

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Nhằm hướng dẫn cho GVCN, CVHT-RL và các đơn vị liên quan thực hiện quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV đúng trình tự và khoa học.

2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng trong việc đánh giá kết quả rèn luyện cho HSSV đang học tập tại trường và các đơn vị liên kết của trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Đánh giá kết quả rèn luyện: là tổng hợp đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của học sinh, sinh viên. Kết quả được kiểm duyệt qua nhiều công đoạn nhằm đảm bảo tính chính xác trong việc đánh giá xếp loại rèn luyện HSSV theo học kỳ, năm học.

2. Từ viết tắt

QT	Quy trình	HSSV	Học sinh sinh viên
GVCN; CVHT-RL	Giáo viên chủ nhiệm; Cố vấn học tập – rèn luyện	P.TC, HC&PC	Phòng Tổ chức, hành chính và pháp chế
P.CTCT&HSSV; P.QLĐT	Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên; Phòng Quản lý đào tạo.	BGH	Ban giám hiệu
SHL	Sinh hoạt lớp	GVBM	Giáo viên bộ môn

III. LƯU ĐỒ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN (xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN (xem trang 4 đến 8)

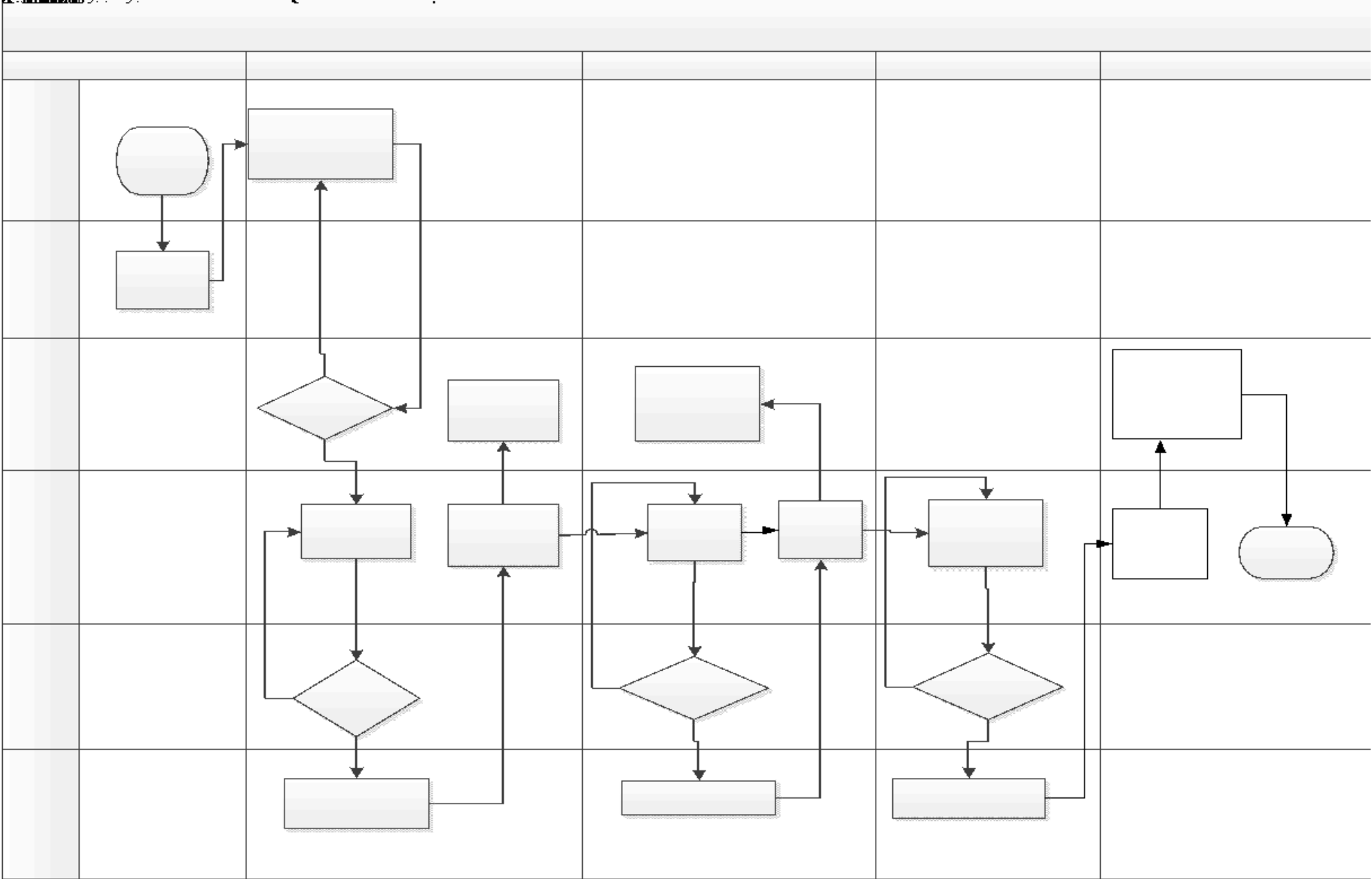
V. CÁC BIỂU MẪU

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Bảng chấm điểm rèn luyện HSSV học kỳ	BM.QT16P.HSSV.01
2	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp	BM.QT16P.HSSV.02
3	Biên bản sinh hoạt lớp	BM.QT23.P.HSSV.02
4	Bảng tổng hợp xét kết quả rèn luyện học kỳ	BM.QT16P.HSSV.03
5	Quyết định công nhận kết quả rèn luyện	BM.QT16P.HSSV.04

Quy trình: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

6	Bảng tổng hợp công nhận kết quả rèn luyện học kỳ	BM.QT16P.HSSV.05
7	Bảng tổng hợp công nhận kết quả rèn luyện năm học	BM.QT16P.HSSV.06
8	Bảng tổng hợp công nhận kết quả rèn luyện toàn khóa	BM.QT16P.HSSV.07

Quy trình: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Tổng hợp thông tin	Thông báo kế hoạch và thời gian đánh giá	GVCN, CVHT-RL	Tập thể lớp	Thông báo trước được kế hoạch đánh giá để học sinh chuẩn bị	1 tuần trước khi đánh giá	
