



**ВІДДІЛ ОСВІТИ
СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

«31» серпня 2023 року

м.Сторожинець

№ 194

**Про організацію ведення обліку
дітей дошкільного, шкільного віку
та учнів закладів освіти Сторожинецької
міської ради**

На виконання статті 3, частин 2, 4 статті 12, частини 2 статті 66 Закону України «Про освіту», ст.18 Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018), рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради від 22.08.2023 року № 203 та з метою належної організації роботи Відділу освіти Сторожинецької міської ради щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів і охоплення їх навчанням

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів освіти Сторожинецької міської ради провідного спеціаліста Відділу освіти Сторожинецької міської ради Івончак Аллу Василівну.

2. Провідному спеціалісту Відділу освіти (А.ІВОНЧАК) :

2.1. Здійснювати організацію ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Сторожинецької міської ради згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018).

2.2. Створити та постійно оновлювати реєстр даних про дітей дошкільного та шкільного віку на території Сторожинецької міської ради, відповідно до п. 6 Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017

року № 684 (зі змінами).

2.3. Скласти та подавати статистичні звіти про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому МОН.

2.4. Забезпечити зберігання даних реєстру у контрольному стані до виповнення дітьми 18 років або здобуття ними повної загальної середньої освіти.

2.5. Здійснювати контроль за веденням обліку вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти.

2.6. Систематично здійснювати синхронізацію даних реєстру з даними системи ДІСО (АЙКОМ).

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

3.2. **До 15 вересня** оновити внесені відомості в інформаційну систему управління освітою (ДІСО) про всіх учнів, які зараховані до закладу станом на початок 2023-2024 н.р.

3.3. Подавати у Відділ освіти відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів:

- дані про всіх учнів, які зараховані до підпорядкованих закладів освіти та дітей шкільного віку, відповідно до закріплених за закладом освіти територій в паперовому та електронному варіантах (на кожен рік народження окремо) за формою, що додається (**додаток 1**) **не пізніше 15 вересня**.

- дані учнів, які переводяться або відраховуються із закладу загальної середньої освіти, у тому числі місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти **не пізніше 15 числа наступного місяця**.

- дані про учнів, які зараховані до закладу та здобували загальну середню освіту в освітніх закладах інших адміністративно-територіальних одиниць **не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування**.

- дані про учнів підпорядкованих закладів освіти, які були відсутні протягом 10 днів підряд з невідомих або без поважних причин (копію подання відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства).

3.4. Забезпечити належне ведення документації з обліку учнів у закладі освіти.

4. Керівникам закладів дошкільної освіти:

4.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти.

4.2. **До 15 вересня** оновити внесені відомості в інформаційну систему управління освітою (ДІСО) про всіх дітей, які зараховані до закладу станом на 15 вересня 2023 р.

4.3. До **15 вересня** подати до Відділу освіти списки дітей дошкільного віку, які зараховані до закладів дошкільної освіти, за формою, що додається (додаток 1).

4.4. Забезпечити належне ведення документації з обліку вихованців у закладі освіти.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Відділу освіти

Ярослав СТІЛЕЦЬКИЙ