

Лист оценки обучения

Заполняется участником обучения и передается менеджеру по персоналу после окончания программы обучения.

Ф.И.О. _____

Подразделение _____

Должность _____

Наименование программы обучения _____

Дата проведения _____

Наименование организации, проводящей обучение _____

Наименование документа, полученного в результате обучения _____

Краткое содержание программы (план)

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

Оценка обучения

№	Критерии оценки	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
1	Знания преподавателя					
2	Качество подачи материала					
3	Качество раздаточного материала					
4	Возможность использования материала в своей деятельности					
5	Возможность адаптации материала для внедрения в деятельность Компании					
	Общая оценка					

Пожелания, замечания, предложения

Рекомендуете ли Вы пройти этот курс другим сотрудникам?

Подпись _____ Дата _____