

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

Дружелюбівського ліцею

Галина ЯРОВА

Наказ №161 від 03 жовтня 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ
НА 2024/2025 н.р.**

<i>№ п/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Внесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби).	Вересень	Наталія Гнатюк
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію, ст. 54, 57 Закону України «Про освіту» та з іншими нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень	Наталія Гнатюк
3.	Підготовка наказу про створення атестаційної комісії, затвердження її складу та ознайомлення педагогічних працівників з цим наказом.	До 20.09	Голова АК Галина Ярова
4.	Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток «Пам'ятка для вчителя, що атестується в 2024/2025 н.р.», порад для педагогічних працівників.	Вересень – березень	Секретар АК Галина Ковальчук
ЖОВТЕНЬ			
5.	Оновлення матеріалів з атестації педагогічних працівників на сайті ліцею .	Жовтень	Наталія Гнатюк Галина Ковальчук
6.	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації.	До 10.10	Наталія Гнатюк
7.	Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії	До 10.10	У л е в и д и

8.	Прийом документів поданих до атестаційної комісії, перевірка їх достовірності (за потреби), оцінка компетентності працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог професійного стандарту (за наявності) Перевірка строків проходження курсів підвищення кваліфікації тощо.	10.10. – 23.03
9.	Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо.	До 20.12
10.	Підготовка наказу «Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.».	До 10.10

11.	Ознайомлення педпрацівників з графіком проведення атестації .	До 10.10	
12.	Подання матеріалів до атестаційної комісії управління освіти і науки.	До 10.10	Н а п а л і я П е а т и к
13.	Індивідуальне консультування педагогів щодо проходження атестації.	Протягом року	
Л И С Т О			

П А Д			
14.	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період.	Листопад	Члени АК

ГРУДЕНЬ			
15.	Засідання атестаційної комісії I рівня. Поточні питання під час підготовки та проведення атестації. Затвердження списку працівників, які підлягають позачерговій атестації	20 Грудня	Наталія Гнатюк .
БЕРЕЗЕНЬ			
16.	Оформлення творчих доробок/презентацій (портфоліо) з досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються.	До 01.03	Наталія Гнатюк вчителі що атестуються
17.	Оформлення атестаційних листів	До 01.03	Наталія Гнатюк
18.	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії: 1) про відповідність педагогічних працівників займаній посаді; 2) присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії; 3) відповідність педагогічних працівників раніше присвоєній кваліфікаційній категорії; 4) присвоєння педагогічним працівникам педагогічного звання;	За графіком до 28.03	Члени АК

18.	Вручення атестаційних листів під підпис атестованим працівникам.	Не пізніше трьох днів після атестації	Секретар АК Галина Ковальчук
КВІТЕНЬ			
19.	Подання на розгляд у вищій атестаційній комісії (у разі наявності) скарг педпрацівників, які атестувались.	не пізніше як за 10 днів від дня вручення атестаційного листа	Наталія Гнатюк
39.	Подати наказ про результати атестації педагогічних працівників атестаційною комісією у бухгалтерію для нарахування заробітної плати. Ознайомити педпрацівників з наказом під підпис.	Квітень	Секретар АК Галина Ковальчук

40.	Оформлення документації за підсумками атестації педагогічних працівників	Квітень	Наталія Гнатюк
41.	Засідання атестаційної комісії за підсумками атестації педагогічних працівників.	Квітень	Голова АК Галина Ярова

