



**TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM
VIỄN THÔNG QUẢNG TRỊ**

HỆ THỐNG VNPT CCVC 3.0

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ, CẬP NHẬT HỒ SƠ

MỤC LỤC

1. ĐĂNG NHẬP.....	2
2. ĐỔI MẬT KHẨU SAU LẦN ĐẦU ĐĂNG NHẬP ĐẦU TIÊN.....	2
3. CẬP NHẬT HỒ SƠ.....	3
4. XÁC NHẬN/PHÊ DUYỆT HỒ SƠ.....	6
5. HƯỚNG DẪN RESET MẬT KHẨU.....	6

1. ĐĂNG NHẬP

Truy cập đường dẫn: <https://ccvc.quangtri.gov.vn/>

Tên đăng nhập: Số CCCD của cán bộ

Mật khẩu: cán bộ liên hệ admin của đơn vị

Ví dụ: cán bộ có số CCCD là 045088006028 => Tên đăng nhập: 045088006028

Tài khoản

Mật khẩu

Nhập mã xác thực

497921

☒ Tôi đã đọc và đồng ý với Điều khoản và chính sách sử dụng của ứng dụng CCVC

Đăng nhập

Copyright © VNPT Group v3.1.01122024

Thông tin hỗ trợ hệ thống

DANH SÁCH ĐẦU MỖI HỖ TRỢ

XEM TÀI LIỆU HDSD

XEM VIDEO HDSD

Đăng nhập hệ thống CBCCVC tỉnh Quảng Trị:

Tài khoản (Tên đăng nhập): Số căn cước công dân của CBCCVC

2. ĐỔI MẬT KHẨU SAU LẦN ĐẦU ĐĂNG NHẬP ĐẦU TIÊN

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống lần đầu tiên, người dùng nhập mật khẩu mới, xác nhận mật khẩu, nhập mã xác thực và bấm “Xác nhận” để thay đổi mật khẩu.

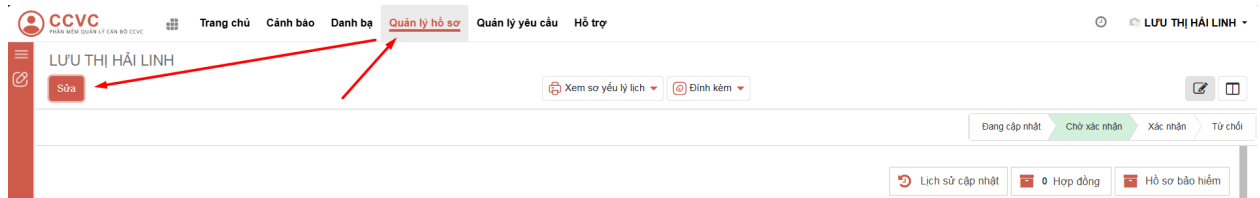
- Nguyên tắc đặt mật khẩu cần tuân thủ như sau:*
- Mật khẩu của bạn phải có độ dài ≥ 8
 - Mật khẩu của bạn phải bao gồm ký tự hoa
 - Mật khẩu của bạn phải bao gồm ký tự thường
 - Mật khẩu của bạn phải bao gồm ký tự đặc biệt
 - Mật khẩu không được sử dụng 3 ký tự liền nhau trong từ điển
 - Mật khẩu của bạn không được chứa các ký tự (ccvc, hrm, vnpt, erp, admin, @dmin, abc, xyz, 123, 4 số cuối của CCCD, tên tỉnh hoặc tên nước (viết tắt + đầy đủ), hoặc 1 số mật khẩu thông dụng khác))

3. CẬP NHẬT HỒ SƠ

Để thực hiện Cập nhật và Gửi xác nhận hồ sơ, cán bộ thực hiện theo 03 bước như sau: **Sửa hồ sơ => Lưu hồ sơ => Gửi xác nhận.**

Chi tiết các bước như sau:

Bước 1: Truy cập menu **Quản lý hồ sơ** => bấm nút “**Sửa**” để thực hiện cập nhật thông tin



Người dùng cần thực hiện cập nhật lần lượt tất cả các thông tin bắt buộc có đánh dấu * màu đỏ ở cuối của tiêu đề thông tin tại tất cả các phiếu.

