлює інший з подружжя, та документ, який засвідчує відсутність другого з батьків дитини (копія свідоцтва про смерть або довідка про смерть, видана органом реєстрації актів цивільного стану, копія рішення суду про позбавлення батьківських прав, про визнання недієздатним або безвісно відсутнім, довідка з органу реєстрації актів цивільного стану щодо запису відомостей про батька дитини тощо).

ОПІКИ (ПІКЛУВАННЯ) НАД ДІТЬМИ та призначення опікуна (підклувальника)

Заява щодо встановлення опіки (підклування) та призначення опікуном (підклувальником).

До заяви додаються такі документи (в 2-х примірниках):

На дитину

1. Висновок служби у справах дітей.
2. Копія свідоцтва про народження дитини.
3. Копія паспорта дитини (у разі наявності).
4. Копія картки платника податків дитини.
5. Відомості про батьків та родичів дитини.
6. Довідка про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку, де зареєстрована дитина.
7. Документи, які підтверджують право власності(користування) дитини на нерухомість (у разі наявності);
8. Опис майна дитини.
9. Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини.
10. Відомості про освіту дитини.
11. Довідка про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності).
12. Ощадна книжка дитини або договір про відкриття рахунку в установі банку (у разі наявності).
13. Копія рішення про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

На опікуна (підклувальника)

1. Копію документа, що посвідчує особу;
2. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або інформацію про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу) (за наявності);
3. Копію документа, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
4. Довідку про заробітну плату за останні шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік (якщо особа, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, підклування, перебуває в шлюбі, довідку про заробітну плату за останні шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи може подавати тільки така особа);

5. Копію свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);
6. Висновок про стан здоров'я заявника, складеного за формою згідно з додатком 5 (постанова КМУ від 24 вересня 2008 року № 866);
7. Довідку про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника;
8. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;
9. Документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) заявника та членів його сім'ї, які проживають з ним на спільній житловій площі;
10. Довідку від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявником;
11. Письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально, або написана власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), підпису посадової особи та дати;
12. Згоду другого з подружжя, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально (якщо особа, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, перебуває у шлюбі).

Заяву може бути подано в паперовій формі безпосередньо під час особистого прийому в службі у справах дітей або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг та інтегровані з ним інформаційні системи Мінсоцполітики, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. У заяві зазначається адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання - адреса кожного з них), дані документа, що посвідчує особу, номер телефону та адреса електронної пошти.

У разі коли особа, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, перебуває у шлюбі, висновок про стан здоров'я та довідка про наявність чи відсутність судимості подаються кожним із подружжя.

У разі коли особа, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, не є родичом дитині, служба у справах дітей направляє заявника на проходження курсу підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі зазначені документи.

Строк дії документів становить один рік з дати видачі, якщо інше не передбачено законодавством.

Особливості влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування, у тому числі дітей, розлучених із сім'єю, дітей-сиріт, дітей,

позбавлених батьківського піклування, у разі введення на території України надзвичайного або воєнного стану

(доповнення до п. 79, 80 постанови КМУ від 24 вересня 2008 року № 866)

Під час дії на території України надзвичайного або воєнного стану особа, яка перебуває у сімейних, родинних відносинах (у тому числі хрещені батьки) з дитиною-сиротою або з дитиною, позбавленою батьківського піклування, виявила бажання взяти її під опіку, піклування подає службі у справах дітей за місцем свого проживання або за місцем виявлення дитини такі документи:

- заяву;
- копію паспорта громадянина України;
- документи, що підтверджують сімейні, родинні зв'язки особи з дитиною;
- довідку від нарколога та психіатра про відсутність перебування на обліку;
- довідку про наявність чи відсутність судимості, видану територіальним центром з надання судимості, видану територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника або через Портал «Дія». У разі неможливості її отримати, кандидат в опікуни, піклувальники подає заяву про відсутність притягнення його до кримінальної відповідальності відповідно до статей Кримінального кодексу України, зазначених у пункті 10 частини першої статті 212 Сімейного кодексу України. Відповідальність за достовірність наданої службі у справах дітей інформації щодо відсутності судимості покладається на опікунів чи піклувальників.

Після припинення надзвичайного або воєнного стану довідка про наявність чи відсутність судимості опікуна, піклувальника надається службі у справах дітей протягом місяця.

У разі виявлення факту подання недостовірної інформації опіку, піклування може бути скасовано протягом місяця.

Під час дії на території України надзвичайного або воєнного стану проходження особами, в яких влаштовуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, під опіку, піклування, курсу навчання з виховання таких дітей у центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді не вимагається.

