



УКРАЇНА
КОЗИВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
**МАТКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ-ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАЛЕРІЯ МАРЦІВА**
КОЗИВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Пукеци, 23 с. Матків Стрийський район Львівська область, 82563,
e-mail matkivskiyzzso@gmail.com Код ЄДРПОУ 224117901

НАКАЗ

с. Матків

31.08.2023

№92-О

Про організацію інклюзивного навчання
в школі в 2023-2024 навчальному році

Відповідно до ст.20 Закону України «Про освіту», ст. 12, 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», на підставі заяви законного представника дитини, висновку КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» м. Сколе Львівської області № ІРЦ-856000/2023/451956 від 31.08.2023, з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство:

НАКАЗУЮ:

1. Відкрити з 01.09.2023 року інклюзивний клас на базі 7 класу школи.
2. Організувати для Малетича С. М., учня з особливими освітніми потребами, інклюзивне навчання відповідно до чинного законодавства.

3 01.09.2023

3. Здійснювати освітній процес у 7 класі з інклюзивним навчанням відповідно до навчального плану школи з урахуванням потреб дитини з особливими освітніми потребами та особливостей її психофізичного розвитку.

Протягом 2023 - 2024 н.р.

4. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дитини з особливими освітніми потребами, учня 7 класу, який здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

- Рик Я.В. – заступник директора;
- Цап І.С. – класний керівник;
- Сідак О.М. – асистент вчителя;
- Трійцятник Г.М. – практичний психолог, бібліотекар, вчитель основ здоров'я;
- Матківська О.В. – педагог-організатор.
- Комарницька Л.Й. – вчитель зарубіжної літератури;
- Височанський Р.І. – вчитель англійської мови;
- Кривецька С.Р. – вчитель німецької мови;
- Марканич М.Д. – вчитель математики і інформатики;
- Зубкович Й.Т. – вчитель географії;
- Малетич О.В. – вчителька трудового навчання і креслення;
- Білинська Н.О. – вчитель музичного мистецтва;
- Трійцятник М.М. – директор, вчитель біології та хімії;

- Худзей Л.І. – спеціаліст Сколівського ІРЦ;
- Малетич І.В. – мати учня Малетича Святослава;
- Матковська М.І. – вчитель корекційного навчання.

5.Згідно з індивідуальним навчальним планом проводити корекційно-розвиткові заняття з учнем 7 класу Малетичом Святославом відповідними фахівцями.

Протягом 2023 - 2024 н.р.

6.Закріпити за 7 класом асистента вчителя – Сідак О.М.

Протягом 2023 - 2024 н.р.

7. Асистенту вчителя :

7.1. Вивчати стан адаптації учня у 7 класі.

Постійно

7.2. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класі з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування учня в учнівському колективі.

Постійно

7.3. Проводити корекційно-розвивальні заняття.

Постійно

7.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини і родини.

Постійно

7.5. Керуватися в роботі посадовими обов'язками асистента вчителя. Вести учнівське портфоліо та журнал спостережень для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

Постійно

8. Класному керівнику Цапу І.С.:

8.1. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу у учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, добра, милосердя;

Постійно

8.2. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації навчально-виховного процесу;

Постійно

8.3. Забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня Святослава Малетича;

Постійно

8.4. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу;

Постійно

8.5. Залучати дитину з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

Протягом 2023 - 2024 н.р.

9.Затвердити графік роботи асистента вчителя (Додаток 1).

10.Затвердити порядок координації діяльності учителя, та асистента вчителя (Додаток 2).

11. Вчителям-предметникам які викладають у 7 класі:

11.1. Створити належні умови для інклюзивної форми навчання Малетича Святослава, учня з особливими освітніми потребами у 7 класі.

Постійно

11.2. Організувати інклюзивне навчання з урахуванням висновку психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

3 01.09.2023 р.

11.3. Забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.

Постійно

12. Практичному психологу Трійцятник Г.М.:

12.1. Надавати систематичну консультативну допомогу асистенту вчителя, учителям-предметникам, які викладають у 7 класі з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учня з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі;

Постійно

12.2. Вивчити стан адаптації учня з ООП класу з інклюзивним навчанням;

Постійно

12.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування її в учнівському колективі;

Постійно

12.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід родини, у якій виховується дитина з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги;

Постійно

13. Бібліотекарю закладу Трійцятник Г.М.. забезпечити підручниками учня з особливими освітніми потребами інклюзивного навчання.

До 01.09.2023

14. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Рик Я.В.

14.1. Взяти під контроль: організацію навчання учня з особливими освітніми потребами 7 класу з інклюзивною формою навчання; проведення корекційно-розвиткових занять відповідними спеціалістами, соціально-психологічний супровід;

Постійно

14.2. Аналізувати результативність освітнього процесу в 7 класі з інклюзивним навчанням та рівня навчальних досягнень учня з ООП.

Щосеместра

14.3. Провести методичну нараду вчителів-предметників, які викладають у 7 класі інклюзивного навчання, з питань методики організації навчально-виховного процесу.

До 12.09.2023

14.4. Щомісяця на нараді при директорові інформувати про стан освітнього процесу в класі з інклюзивним навчанням.

Щомісяця

15. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учня 7 класу Малетича Святослава, дитини з особливими освітніми потребами, у період проведення навчальних та корекційно-розвиткових занять на асистента вчителя та вчителів-предметників інклюзивного 7 класу, відповідних спеціалістів корекційно-розвивальних занять.

Постійно

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Михайло ТРИЙЦЯТНИК

Ознайомлені:

	Ярослава РИК
	Олександра МАТКІВСЬКА
	Наталія БІЛИНСЬКА
	Роман ВИСОЧАНСЬКИЙ
	Йосип ЗУБКОВИЧ
	Лідія КОМАРНИЦЬКА
	Ольга МАЛЕТИЧ
	Марія МАТКОВСЬКА
	Микола МАРКАНИЧ
	Оксана СІДАК
	Галина ТРИЙЦЯТНИК
	Ігор ЦАП
	Соломія КРИВЕЦЬКА

