六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	洪怡芬、李美珠、吳美蘭、陳素迷、陳冠如、許家瑋、劉麗娜	6	6	充足	人力充足
數學	洪怡芬、吳美蘭、陳素迷、陳冠如、許家瑋、劉麗娜	6	6	充足	人力充足
社會	許家瑋、許嘉玲	2	2	充足	人力充足
自然	吳正文、蔡國瑞，李美珠	3	3	充足	人力充足
生活	陳素迷、劉麗娜	2	2	充足	人力充足
英語	陳欣蓉、陳鳳齡	2	2	充足	人力充足
健康與體育	許家瑋、許嘉玲	2	2	充足	人力充足
藝術與人文(音樂)	林素梅	0	1	-1	聘用代課支援教師
藝術與人文(美勞)	林羿彣	0	1	-1	聘用代課支援教師
本土語(客語)	彭純瑩	0	1	-1	聘用代課支援教師
本土語(閩南語)	吳惠齡	0	1	-1	聘用代課支援教師
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
國際交流	吳卉羚、陳鳳齡	2	2	充足	人力充足

道					
閱讀	陳素迷、劉麗娜	2	2	充足	人力充足
資訊	吳正文、蔡國瑞	2	1	充足	人力充足
香蕉課程	洪怡芬、李美珠、吳美蘭、陳素迷、陳冠如、許家瑋、劉麗娜	6	6	充足	人力充足
交通安 全	許家瑋	1	1	充足	人力充足
悅閱越美麗	洪怡芬、李美珠、吳美蘭、陳素迷、陳冠如、許家瑋、劉麗娜	6	6	充足	人力充足
烏克麗麗	林素梅、	2	1	充足	人力充足
議題教學	江志詠、吳正文	2	2	充足	人力充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	場地/品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	電腦	16	可用	各領域/校訂彈性課程教學
2	互動式電子白板	8	可用	各領域/校訂彈性課程教學
		8	可用	各領域/校訂彈性課程教學
3	單槍投影機	8	可用	各領域/校訂彈性課程教學
4	烏克麗麗	25	可用	校訂彈性課程教學
5	農園	1	可用	生活/自然/校訂課程
6	平板	35	可用	各領域/校訂彈性課程教學
7	Micro bit 晶片	35	可用	數位生活/校訂課程教學
8	英語教學耳機	31	可用	各領域/校訂彈性課程教學
9				

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

組織名稱	工作內容 (條列3~5項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1. 課程計畫列入行事曆(8、9月) 2. 審查教師授課節數課程計畫內容。(7~9月) 3. 盤點教學資源，進行課程規劃。(8~9、1~2月) 4. 進行課程評鑑與檢討。(12~1、5~6月)												
領域教學研究會	1. 規劃領域教學發展重點與進修規劃。(8~9、1~2月) 2. 領域教學評鑑檢討與反思。(12~1、5~6月) 3. 教材教具使用檢討與反思。(12~1、5~6月) 4. 針對未來課程提出建議與發展方向。(12~1、5~6月)												
補救教學— 學習輔導小組	1. 個案學生資格審查。(9、2月) 2. 開班資格審查與申請。(9、2月) 3. 施測結果檢討與提出教學改進策略，作為教學教學之依據。(12~1、5~6月) 4. 提出落後學生輔導策略。(8~9、1~2月) 5. 補救教學經費核結與成果報送。(1、6~7月)												
課程研發核心小組	1. 針對教師需求規劃教師增能研習。 2. 透過研習或社群進行課程研發與共備議課。 3. 透過公開授課，進行課程研發成果展現。 4. 根據公開授課結果，進行教學檢討與課程改進。												
教師專業學習社群: (有效數學教學增能進階社群)	1. 凝聚共識-教學精進 2. 共備議課 3. 公開授課與反思 4. 評量試卷命題與審題												

(三**)** 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明及規劃。

請說明校內學校層級教師專業發展支持系統運作情形，與公開授課規劃(辦理與分組期程)。

南投縣115學年度隘寮國民小學校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。

二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。

二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期9月30日、第二學期於二月30日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。

二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。

三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘(國小)為一單元。

四、每場次授課校長及教師主動邀請本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「觀察後回饋會談紀錄表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄1）。

二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計，於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。

三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片，並填寫「公開授課觀課紀錄表」交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「觀察後回饋會談紀錄表」。

五、教學者或觀課者請將上述表單送至教務處彙整。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「記錄表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人:吳正文　　教導主任: 吳正文　　校長:許建睿