**Перелік документів для створення
ПРИЙОМНОЇ СІМ'Ї,
ДИТЯЧОГО БУДИНКУ СІМЕЙНОГО ТИПУ**

***Кандидати у прийомні батьки/ батьки-вихователі
подають такі документи:***

1. Копію документа, що посвідчує особу;
2. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або інформація про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу) (за наявності);
3. Копію документа, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
4. Довідку про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік;
5. Довідку про наявність або відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань;
6. Копію свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);
7. Висновок про стан здоров'я заявника, складений за формою (згідно з додатком 5 Постанови КМУ від 24.09.2008 № 866);
8. Витяг про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника;
9. Документ, що підтверджує право власності на житло;
10. Документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) заявника та членів його сім'ї, які проживають з ним на спільній житловій площі;
11. Довідку від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками;
12. Письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально, або написана власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів;

Заяву може бути подано в паперовій формі безпосередньо під час особистого прийому в службі у справах дітей або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (електронна заява) у разі, коли пройшли електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного

підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначного встановлення особи, до служби у справах дітей за місцем проживання.

Обов'язковими додатками до заяви є документи, визначені у переліку. У разі наявності технічної можливості такі документи (у тому числі у вигляді відомостей) передаються в електронній формі шляхом інформаційної взаємодії з відповідними базами даних, державними реєстрами та інформаційними системами в особистому кабінеті заявника на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг.

Якщо один або кілька документів, визначених переліком, відсутні у відповідних базах даних, державних реєстрах та інформаційних системах, додається до електронної заяви їх скановані копії, а також скановані копії всіх документів передбачених переліком.

Від подружжя приймається спільна заява з документами визначеними у переліку для кожного із подружжя.

У заяві зазначається адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання - адреса кожного з них), дані документа, що посвідчує особу, номер телефону та адреса електронної пошти.

Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в переліку.

Строк дії документів становить один рік з дня їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством.

На електронну заяву та скановані копії документів заявником накладається його кваліфікований електронний підпис, а також кваліфікований електронний підпис всіх повнолітніх членів сім'ї заявника.

Копія документа, що посвідчує особу заявника (з одночасним пред'явленням його оригіналу), оригінали документів, скановані копії яких подані разом із електронною заявою, передаються заявником працівнику служби у справах дітей під час обстеження його житлово-побутових умов, передбачених у переліку. Про згоду заявника надати оригінали документів для проведення перевірки робиться відмітка в електронній заяві.

За результатами реєстрації електронної заяви в інформаційних системах Мінсоцполітики заявнику в особистий кабінет на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг надсилаються реєстраційні реквізити цієї заяви.

**Перелік документів для отримання
рішення органу опіки і піклування щодо
ВИЗНАЧЕННЯ СПОСОБІВ УЧАСТІ У ВИХОВАННІ ДИТИНИ
того з батьків, хто проживає окремо від неї**

***Заява щодо визначення участі у вихованні дитини того з батьків,
хто проживає окремо від неї.***

До заяви додаються такі документи:

1. Заява одного з батьків, який проживає окремо від дитини, або ухвала суду про відкриття провадження по справі.
2. Копія паспорта заявника.
3. Копія картки платника податків заявника (у разі наявності).
4. Копія свідоцтва про народження дитини.
5. Довідка про реєстрацію місця проживання заявника.
6. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності).
7. Інформація із закладу охорони здоров'я про стан здоров'я дитини та щодо участі батьків у забезпеченні догляду за дитиною.
8. Довідка про зайнятість дитини.
9. Інформація із закладу освіти щодо участі батьків у навчанні та вихованні дитини.
10. Акт обстеження умов проживання заявника.
11. Акт обстеження умов проживання дитини.
12. Характеристика з місця роботи заявника (у разі наявності).
13. Документ про проходження наркологічного огляду заявника.
14. Документ про проходження психіатричного огляду заявника (у разі потреби).
15. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності).
16. Письмові пояснення того з батьків, з ким мешкає дитина щодо предмету спору (у разі наявності).

