
APLICANDO LO APRENDIDO A NUESTRA FUTURA EMPRESA

DATOS DE LA SITUACIÓN/ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

- **Situación de aprendizaje**
- **Actividad de aprendizaje**

- **Centro educativo:** IES CAURIUM
- **Autoría:** Sonsoles Moreno García

- **URL del blog/site/documento:**
https://sites.google.com/educarex.es/adf-ies-caurium-coria/porfolio_sda-curso-2023-24/sonsoles-moreno-garcia
-
-

- **Curso/Etapa:** 1ºCFGB Servicios Administrativos
- **Áreas implicadas:**
 - Comunicación y Atención al Cliente.
 - Técnicas Administrativas Básicas.
 - Aplicaciones Básicas de Ofimática.
 - Ciencias Aplicadas I.

ESTRUCTURA

- **Descripción:**

Cada alumno elaborará un pequeño proyecto de cómo se imaginarían su futuro negocio. El documento será elaborado en el formato digital elegido por ellos (Power-Point, Canva, Genially...) y contará con entre un mínimo de 20 y un máximo de 30 diapositivas, donde

pondrán de manifiesto los contenidos estudiados a lo largo del curso y finalmente serán expuesto por todos en clase.

- **Temática:**

Proyecto de negocio.

- **Pregunta - Reto:**

¿Cómo te imaginas tu futura empresa?

- **Producto Final:**

Elaborar un pequeño proyecto del negocio/empresa que les gustaría crear y donde les gustaría trabajar en un futuro.

- **Saberes específicos:**

- Búsqueda de información.
- Recopilación de ideas.
- Ejecución de ideas.
- Aplicación de recursos digitales.
- Potenciar el espíritu emprendedor.

- **Metodologías activas:**

- Aprendizaje funcional
- Aprendizaje significativo (aprender a aprender)
- Aprendizaje cooperativo

- **Recursos tecnológicos:**

- Ordenadores portátiles con conexión a internet.
- Conexión a Internet por WIFI.
- Pizarra interactiva
- Herramientas Digitales:
 - Canva.
 - Correo electrónico de los/as alumnos/as y del /de la profesor/a.
 - Google y sus aplicaciones: Búsqueda - Gmail - Drive - YouTube - Excel.

- **Recursos materiales**

- Mesas y sillas.

TEMPORALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN

- **Duración:** 3 semanas
- **Nº de sesiones:** 12
- **Nº de participantes:** 8
- **Nº de docentes implicados:** 1
- **Tipos de agrupamientos**
 - Individual
 - Parejas
 - Grupo completo

ACTIVIDADES

- **Descripción de la/s actividad/es:**
 1. Previo repaso general de los contenidos tratados a lo largo del curso, se hace entrega a los alumnos a través de Classroom, de la plantilla/guión que deberán seguir para ejecutar la actividad. Tendrán que decidir cuál será su futuro negocio/empresa donde les gustaría trabajar. Buscarán ideas a través de los navegadores y Apps de Google sobre los tipos de negocio, el nombre de su negocio, un eslogan, colores corporativos...
Plantilla/guión:
<https://drive.google.com/file/d/1Hd0zFAjTCfdAGZctwOOGoxl3Bv-ecBl/view?usp=sharing>
 2. Diseñarán y crearán el logo/sello identificativo de su negocio.
 3. Buscarán entre todos y pondrán en común ideas de cómo estructurarían los espacios del lugar de trabajo, así como los distintos tipos de archivos (en papel o

digital) y mobiliario que adquirirían para su empresa y que utilizarán para los documentos que generen en su actividad diaria, así como el material de oficina, medios informáticos, telefonía, impresoras... Y todo ello, supervisando precios, para ahorrar el mayor dinero posible.

4. Eligen de forma individual el material específico, necesario para desarrollar su actividad diaria en su empresa, que dependerá del tipo de negocio que hayan elegido...
5. Enumera cuáles serían los medios de pago aceptados por tu empresa (tarjeta, transferencia, cheque, bizum...) y en formato Excel, diseñarán el modelo de factura con logotipo/isologo, para cobrar a los clientes por los servicios prestados.
6. Nota de aviso: Diseñan un modelo de nota de aviso, que recoja toda la información necesaria en una llamada de teléfono.
7. Se entrega el documento elaborado por cada alumno a través de Classroom y se llevan a cabo las exposiciones en clase.

<https://drive.google.com/drive/folders/1z6TPJxIsKxb88jC820IsA-hMioH2sahv?usp=sharing>

- **Zonas de aprendizaje utilizadas**

- **Investiga: Actividad 1**
- **Interactúa e intercambia** opiniones con el resto de compañeros: **Actividad 3**
- **Desarrolla** y diseña, nota de aviso, factura y espacios de trabajo: **Actividades 4, 5 y 6**
- **Crea:** Logo, elaboran documento presentación... **Actividad 2**
- **Presenta:** Su futuro negocio a través de la exposición en Canva. **Actividad 7**

COMPETENCIAS CLAVE / ESPECÍFICAS / HABILIDADES DEL SIGLO XXI

- **Competencias Clave:**

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática y competencia en ciencia y tecnología.
- Competencia digital.
- Competencia personal, social y de aprender a aprender.
- Competencia emprendedora.

- **Habilidades del Siglo XXI:**

- Pensamiento crítico
- Comunicación
- Colaboración
- Creatividad
- Resolución de problemas
- Innovación
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Iniciativa y autogobierno

- **Habilidades específicas:**

EVALUACIÓN

- **Herramientas de evaluación:**

- Diario de clase
- Registro anecdótico
- Observación
- Portfolio
- Rúbrica

https://drive.google.com/file/d/1EvpqtQRwiFResWPtTTXmLpwSOoBde74Z/view?usp=drive_link

- **Criterios de Evaluación:**

- Se han identificado los distintos tipos de archivo.
- Se ha distinguido la información fundamental que deben incluir los distintos documentos comerciales y administrativos básicos.
- Se ha valorado el empleo de aplicaciones informáticas en la elaboración de los registros.
- Se han reconocido diferentes equipos de telefonía.
- Se han cumplimentado notas de aviso telefónico de manera clara y precisa.
- Se ha transmitido durante la comunicación la imagen corporativa de la organización.
- Se ha evaluado que el alumno haya trabajado a diario y con esfuerzo.
- Se ha logrado la autonomía del alumno al buscar/investigar.
- Se ha trabajado en equipo.
- Se ha conseguido el producto final: Proyecto “Mi futuro negocio”.

Esta situación/actividad de aprendizaje recurso ha sido elaborada por **SONSOLES MORENO GARCÍA** para el curso “Gestión de espacios educativos” y publicada con [Licencia Creative Commons Reconocimiento Compartir igual 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

