



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 26-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

**Про призначення та реєстрацію
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

Розглянувши заяву Никорак Ганни Миколаївни 03.09.1952 року народження щодо призначення їй помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 20.02.2024 р. №156 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Горганюка Остапа Миколайовича помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

2. Видати Горганюку Остапу Миколайовичу посвідчення встановленого зразка.

3. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 27-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

**Про призначення та реєстрацію
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

Розглянувши заяву Федорчук Марії Юріївни 29.09.1952 року народження щодо призначення їй помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 27.02.2024 р. №182 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Книшук Миколу Дмитровича помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я на може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
2. Видати Книшуку Миколі Дмитровичу посвідчення встановленого зразка.
3. Zobov'язati bud' yaku zi storin zvernutися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. **Припинення повноважень помічника**» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 28-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про призначення та реєстрацію
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Дзвінчука Петра Миколайовича 11.07.1957 року народження щодо призначення їй помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 06.02.2024 р. №111 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Дзвінчука Петра Петровича помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
2. Видати Дзвінчуку Петру Петровичу посвідчення встановленого зразка.
3. Zobov'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 29-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

**Про призначення та реєстрацію
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

Розглянувши заяву Довіряк Марії Лук'янівни 12.06.1961 року народження щодо призначення їй помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ** про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі від 12.02.2024 р. №127 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Довіряка Василя Володимировича помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
2. Видати Довіряку Василю Володимировичу посвідчення встановленого зразка.
3. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 30-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

**Про призначення та реєстрацію
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

Розглянувши заяву Грепіняка Івана Миколайовича 04.11.1954 року народження щодо призначення йому помічника дієздатної фізичної особи, який за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ДОВІДКИ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують постійного стороннього догляду** від 22.02.2024 р. №108 Косівської ЦРЛ, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Грепіняка Дмитра Івановича помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
2. Видати Грепіняку Дмитру Івановичу посвідчення встановленого зразка.
3. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом **«4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 31-2/2024

с. Космач

**Розгляд заяв громадян.
Про призначення та реєстрацію
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

Розглянувши заяву Габорака Василя Васильовича 14.04.1956 року народження щодо призначення йому помічника дієздатної фізичної особи, який за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ДОВІДКИ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують постійного стороннього догляду** від 18.01.2024 р. №31 Косівської ЦРЛ, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Габорака Івана Васильовича помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я на може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
2. Видати Габораку Івану Васильовичу посвідчення встановленого зразка.
3. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом **«4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 32-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

Про продовження терміну дії посвідчення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Бойчук Євдокії Іванівни 13 червня 1940 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 30.01.2024 р. №91 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

4. Продовжити Болецькому Богдану Івановичу 26 вересня 1979 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Бойчук Євдокії Іванівни.

5. Zobov'язati bud' yaku zi storin zvernutися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 33 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про продовження терміну дії посвідчення
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Петрів Параски Пилипівни 19 квітня 1940 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ДОВІДКИ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 22.02.2024 р. №109 Косівської ЦРЛ, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Слизуку Івану Миколайовичу 09 квітня 1990 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Петрів Параски Пилипівни.
2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 34 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про продовження терміну дії посвідчення
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Миклашук Марії Іванівни 24.11.1956 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ДОВІДКИ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 20.02.2024 р. №99 Косівської ЦРЛ, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Миклашуку Василю Івановичу 26 травня 1978 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Миклашук Марії Іванівни.
2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 35 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про продовження терміну дії посвідчення
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Хромейчука Петра Петровича 19.04.1980 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, який за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 01.02.2024 р. №98 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Походжуку Михайлу Петровичу 20 листопада 1983 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Хромейчука Петра Петровича.
2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 36 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

Про продовження терміну дії посвідчення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Палійчук Ганни Ігнатівни 06.08.1940 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ** про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі від 15.02.2024 р. №144 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Вінтоняку Дмитру Дмитровичу 01.11.1995 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Палійчук Ганни Іванівни.
2. Zobov'язati bud' yaku zi storin zvernutися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 37 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

Про продовження терміну дії посвідчення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Кравчук Василя Кириловича 10.07.1942 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, який за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 15.02.2024 р. №143 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Кравчук Василю Васильовичу 14.04.1975 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Кравчук Василя Кириловича.
2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 38 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

Про продовження терміну дії посвідчення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Микитюк Ганни Танасіївни 05.06.1946 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 26.02.2024 р. №175 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Книшуку Роману Дмитровичу 10.03.1986 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Микитюк Ганни Танасіївни .
2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 39 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

Про продовження терміну дії посвідчення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Кушнірчука Миколи Дмитровича 01.02.1940 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, який за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 28.02.2024 р. №193 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Кіращука Володимира Володимировича 14.09.1991 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно Кушнірчука Миколи Дмитровича.
2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 40 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

Про продовження терміну дії посвідчення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Походжук Параски Кирилівни 13.03.1938 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ДОВІДКИ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 29.02.2024 р. №130 Косівської ЦРЛ, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Походжку Михайлу Васильовичу 10 листопада 1975 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Походжук Параски Кирилівни .
2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 41 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

**Про продовження терміну дії посвідчення
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

Розглянувши заяву Полек Василя Васильовича 10.11. 1944 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, який за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 07.02.2024 р. №116 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Поляку Юрію Васильовичу 04.07.1975 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно Полек Василя Васильовича.
2. Zobov'язati bud' yaku zi storin zvernutися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 42 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про продовження терміну дії посвідчення
помічника дієдатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Семчук Марії Миколаївни 18.12.1940 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієдатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ДОВІДКИ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 26.02.2024 р. №173 Яблунівської РЛ, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієдатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Семчук Миколі Васильовичу 19.07.1978 року народження термін дії посвідчення помічника дієдатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Семчук Марії Миколаївни.
2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом **«4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієдатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 43 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

**Про продовження терміну дії посвідчення
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

Розглянувши заяву Сандуляк Вікторії Миколаївни 26.05.2003 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ДОВІДКИ МСЕК про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують постійного стороннього догляду безперервно** від 02.06.2021 р. №391698 Серія 12 ААВ Коломийською міськрайонною МСЕК, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Олексюку Миколі Онисійовичу 18 грудня 1980 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Сандуляк Вікторії Миколаївни.
2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 44-2/2024

с. Космач

**Розгляд заяв громадян.
Про присвоєння
адресного номера**

Розглянувши заяву гр. Кіщука Василя Васильовича 01.06.1999 р.н. за довіреністю Плиторак Парасковії Іванівні 16.10.1985 р.н., жителя с.Космач, Косівського району, Івано-Франківської області про присвоєння адресного номера житловому будинку 2023 року побудови, розміщеному на земельній ділянці площею 0,1618 га., виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресний номер житловому будинку 2023 року побудови, розміщеному на земельній ділянці площею 0.1618 га., що належить Кіращуку Василю Васильовичу - *будинок № 51Б, вулиця Т.Г.Шевченка, село Космач, Косівський район, Івано-Франківська область.*



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 45-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про присвоєння
адресного номера

Розглянувши заяву гр.Никорак Марії Петрівни 06.02.1991 р.н., жителя с.Космач, Косівського району, Івано-Франківської області про присвоєння адресного номера житловому будинку 2023 року побудови, розміщеному на земельній ділянці площею 0,0831 га., виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресний номер житловому будинку 2023 року побудови, розміщеному на земельній ділянці площею 0.0831 га., що належить Никорак Марії Петрівні- *будинок № 124 А, вулиця Франка Івана, село Космач, Косівський район, Івано-Франківська область.*

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 46-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про присвоєння
адресного номера

Розглянувши заяву гр. Костюк Ганни Дмитрівни 04.01.1964 р.н., жителя с.Космач, Косівського району, Івано-Франківської області про присвоєння адресного номера житловому будинку 1991 року побудови, розміщеному на земельній ділянці площею 0,2500 га., виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресний номер житловому будинку 1991 року побудови, розміщеному на земельній ділянці площею 0.2500 га., що належить Костюк Ганні Дмитрівні - *будинок №_1-А, вулиця В.Чорновола, село Космач, Косівський район, Івано-Франківська область.*

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 47-2/2024

с. Космач

**Розгляд заяв громадян.
Про присвоєння
адресного номера**

Розглянувши заяву гр.Сіреджук Наталії Дмитрівни 11.02.1987 р.н., жителя с.Космач, Косівського району, Івано-Франківської області про присвоєння адресного номера житловому будинку 2010 року побудови, розміщеному на земельній ділянці площею 0,08 га., виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресний номер житловому будинку 2010 року побудови, розміщеному на земельній ділянці площею 0.08 га., що належить Сіреджук Наталії Дмитрівні - *будинок № 83 А, вулиця І.Франка, село Космач, Косівський район, Івано-Франківська область.*

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від __5 березня 2024

№ __48-2/2024

**Про стан утримання та виховання дітей в сім'ях
опікунів, піклувальників та виконання
покладених на них обов'язків**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних та безпритульних дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», Сімейного Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, покращення стану утримання і виховання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів та піклувальників, прийомних сім'ях, обговоривши інформацію начальника служби у справах дітей Космацької сільської ради, з метою підвищення ефективності роботи, забезпечення належного рівня вирішення питань, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника служби у справах дітей Космацької сільської ради про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків, взяти до відома (додається).