		Tổng hợp kết quả học tập của HSSV trong học kỳ từ phòng QLĐT.	GVCN, CVHT-RL	GVBM; Phòng QLĐT, phòng CTCT & HSSV, khoa	Kiểm tra, nắm bắt được kết quả học tập của HSSV	Cuối học kỳ, năm học, khóa học	
		Tổng hợp khen thưởng, kỷ luật HSSV, việc chấp hành nội quy HSSV	GVCN, CVHT-RL	GVBM; phòng CTCT & HSSV, khoa, đoàn thanh niên	Biết được các thông tin về rèn luyện, hoạt động của HSSV	Thường xuyên	
2	Tự đánh giá	Học sinh nhận thông báo từ GVCN và tự nhận xét đánh giá quá trình rèn luyện và học tập của mình	HSSV	GVCN, CVHT-RL	Tự nhận xét được bản thân mình	3 ngày trước khi SHL	BM.QT16.P.HSSV.01
3	Tổ chức SHL	Tổ chức sinh hoạt để đánh giá, HSSV tự đánh giá và nhận xét lẫn nhau	HSSV	GVCN, CVHT-RL	Biết được mặt tích cực và hạn chế để tìm cách phát huy hay khắc phục	Theo kế hoạch	

Quy trình: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

4	Tổng hợp và xem xét	Giáo viên tổng hợp kết quả trước khi buổi SHL kết thúc	GVCN, CVHT-RL	HSSV	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện	Theo kế hoạch	BM.QT16.P.HSSV.02 BM.QT23.P.HSSV.02
		Tổng hợp được kết quả từ các lớp trong khoa: - Nếu thống nhất thì tổng hợp và chuyển phòng CTCT&HSSV - Nếu không thống nhất thì yêu cầu các lớp đánh giá lại	Khoa	GVCN, CVHT-RL, tập thể lớp	Kiểm tra và giám sát được kết quả thực hiện đánh giá của các lớp		
		Phòng CTCT&HSSV tổng hợp từ các khoa và chuyển cho hội đồng đánh giá	Phòng CTCT&HSSV	Khoa, GVCN, CVHT-RL	Tổng hợp và thống kê được toàn bộ biên bản bàn bàn điểm rèn luyện của HSSV toàn trường	Theo kế hoạch	BM.QT16.P.HSSV.03
5	Tổ chức hội đồng và phê duyệt	Hội đồng đánh giá sẽ tổ chức họp sau khi phòng CTCT&HSSV tổng hợp	Hội đồng đánh giá	BGH, trưởng phòng, khoa	Đánh giá một cách chính xác kết quả rèn luyện của HSSV	Theo kế hoạch	
		Sau khi hội đồng họp xong thì ban giám hiệu sẽ ký duyệt và chuyển phòng TC,HC&PC đóng dấu.	BGH	Phòng TC,HC&PC	Công nhận kết quả rèn luyện của HSSV	Theo kế hoạch	BM.QT16.P.HSSV.04 BM.QT16.P.HSSV.05