**Перелік документів для отримання
рішення органу опіки і піклування щодо**

ВИЗНАЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ

1. Заява одного з батьків або ухвала про відкриття провадження по справі.
2. Копія паспорта одного з батьків, який звертається.
3. Копія картки платника податків заявника (у разі наявності).
4. Копія свідоцтва про народження дитини.
5. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) заявника.
6. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності).
7. Письмова заява дитини, яка досягла 10 років.
8. Інформація із закладу освіти щодо участі батьків у навчанні та вихованні дитини.
9. Інформація із закладу охорони здоров'я про стан здоров'я дитини та щодо участі батьків у забезпеченні догляду за дитиною.
10. Акт обстеження умов проживання.
11. Довідка про доходи батьків.
12. Характеристика заявника з місця роботи (у разі наявності).
13. Документ про проходження наркологічного огляду.
14. Документ про проходження психіатричного огляду (у разі потреби).
15. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності).
16. Довідка про реєстрацію місця проживання іншого з батьків (у разі необхідності).
17. Документи, що підтверджують відсутність згоди іншого з батьків на визначення місця проживання дитини.

**Перелік документів для отримання
рішення органу опіки і піклування щодо**

**ВИРІШЕННЯ СПОРУ МІЖ БАТЬКАМИ СТОСОВНО ВИЗНАЧЕННЯ
АБО ЗМІНИ ПРИЗВИЩА ТА ІМЕНІ ДИТИНИ**

1. Заява одного з батьків або ухвала суду про відкриття провадження;
2. Копія паспорта заявника;
3. Копія картки платника податків заявника;
4. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) заявника;
5. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності);
6. Думка дитини (якщо вона може її висловити), зафіксована спеціалістами служби у справах дітей;
7. Копія свідоцтва про народження дитини;
8. Копія медичного свідоцтва про народження дитини (у разі визначення прізвища, імені, по батькові дитини);
9. Копія рішення суду, якщо один з батьків позбавлений батьківських прав;
10. Довідка про реєстрацію місця проживання іншого з батьків (у разі необхідності);
11. Документи, що підтверджують відсутність згоди іншого з батьків на визначення або зміну прізвища та імені дитини.

**Перелік документів для отримання
рішення органу опіки та піклування про**

**ДОЗВІЛ НА ПРОДАЖ (ОБМІН) ЖИТЛА
співвласником якого є дитина**

***Заяви батьків та дітей (10-18 років) щодо надання дозволу на
відчуження житла, належного дитині.***

До заяви додаються такі документи:

1. Копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності) батьків дитини.
2. Копія свідоцтв про народження дитини, паспорта громадянина України, реєстраційного номера облікової картки платника податків.
3. Копії документів, що підтверджують право власності (користування) дитини на відчужуване на житло.
4. Копія інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна
5. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та зареєстрованих осіб.
6. Характеристика на дитину з навчального закладу із зазначенням участі батьків у навчанні та вихованні.
7. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).
8. Заява власників житла, яке буде придбано на ім'я дитини.
9. Копії документів громадян, які є власниками житла, що буде придбано на ім'я дитини.
10. Копії документів на житло, яким буде забезпечена дитина після продажу належної їй власності

У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.

**Перелік документів для отримання
рішення органу опіки та піклування про**

**ДОЗВІЛ НА КУПІВЛЮ/ДАРУВАННЯ
ЖИТЛА НА ІМ'Я ДИТИНИ**

***Заяви батьків та дітей (10-18 років) щодо надання дозволу на
дарування житла на ім'я дитини.***

До заяви додаються такі документи:

1. Копію паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності) батьків дитини та власника житла.
2. Копія свідоцтва про народження дитини, або копія паспорта громадянина України дитини, копія картки платника податків дитини.
3. Копії документів, що підтверджують право власності (користування) особи на житло, яке буде даруватись на ім'я дитини.
4. Копія інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.
5. Копія свідоцтва про шлюб батьків (за наявності).
6. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та зареєстрований осіб у житлі, яке купується/дарується на ім'я дитини.
7. Характеристика на дитину з навчального закладу із зазначенням участі батьків у навчанні та вихованні.

**Перелік документів для отримання
рішення органу опіки та піклування про**

**ПОДІЛ СПАДКОВОГО МАЙНА
співвласником якого є дитина**

Заяви батьків та дітей (10-18 років).

До заяви додаються такі документи:

1. Копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності) батьків дитини.
2. Копія свідоцтва про народження дитини, або копія паспорта громадянина України дитини, копія картки платника податків дитини.
3. Копія свідоцтва про смерть спадкодавця.
4. Копії документів, що підтверджують право власності спадкодавця на земельну ділянку/житлове приміщення/транспортний засіб.
5. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та зареєстрований осіб.
6. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).
7. Копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька.
8. Характеристика на дитину з навчального закладу із зазначенням участі батьків у навчанні та вихованні.
9. Копія інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна