BIÊN BẢN GIAO NHẬN HÀNG HÓA VẬN TẢI QUỐC TẾ

Số biên bản: .....

Ngày, giờ lập biên bản: .....

Địa điểm giao nhận: .....

I. THÔNG TIN CÁC BÊN

Người gửi hàng (Shipper): .....

Người nhận hàng (Consignee): .....

Đơn vị vận chuyển / Giao nhận: .....

Người trực tiếp bàn giao: .....

Người trực tiếp tiếp nhận: .....

II. THÔNG TIN LÔ HÀNG

Mã vận đơn / Số tham chiếu: .....

Tuyến vận chuyển (Từ – Đến): .....

Phương thức vận chuyển: ☐ Đường hàng không ☐ Đường biển ☐ Đường bộ ☐ Khác: .....

Số kiện: .....

Tổng trọng lượng / Thể tích: .....

Số container / Số seal (nếu có): .....

III. CHI TIẾT KIỆN HÀNG VÀ TÌNH TRẠNG BÀN GIAO

STT	Mô tả hàng hóa	Số kiện	Trọng lượng	Tình trạng bao bì / Niêm phong	Ghi chú
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....

IV. KẾT QUẢ GIAO NHẬN

Số kiện thực tế tiếp nhận: .....

Tình trạng hàng hóa tại thời điểm bàn giao: .....

Sai lệch / Hư hỏng / Bất thường (nếu có): .....

Hình ảnh hoặc chứng từ đính kèm: .....

Ý kiến bảo lưu / Ghi chú: .....

Các bên xác nhận thông tin giao nhận được ghi nhận theo kết quả kiểm tra tại thời điểm bàn giao. Biên bản này không thay thế vận đơn, chứng từ hải quan hoặc các chứng từ vận tải chuyên biệt khác.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO	ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN	ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ VẬN CHUYỂN
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên)*