Quy trình: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

6	Lưu trữ theo học kỳ và thông báo kết quả	Phòng CTCT&HSSV tổng hợp, lưu trữ kết quả rèn luyện của HSSV và chuyển về khoa để thông báo cho HSSV	Phòng CTCT&HSSV	Các khoa, ban quản trị mạng, GVCN, CVHT-RL	Lưu trữ được kết quả rèn luyện theo kỳ và thông báo đến HSSV	2 ngày sau khi ký duyệt	
7	Tổng hợp theo năm học và trình hội đồng đánh giá	Phòng CTCT&HSSV tổng hợp kết quả 2 học kỳ và đưa ra kết quả toàn năm học theo công thức.	Phòng CTCT&HSSV	Các khoa, GVCN, CVHT-RL		2 ngày trước khi họp	BM.QT16.P.HSSV.06
		Hội đồng đánh giá tổ chức họp sau khi phòng CTCT&HSSV tổng hợp và trình hội đồng: - Nếu thống nhất thông qua và BGH phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì yêu cầu phòng CTCT&HSSV tổng hợp lại và yêu cầu các khoa xem xét lại.	Hội đồng đánh giá	Phòng CTCT&HSSV, khoa, GVCN, CVHT-RL	Tổ chức đánh giá và đưa ra kết quả toàn năm học của HSSV	Theo kế hoạch	BM.QT16.P.HSSV.04
		Phòng CTCT&HSSV tổng	Phòng CTCT&HSSV	BGH, Phòng TC,HC&PC	Tổng hợp được kết quả rèn	2 ngày sau khi họp	

Quy trình: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

		hợp lại sau khi BGH ký duyệt và chuyển phòng TCHC&PC đóng dấu			luyện toàn trường sau khi phê duyệt		
8	Tiếp nhận, quản lý và thông báo kết quả rèn luyện năm học	Phòng CTCT&HSSV lưu trữ kết quả rèn luyện năm học của HSSV và thông báo kết quả rèn luyện thông qua khoa, giáo viên chủ nhiệm, website và bảng tin của nhà trường	Phòng CTCT&HSSV	Khoa, Ban quản trị mạng, GVCN, CVHT-RL	Lưu trữ kết quả và thông báo đến HSSV	2 ngày sau khi họp	
9	Tổng hợp theo khóa học và trình hội đồng đánh giá	Phòng CTCT&HSSV tổng hợp bảng điểm rèn luyện các năm học của HSSV, và áp dụng công thức tính tổng toàn khóa học.	Phòng CTCT&HSSV	Các khoa, GVCN, CVHT-RL	Tổng hợp và đưa ra được kết quả toàn khóa để trình hội đồng	2 ngày trước khi họp	BM.QT16.P.HSSV.07
		Hội đồng đánh giá tổ chức họp sau khi phòng CTCT&HSSV tổng hợp và trình hội đồng:	Hội đồng đánh giá	Phòng CTCT&HSSV, khoa, GVCN, CVHT-RL	Tổ chức đánh giá và đưa ra kết quả toàn khóa cho HSSV	Theo kế hoạch	BM.QT16.P.HSSV.04

Quy trình: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

		<ul style="list-style-type: none"> - Nếu thống nhất thì thông qua và BGH phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì yêu cầu phòng CTCT&HSSV tổng hợp lại và yêu cầu các khoa xem xét lại. 					
10	Lưu trữ và thông báo kết quả toàn khóa	Phòng CTCT&HSSV lưu trữ kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV và thông báo kết quả rèn luyện thông qua khoa, giáo viên chủ nhiệm, website và bảng tin của nhà trường	Phòng CTCT&HSSV	Khoa, Ban quản trị mạng, GVCN, CVHT-RL, phòng TCHC&PC	Lưu trữ, bảo quản thông tin của HSSV toàn khóa, HSSV biết được kết quả của mình	2 ngày sau khi họp	