Đang cập nhật Chờ xác nhận Xác nhận Từ chối

I. Thông tin cơ bản

Họ và tên * LƯU THỊ HẢI LINH Giới tính * Nữ Ngày sinh *

Tên gọi khác

Thông tin công việc

Đơn vị / Phòng ban * UBND tỉnh Quảng Trị / Sở Nông nghiệp và Môi trường / Chi cục Kinh tế hợp tác và Quản lý chất lượng Số hiệu CBCCVN * HL2558

Loại cán bộ Công chức Nghạch/Chức danh 06.031 - Kế toán viên

Chức vụ Chưa xác định Ngày bổ nhiệm/phê chuẩn * 03/07/2025 Ngày bổ nhiệm lại/phê chuẩn nhiệm kỳ tiếp theo

Chức vụ kiêm nhiệm Chức vụ quy hoạch Chưa xác định Là cán bộ quản lý

Người quản lý Công việc chính được giao * Phụ trách kế toán Công việc làm lâu nhất * Kế toán

Quá trình cập nhật thông tin, có một số lưu ý đối với các trường thông tin như sau:

- **Ngày bổ nhiệm/phê chuẩn:** ngày bổ nhiệm/phê chuẩn đối với chức vụ/vị trí công việc hiện tại

- **Số BHXH:** mã số Bảo hiểm xã hội của cá nhân, chính là số CCCD (12 số) áp dụng từ 01/8/2025 (Công văn số 1804/BHXH-QLT ngày 04/8/2025 của BHXH Việt Nam)

- **Quê quán:**

- ✓ Theo hồ sơ gốc: nhập thông tin địa chỉ quê quán theo đơn vị hành chính cũ ở hồ sơ gốc của cán bộ
- ✓ Theo đơn vị hành chính hiện nay: chọn danh mục địa phương 02 cấp (Tỉnh/Thành phố - Xã/Phường)

Quê quán

- Theo hồ sơ gốc

Xã Hạ Trạch, huyện Bố Trạch, tỉnh Quảng Bình

- Theo đơn vị hành chính hiện nay

Tỉnh/Thành Phố *

Quảng Trị

Xã/Phường *

Xã Bắc Trạch

- **Học hàm được phong:** nếu không có thì lưu ý chọn “Không học hàm”

Học hàm được phong

☐ Có học hàm ☒ Không học hàm

Danh hiệu phong tặng

Danh hiệu

Chưa xác định

Nếu thực tế có học hàm thì chọn “Có học hàm” và cập nhật thông tin liên quan

Học hàm được phong
☒ Có học hàm ☐ Không học hàm

Học hàm *

Chưa xác định

Năm phong tặng *

2019

Chuyên ngành *

Khác

- **Thông tin lương, phụ cấp:** để thêm thông tin diễn biến lương, cán bộ bấm “**Thêm một dòng**” => Cập nhật thông tin bắt buộc, thông tin liên quan => bấm **Lưu & đóng**

II. Thông tin lương, phụ cấp *

Diễn biến lương *

#	Ngày được hưởng ▲	Loại cán bộ	Loại lương	Ngạch/Chức danh/Vị trí việc làm	Bậc lương	Hệ số	Lương thỏa thuận	Ghi chú	Thao tác
1	01/01/2024	Công chức	Lương theo ngạch bậc	06.031 - Kế toán viên	5	3,06			
2	12/01/2023	Công chức	Lương theo ngạch bậc	06.031 - Kế toán viên	4	3,33			
3	01/08/2021	Công chức	Lương theo ngạch bậc	04.025 - Thanh tra viên	4	3,33			
4	01/01/2021	Công chức	Lương theo ngạch bậc	01.003 - Chuyên viên	4	3,33			
5	01/01/2018	Công chức	Lương theo ngạch bậc	01.003 - Chuyên viên	3	3,00			Chỉnh sửa