2. Службі у справах дітей Космацької сільської ради:

- постійно працювати у напрямку забезпечення першочергового влаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сімейні форми виховання;

- взяти під особистий контроль питання дотримання вимог чинного законодавства щодо захисту прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- продовжувати проводити обстеження житлово – побутових умов дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях згідно графіків з метою забезпечення належного контролю за станом їх утримання та виховання;

- здійснювати систематичне оновлення інформації про дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інформації про громадян, які бажають взяти їх на виховання в ЄІАС «Діти»;

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Космацький сільський голова
МОХНАЧУК

Дмитро

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Космацької сільської ради
від _05.03.2024 № 48-2/2024

Висновок
про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів,
піклувальників та виконання покладених на них обов'язків

Служба у справах дітей Космацької сільської ради, реалізуючи завдання законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», забезпечує реалізацію в громаді державної політики з питань соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування.

На кінець 2023 року на первинному обліку служби у справах дітей перебувало: 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, 2 дитини-сироти, які влаштовані під піклування родичів.

Упродовж 2023 року статус дитини-сироти надавався 2 дітям з числа ВПО. Діти влаштовані під опіку родички у Дніпропетровській обл., м. Першотравенськ.

На території Космацької ТГ проживає дві сім'ї піклувальників, а саме: [REDACTED] (під опікою дитина, позбавлена батьківського піклування, [REDACTED]), та [REDACTED] (під опікою дитина-сирота [REDACTED].)

Службою у справах дітей постійно здійснюється контроль за умовами утримання, навчання та виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї піклувальників шляхом відвідування та обстеження умов проживання. Протягом звітного періоду було здійснено виїзд в сім'ї, де виховуються діти під піклуванням, які проживають на території Космацької територіальної громади. Також ведеться контроль за цільовим використанням коштів піклувальниками; проводиться нагляд за дотриманням піклувальниками чинного законодавства щодо збереження життя та здоров'я дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт.

Службою у справах дітей здійснюється захист житлових та майнових прав дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. За дитиною, позбавленою батьківського піклування, закріплено право користування житлом. Також протягом 2023 року за дітьми, позбавленими батьківського піклування, які зареєстровані в с. Космач, але проживають в Яблунівській ТГ, закріплено право користування земельною ділянкою.

Аналізуючи стан утримання та виховання дітей в сім'ях піклувальників та виконання покладених на них обов'язків, слід зазначити, що піклувальники Космацької ТГ забезпечують належні умови проживання та виховання дітей, їх всебічний розвиток, права дітей в сім'ях піклувальників не порушуються.

Начальник служби у справах дітей

Ольга ДОЛИНСЬКА



КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від__05 березня 2024 року

№__49-02/2024

**Про затвердження протоколу комісії
з питань захисту прав дитини**

Розглянувши протокол комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Космацької сільської ради №2 від 29.02.2024 р., керуючись ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про охорону дитинства», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Космацької сільської ради №2 від 29.02.2024 р.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови Космацької сільської ради Варцаб'юк Ганну Семенівну.

Космацький сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК

ПРОТОКОЛ № 2

засідання комісії з питань захисту прав дитини

29 лютого 2024 року

с.Космач

15:00

Присутні:

члени комісії 9 із 13 :

Мохначук Д.В. – голова Космацької сільської ради , голова комісії

Варцаб'юк Г.С. – заступник голови Космацької сільської ради, заступник голови комісії

Долинська О.В. – начальник служби у справах дітей, секретар комісії

Гарасим'юк Л.В. – фахівець соціальної роботи

Палійчук М.П. – начальник відділу освіти, молоді і спорту

Верига Л.М. – начальник відділу соціальної роботи

Бойчук І.В. – дільничий офіцер поліції Косівського РВП ГУНП

Реведжук І.Р.– юрист-консультант

Дудюк В.В. – староста с. Прокурава

Відсутні члени комісії:

Реведжук Г.П. – соціальний педагог Космацького ліцею імені Омеляна Ковча

Костюк Ю.П. – директор комунального некомерційного підприємства «Космацька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Космацької сільської ради

Радиш С.В. – старший інспектор ювенальної превенції Косівського РВП ГУНП (за згодою, при потребі)

Александрук В.І. – староста с. Брустурів

Запрошені:

Лебедева Г.О.

Луцяк Г.Т.

Присутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Слухали: Долинську О.В., начальника ССД, яка розповіла, що до органу опіки та піклування звернулась гр [REDACTED] з проханням надати їй дитині, [REDACTED] статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Заявниця надала всі необхідні документи, зокрема висновок оцінки потреб сім'ї, в якому зазначено, що дитина зазнала психологічного насилля в зв'язку з окупацією міста Нова Каховка, в якому вони проживали, а 18.03.2022 переїхали в с. Річка. З 03.04.2023 року зареєстровані як ВПО в с. [REDACTED]. Дитина відчуває тривогу, розгубленість, труднощі з концентрацією уваги та низьку самооцінку, безсоння.

Згідно постанови КМУ від 5.04.2017 року № 268 (зі змінами від 1.06.2023 р. №547), право на отримання статусу мають діти, які отримали психологічне насилля внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, моральні та психологічні страждання, яких зазнали, що не потребують доведення, і які вони перенесли внаслідок проживання/перебування в умовах воєнних дій, внутрішнього переміщення тощо.

По першому питанню вирішили:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
2. ССД підготувати проєкт рішення виконавчого комітету про надання статусу.

Комісія проголосувала:

За – 9 , проти – 0, утрималися –0.

2. Звіт ССД про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків

Слухали: Долинську О.В., начальника ССД, яка повідомила, що на кінець 2023 року на первинному обліку служби у справах дітей перебувало: 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, 2 дитини-сироти, які влаштовані під піклування родичів.

Упродовж 2023 року статус дитини-сироти надавався 2 дітям з числа ВПО. Діти влаштовані під опіку родички у Дніпропетровській обл., м. Першотравенськ.

На території Космацької ТГ проживає дві сім'ї піклувальників, а саме: [REDACTED]. (під опікою дитина, позбавлена батьківського піклування, [REDACTED])

Службою у справах дітей постійно здійснюється контроль за умовами утримання, навчання та виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї піклувальників шляхом відвідування та обстеження умов проживання. Протягом звітнього періоду було здійснено виїзд в сім'ї, де виховуються діти під піклуванням, які проживають на

території Космацької територіальної громади. Також ведеться контроль за цільовим використанням коштів піклувальниками; проводиться нагляд за дотриманням піклувальниками чинного законодавства щодо збереження життя та здоров'я дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт.

Службою у справах дітей здійснюється захист житлових та майнових прав дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. За дитиною, позбавленою батьківського піклування, закріплено право користування житлом. Також протягом 2023 року за дітьми, позбавленими батьківського піклування, які зареєстровані в с. Космач, але проживають в Яблунівській ТГ, закріплене право користування земельною ділянкою.

Аналізуючи стан утримання та виховання дітей в сім'ях піклувальників та виконання покладених на них обов'язків, слід зазначити, що піклувальники Космацької ТГ забезпечують належні умови проживання та виховання дітей, їх всебічний розвиток, права дітей в сім'ях піклувальників не порушуються.

По другому питанню вирішили:

1. ССД підготувати висновок про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків

Комісія проголосувала:

За – 9 , проти – 0, утрималися –0.

**Сільський голова,
голова комісії
МОХНАЧУК**

Дмитро

**секретар комісії
ДОЛИНСЬКА**

Ольга



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 50-2/2024

с. Космач

**Розгляд заяв громадян.
Про надання статусу особи,
яка постійно проживає
(працює, навчається) на території
населеного пункту, якому надано
статус гірського**

Розглянувши заяву гр.Атаманюка Миколи Миколайович 20.10.1987 р.н., про те щоб надати їй статус особи, яка постійно проживає (працює, навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського. Керуючись Законом України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» , Постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1995 року №647 «Про перелік населених пунктів, яким надається статус гірських», ч.1 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Надати Атаманюку Миколі Миколайовичу 20.10.1987 р.н., статус особи, яка постійно проживає с. Прокурава вул. Заріччя працює на території населеного пункту, якому надано статус гірського.
2. Видати Атаманюку Миколі Миколайовичу 20.10.1987 р.н., посвідчення про статус особи, яка постійно проживає (працює, навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського.
3. Зобов'язати Атаманюка Миколу Миколайовича 20.10.1987 р.н., звернутись до Космацької сільської ради з заявою про зняття з нього статусу особи, яка постійно проживає (працює, навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського, в разі зміни місця реєстрації та проживання.



КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Косівського району Івано-Франківської області

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від_05 березня 2024

№_51-2/2024

**Про надання статусу дитини, яка
постраждала внаслідок воєнних дій
та збройних конфліктів**

Розглянувши заяву та надані документи громадянкою [REDACTED] враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та пропозиції комісії з питань захисту прав дитини від 29 лютого 2024 р. №2, керуючись Порядком надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітньому [REDACTED], 21.07.2017 року народження, (свідоцтво про народження серія [REDACTED], видане 10.08.2017р. Херсонським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану), який фактично проживає в [REDACTED] (довідка про взяття на облік ВПО від 03.04.2023 р. [REDACTED]; проживав та зареєстрований за адресою: [REDACTED]) і зазнав психологічного насильства.

2. Службі у справах дітей внести інформацію про дитину, яка отримала статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів до банку даних ЄІАС «Діти».



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 05 березня 2024 р.
Космач
№ 52-2/2024

с.

Про внесення змін до Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Космацької сільської ради

З метою правового врегулювання діяльності виконавчого комітету Космацької сільської ради, його виконавчих органів, підвищення відповідальності за їх виконання посадовими особами виконавчого комітету Космацької сільської ради, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком сільської ради

В І Р І Ш И В :

1. Затвердити Регламент виконавчого комітету та виконавчих органів Космацької сільської ради в новій редакції (додається).
2. Заступнику сільського голови за напрямками роботи, юристу-консультанту (секретарю) виконавчого комітету, керівникам та службовцям відділів виконавчого комітету забезпечити безумовне дотримання вимог Регламенту.
Рішення виконавчого комітету від 20 квітня 2021р. №35-4/2021 вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК

РЕГЛАМЕНТ

Виконавчого комітету та виконавчих органів Космацької сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок діяльності виконавчих органів Космацької сільської ради і посадових осіб визначається Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, рішеннями сільської ради та даним Регламентом.

1.2. Регламент виконавчих органів Космацької сільської ради (надалі – Регламент) затверджується рішенням виконавчого комітету. У такому ж порядку приймається рішення про внесення змін і доповнень до Регламенту.

У випадках прийняття законодавчих актів, що приводять до виникнення розходжень окремих положень даного Регламенту з чинним законодавством, на черговому засіданні виконавчого комітету повинні бути внесені відповідні зміни та доповнення до Регламенту. У разі наявності розбіжностей норм Регламенту з нормами чинного законодавства України, діють норми чинного законодавства України.

1.3. Регламент регулює організаційно-процедурні питання діяльності виконавчого комітету ради (надалі - **виконком**) та виконавчих органів ради.

1.4. Дотримання Регламенту є обов'язковим для членів виконавчого комітету, працівників усіх виконавчих органів ради.

1.5. Виконавчий комітет є виконавчим органом ради, який утворюється радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради, голови громади її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до формування нового складу виконавчого комітету.

1.6. Виконавчий комітет має гербову печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.7. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.8. Засідання виконавчого комітету відбувається, як правило, в приміщенні ради, в особливих випадках за розпорядженням Космацького сільського голови (далі – голова громади) або рішенням виконкому місце проведення засідання може бути змінено (у тому числі – шляхом проведення виїзного засідання).

1.9. На будівлях, де розміщено виконавчий комітет та інші виконавчі органи ради, піднімається Державний Прапор України.

1.10. Мовою офіційного спілкування і діловодства виконавчого комітету та інших виконавчих органів ради є українська мова.

1.11. Засідання виконавчого комітету проводяться відкрито.

1.12. Відкритість засідань виконкому та виконавчих органів ради забезпечується шляхом розміщення інформації про час і місце засідань усіх виконавчих органів на офіційному веб-сайті ради, у тому числі шляхом оприлюднення графіків засідань у спосіб, визначений виконкомом.

1.13. Жителі громади мають право відвідувати засідання виконавчих органів Космацької сільської ради. Право жителя територіальної громади бути присутніми на засіданні виконкому (іншого виконавчого органу) може бути обмежено лише у випадках проведення закритих засідань.

1.14. Для відвідання засідання виконавчого комітету житель територіальної громади має поінформувати керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (надалі – керуючий справами) не менш ніж за один робочий день до початку засідання та пред'явити документ, що посвідчує особу.

1.15. Групи громадян, які зацікавлені у вирішенні певних питань, що розглядаються виконавчими органами ради, мають право відвідувати засідання цих органів. Такі групи громадян можуть обрати свого представника для виступу на засіданні та попередньо повідомити його прізвище секретаріату виконкому. Головуючий надає слово для виступу представнику групи громадян одразу після виступів членів виконкому та осіб з дорадчим голосом.

1.16. Проекти актів та акти виконавчих органів Космацької сільської ради підлягають оприлюдненню у порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації». У разі відсутності офіційного сайту ради (його технічної несправності), проекти актів та акти виконкому та інших виконавчих органів ради розміщуються шляхом оприлюднення їх на дошці оголошень Космацької сільської ради у строки, визначені законодавством.

1.17. Місця для членів виконкому відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання виконкому особи, які не є членами виконкому (за винятком технічних працівників ради, журналістів, фотографів, операторів), не повинні знаходитися у частині залу, що призначена для розміщення членів виконкому.

1.18. Виконавчий комітет створює можливості для повноцінної роботи представників засобів масової інформації в залі засідань. Це забезпечується через вільне відвідування акредитованими журналістами засідань виконавчого комітету та виконавчих органів.

1.19. Акредитація ЗМІ здійснюється на підставі копії документа, який підтверджує державну реєстрацію ЗМІ або інформаційного сайту (порталу), листа уповноваженого органу (особи) відповідного ЗМІ (Інтернет-ресурсу) із вказівкою посади, ПІБ, контактних даних особи, яка направляє для висвітлення діяльності виконкому. Запровадження інших вимог щодо акредитації ЗМІ (Інтернет-ресурсу) не допускається.

Представник ЗМІ (Інтернет-ресурсу) допускається до місця проведення засідання на підставі документу, що посвідчує особу.

1.20. На офіційному веб-сайті ради (за наявності) має бути створено окремий розділ (сторінку), де забезпечується:

- розміщення протоколів і рішень виконавчого комітету та результати поіменних голосувань членів виконавчого комітету;
- розміщення проектів рішень виконкому та пропозицій громадян щодо змін та доповнень до цих проектів;
- розміщення інформації про членів виконавчого комітету, керівників виконавчих органів, керівників комунальних установ та підприємств, яка включає біографічні відомості осіб, дні і місце прийому, контакти для листування та телефонного зв'язку.

2. Склад та повноваження виконавчого комітету та виконавчих органів ради

2.1. Кількісний склад виконавчого комітету визначається радою. Персональний склад виконавчого комітету затверджується радою за пропозицією голови громади.

2.2. Виконавчий комітет очолює Космацький сільський голова.

2.3. Виконавчий комітет ради утворюється у складі: голови громади, заступника (заступників) голови громади, юриста-консультанта(секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів та інших виконавчих органів ради, інших осіб. До складу виконкому за посадами входять секретар та старости Космацької сільської ради.

Внесення змін у кількісний та персональний склад виконавчого комітету приймається рішенням Космацької сільської ради.

2.4. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю). До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати ради, крім секретаря.

2.5. Виконавчий комітет ради:

1) попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради;

2) координує діяльність відділів та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Космацької сільської ради, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

3) має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, інших виконавчих органів ради, а також їхніх посадових осіб.

2.6. Голова громади не пізніше 10 днів з дня утворення виконкому та затвердження його складу видає розпорядження про розподіл обов'язків між головою громади, секретарем ради, заступниками голови громади з визначенням:

- їх повноважень і функцій;
- підпорядкованих виконавчих органів ради;
- переліку підприємств, установ та організацій, щодо яких вони забезпечують реалізацію відповідно до законодавства власних та делегованих повноважень виконавчих органів ради.

2.7. У випадку відсутності голови громади організацію та скликання засідань проводить заступник голови з питань роботи виконавчих органів ради.

2.8. Виконавчі органи ради підзвітні та підконтрольні раді, підпорядковані виконкому та голові громади. Керівники виконавчих органів ради призначаються на посаду і звільняються з посади головою одноособово, а у випадках, передбачених законом, - за погодженням з відповідними органами виконавчої влади.

2.9. Порядок роботи й повноваження виконавчих органів ради визначаються Положенням про відповідний виконавчий орган, затвердженим рішенням ради.

2.10. Члени виконавчого комітету, керівники виконавчих органів невідкладно повідомляють голову громади про прибуття представників органів прокуратури, Служби безпеки України, правоохоронних органів, органів державного нагляду (контролю), інших органів виконавчої влади, їхні цілі і плани. Ця інформація обов'язково вноситься до журналу перевірок.

3. Організація роботи та звітування виконавчого комітету та виконавчих органів ради

3.1. Планування роботи виконавчого комітету та виконавчих органів ради є одним із основних засобів виконання бюджету та програми економічного та соціального розвитку громади, інших цільових програм.

