

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
	รวม		
	เป็นเงิน		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -.....บาทถ้วน-

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

.....สังกัด..... ขอรับรองว่า

รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย
ไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

วันที่

.....