МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ, НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»
Циклова комісія загальноосвітніх та фахових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка коледжу
_____Вікторія САВЧУК
«_____»_____ 2026 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни
«Основи правознавства»
для підготовки фахових молодших бакалаврів
за галуззю знань D Бізнес, адміністрування і право,
спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок

м. Кам'янець-Подільський
2026р.

Робоча навчальна програма з дисципліни «Основи правознавства» складена на основі навчальної програми, затвердженої 2026 року.

Укладач: викладач юридичних дисциплін Петро Ситник

Рецензент: Людмила КАТУШИНСЬКА — викладач-методист ВСП «Кам`янець-Подільський фаховий коледж закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Навчальну програму схвалено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх та фахових дисциплін

Протокол від «1» вересня 2026 року № 1.

Голова циклової комісії _____ Сергій ГНАТЕНКО

Заступник директора
з навчальної роботи _____ Юлія БОЙЧУК

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітньо-професійний ступінь</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 3</td><td>Галузь знань
<u>D</u> Бізнес, адміністрування і право
(шифр і назва)</td><td>Обов’язкова</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність (професійне спрямування):
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Індивідуальне науково-дослідне завдання
<u>реферат / публікація статті</u></td><td rowspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 90</td></tr>
<tr><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Навчальних годин для денної форми навчання:
аудиторних – 46
самостійної роботи студента – 44</td><td rowspan="11">Освітньо-професійний ступінь:
<u>фаховий молодший бакалавр</u></td><td>Лекції</td></tr>
<tr><td>24 год.</td></tr>
<tr><td>Семінарські</td></tr>
<tr><td>22 год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>44 год.</td></tr>
<tr><td>Консультації:</td></tr>
<tr><td>0 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>Залік</td></tr>
</table>

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання **– 46 / 44 (51% / 49%)**

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Актуальність дисципліни полягає у зростаючій ролі використання інформатики і комп'ютерної техніки у трудовій та навчальній діяльності спеціаліста, оптимізації та автоматизації робочого процесу із наступним покращенням продуктивності.

Метою викладання дисципліни «Основи правознавства» є формування у сучасного здобувача освіти високого рівня юридичної обізнаності, правосвідомості та активної суспільної позиції, яка базується на ретельному знанні нормативних актів та правових механізмів захисту інтересів людини у державі.

Предметом є загальні закономірності виникнення, розвитку та функціонування держави і права, а також система основних понять юриспруденції, конституційних засад української держави та методів державного управління, головних інститутів, кримінального, цивільного, та інших галузей українського права. Тому велика увага під час вивчення всіх тем приділяється вивченню нормативно-правових актів українського законодавства.

Завдання вивчення навчальної дисципліни:

- розкриття загальнотеоретичних правових понять та категорій;
- дослідження сутності, змісту та форми держави і права;
- дослідження феномену правової держави у її співвідношенні з громадянським суспільством.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен знати:

- предмет правознавства;
- концепції походження держави і права;
- поняття та ознаки держави та права, їх функції;
- форму держави та її елементи: форми державного правління, державного устрою, державного режиму;

- сутність та соціальну цінність права, його форми (джерела), функції;
- систему та структуру права та законодавства;
- сутність правомірної поведінки, правопорушення та юридичної відповідальності;
- зміст законності і правопорядку;
- основні галузі права в Україні.

Вміти:

- аргументувати засвоєні теоретичні положення дисципліни з використанням юридичних термінів, понять і категорій;
- розрізняти окремі типи, форми держави та характерні їм функції;
- здійснювати аналіз і тлумачення норм права, нормативно-правових актів;
- визначати на конкретному прикладі окремі елементи механізму правового регулювання суспільних відносин;
- самостійно визначати предмет правового регулювання;
- самостійно проводити пошук необхідних нормативно-правових актів і наукових джерел.

Дисципліна «Основи правознавства» належить до циклу гуманітарних та соціально-економічних дисциплін. Необхідні знання з дисципліни «Історія України», «Правознавство».

Робота у Центрі Юридичної деонтології

Заняття в Центрі з дисципліни «Теорія держави і права» проводяться на основі раціонального поєднання активних форм і методів навчання з урахуванням майбутньої практичної діяльності студентів.

Зміст заняття включає короткочасне опитування студентів з контрольних питань теми, що вивчається, та самостійне, під керівництвом викладача, виконання ними практичного завдання згідно запропонованої фабули.

Під час занять в Центрі з дисципліни «Теорія держави і права» кожен

студент має бути готовим викласти свої міркування з обговорюваних питань і аргументовано відстоювати свою позицію, яка містить аналіз вимог чинного законодавства, науково-методичної літератури, розумну критику, вміння поєднувати теоретичний матеріал з практичною діяльністю працівників юридичної сфери.

Обговорення питань теми може відбуватися у різних формах: співбесіди, загальної дискусії, вирішення практичних професійних ситуацій.

Метою занять в Центрі є поглиблення й закріплення теоретичних знань, одержаних студентами на лекціях і за підсумками самостійної роботи. Під час їх проведення студенти повинні:

- працювати із спеціальною та навчальною літературою, джерелами права, правозастосовчими та правотлумачними актами;

- правильно оперувати державно-правовими поняттями;

- вдало застосовувати загальнотеоретичні поняття та конструкції під час розв’язання конкретної життєвої ситуації.

Загальні компетенції:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 10. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність

забезпечувати їх правочинність.
ЗК 12. Здатність до самостійного навчання, абстрактного мислення, аналізу та синтезу, опанування нових методів досліджень на відповідному рівні.
Спеціальні компетенції:

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.
СК 14 Вміння використовувати законодавчі та нормативні документи з питань оподаткування, кредитування, страхування.
Результати навчання:

РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучке мислення, відкритості до нових знань.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕМА 1. Основи теорії держави.

План лекційного заняття

1. Теорії походження держави і права.
2. Поняття та ознаки держави
3. Поняття функцій держави. Внутрішні та зовнішні функції держави.
4. Класифікація держав за їхньою формою.
5. Загальне поняття про громадянське суспільство.
6. Поняття та основні ознаки правової держави.
7. Принципи єдності і розподілу державної влади.

Самостійна робота Держава і громадянське суспільство

ТЕМА 2. Основи теорії права.
План лекційного заняття

1. Право – особливий вид соціальних норм.
2. Поняття та ознаки права
3. Єдність і відмінність права і моралі
4. Джерела (форми) права
5. Поняття законодавства, його система.
6. Мета і форми систематизації нормативно-правових актів.
7. Поняття системи права. Поділ права на галузі, правові інститути, правові норми.
8. Загальна характеристика основних галузей права України
9. Поняття та структура правовідносин. Юридичні факти.
10. Правопорушення та юридична відповідальність. Характеристика правомірної і протиправної поведінки.
11. Поняття, причини та види правопорушень.
12. Соціальна і юридична відповідальність.
13. Поняття і види юридичної відповідальності.

Самостійна робота: Функції та мета юридичної відповідальності.

1. Соціальні норми та їх класифікація.

ТЕМА 3. Основи конституційного права України
План лекційного заняття

1. Конституція України – Основний Закон держави. Загальна характеристика Конституції України.
2. Конституційна форма правління, державного устрою та політичного режиму.
3. Державні символи та державна мова України.
4. Поняття громадянства України.
5. Умови прийняття до громадянства України та виходу з громадянства України.
6. Міжнародні стандарти в галузі прав людини і громадянина.
7. Поняття прав, свобод та обов'язків людини і громадянина.
8. Конституційні обов'язки людини і громадянина.

Самостійна робота Гарантії та механізми захисту прав і свобод людини і громадянина.