3.2. Діяльність виконкому організовується відповідно до річного, піврічного, квартального та місячних планів.

3.3. Плани роботи виконкому розробляються на основі рішень ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень та доручень голови громади та його заступників, пропозицій керівників виконавчих органів ради, депутатів ради, петицій громадян.

3.4. План роботи виконкому повинен включати:

- перелік актуальних питань, розгляд яких входить до компетенції виконавчого комітету ради та які пов'язані з реалізацією заходів соціально-економічного розвитку, функціонування галузей господарського комплексу та соціальної сфери;

- перелік рішень виконавчого комітету, розпоряджень голови громади, розпорядчих документів органів влади, хід реалізації яких оперативно розглядатиметься в порядку контролю їх виконання;

- перелік основних заходів державного, обласного та місцевого значення на відповідний плановий період.

3.5. До плану роботи виконкому в обов'язковому порядку включаються питання:

- про програму економічного і соціального розвитку громади, бюджет громади та підсумки їх виконання за квартал, півріччя, рік;

- про роботу виконавчих органів ради;

- про роботу підприємств, установ, закладів комунальної власності.

3.6. Для підготовки проекту плану роботи виконавчого комітету ради керівники виконавчих органів ради не пізніше 5 числа місяця, що передує наступному кварталу, подають керуючому справами пропозиції відповідно до встановленої форми.

3.7. Узагальнення пропозицій, формування планів роботи виконкому та узагальнення інформації про їх виконання здійснює керуючий справами.

3.8. Проекти планів роботи заздалегідь розглядаються головою громади, його заступниками та доопрацьовуються з урахуванням внесених зауважень.

3.9. План роботи виконавчого комітету на рік, півріччя та квартал затверджується рішенням виконавчого комітету.

3.10. Копії рішення про план роботи виконавчого комітету загальний відділ направляє голові громади, його заступникам, виконавчим органам ради, депутатам, членам виконкому. План виконавчого комітету оприлюднюється на сайті ради (за наявності).

3.11. У випадках, якщо заходи, передбачені планами роботи виконкому, із будь-яких причин не можуть бути виконані у встановлений термін, або намічене питання не може бути своєчасно внесене на розгляд виконавчого комітету, заступники голови громади інформують про це виконавчий комітет ради.

3.12. Контроль за виконанням планів роботи виконавчого комітету здійснюється заступником голови громади (відповідно до розподілу обов'язків). Виконавчі органи ради до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подають в керуючому справами інформацію про виконання плану роботи за попередній квартал.

3.13 Звітування.

3.13-1 Голова громади, періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язаний звітувати про роботу виконкому та виконавчих органів перед виборцями. Голова громади від імені виконавчого комітету зобов'язаний подати завчасно письмовий звіт для його оприлюднення, а також провести звітну зустріч із виборцями в строки вказані вище.

3.13-2 На письмову вимогу не менш як половини депутатів від загального складу ради голова громади звітує на найближчому пленарному засіданні ради про роботу виконкому та виконавчих органів за період, про який просять депутати.

3.13-3 Члени виконавчого комітету повинні проводити зустрічі з громадськими організаціями, трудовими колективами підприємств, установ та організацій, під час яких інформувати про свою роботу у виконкомі; брати участь у громадських слуханнях та у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування на території громади; вивчати громадську думку; вивчати потреби територіальної громади, інформувати про них раду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні; розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, що надійшли до члена виконкому засобами зв'язку.

4. Порядок підготовки та проведення засідань виконавчого комітету ради

4.1. Засідання виконавчого комітету ради є основною формою його діяльності, що забезпечує колегіальне обговорення завдань і ухвалення рішень щодо їх виконання. На вимогу виконкому, виконавчих органів керівники розташованих або зареєстрованих на території громади підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності зобов'язані прибути на засідання цих органів для подання інформації з питань, віднесених до відання ради та її органів.

4.2. Підготовка проектів рішень.

4.2.1. Цільова спрямованість проектів рішень виконавчого комітету визначається перспективними, поточними планами роботи виконкому, рішеннями ради, органів виконавчої влади, дорученнями голови громади, а також необхідністю вирішення оперативних і термінових питань та розгляду звернень фізичних і юридичних осіб.

4.2.2. Підготовка та внесення на розгляд виконавчого комітету проектів рішень, що містять ознаки регуляторного акта, здійснюється з дотриманням процедури, встановленої Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та рішенням виконкому про порядок підготовки та відстеження результативності регуляторних актів.

4.2.3. Організаційне забезпечення здійснення державної регуляторної політики у раді покладено на відділ планування економіки та інвестицій ради. Відповідальним за дотримання процедури підготовки та відстеження результативності регуляторного акта є керівник виконавчого підрозділу ради - розробника проекту рішення. Відповідальним за підготовку проекту рішення та інформації про виконання завдань і доручень є той виконавчий орган, до компетенції якого належить дане питання, а контрольні функції покладаються на заступника голови громади згідно з розподілом обов'язків.

4.2.4. Відповідальність за законність і достовірність текстів проектів рішень виконавчих органів ради несуть керівники цих органів та заступники голови громади, які беруть участь у їх підготовці та погодженні.

4.2.5. Проекти рішень на розгляд виконавчого комітету можуть вносити наступні суб'єкти:

- загальні збори громадян (в порядку місцевої ініціативи, електронної петиції або іншому визначеному законом і Статутом територіальної громади порядку);
- голова громади;
- заступники голови громади (згідно із функціональним розподілом повноважень);
- юрист-консультант (секретар) виконавчого комітету;
- секретар ради;
- члени виконавчого комітету;
- постійна комісія ради;
- депутат (депутати), депутатська група, фракція;
- старости (з питань, обсяг яких визначений законодавством).

4.2.6. Проекти рішень повинні містити оцінку стану справ з відповідного питання з урахуванням раніше ухвалених рішень, щоб уникнути повторень або суперечностей. В проектах рішень про хід виконання раніше ухвалених рішень, у разі невиконання доручень, що містяться в них, наводяться причини невиконання, особи, відповідальні за невиконання рішення, а також нові терміни виконання завдань.

4.2.7. До проекту рішення додаються: передбачені додатки та матеріали, на які є посилання у тексті, перелік фізичних або юридичних осіб, яким необхідно надіслати прийняте рішення, а за необхідності – висновки відповідної комісії ради чи виконкому.

4.2.8. До проектів рішень, що готуються у відповідності та на виконання актів органів виконавчої влади, додаються копії відповідних актів.

4.2.9. До проекту рішення про втрату чинності, зміну, доповнення, скасування прийнятих раніше рішень додаються копії відповідних рішень.

4.2.10. Автор проекту рішення готує пояснювальну записку до проекту рішення, яка повинна містити необхідні обґрунтування і прогнози результатів реалізації рішення. До пояснювальної записки можуть додаватися необхідні розрахунки, інформаційно-довідкові матеріали. Загальний обсяг пояснювальної записки не повинен перевищувати одного аркушу. Подання пояснювальної записки до проектів нормативних та регуляторних актів є обов'язковим.

4.2.11. Проект акту виконавчого комітету направляється секретарю виконкому для оприлюднення у випадках, передбачених ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Після цього відбувається процес погодження (візування) акту відповідальними посадовими особами. Візування є технічною процедурою підготовки і вивчення проектів рішень. Тривалість цієї процедури та відмови чи зволікання посадових осіб виконавчих органів ради із візуванням не впливає на проходження проекту рішення у виконкомі (оприлюднення проекту, внесення в порядок денний, винесення на розгляд на засіданні виконавчого комітету, підписання рішення і його оприлюднення, виконання, контроль виконання). По завершенні візування організаційний відділ додає до примірника проектів рішень аркуш, що містить візи та позиції відповідальних осіб.

4.2.12. Візування відбувається у такій послідовності:

- відповідальний виконавець;
- керівник виконавчого органу, що готує проект рішення;
- керівники інших виконавчих органів, компетенції яких стосується питання, за яким підготовлено проект рішення;

- відповідний заступник голови громади (відповідно до розподілу обов'язків).

4.2.13. Термін візування проекту рішення кожною посадовою особою не повинен перевищувати одного робочого дня, у юриста в окремих випадках (в разі необхідності проведення детальної експертизи та підготовки юридичного висновку) – двох робочих днів.

4.2.14. За наявності заперечень, доповнень та змін до проекту документа посадова особа, яка візує проект, вносить відповідний запис з викладенням мотивованої думки в окремому висновку, що додається до проекту.

4.3. Скликання виконкому, підготовка засідання.

4.3.1. Скликає засідання виконавчого комітету голова громади. Керуючий справами надсилає розпорядження голови громади про призначення засідань виконавчого комітету виконавчим органам ради, членам виконавчого комітету, депутатам ради, акредитованим ЗМІ.

4.3.2. Засідання виконавчого комітету ради проводяться один раз на місяць в останню п'ятницю місяця (а при необхідності в будь який інший день).

4.3.3. Підготовку засідань організовує голова громади, а у випадках його відсутності – заступники голови громади. Підготовку питань для розгляду виконавчим комітетом організовують та контролюють заступники голови громади та керівники інших виконавчих органів ради.

