

MANUAL DE POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Kontento SAS BIC

Versión: 1.0

Fecha de entrada en vigencia: 10 de Julio de 2025

1. Introducción

El presente manual establece las políticas aplicables al tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, usados y procesados por **Kontento SAS BIC**, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Nombre de la empresa: Kontento SAS BIC

NIT: 901633430-9

Dirección: Calle 5 No. 59-05, Bod 547

Correo electrónico: kontentodesign@gmail.com

Teléfono: 3108933841

Ciudad: Cali - Valle, Colombia

3. Definiciones

Se adoptan las siguientes definiciones conforme a la Ley 1581 de 2012:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión).

- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y el tratamiento.
 - **Encargado del tratamiento:** Quien realiza el tratamiento por cuenta del responsable.
 - **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento.
 - **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales.
-

4. Principios rectores para el tratamiento de datos personales

Kontento SAS BIC se compromete a aplicar los principios de:

- Legalidad
 - Finalidad
 - Libertad
 - Veracidad o calidad
 - Transparencia
 - Acceso y circulación restringida
 - Seguridad
 - Confidencialidad
-

5. Finalidades del tratamiento de los datos personales

Los datos personales recolectados por Kontento SAS BIC serán utilizados para las siguientes finalidades:

Para clientes y usuarios:

- Contacto para fines comerciales, promocionales y de servicio postventa.
- Envío de información sobre productos, servicios, actividades y campañas.
- Gestión de pedidos, pagos, facturación y logística.
- Realización de encuestas de satisfacción o calidad.

Para proveedores y aliados:

- Contacto, evaluación y selección de proveedores.
- Gestión de pagos, facturación y procesos contractuales.

Para colaboradores, practicantes o aspirantes:

- Evaluación de perfiles laborales y selección de personal.
- Gestión del vínculo contractual.
- Cumplimiento de obligaciones laborales, contractuales y legales.

5.1 Autorización del titular

La autorización para el tratamiento de los datos personales se entiende otorgada por el titular al diligenciar formularios, realizar compras, suscribirse a comunicaciones o interactuar con Kontento SAS BIC a través de medios físicos o digitales.

5.2 Encargados del tratamiento y transferencia de datos

Kontento SAS BIC podrá compartir datos personales con terceros encargados del tratamiento, tales como plataformas tecnológicas, pasarelas de pago y empresas de transporte, exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades autorizadas y conforme a la ley.

5.3 Tratamiento de datos de menores de edad

Kontento SAS BIC no recolecta intencionalmente datos personales de menores de edad. En caso de hacerlo, contará con la autorización expresa del representante legal.

6. Derechos de los titulares

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
 - Solicitar prueba de la autorización otorgada.
 - Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos.
 - Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
 - Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
 - Acceder en forma gratuita a sus datos personales.
-

7. Procedimiento para consultas y reclamos

Consultas:

- El titular podrá consultar sus datos personales mediante solicitud escrita a nuestro correo electrónico: kontentodesign@gmail.com, indicando:
 - Nombre completo del titular
 - Tipo y número de identificación
 - Descripción de la consulta
 - Datos de contacto
- El responsable del tratamiento dará respuesta en un plazo máximo de **10 días hábiles** a partir de la fecha de recibo de la solicitud.
- En caso de no poder atender la consulta en dicho término, se informará al solicitante los motivos del retraso, y se responderá en un término máximo de **5 días hábiles adicionales**.

Reclamos (corrección, actualización, supresión o revocatoria):

- El reclamo debe contener:
 - Identificación del titular
 - Descripción clara de los hechos
 - Dirección de contacto
 - Documentos que soporten la solicitud
 - Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los **5 días hábiles** siguientes a la recepción. Si no se presenta la información requerida dentro de los **2 meses**, se entenderá desistido.
 - Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá una leyenda de "reclamo en trámite" en la base de datos y se responderá en un término de **15 días hábiles**.
 - En caso de requerir más tiempo, se informará al solicitante, ampliando el término en **8 días hábiles adicionales**.
-

8. Vigencia de las bases de datos

Los datos personales se conservarán mientras se mantenga la finalidad para la cual fueron recolectados, y en cumplimiento de obligaciones legales y contractuales. Una vez cumplida la finalidad, los datos serán eliminados o anonimizados, salvo disposición legal o contractual que exija su conservación.

9. Modificaciones al manual

Cualquier modificación al presente manual será comunicada a los titulares mediante correo electrónico, publicación en el sitio web o medios físicos disponibles. Las modificaciones no afectarán los derechos adquiridos por los titulares sin su consentimiento expreso.

10. Entrada en vigencia

Este manual entra en vigencia a partir del día 10 de Julio de 2025 y se mantendrá vigente mientras subsista Kontento SAS BIC o hasta que sea reemplazado por una nueva versión.