ТЕМА 4. Система органів державної влади за Конституцією України.
План лекційного заняття

1. Система органів державної влади в Україні.
2. Верховна Рада України, її склад та повноваження.
3. Президент України, його повноваження
4. Органи державної виконавчої влади України.
5. Органи місцевої державної виконавчої влади України.
6. Місцеве самоврядування в Україні.
7. Судова влада в Україні.
8. Правовий статус Конституційного Суду України.
9. Поняття та система правоохоронних органів, їх завдання.
10. Адвокатура в Україні

Самостійна робота Правовий статус поліції України

ТЕМА 5. Основи Цивільного права України.
План лекційного заняття

1. Загальна характеристика Цивільного кодексу.
2. Учасники цивільних правовідносин. Поняття і загальна характеристика цивільної правоздатності і цивільної дієздатності.
3. Юридичні особи як учасники цивільних правовідносин.
4. Особисті немайнові права громадян та їх захист.
5. Майнові права громадян і юридичних осіб.
6. Право власності та його захист. Форми і види власності.
7. Інтелектуальна власність. Набуття та здійснення прав інтелектуальної власності. Система інтелектуальної власності.
8. Авторське і суміжні права.
9. Поняття цивільного правочину та цивільного договору.
10. Види цивільних договорів. Загальна характеристика окремих видів договорів.

Самостійна робота Право промислової власності. Право на нетрадиційні об’єкти інтелектуальної власності.

ТЕМА 6. Основи сімейного права
План лекційного заняття

1. Загальна характеристика Сімейного кодексу. Предмет та принципи сімейного права.
2. Поняття шлюбу, умови і порядок його укладення. Перешкоди при реєстрації шлюбу
3. Шлюбний договір.
4. Підстави і порядок розірвання шлюбу.
5. Визнання шлюбу недійсним.

6. Особисті немайнові права та обов’язки подружжя.
7. Майнові права та обов’язки подружжя
8. Права та обов’язки подружжя по утриманню.
9. Взаємні права та обов’язки батьків і дітей.
10. Позбавлення батьківських прав.
11. Усиновлення

Самостійна робота Опіка та піклування. Патронат.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ТЕМА 7. Основи трудового права України
План лекційного заняття

1. Поняття і предмет трудового права. Загальна характеристика Кодексу законів про працю України
2. Колективний договір
3. Трудовий договір. Поняття, сторони та зміст трудового договору.
4. Контракт – особлива форма трудового договору.
5. Умови та порядок прийняття на роботу.
6. Порядок припинення трудового договору з ініціативи працівника.
7. Порядок припинення трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
8. Робочий час і його види.
9. Поняття і види часу відпочинку
10. Робочий час і час відпочинку працівників залізничного транспорту.
11. Оплата праці, її правове регулювання.
12. Трудова дисципліна
13. Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту
14. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
15. Види дисциплінарних стягнень. Порядок накладання і зняття дисциплінарних стягнень.
16. Відповідальність за прогул. Відповідальність за появу на роботі у нетверезому стані.
17. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.
18. Законодавчо-нормативна база з питань охорони праці.

Самостійна робота Гарантії при покладенні на працівників матеріальної відповідальності за шкоду, заподіяну підприємству.

ТЕМА 8. Основи соціального права України
План лекційного заняття

1. Поняття права соціального захисту та соціального забезпечення.
2. Правові основи загальнообов'язкового соціального страхування
3. Пенсійне забезпечення
4. Види пенсій за Законом України "Про пенсійне забезпечення"
5. Державна соціальна підтримка сім'ї, материнства й дитинства.

ТЕМА 9. Основи фінансового права України
План лекційного заняття

1. Фінансова діяльність та фінансове право України
2. Бюджет і бюджетна система
3. Система оподаткування в Україні

Самостійна робота Законодавство України про банки і банківську діяльність

ТЕМА 10. Основи адміністративного права.
План лекційного заняття

1. Поняття, предмет і метод адміністративного права.
2. Загальна характеристика Кодексу України про адміністративні правопорушення.
3. Поняття і види адміністративних проступків
4. Склад адміністративного правопорушення.
5. Поняття і види адміністративної відповідальності.
6. Види адміністративних стягнень.
7. Адміністративна відповідальність неповнолітніх.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	Назва теми	Всього	Кількість годин

			Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота
		90	**24**	**22**	**44**	**-**
	Змістовий модуль 1					
1	Основи теорії держави.	10	**4**	**2**	4	**-**
2	Основи теорії права	10	**4**	**2**	5	**-**
3	Основи конституційного права України	10	**2**	**4**	5	**-**
4	Система органів державної влади за Конституцією України	10	**2**	**2**	5	**-**
5	Основи Цивільного права України	10	**2**	**2**	5	**-**
6	Основи сімейного права	10	**2**	**2**	5	**-**
	Змістовий модуль 2					
7	Основи трудового права України	10	**2**	**2**	5	**-**
8	Основи соціального права України	10	**2**	**2**	5	**-**
9	Основи фінансового права України	5	**2**	**2**	5	**-**

10	Основи адміністративного права.	5	**2**	**2**	**-**	**-**

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Основи теорії держави.	2
2	Поняття та суть права	2
3	Основи конституційного права України	4
4	Система органів державної влади за Конституцією України	2
5	Основи Цивільного права України	2
6	Основи сімейного права	2
7	Основи трудового права України	2
8	Основи соціального права України	2
9	Основи фінансового права України	2
10	Основи адміністративного права.	2

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Не передбачено	

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Не передбачено	

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Тема 1. Держава і громадянське суспільство	4

2	Тема 2. Функції та мета юридичної відповідальності.	5
3	Тема 3. Гарантії та механізми захисту прав і свобод людини і громадянина.	5
4	Тема 4. Правовий статус поліції України	5
5	Тема 5. Право промислової власності. Право на нетрадиційні об’єкти інтелектуальної власності.	5
6	Тема 6. Опіка та піклування. Патронат.	5
7	Тема 7. Гарантії при покладенні на працівників матеріальної відповідальності за шкоду, заподіяну підприємству.	5
8	Тема 8. Зобов’язальне право	5
9	Тема 9. Законодавство України про банки і банківську діяльність	5

9. КОНСУЛЬТАЦІЇ

Перед кожним екзаменом обов'язково, відповідно до розкладу, проводиться консультація, на якій викладач має довести до відома студентів:

- дату, час початку екзамену, аудиторію;
- правила проведення екзамену і перелік матеріалів, якими дозволено користуватися під час екзамену;
- нагадати критерії оцінювання;
- повідомити студентам їх успішність за результатами роботи в семестрі;
- оголосити недопущених до екзамену (за наявності);
- відповісти на запитання студентів.

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовуються словесні та наочні методи навчання. Ці методи спрямовані на передачу і засвоєння студентами знань з формуванням у них умінь і навичок.

Словесні методи навчання

Головна їх особливість у тому, що інформація подається студентам через слово викладача, а сприймання її здійснюється у процесі слухання її. Цей метод може мати дві форми: евристичну (запитальну) — бесіда; та акроматичну (викладальну) — пояснення, розповідь, лекція, робота з

підручником.

Бесіда — діалогічний метод навчання, за якого викладач із допомогою вдало поставлених питань спонукає студента відтворювати раніше набуті знання, робити самостійні висновки-узагальнення на основі засвоєного фактичного матеріалу.

Вона є одним із активних методів навчання і реалізується за допомогою чотирьох типів дидактичного діалогу: “викладач — студент”, “студент — студент”, “студент — підручник”, “студент — комп'ютер”.

Більш поширеними є наступні типи діалогу: “викладач — студент” та “студент — комп’ютер”, які використовують у найактивніших формах бесіди: парній і груповій роботі на лекційних і лабораторних заняттях.

Пояснення — словесне тлумачення понять, явищ, слів, термінів, принципів дій, прикладів тощо.

Головне його завдання — розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей розвитку природи, суспільства, людського мислення. Оскільки матеріал можна пояснювати різними логічними шляхами або способами міркування, пояснення може бути індуктивним або дедуктивним.

Індукція — спосіб міркування, при якому висновок отримують на основі аналізу окремих фактів. Індуктивне пояснення забезпечує можливість переходу від одиничних фактів до загальних положень.

Дедукція — спосіб міркування, за якого частковий висновок робиться лише логічним шляхом від загальних положень. Дедуктивні методи зводяться до вивчення спершу загальних положень (законів, правил, формул та ін.), а потім — часткових випадків або виявів загального положення.

Лекція — інформативно-доказовий виклад великого за обсягом, складного за логічною побудовою навчального матеріалу.