Thêm một dòng

Tạo mới: Diễn biến lương

Loại cán bộ *	Công chức	Ngạch/Chức danh *	01.003 - Chuyên viên
Loại lương *	Lương theo ngạch bậc	Bậc lương *	3
Ngày được hưởng *	Từ - Đến	Hệ số theo bậc % (Hệ số mặc định theo ngạch/chức danh) *	3,00
Thời gian giữ bậc dự kiến	Từ - Đến	P/C thâm niên vượt khung (%)	0,00
Loại điều chỉnh lương *	Điều chỉnh lương thường xuyên	P/C chênh lệch bảo lưu	0,00
Phần trăm hưởng	100%		

- **Trình độ chuyên môn (Từ trung cấp trở lên):** nếu có thông tin thì chọn “Có thông tin” => bấm “**Thêm một dòng**” => Cập nhật các thông tin bắt buộc, thông tin liên quan => bấm “**Lưu**” để hoàn thành.

✓ Lưu ý chọn “**Trình độ chính**” nếu đó là trình độ đào tạo chính của cán bộ

✓ Lưu ý: Trường hợp không tìm thấy Cơ sở đào tạo hoặc Chuyên ngành đào tạo trong danh mục thì tích chọn “Cơ sở đào tạo ngoài danh mục” hoặc “Chuyên ngành đào tạo ngoài danh mục”

Trình độ chuyên môn (Từ trung cấp trở lên)

☒ Có thông tin ☐ Không có thông tin

#	Từ ngày ▲	Đến ngày	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Ngành đào tạo	Cơ sở đào tạo	Trình độ chính	Thao tác
1	09/2006	09/2010	Đại học	Kế toán	Kế toán	Trường Đại Học Nha Trang		Chỉnh sửa

Thêm một dòng

Nước đào tạo *	Việt Nam	Thời gian *	09/2006 - 08/2010
Cử đi học	☐	Hình thức đào tạo *	Chính quy
Cơ sở đào tạo ngoài danh mục	☐	Văn bằng được cấp *	Bằng Tốt nghiệp Đại học
Cơ sở đào tạo *	Trường Đại Học Nha Trang	Tốt nghiệp loại	Không xác định
Trình độ *	Đại học	Năm tốt nghiệp	
Ngành đào tạo	Kế toán	Trình độ chính	☒
Chuyên ngành đào tạo ngoài danh mục	☒		
Chuyên ngành đào tạo *	Kế toán		
Ghi chú	Ghi chú		
Tập tin đính kèm	Tập tin đính kèm		

Lưu

Huỷ bỏ

Bước 2: Sau khi đã hoàn thành cập nhật các thông tin cần thiết => cán bộ bấm **Lưu**

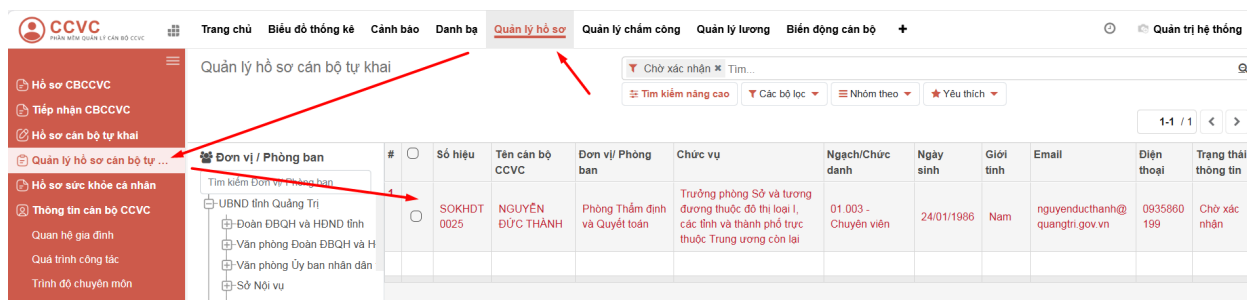
The screenshot shows the CCVC system interface. The user is logged in as LƯU THỊ HẢI LINH. The 'Lưu' (Save) button is highlighted with a red arrow. The interface includes a sidebar with 'Lưu' and 'Huỷ bỏ' buttons, and a main area with a progress bar showing 'Đang cập nhật', 'Chờ xác nhận', 'Xác nhận', and 'Từ chối'. Below the progress bar, there are statistics: 'Lịch sử cập nhật', 'Hợp đồng', and 'Hồ sơ bảo hiểm'.

