УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МКУК «
ЦБТСП»
№ 41 от « 04 » сентября 2023 года

Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Центральная библиотека Таборинского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в МКУК «ЦБ ТСП» (далее – Положение)разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- повышения эффективности использования ресурсов МКУК «ЦБ ТСП»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;
- иные цели.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МКУК «ЦБ ТСП» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

Средства полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования МКУК «ЦБ ТСП».

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МКУК «ЦБ ТСП».

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МКУК «ЦБ ТСП» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МКУК «ЦБ ТСП».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение № 1).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). С физическими лицами договор оформляется в случае предоставления помещения в аренду, других случаях по усмотрению исполнителя. Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме или в кассу учреждения. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности (билет), квитанцию на оплату.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объема, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия МКУК «ЦБ ТСП» выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности, квитанцию для выполнения заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, и продукцию, включая цены на билеты (ст. 52 Закона о культуре), и утверждает прейскурант цен приказом директора МКУК «ЦБ ТСП». Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №2).

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для следующих категорий потребителей:

- в размере 50% - детям-инвалидам.

5.2. Льготы распространяются на занятия в клубном формировании, кружке, на мероприятия, проводимые МКУК «ЦБ ТСП».

5.3. Льготы не распространяются на разовые занятия в клубном формировании, кружке, на мероприятия, проводимые на территории МКУК «ЦБ ТСП» сторонними организациями по договорам.

5.4. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.

5.5. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на занятия в клубном формировании, кружке осуществляется с соблюдением следующих условий – по письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих документов.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения.

6.3 Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются: производственное и материально-техническое развитие библиотеки (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий);

6.4 Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание Учреждения за счет ассигнований из средств бюджета.

6.5 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.

6.6 Доходы, полученные от оказания исполнителем платных услуг, расходуются следующим образом:

- на оплату труда и начисления на оплату труда работникам учреждения, в качестве стимулирующих выплат;
- оплату пошлин и иных платежей исполнителя;
- проведение культурно – массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах;
- проведение праздников для работников, участников клубных формирований, кружков с организацией питания, чаепитием;
- оплату расходов на участие в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллективов, так и для сопровождающих лиц;

- содержание, укрепление и развитие материально- технической базы для исполнителя;
- оплату коммунальных услуг, в т.ч. Интернет;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- транспортные расходы;
- приобретение призов и сувениров для проведения мероприятий;
- иные расходы в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.7. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала устанавливается директором МКУК «ЦБ ТСП» на договорной основе.

6.8. Выплаты стимулирующего характера работникам исполнителя производится с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом директора МКУК «ЦБ ТСП».

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сыере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ,

7.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация Таборинского сельского поселения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении платных услуг
Муниципальным казенным учреждением
культуры « Центральная библиотека
Таборинского сельского поселения»

Перечень платных услуг

1. Организация и проведение экскурсий по заказам от организаций и физических лиц.
2. Организация и проведение встреч -концертов
3. Проведение квизов, музыкальных квизов
4. Организация и проведение фестивалей классической музыки, спектаклей
5. Интеллектуальные игры и лекции, викторины
6. Работа Арт- мастерских
7. Организация и проведение музейных экспозиций (выставок)
8. Организация и проведение музейных программ

Приложение № 2
к Положению о предоставлении платных услуг
Муниципальным казенным учреждением
культуры « Центральная библиотека
Таборинского сельского поселения»

Цены на платные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1	Организация и проведение экскурсий по заказам от организаций и физических лиц.	1 билет	От 50 до 500,00 руб.
2	Проведение квизов, музыкальных квизов	1 билет	От 50 до 500,00 руб.
3	Организация и проведение фестивалей классической музыки, спектаклей	1 билет	От 50 до 500,00 руб.
4	Организация и проведение встреч -концертов	1 билет	От 50 до 500,00 руб.
5	Интеллектуальные игры и лекции, викторины	1 билет	От 50 до 500,00 руб.
6	Работа Арт- мастерских	1 билет	От 50 до 500,00 руб.
7	Организация и проведение музейных экспозиций (выставок)	1 билет	От 50 до 500,00 руб.
8	Организация и проведение музейных программ	1 билет	От 50 до 500,00 руб.

9	Выставки в библиотеке	1 билет	От 50 до 500,00 руб.