Лекція відрізняється строгістю викладу. Читання лекцій передбачає ретельну підготовку викладача: визначення мети, складання чіткого плану, добір теоретичного й наочного матеріалу, логічний і послідовний виклад інформації. За призначенням лекції поділяють на: вступні (дають загальне уявлення про завдання, зміст дисципліни, розкривають структуру і логіку розвитку конкретної галузі науки, сприяють розвитку в учнів інтересу до предмета з метою його творчого засвоєння); тематичні (присвячують розкриттю конкретних тем навчальної програми); оглядові (головне завдання полягає у сприянні належного взаємозв'язку і наступності між теоретичними знаннями і практичними вміннями та навичками студентів. Читають перед іспитами (установча), виконанням практичних, творчих, самостійних робіт); заключні (підбивають підсумки вивченого матеріалу через виділення вузлових питань, зосередження уваги на практичному значенні здобутих знань; стимулюють інтерес учнів до вивчення дисципліни). Лекція за своєю суттю завжди діалогічна, вимагає від

викладача врахування інтересів, настроїв, інформованості студентів. Науковий і фактичний матеріал її повинен відображати вузлові питання дисципліни. Готуючись до лекції, необхідно передбачити можливі запитання студентів.

Робота з підручником. Ця робота полягає в самостійному опрацюванні студентами друкованого тексту, що дає їм змогу глибоко осмислити навчальний матеріал, закріпити його, виявити самостійність у навчанні.

Самостійна робота студентів з підручником — один з найважливіших методів набуття систематичних, міцних і ґрунтовних знань. Вона більше, ніж будь-які інші методи, залежить від вікових особливостей студентів та рівня їхнього розвитку.

Наочні методи навчання

До наочних методів навчання належать: ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження.

Метод ілюстрування — оснащення ілюстраціями статичної (нерухомої) наочності, плакатів, малюнків, картин, карт, схем та ін.

Метод демонстрування — показ рухомих засобів наочності, приладів, дослідів, технічних установок, використання персонального комп'ютера та програмного забезпечення тощо.

Самостійне спостереження — безпосереднє споглядання та сприймання інформації. Активна і діяльна сутність людини вимагає, щоб студент здобував знання не тільки з книг, а й безпосередньо з життя, власних спостережень і дослідів.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Самостійна робота: перевірка конспектів лекцій (тези), перевірка рефератів за запропонованими викладачем питаннями нового матеріалу, індивідуальна співбесіда, проведення навчальних конкурсів, олімпіад на краще знання навчальної дисципліни, кращого із спеціальності.

Практичне заняття: письмове опитування, комбіноване опитування, усне опитування, взаємоконтроль.

Система контролю знань студентів з дисципліни «Цивільне та сімейне право» включає в себе **поточний** і **підсумковий** контроль знань студентів. Зазначені форми контролю тісно взаємопов'язані й організовуються так, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу студентів протягом семестру і забезпечити об'єктивне оцінювання їхніх знань.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення робіт, умінь

самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь представити певний матеріал.

Об'єктами поточного контролю знань студента є:

✔ систематичність та активність роботи протягом семестру;

✔ виконання завдань для самостійного опрацювання;

✔ виконання завдань підсумкового контролю.

Систематичність і активність роботи студента впродовж семестру контролюється й оцінюється за такими видами робіт:

- відвідування лабораторних занять;
- рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на лабораторних заняттях;
- активність під час обговорення питань, винесених на лабораторні заняття;

Контролю і оцінюванню *виконання завдань для самостійного опрацювання* підлягають:

- поглиблене вивчення (самостійне опрацювання) тем у цілому чи окремих питань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання індивідуальних ситуаційних завдань;

12. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА РЕЙТИНГОВОЮ СИСТЕМОЮ

Робота над курсом передбачає аудиторне (лекційні та практичні заняття), самостійне опрацювання матеріалу. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за допомогою двох модульних контролів.

Кожен вид навчальної діяльності студента (аудиторна робота, самостійна робота) в межах залікового кредиту оцінюється і має питому частку в підсумковій оцінці. При цьому використовуються наступні методи оцінювання:

1) оцінення практичних робіт;

3) оцінка за самостійну роботу;

4) оцінка за контрольні роботи.