南投縣國民中小學校長及教師公開授課實施要點-**附錄1**

南投縣115學年度隘寮國民小學校長及教師公開授課活動辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	單元	節次	時間	參與觀課者	備註(入校輔導)
1	陳素迷	另行安排				另行安排	李美珠	
2	吳美蘭	另行安排				另行安排	陳冠如	
3	洪怡芬	另行安排				另行安排	蔡國瑞	
4	李美珠	另行安排				另行安排	陳素迷	
5	蔡國瑞	另行安排				另行安排	劉麗娜	
6	陳冠如	另行安排				另行安排	吳正文	
7	許家瑋	另行安排				另行安排	許家瑋	
8	吳正文	另行安排				另行安排	洪怡芬	
9	劉麗娜	另行安排				另行安排	吳正文	
10	許建睿	另行安排				另行安排	吳正文	
11	許嘉玲	另行安排				另行安排	許家瑋	
12	江志詠	另行安排				另行安排	許嘉玲	
13								

備註:
一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，至少1觀摩他人。
二、繳交
【1】教學活動設計單(電子檔)
【2】公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表(教學者寫)-表一
【3】公開授課觀課紀錄表(觀課者每人一份)表二
【4】公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表(一份)表三
【5】教師同儕學習活動照片(一份)
三、教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給教務組長。
四、請將表單資料存檔備查，一份放學校雲端檔案夾匣。

寒暑假備課日規劃:

1、 暑假備課日為 115/7/1-7/10(素養導向課室評量、自然科素養導向課室評量學習、課後扶助施測結果檢討、課程發展委員會)
2、 7/1 精進數位B3 B4 B5-2生成式AI融入學科領域教學工作坊-各領域
3、 8 /1 規劃自然科融入資訊教育共備課程:蔡國瑞老師)
4、 8/27 教師校事會議研習。
5、 8/28 規劃社會科融入資訊教育共備課程
6、 寒假結束前二天為學校備課日，一日安排教師研習，一日為彈性課程教學準備。

4 **(**四**)** 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

附件1-6

南投縣隘寮國小115學年度教師進修規劃

場次	日期/時間	實施主題	實施方式	講師/主持人	地點/備註
1	2026.09.02 / 13:30-16:30	校定課程-發展學校特色-綠色隧道的精靈	主題探討	吳正文	教師進修室 / 本校
2	2026.09.15 / 13:30-16:30	班級經營實務/新進教師傳承	主題經驗分享	外聘 /吳正文	教師進修室 / 本校
3	2026.09.30 / 13:30-16:30	社會領域探究式教學實務	主題探討	施仁國 / 吳正文(內聘)	教師進修室 / 本校
4	2026.10.14/ 13:30-16:30	國語日報讀報教育	主題經驗分享	內聘	教師進修室 / 本校
5	2026.10.28 / 13:30-16:30	社會領域素養導向評量	主題經驗分享	施仁國 / 吳正文(內聘)	教師進修室 / 本校
6	2026.11.11 / 13:30-16:30	數位英語平台應用 cool English 實作	主題經驗分享	內聘	教師進修室 / 本校
7	2026.11.24 / 13:30-16:30	社會領域共備教學實作	主題經驗分享	施仁國 / 吳正文(內聘)	教師進修室 / 本校
8	2026.12.9 / 13:30-16:30	性平及校事會議教師研習	主題經驗分享	內聘	教師進修室 / 本校
9	2026.12.23 / 13:30-16:30	跨領域教學設計-以社會領域為例	新課程發展	施仁國 / 吳正文(內聘)	教師進修室 / 本校
10	2027.01.06 / 13:30-16:30	學校課程評鑑實務運作/質性	主題探討	吳正文	教師進修室 / 本校
11	2027.01.21 / 13:30-16:30	素養導向教學與評量-彈性課程評量設計	主題探討	吳正文	教師進修室 / 本校
12	2027.02.17/ 13:30-16:30	PADLET 在國語科教學應用實作	教學方法創新	吳正文 / 吳正文(內聘)	教師進修室 / 本校
13	2027.02.24 / 13:30-16:30	校本課程-社會科及自然科跨領域設計	新課程發展	黃雅蘭 / 吳正文(內聘)	教師進修室 / 本校
14	2027.03.03 / 13:30-16:30	生成式AI教案設計與課程發表	教學觀察和回饋	吳正文(內聘)	教師進修室 / 本校
15	2027.03.17 / 13:30-16:30	進階社群成果分享	社群成果發表	社群成員	教師進修室 / 本校
16	2027.03.31 / 13:30-16:30	生成式AI教案設計與課程發表	新課程發展	吳正文(內聘)	教師進修室 / 本校
17	2027.05.05 / 13:30-16:30	學校課程評鑑實務運作/量化	主題探討	吳正文	教師進修室 / 本校

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

1.南投縣隘寮國民小學網頁公告

附件1-6





學校首頁將在左側設置課程計畫區,包含了課程計畫網頁、公開授課專區(含公開授課行事曆、相關文字影音記錄),並於教導處公佈欄置頂,相關訊息也會同步於學校粉絲專頁,並規畫於親師座談、學校日對家長做公開的宣導,也會發放相關單張黏貼於家庭聯絡簿給家長知道。