4.3.4. До підготовки окремих питань, які потребують спеціальних знань та/або навичок, виконавчий комітет, інші виконавчі органи ради можуть залучати відповідних фахівців.

4.4. Порядок денний виконкому.

4.4.1. Голова громади або особа, яка виконує його обов'язки на час відсутності, формує проект порядку денного з урахуванням усіх отриманих пропозицій щодо розгляду конкретних питань. Проект порядку денного засідання виконавчого комітету, як правило, готується не пізніше, ніж за два дні до засідання керуючим справами під керівництвом голови громади (першого заступника – у разі його відсутності).

4.4.2. Порядок денний розміщується оприлюднюється у спосіб, визначений для проектів актів виконавчих органів ради, а також не пізніш як за два дні до проведення засідання виконкому надсилається (електронною поштою) разом із проектами рішень секретарю ради, депутатам ради, членам виконкому, а також акредитованим ЗМІ.

4.5. Порядок проведення засідання виконавчого комітету

4.5.1. Засідання виконавчого комітету ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

4.5.2. Головує на засіданні виконавчого комітету ради голова громади, а в разі його відсутності – заступник сільського голови (за рішенням виконкому)

4.5.3. Член виконкому зобов'язаний поінформувати головуючого про неможливість бути присутнім на засіданні виконкому та вказати відповідні причини, а також не пізніше 3 робочих днів після засідання надати на ім'я секретаря ради пояснювальну записку про відсутність із додаванням відповідних документів, що обґрунтовують причини відсутності. У випадку відсутності такого повідомлення (а також у випадку відсутності в подальшому пояснювальної записки) вважається, що член виконкому був відсутній без поважних причин. На початку засідання виконкому оголошується, яка кількість його членів прибула на засідання, а також оголошуються прізвища відсутніх членів із повідомленням про причини відсутності. Якщо причина відсутності є невідомою, то вважається що член виконкому відсутній без поважних причин.

4.5.4. Участь членів виконавчого комітету у засіданні реєструється у протоколі.

4.6. Проведення засідання виконкому

4.6.1. Головуючий на засіданні виконкому:

- веде засідання, оголошує перерви в засіданнях;
- надає слово для доповіді, співдоповіді, запитань, виступів, оголошує наступного доповідача;
- вносить на голосування пропозиції про зміни та доповнення до проектів рішень;
- вносить на голосування проекти рішень (за основу та в цілому);
- оголошує результати голосування – рішення ухвалене чи рішення не ухвалене;

- забезпечує дотримання Регламенту присутніми на засіданні.

4.6.2. На початку засідання процедурним рішенням виконавчого комітету затверджується порядок денний засідання. Зміни та доповнення до проекту порядку денного за наявності відповідних погоджених проектів рішень, крім проектів рішень з питань «різне», ставляться головуючим на голосування у порядку їх надходження.

4.6.3. Додаткові питання можуть вноситись на засіданні виконкому виключно у випадку, якщо вони стосуються виникнення аварійних ситуацій, подолання стихійного лиха, виконання рішень суду.

4.6.4. Порядок денний приймається в цілому шляхом голосування.

4.6.5. Обговорення питань порядку денного починається з доповіді автора проекту рішення, співдоповідей. Проголошення доповіді з питання порядку денного є обов'язковим.

4.6.6. Запрошена на засідання виконкому особа може взяти слово для виступу. При цьому зміст виступу такої особи та його позиція при голосуванні заносяться до протоколу засідання виконкому.

4.6.7. Після доповіді та співдоповіді з обговорюваного питання головуючий надає слово (відповідно до записів) для оголошення запитань та відповідей, а пізніше – для виступів з обговорюваного питання. Запрошені особи не можуть ставити питання доповідачам до моменту закінчення питань у членів виконкому. Запис на виступ і для запитань проводиться шляхом підняття рук.

4.6.8. В обов'язковому порядку, без ухвалення процедурного рішення виконавчого комітету, слово для виступу в обговоренні надається за їх проханням:

- представнику ініціативної групи, якою внесено на розгляд виконкому проект рішення в порядку місцевої ініціативи;

- особі, уповноваженій для виступу громадськими слуханнями під час розгляду виконкомом пропозицій громадських слухань.

4.6.9. Будь-яка особа, присутня на засіданні має право на репліку у випадку згадування її імені чи посади. Право на репліку надається особі за її проханням одразу після виступу, у якому було згадано особу чи пізніше, але до початку голосування за проект рішення.

4.6.10. На засіданні виконкому встановлюється наступна тривалість виступів:

- для доповіді, інформації з питань порядку денного – до 10 хвилин;

- для співдоповіді з питань порядку денного – до 3 хвилин;

- для оголошення запитань – до 1 хвилини;

- для відповіді на запитання – до 2 хвилин;

- для виступу з обговорення питання, внесення поправок до проекту рішення, заключного слова – до 3 хвилин.

4.6.11. Особи, присутні на засіданнях виконкому, повинні утримуватися від публічних проявів емоцій та/або не перешкоджати законній діяльності депутатів та посадових осіб Космацької сільської ради, інших присутніх на засіданні осіб. Не допускається проголошення закликів, направлених проти територіальної цілісності та недоторканості України, спрямованих на насильницьку зміну чи повалення конституційного ладу України або на захоплення державної влади, виступів та/або реплік, які принижують честь та гідність людини, завдають шкоду діловій репутації юридичних осіб, розпалюють етнічну, релігійну чи іншу ворожнечу.

4.6.12. Під час проведення засідань не допускаються порушення Регламенту та коментування виступів поза Регламентом. За необхідності виконком може ухвалити у процедурному порядку рішення про видалення з місця проведення засідання особи, чия поведінка порушує Регламент чи громадський порядок.

4.7. Скорочене обговорення.

4.7.1. За процедурним рішенням членів виконкому обговорення може бути проведено за скороченою процедурою, в межах якої головуючий оголошує назву проекту рішення, а доповідач виступає із короткою доповіддю, у якій засвідчує важливість рішення, його відповідність законодавству та потребу для громади. Після цього головуючий ставить питання на голосування. У випадку проведення обговорення за скороченою процедурою не може бути обмежено права присутніх осіб на виступ, якщо вони наполягають на цьому. Головуючому заборонено ставити питання на

голосування, якщо усі бажаючі, у встановленому цим Регламентом порядку не використали права на виступ.

4.7.2. Об'єднання кількох подібних питань порядку денного в одне голосування (пакетне голосування) може бути використано як виняток із метою розгляду очевидних і безспірних питань. Але при цьому повинно бути обов'язково дотримано вимогу про коротку доповідь автора (авторів) проекту рішення (рішень), в порядку визначено п.

4.7.1. Регламенту. Пакетне голосування є неприпустимим, якщо проти цього заперечує хоча б один з присутніх членів виконкому.

4.8. Голосування.

4.8.1. Після завершення обговорення головуєчий пропонує членам виконкому перейти до голосування щодо проекту рішення. Рішення виконавчого комітету ухвалюються в такій послідовності:

- в разі внесення пропозицій щодо змін та доповнень до проекту рішення головуєчий ставить такий проект на голосування за основу;
- після цього ставляться на голосування у порядку надходження усі пропозиції щодо змін та доповнень до проекту рішення;
- проект рішення ставиться на голосування в цілому як рішення з урахуванням ухвалених змін та доповнень.
- якщо пропозицій щодо змін та доповнень до проекту рішення під час обговорення питання не надходило, такий проект рішення ставиться на голосування відразу в цілому.

4.8.2. За процедурним рішенням виконкому ініціатору змін і доповнень може бути відмовлено у поставленні на голосування запропонованого доповнення (змін, поправки), якщо воно сформульоване нечітко або не стосується обговорюваного питання, суперечить раніше прийнятим рішенням, повторює по суті попередньо відхилений виконкомом текст.

4.8.3. За ініціативою головуєчого, члена виконавчого комітету, автора проекту рішення, зміна, доповнення до проекту можуть бути поставлені на повторне голосування з відповідним обґрунтуванням.

4.8.4. У разі порушення процедури голосування або виникнення перешкод під час його проведення негайно проводиться повторне голосування без додаткового обговорення.

4.8.5. Під час проведення голосування та після нього виступи, коментарі та інші вигуки заборонені.

4.8.6. Усі рішення виконавчого комітету ухвалюються більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету, а рішення з процедурних питань – більшістю голосів присутніх на засіданні членів виконавчого комітету.

4.8.7. Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення способу розгляду питань на засіданнях виконкому, а також зазначені як такі в Регламенті.

4.8.8. Процедурні питання не потребують обговорення. Якщо виникає сумнів, чи є запропоноване для розгляду питання процедурним, рішення про це приймається членами виконкому шляхом голосування без обговорення.

