

CÔNG TY
PHÒNG NHÂN SỰ

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỬ VIỆC THEO KPI
(Dành cho quản lý trực tiếp đánh giá)

Họ và tên:		Mã nhân viên:	
Vị trí thử việc:		Phòng/Bộ phận:	
Quản lý trực tiếp:		Thời gian thử việc:	Từ/...../..... đến/...../.....
Ngày đánh giá:	/...../.....	Kỳ đánh giá:	☐ Cuối thử việc ☐ Khác:

A. MỤC TIÊU / KPI ĐƯỢC GIAO TRONG THỜI GIAN THỬ VIỆC

STT	CHỈ TIÊU KPI	CÁCH ĐO LƯỜNG / ĐƠN VỊ	MỤC TIÊU	KẾT QUẢ THỰC TẾ	TỶ LỆ HOÀN THÀNH	TRỌNG SỐ	ĐIỂM QUY ĐỔI	NHẬN XÉT CỦA QUẢN LÝ
1						%		
2						%		
3						%		
4						%		
5						%		
6						%		

STT	CHỈ TIÊU KPI	CÁCH ĐO LƯỜNG / ĐƠN VỊ	MỤC TIÊU	KẾT QUẢ THỰC TẾ	TỶ LỆ HOÀN THÀNH	TRỌNG SỐ	ĐIỂM QUY ĐỔI	NHẬN XÉT CỦA QUẢN LÝ
7						%		
8						%		
TỔNG						100%		

Cách tính tham khảo: Điểm quy đổi = Tỷ lệ hoàn thành KPI × Trọng số. Tổng trọng số các KPI = 100%.

B. ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH KPI

Tổng điểm KPI:	 / 100 điểm	Xếp loại:	☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Đạt ☐ Cần cải thiện ☐ Không đạt
Tỷ lệ KPI hoàn thành:	 %	Mức đáp ứng vị trí:	☐ Vượt yêu cầu ☐ Đáp ứng ☐ Chưa đáp ứng
KPI nổi bật nhất:		KPI chưa đạt:	
Nguyên nhân chưa đạt:		Khả năng cải thiện:	☐ Cao ☐ Trung bình ☐ Thấp
Đề xuất hỗ trợ / đào tạo:		Thời gian cần cải thiện:	
Nhận xét chung về KPI:			

C. ĐÁNH GIÁ BỔ SUNG CỦA QUẢN LÝ

STT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ	NHẬN XÉT
1	Chất lượng và độ chính xác của công việc	10		

STT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ	NHẬN XÉT
2	Tiến độ, khả năng đáp ứng thời hạn	10		
3	Tinh thần chủ động và trách nhiệm	10		
4	Khả năng phối hợp, giao tiếp trong công việc	10		
5	Khả năng học hỏi và thích nghi	10		
TỔNG ĐIỂM BỔ SUNG		50		

D. KẾT LUẬN SAU THỜI GIAN THỬ VIỆC

Kết quả đề xuất:	☐ Đạt thử việc, tiếp nhận chính thức ☐ Cần bổ sung / cải thiện trước khi tiếp nhận ☐ Không đạt yêu cầu
Thời điểm tiếp nhận dự kiến:	Từ ngày/...../.....
Mức độ phù hợp với vị trí:	☐ Phù hợp cao ☐ Phù hợp ☐ Cần xem xét thêm ☐ Không phù hợp
Mục tiêu/KPI giai đoạn tiếp theo:	
Điểm mạnh cần phát huy:	
Nội dung cần cải thiện:	
Ý kiến khác của quản lý:	

XÁC NHẬN

NHÂN VIÊN THỬ VIỆC

(Ký và ghi rõ họ tên)

QUẢN LÝ TRỰC TIẾP

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG NHÂN SỰ

(Ký và ghi rõ họ tên)