Враховується дисциплінованість студента: за несвоєчасність виконання завдань студентом кількість запланованих з даної теми балів може бути зменшена.

При підсумковому контролі знань по кожному змістовому модулю враховується загальна кількість балів, отриманих студентом в межах

змістового модуля. При семестровому підсумковому контролі враховується сумарна кількість балів, отриманих студентом за модуль: змістові модулі, заплановані у даному семестрі.

<table>
<tr><td colspan="5">Розподіл балів при підсумковому контролі – залік</td><td rowspan="2">Загальна кількість балів</td></tr>
<tr><td colspan="4">Поточний контроль – 80 балів</td><td rowspan="2">Самостійна робота 20 балів</td></tr>
<tr><td colspan="2">Змістовий модуль 1</td><td colspan="2">Змістовий модуль 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">За роботу на практичних/семінарських заняттях студент може отримати максимально 25 балів</td><td>МКР</td><td rowspan="2">За роботу на практичних/семінарських заняттях студент може отримати максимально 25 балів</td><td>МКР</td><td>Реферат або наукова публікація</td><td rowspan="3">100 балів</td></tr>
<tr><td>15 балів</td><td>15 балів</td><td>20 балів</td></tr>
<tr><td colspan="2">Разом за перший змістовий модуль – 40 балів</td><td colspan="2">Разом за другий змістовий модуль – 40 балів</td><td>20 балів</td></tr>
</table>

<u>Поточна успішність</u> студентів оцінюється за національною шкалою **(«відмінно», «добре», «задовільно»**). Відповідні записи робляться в журналах академічної групи. Виставлення балів за кожен із змістових модулів проводиться після проведення модульної контрольної роботи. За роботу на практичних/семінарських заняттях кожного із змістових модулів студент може отримати **максимум 25 балів**. При цьому:

- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 4,6 – 5,0** – то за змістовий модуль він **отримує 25 балів**;
- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 4,1 – 4,5** – то за змістовий модуль він **отримує 21 бал**;
- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок

знаходиться **в межах 3,6 – 4,0** – то за змістовий модуль він **отримує 18 балів**;

- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 3,0 – 3,5** – то за змістовий модуль він **отримує 15 балів**;
- якщо студент має позитивні оцінки на менш як 50% практичних/семінарських занять, то бали за змістовий модуль отримує лише після відпрацювання і наявності достатньої кількості позитивних оцінок для подальшої атестації.

Модульна контрольна робота оцінюється **максимум у 15 балів (позитивний бал – від 9)**. Разом за кожен із **змістових модулів** студент може отримати **40 балів (мінімальний позитивний бал – 24)**.

Підготовка та захист **реферату** або **наукової публікації** оцінюється максимум у **20 балів.**

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за розширеною шкалою	Еквівалент оцінки за п’ятибальною шкалою
A	90-100	відмінно	5
B	82-89	дуже добре	4,5
C	74-81	добре	4
D	64-73	задовільно	3
E	60-63	достатньо	
FX	35-59	незадовільно	2
F	0-34	неприйнятно	

13.МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.Витяг з навчального плану
2.Навчальна програма з дисципліни
3.Робоча навчальна програма з дисципліни
4.Конспекти (тези) лекцій з дисципліни (розгорнутий конспект)
5.Плани занять (лекційних, практичних занять)
6.Методичні вказівки до семінарських занять

7.Завдання для модульних контрольних робіт (МКР)
8.Перелік питань до екзамену (семестровий контроль)
9.Тестові завдання з дисципліни
10.Перелік тем для рефератів
11.Навчально-методичні матеріали для самостійного вивчення дисципліни

14. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Конституція України. Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. із змінами ВВР, 2014, № 11, ст. 143 // ВВР України. —1996. — № 30. — Ст. 141.

2. Декларація про державний суверенітет України від 16 липня 1990 р. // ВВР України. – 1990. – № 31. – Ст. 429.

3. Про вибори народних депутатів України: Закон України від 17 листопада 2011 р. № 4061-VI // ВВР України. – 2016. – № 22. – Ст.794.