4.8.9. Кожен член виконкому має один голос. Голосування здійснюється членами виконкому персонально шляхом підняття руки. Голосування здійснюється відкритим поіменним голосуванням із фіксацією результатів голосування у протоколі засідання виконкому. У разі відсутності члена виконкому під час обговорення та/або голосування з окремого питання про це робиться відмітка у протоколі.

4.9. Особливості позачергових засідань.

4.9.1. В разі необхідності ухвалення рішень щодо питань про звернення до суду щодо запровадження заборони зібрання громадян, забезпечення виборчого процесу, випадків виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків голова громади (секретар ради) своїм розпорядженням має право скликати позачергове засідання виконкому. Формування порядку денного позачергового засідання та підготовка проектів рішень може здійснюватися в день проведення засідання.

4.10. Фіксування засідання виконавчого комітету.

4.10.1. На засіданні виконкому ведеться протокол. Ведення протоколу здійснює юрист-консультант. Юрист-консультант протягом 5 робочих днів після засідання

виконкому оформлює протокол засідання; в протоколі вказується: номер протоколу; дата засідання; протягом якого часу відбувалось засідання; перелік членів виконкому, які взяли участь у засіданні, та перелік відсутніх на засіданні; перелік присутніх на засіданні осіб із правом дорадчого голосу, керівників виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій, представників місцевих органів виконавчої влади; перелік питань, що обговорювались, прізвища доповідачів та виступаючих, результат голосування (ухвалено одногосно; кількість голосів за проект рішення та проти; ухвалено чи не ухвалено), номери ухвалених рішень з кожного питання, що додаються до протоколу; доручення, ухвалені виконавчим комітетом за результатами обговорення окремих питань.

4.10.2. Протоколи засідань виконкому підписує голова громади або заступник голови (за рішенням виконкому), що виконує його обов'язки. Протоколи засідань виконкому засвідчуються гербовою печаткою виконкому.

4.10.3. Протоколи засідань виконавчого комітету ради та оригінали рішень виконавчого комітету зберігаються у кенруючого справами протягом 2 років, після чого передаються в архівний відділ ради.

5. Набуття чинності рішеннями виконавчого комітету. Контроль за виконанням рішень.

5.1. Не пізніше 5 календарних днів після проведення засідання виконкому голова громади (у визначених випадках перший заступник голови) підписує ухвалені виконкомом рішення. Після підписання рішення на ньому проставляється гербова печатка виконкому.

5.2. Рішення виконавчого комітету оприлюднюється невідкладно після його підписання відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Рішення нормативно-правового характеру набувають чинності із дня їх оприлюднення, якщо виконкомом не встановлено більш пізній час. Рішення ненормативного характеру набувають чинності у день їх прийняття.

5.3. Кенруючий справами надсилає копії ухваленого рішення фізичним та/або юридичним особам, щодо яких вони ухвалені, а також доводить його до відома підпорядкованих, підзвітних підприємств та закладів комунальної власності. Передача документів цим особам (їх уповноваженим представникам) фіксується відповідною відміткою про отримання документу із зазначенням дати, прізвища та підпису одержувача.

5.4. Зупинення (ветування) рішень виконавчого комітету головою громади. Скасування рішень виконавчого комітету та внесення змін.

5.4.1. У разі незгоди голови громади з рішенням виконкому він може зупинити дію рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд Космацької сільської ради. Мотиви незгоди голови громади із рішенням виконкому повинні бути викладені у розпорядженні голови щодо зупинення рішення виконкому. Зупинене рішення виконкому вноситься на найближче пленарне засідання ради, але не пізніше ніж через 30 календарних днів від дня винесення рішення виконкому. У випадку підтримання радою зупиненого рішення виконкому воно набуває чинності без підпису голови й оприлюднюється секретарем ради або уповноваженими на те депутатами.

5.4.2. Рішення виконавчого комітету, які не відповідають [Конституції](#) чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням відповідної ради, прийнятим у межах її повноважень, можуть бути скасовані радою. Проект рішень про скасування акту виконкому вносяться в порядку визначеному Регламентом ради із обов'язковим письмовим сповіщенням членів виконкому про час і місце проведення засідань постійних комісій та пленарних засідань ради на яких розглядатиметься відповідне питання про скасування рішення виконкому. Кожен член виконкому має право взяти участь у відповідних засіданнях ради із правом дорадчого голосу.

5.4.3. Рішення виконавчого комітету з мотивів невідповідності Конституції або законам України можуть бути скасовані у судовому порядку. Це не позбавляє виконавчий комітет права за власною ініціативою або ініціативою інших заінтересованих осіб змінити чи скасувати прийнятий ним акт (у тому числі і з мотивів невідповідності Конституції чи законам України). Однак, виконавчий комітет не може

скасовувати свої попередні рішення, вносити до них зміни, якщо відповідно до приписів цих рішень виникли правовідносини, пов'язані з реалізацією певних суб'єктивних прав та охоронюваних законом інтересів, і суб'єкти цих правовідносин заперечують проти їх зміни чи припинення. Ненормативні правові акти виконкому є актами одноразового застосування, вичерпують свою дію фактом їхнього виконання, тому вони не можуть бути скасовані чи змінені виконкомом після їх виконання.

5.5. Контроль. Контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету здійснюють постійні комісії ради.

5.5.1. Організація роботи по контролю за виконанням рішень ради та виконкому покладається на голову громади та секретаря ради.

5.5.2. За результатами перевірки постійні комісії можуть ухвалювати висновки і рекомендації і направляти їх для розгляду виконавчим комітетом, керівниками виконавчих органів ради. Висновки і рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду у строк встановлений постійною комісією.

5.5.3. Постійна комісія ради (у особі уповноваженого представника) має право виступу із доповіддю на засіданні виконавчого комітету ради.

6. Порядок підготовки розпоряджень голови громади з питань діяльності виконавчих органів ради

6.1. Голова громади видає розпорядження відповідно до повноважень, визначених чинним законодавством.

6.2. Розпорядження голови громади, прийняті в межах наданих йому повноважень, обов'язкові для виконання всіма розташованими на території громади юридичними та фізичними особами, незалежно від форми власності.

6.3. Проекти розпоряджень готують виконавчі органи ради під контролем заступників голови громади. У разі, коли розроблення проекту розпорядження доручено кільком виконавцям, головним розробником є виконавець, зазначений першим у резолюції, інші – сприяють головному розробнику та надають відповідну інформацію.

6.4. Підготовка проектів розпоряджень голови громади, що містять ознаки регуляторного акта, здійснюється з дотриманням процедури, встановленої Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та рішенням виконкому про порядок підготовки та відстеження результативності регуляторних актів.

Організаційне забезпечення здійснення державної регуляторної політики у раді покладено на відділ планування, економіки та інвестицій.

Відповідальним за дотримання процедури підготовки та відстеження результативності регуляторного акту є керівник підрозділу – розробника проекту розпорядження.

6.5. У разі потреби головний розробник готує пояснювальну записку до проекту розпорядження, що повинна містити необхідні розрахунки, обґрунтування і прогнози соціально-економічних та інших результатів реалізації виданого розпорядження.

До пояснювальної записки можуть додаватися інформаційно-довідкові матеріали (таблиці, графіки тощо).

Загальний обсяг пояснювальної записки, як правило, не повинен перевищувати двох аркушів.

Подання пояснювальної записки до проектів розпоряджень нормативного характеру, в тому числі регуляторних актів, є обов'язковим.

6.7. Якщо проект розпорядження готується з метою внесення змін або доповнень в раніше видане розпорядження, наводяться пункти, в які вносяться доповнення і зміни, або ті, які втратили чинність. Крім того, додається копія розпорядження, в яке вносяться зміни та доповнення, або яке втрачає чинність.

У випадку підготовки розпорядження голови громади на виконання актів органів виконавчої влади (інших суб'єктів владних повноважень) до проекту розпорядження додається копія відповідного документа.

6.8. У випадку підготовки проектів розпоряджень з питань, які діють періодично протягом року чи півріччя, раніше видане розпорядження з таких же питань знімається з контролю або указується, що воно втратило чинність.

6.9. Відповідальність за законність і достовірність текстів проектів розпоряджень, відповідність їх Інструкції з діловодства несуть керівники виконавчих органів ради (структурних підрозділів виконкому), заступники голови громади, які беруть участь у підготовці та погодженні проектів.

6.10. Посадові особи, які готують проекти розпоряджень, зобов'язані погоджувати їх із задіяними у процесі підготовки та виконання документа відповідальними посадовими особами.

6.19. Погоджені проекти розпоряджень (разом з доданими копіями відповідних документів, юридичними висновками) передаються голові громади для розгляду.

6.20. Розпорядження набуває чинності після його підписання головою громади (або особою, яка виконує його обов'язки) та реєстрації в кадровому відділі.

6.21. Кадровий відділ реєструє підписані розпорядження голови громади таким чином: проставляється дата реєстрації та порядковий номер розпорядження (нумерація ведеться з початку поточного року).

6.22. Кадровий відділ надсилає копії розпоряджень голови громади особам (підрозділам ради) згідно з переліком надсилання копій, погодженим з розробником проекту розпорядження).