Bước 3: Sau khi lưu hồ sơ thành công => bấm “**Gửi xác nhận**” để chuyển hồ sơ đến quản trị đơn vị xác nhận/ phê duyệt hồ sơ. **Gửi xác nhận** thành công, hệ thống tự động chuyển hồ sơ sang trạng thái “Chờ xác nhận”

The screenshot shows the CCVC system interface after saving the form. The 'Gửi xác nhận' (Send confirmation) button is highlighted with a red arrow. The interface includes a sidebar with 'Gửi xác nhận' and 'Đính kèm' buttons, and a main area with a progress bar showing 'Đang cập nhật', 'Chờ xác nhận', 'Xác nhận', and 'Từ chối'. Below the progress bar, there are statistics: 'Lịch sử cập nhật', 'Hợp đồng', and 'Hồ sơ bảo hiểm'.

4. XÁC NHẬN/PHÊ DUYỆT HỒ SƠ

- Bước 1: Admin đơn vị vào menu Quản lý hồ sơ => Quản lý hồ sơ cán bộ tự khai
=> Chọn hồ sơ cần phê duyệt, tại màn hình hiển thị danh sách bản ghi đang Chờ xác nhận, bản ghi có chữ màu đỏ

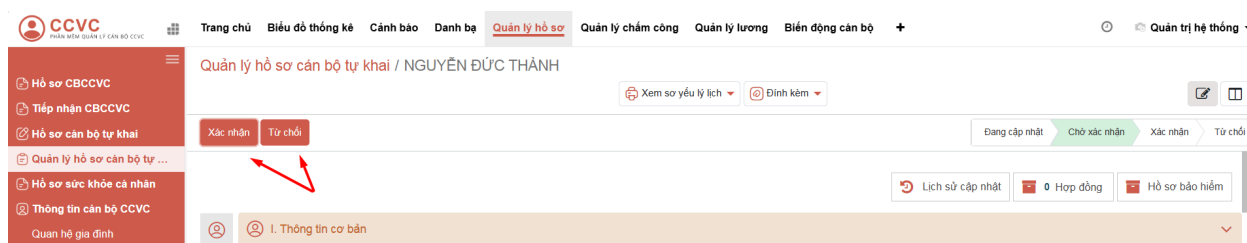


- Bước 2: Click vào bản ghi cần phê duyệt

- Bước 3: Thực hiện chức năng:

+ Nút “Xác nhận”: ấn để phê duyệt thông tin hồ sơ của nhân sự.

+ Nút “Từ chối”: ấn để từ chối dữ liệu hồ sơ, trả về cho nhân sự.



5. HƯỚNG DẪN RESET MẬT KHẨU

Anh/ Chị các bước thay đổi mật khẩu cho cán bộ CCVC đăng nhập lần đầu sai mật khẩu Bước 1: Chọn "+" cuối thanh menu Bước 2: Chọn chức năng "Tài khoản" Bước 3: Chọn tài khoản cần đổi mật khẩu bằng cách tích vào ô vuông Bước 4: Chọn "Hành động" => "Đổi mật khẩu":

Bước 1: Chọn "+" cuối thanh menu

Bước 2: Chọn chức năng "Tài khoản"

Bước 3: Chọn tài khoản cần đổi mật khẩu bằng cách tích vào ô vuông

Bước 4: Chọn "Hành động" => "Đổi mật khẩu"