4. Про вибори Президента України: Закон України від 18 березня 2004 р. № 1630-IV // ВВР України. – 2016. – № 4. – Ст. 44.

5. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 р. // ВВР України. – 2016. – № 9. – Ст. 93.

6. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 10 жовтня 2010 р. // ВВР України. – 2016. – № 5. – Ст. 50.

7. Про місцеве самоврядування в України: Закон України від 21 травня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 10. – Ст. 108.

8. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 10. – Ст. 108. 13 13

9. Основи правознавства: навч. посіб. (для підготовки абітурієнтів до втупних випробувань) / Є. О. Гіда, Є. В. Білозьоров, А. М. Завальний, А. О. Осауленко; за заг. ред. Є. О. Гіди. – К.: ФОП О. С. Ліпкан, 2011. – 184 с.

10. Теорія держави та права : підручник (за вимогами кредитномодульної системи навчання) / Є. О. Гіда, Є. В. Білозьоров, А. М. Завальний, А. О. Осауленко та ін.; за заг. ред. Є. О. Гіди; Нац. академія внутрішніх справ. – К. : ФОП О. С. Ліпкан, 2011. – 363 с.

11. Скакун О. Ф. Теорія держави і права (Енциклопедичний курс): підручник. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Х.: Еспада, 2009. – 752 с. 14 14

12. Конституційне право України / В. Ф. Погорілко, В. Л. Федоренко. –К.: Ліра К, 2011. – 560 с.

13. Орленко В. І. Конституційне право України : посіб. для підготов, до іспитів / В. І. Орленко, В. В. Орленко. – 5-те вид., допов. та переробл. – К. : ПАЛИВОДА А. В., 2011. – 156 с. – (Бібліотечка студента).

14. Адміністративне право : підручник / [Ю. П. Битяк та ін.] ; за заг. ред. проф. Ю. П. Битяка [та ін.]; Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. – Х. : Право, 2010. – 624 с.

15. Сімейне право України: підручник / за ред. Ю. С. Червоного. – К.: Істина, 2004. – 400 с.

16. Болотіна Н. Б. Трудове право України: підручник. – 5-те вид., перероб. і допов. – К.: Знання, 2008. – 860 с.

17. Жернаков В.В. Трудове право: підручник. – Х.: Право, 2013. – 496 с.

18. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю / В. Г. Ротань, І. В. Зуб, Б. С. Стичинський. – 8–ме вид., допов. І перероб. – К.: А.С.К., 2008. – 944 с.
19. Коталейчук С. П. Теорія держави та права в запитаннях і відповідях : навч. посіб. / С. П. Коталейчук, П. Я. Пісной. – К. : КНТ, 2011. – 560 с.
20. Загальна теорія держави і права: навч. посіб. / А. М. Колодій, В. В. Копейчиков, С. Л. Лисенков та ін. / за ред. В. В. Копейчикова. –Стереотип. вид. – К.: Юрінком Інтер, 2000. – 320 с. – Бібліогр.: с. 312.
21. Загальна теорія держави і права: підручник для студ. Юридичних вищих навч. закл. / М. В. Цвік, О. В. Петришин, Л. В. Авраменко та ін.; за ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. АПрН України М. В. Цвіка, д-ра юрид. наук, проф., акад. АПрН України О. В. Петришина. – Харків: Право, 2009. –584 с.
22. Зайчук О. В., Заєць А. П., Журавський В. С., Копиленко О. Л., Оніщенко Н. М. Теорія держави і права. Академічний курс: підручник /15 15 О. В. Зайчук (ред.), Н. М. Оніщенко (ред.). – 2-ге вид., перероб. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 688 с.
23. Марчук В. М., Ніколаєва Л. В. Основні поняття та категорії права: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К.: Істина, 2001. – 144 с. – Бібліогр.: с. 131–132.
24. Рабінович П. М. Основи загальної теорії права та держави: навч. посіб. – 10-те вид., допов. – Львів: Край. 2008. – 224 с.
25. Годованець В. Ф. Конституційне право України: конспект лекцій. –К.: МАУП, 2000. – 216 с.