Допускається надсилання копій розпоряджень з організаційних питань (про скликання сесій ради, призначення засідань виконкому, проведення загальноміських заходів тощо) в електронному вигляді (шляхом надсилання сканованих копій цих документів на офіційну електронну адресу отримувача). В такому випадку паперові копії документа надсилаються виконавчому органу ради - розробнику документа, заступнику голови громади (відповідно до розподілу обов'язків), відділу обліку та звітності, управлінню фінансів та бюджету.

6.23. Підрозділ виконавчого комітету, на який покладено функції із здійснення інформаційної роботи, доводить розпорядження голови громади з найбільш важливих питань життєдіяльності громади до відома громадськості через засоби масової інформації (Інтернет-ресурси).\

7. Організація діяльності робочих органів, що утворюються виконкомом та головою громади

7.1. Виконком та голова громади для забезпечення ефективної реалізації своїх повноважень, передбачених законодавством, координації дій виконавчих органів ради, підприємств, установ і організацій під час виконання відповідних завдань, розроблення проектів рішень, програм економічного, соціального і культурного розвитку громади, здійснення контрольних функцій, комплексних перевірок стану справ в тій чи іншій сфері господарювання та на виконання нормативних документів органів державної влади, а також для вирішення оперативних питань можуть утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, комітети, координаційні ради, робочі групи тощо).

7.2. До складу робочих органів відповідно до покладених на них завдань включаються заступники голови громади, представники виконавчих органів ради, а також депутати ради, а також (за їх згодою) – представники інших органів та/або юридичних осіб, не підвідомчих раді, громадських організацій, фізичні особи-підприємці, науковці та інші фахівці.

7.3. Організаційною формою роботи робочого органу є засідання, які проводяться за потребою, якщо інше не передбачено положенням про нього. Робочі органи працюють відкрито і гласно, нікого не може бути обмежено у відвідуванні його засідань. Проведення закритих засідань заборонено.

7.4. Порядок роботи робочого органу, формування порядку денного, ведення засідань, фіксування перебігу засідань, оформлення рішень та інші питання визначаються у рішенні (розпорядженні) про його створення.

8. Висвітлення діяльності виконавчого комітету та виконавчих органів

ради

8.1. Оперативне інформування громадськості про діяльність виконавчого комітету та виконавчих органів ради здійснюється через оновлення постійне оновлення інформації на веб-сайті ради (за наявності) та оприлюднення інформації у ЗМІ.

8.2. Підрозділ виконавчого комітету, на який покладено функції із здійснення інформаційної роботи, забезпечує взаємодію виконавчого комітету і виконавчих органів ради з центральними та місцевими ЗМІ (Інтернет-ресурсами); організовує висвітлення актуальних питань соціально-економічного і суспільно-політичного життя громади.

8.3. Керівники виконавчих органів ради:

- з метою анонсування подій та подальшого їх висвітлення подають необхідні матеріали підрозділу виконавчого комітету, на який покладено функції із здійснення інформаційної роботи, за дві доби до запланованого заходу для розміщення інформації на веб-сайті ради;

- для оперативного розміщення новин на веб-сайті ради після проведення заходу подають у підрозділ виконавчого комітету, на який покладено функції із здійснення інформаційної роботи, змістовну та об'єктивну інформацію про відповідний захід обсягом не більше однієї сторінки;

- для оприлюднення інформації у друкованих ЗМІ надають необхідні матеріали, а також готують проекти вітальних адресів з нагоди державних і професійних свят та передають їх у підрозділ виконавчого комітету, на який покладено функції із здійснення інформаційної роботи, в електронному та друкованому вигляді у строк, погоджений із підрозділом, який відповідає за розміщення інформації у ЗМІ.

8.4. Виконавчі органи ради відповідно до Положення про офіційний веб-сайт ради, розміщують інформацію про діяльність ради та її виконавчого комітету, а також ухвалені рішення ради та її виконавчого комітету, розпорядження голови громади.

9. Організація та режим роботи виконавчих органів ради

9.1. В усіх виконавчих органах ради, незалежно від місця їх розташування, встановлюється єдиний режим роботи:

- з понеділка по четвер з 09.00 до 18.15;
- у п'ятницю з 09.00 до 17.00;
- обідня перерва з 13.00 до 14.00

9.2. Після завершення робочого часу, а також у вихідні та святкові дні вхід сторонніх осіб в адміністративні приміщення ради та її виконавчих органів обмежується.

9.3. За прийом відвідувачів, які прибули до працівників виконавчих органів в неробочі години та дні несе відповідальність та забезпечує їх супровід (тільки через центральний вхід) посадова особа, до якої вони прибули.

9.4. Працівники виконавчих органів ради несуть персональну відповідальність за збереження та належне використання майна та інших матеріальних цінностей ради (її виконавчих органів).

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК

Юрист-консультант (секретар)
виконавчого комітету

Ізабелла РЕВЕДЖУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024р.
Космач
№ 53-2/2024

с.

**Про внесення змін в складі комісії
з питань техногенно-екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій**

Відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до вимог Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно – екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою КМ України від 21.02.1018 року №100 «Про внесення змін до постанов КМ України від 26.01.2015 року №18 і від 17.06.2015р. №409», виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити оновлений склад комісії з питань техногенно – екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій виконкому Космацької сільської ради

(додаток №1)

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Космацької сільської ради

від 05 березня 2024 р.
№ 53-2/2024

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних
ситуацій
Космацької сільської ради територіальної громади

Голова Комісії – сільський голова Мохначук Дмитро Васильович
Заступник голови Комісії – начальник відділу освіти, молоді та спорту
Космацької сільської ради – Палійчук Микола Петрович
Секретар Комісії – начальник кадрового відділу загальної та організаційної
роботи- Уперук Г.П.

Члени комісії:

1. Староста с. Брустурів Космацької сільської ради - Александрук Василь Іванович
2. Староста с. Прокурава Космацької сільської ради - Дудюк Василь Васильович
3. Начальник відділу фінансів Космацької сільської ради - Линдюк Ліля Василівна
4. Представник поліції управління НП України в області (за згодою)
5. Начальник відділення зв'язку с.Космач - Костюк Анастасія Лук'янівна
6. Головний спеціаліст земельного відділу Космацької сільської ради – Мельничук Назарій Васильович
7. Інспектор ВОС Космацької сільської ради - Капуляк Г.В.
8. Виконуючий обов'язки начальника місцевої пожежної команди - Линдюк Іван Васильович
9. Директор комунального некомерційного підприємства «Космацька АЗПСМ» - Костюк Юрій Петрович
10. Т.в.о начальника Косівського відділу Коломийського РУ ГУ ДПСС в

Івано-Франківській області В.Б. Фейчук
12. Юрист-консультант – Реведжук Ізабелла Рустамівна

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
Космач
№ 54-2/2024

с.

Розгляд заяв громадян.

Розглянувши заяву соціального робітника с.Космач Палійчук Марії Дмитрівни, про взяття на обслуговування (допомога вдома) одиноких, інвалідів, людей похилого віку та заключити первинний договір з особами, що перебувають на обслуговуванні, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Рекомендувати соціальному робітнику Палійчук Марії Дмитрівні заключити повторний договір терміном на 1 рік, з подальшим продовженням кожного року, з жителями с.Космач:
 - Зизатчук Олену Василівну 27.07.1958р.н;
 - Криву Марію Дмитрівну 05.07.1962 р.н;
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сектор соціальної роботи з дітьми, молоддю та обслуговуванням на дому.

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від _ 5 березня 2024 року
№ 55-2/2024

с. Космач

**Про надання матеріальної
допомоги та її розмір
сім'ям, що опинилися
в складних життєвих обставинах**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини 1 ст.34 , пункту 2 ст 52 Закону України «Про місцеве самоврядування» , рішення Космацької сільської ради від 23.12.2022 року №100-XXIV/2022, «Про внесення змін до програми соціального захисту різних верств населення Космацької сільської ради у 2022-2024 рр.» з метою соціального захисту жителів Космацької громади, заслухавши інформацію голови комісії з питань надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

Надати одноразові грошові допомоги за рахунок коштів сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, а саме:

1. Боб'яку Юрію Миколайовичу 29.04.1968 р.н., жителю с.Космач, на лікування 1000,00 грн .

(Протокол №2 додається)

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову «Комісії з питань надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах» Веригу Любов Михайлівну.

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ
НАДАННЯ ОДНОРАЗОВИХ ГРОШОВИХ ДОПОМОГ ЗА РАХУНОК
КОШТІВ СІЛЬСЬКОГО БЮДЖЕТУ ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ ОПИНИЛИСЯ В
СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ

від 04.03.2024 року

с.Космач

У засіданні взяли участь:

Голова комісії: Верига Любов Михайлівна
Секретар комісії: Івасюк Олена Семенівна
Заступник голови комісії: Чорняк Микола Кирилович.
Присутні члени комісії: Стефанюк Ганна Кирилівна
Кушнірчук Ганна Василівна
Ісайчук Василь Олексійович
Реведжук Ізабелла Рустамівна
Гарасим'юк Любов Василівна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Розгляд заяв громадян, жителів Космацької ТГ, які опинились у складних життєвих обставинах, про надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів сільського бюджету.

Доповідала:

Верига Л.М. - голова комісії зачитала письмові звернення від жителів Космацької ТГ, а саме:

1. Боб'як Юрій Миколайович, 29.04.1968 с.Космач, на лікування .

Заслухавши голову комісії, розглянувши звернення (заяви), надані необхідні до заяви документи, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування», Положенням про порядок надання одноразових допомог за рахунок коштів сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, **комісія вирішила:**

- рекомендувати виконавчому комітету Космацької сільської ради надати одноразову грошову допомогу за рахунок коштів сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, а саме:

1. Боб'яку Юрію Миколайовичу 29.04. 1968р.н., жителю с.Космач, на лікування 1000,00 грн .

Проголосували: ___8___, за – ___8___, проти – ___0___, утримались – ___0___

Голова комісії

Л.М.Верига



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 56-2/2024

с. Космач

Про заходи щодо проведення на території населених пунктів громади весняно-екологічної толоки

На виконання Указу Президента України від 06.08.1998 р. № 855/98 «Про день довкілля», відповідно до ст. 2 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 15 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» та з метою забезпечення проведення весняних робіт із благоустрою територій, поліпшення санітарного стану об'єктів масового перебування та відпочинку населення, підвищення рівня екологічної культури, залучення громадськості, підготовки об'єктів інфраструктури до святкування Великодня, Дня пам'яті та примирення у межах функцій органу місцевого самоврядування,

ВИРІШИВ:

1. Провести до 05 квітня 2024 року на території Космацької громади Косівського району Івано-Франківської області загально-весняну толоку з благоустрою.
2. Керівникам установ, підприємств та організацій, підприємцям розташованих на території громади організувати підлеглих їм людей та провести толоку на своїх земельних ділянках та прилеглих до них територіях.

3. Рекомендувати власникам житлових будинків на території сільської ради до 05 квітня 2024 року забезпечити належний стан прибудинкових територій.

3. Сприяти підприємствам, установам та організаціям всіх форм власності в організації та виконанні заходів весняної толоки.

4. Старостам старостинських округів забезпечити широке інформування мешканців громади про проведення загально-весняної толоки.

5. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 57 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

**Про продовження терміну дії посвідчення
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

Розглянувши заяву Варцаб'юк Оксани Миколаївни 22.04.1972 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 27.02.2024 р. №184 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Варцаб'юку Івану Миколайовичу 03.07.2002 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати

свої права та виконувати свої обов'язки Варцаб'юк Оксани Миколаївни.

2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 58 -2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

Про продовження терміну дії посвідчення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Дручків Василя Дмитровича 1954 року народження щодо продовження терміну дії помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ** про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі від 04.03.2024 р. №201 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити Дручків Миколі Васильовичу 05.02.1977 року народження термін дії посвідчення помічника дієздатної фізичної

особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Дручків В.Д .

2. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 12.12.2023 року №250-11/2023

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 59-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.

Про призначення та реєстрацію помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Палійчука Івана Кириловича 05.05.1940 року народження щодо призначення їй помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ДОВІДКИ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 01.01.2024 р. №1/6/6 Комунального некомерційного підприємства «Ужгородського міського центру первинної медико-санітарної допомоги», з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Петращука Івана Івановича 22 серпня 1987 р помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я на може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
2. Видати Петращуку Івану Івановичу посвідчення встановленого зразка.
3. Zobov'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 60-2/2024

с. Космач

**Розгляд заяв громадян.
Про надання одноразової грошової
допомоги на ліквідацію наслідків пожежі**

Розглянувши заяву жительки с. Космач Книшук Параски Паліївни 03 липня 1940 р.н., про те, щоб надати їй грошову допомогу на ліквідацію наслідків пожежі, що сталася в її господарстві 23.01.2024 року пропозицію комісії з питань техногенно – екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій виконкому Космацької сільської ради (протокол комісії №1 від 05.03.2024 року), ст. 24 Бюджетного кодексу України, ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 №415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» зі змінами та доповненнями

ВИРІШИВ:

Виділити з резервного фонду бюджету Космацької сільської територіальної громади на безповоротній основі головному розпоряднику коштів виконавчому комітету Космацької сільської ради по КПКВК МБ 0118751 в сумі 5000,00 грн. (П'ять тисяч гривень 00 копійок) для виплати

на ліквідацію наслідків пожежі в господарстві Книшук Параски Паліївни за адресою с.Космач, вул. Ведмежий буд.100.

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 61-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про призначення та реєстрацію
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Кашевко Івана Дмитровича 19.07.1947 року народження щодо призначення йому помічника дієздатної фізичної особи, який за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ДОВІДКИ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують постійного стороннього догляду** від 22.02.2024 р. №166 Яблунівської РЛ, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Варцаб'юк Василя Михайловича 17.08.1987 р.н помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я на може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
2. Видати посвідчення встановленого зразка Кашевкові Івану Дмитровичу.
3. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «**4. Припинення повноважень помічника**» **Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 62-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про призначення та реєстрацію
помічника дієдатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки

Розглянувши заяву Сіреджук Парасковії Олексіївни 1949 року народження щодо призначення їй помічника дієдатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 04.03.2024 р. №199 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієдатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Сіреджука Юрія Тарасовича 21.09.1996 р помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я на може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
2. Видати Сіреджуку Юрію Тарасовичу посвідчення встановленого зразка.
3. Зобов'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 63-2/2024

с. Космач

**Розгляд заяв громадян.
Про призначення та реєстрацію
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права
та виконувати свої обов'язки**

Розглянувши заяву Петрованчук Ганни Богданівни 19.02.1959 року народження щодо призначення їй помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, відповідно до п.п. 4 п. б) ч.1 ст. 34, ч.1 ст.52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, на підставі **ВИСНОВКУ про наявність порушення функцій організму через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі** від 06.03.2024 р. №202 Яблунівської районної лікарні, Косівського району, Івано-Франківської області, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити та зареєструвати Семчука Петра Петровича 10.06.1974 р помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я на може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.
2. Видати Семчуку Петру Петровичу посвідчення встановленого зразка.
3. Zobov'язати будь яку зі сторін звернутися до виконавчого комітету Космацької сільської ради в разі припинення повноважень помічника, передбачених пунктом «4. Припинення повноважень помічника» Положення про помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, затвердженого рішенням виконавчого комітету Космацької сільської ради від 09.12.2022 року №119-11/2022

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 64-2/2024

с. Космач

Розгляд заяв громадян.
Про присвоєння
адресного номера

Розглянувши заяву гр. Бойка Дмитра Миколайовича 16 квітня 1979 р.н., жителя с.Космач, Косівського району, Івано-Франківської області про присвоєння адресного номера житловому будинку, розміщеному на земельній ділянці площею 0,2404 га., виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресний номер житловому будинку, розміщеному на земельній ділянці площею 0.2404 га., що належить Бойко Дмитрові Миколайовичу - *будинок № 168А, за адресою с.Космач вул.Т.Г. Шевченка, Косівський район, Івано-Франківська область.*



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 65-2/2024

с. Космач

**Розгляд заяв громадян.
Про присвоєння
адресного номера**

Розглянувши заяву гр. Біленчук Марії Михайлівни 1987 р.н., жителя с.Космач, Косівського району, Івано-Франківської області про присвоєння адресного номера житловому будинку, який був у власності померлого Семчука Танасія Олексійовича (Свідоцтво про смерть І-УМ№ 268921 від 20 березня 1995р) розміщеному на земельній ділянці площею 0,25 га., виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресний номер житловому будинку, розміщеному на земельній ділянці площею 0.25 га., що належала Семчуку Танасію Олексійовичу (помер 19.03.1995 р на день його Виписки із рішення Космацької сільської ради №89 від 12.02.2024) - *будинок № 100, за адресою с.Космач вул.Мел, Косівський район, Івано-Франківська область.*



УКРАЇНА
КОСМАЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Косівського району Івано-Франківської області
виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 5 березня 2024 року
№ 66-2/2024

с. Космач

Різне. Розгляд заяв громадян.
Про звільнення від оплати за
харчування здобувачів освіти
пільгових категорій
Брустурівського ліцею

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», рішенням Космацької сільської ради від 14.11.2022 №84-XXIII/2022, на підставі листа керівника Брустурівського ліцею №5 від 01.03.2024 , Космацької сільської ради, Косівського району Івано-Франківської області, з метою забезпечення повноцінного харчування пільгових категорій здобувачів освіти виконавчий комітет Космацької сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Забезпечити безкоштовним харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій Брустурівського ліцею ученицю 8 класу Ватаманюк Марію Іванівну

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію питань освіти, медицини, соціального захисту населення, культури, молоді і спорту та гуманітарних питан.

Сільський голова

Дмитро МОХНАЧУК